



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-42/11-S

Název kontrolované osoby: **Střední škola gastronomie a hotelnictví Mladá Boleslav, s.r.o.**
Václavkova 1040, 293 01 Mladá Boleslav

Sídlo:

IČO: 27228592

Identifikátor: 650 075 277

Právní forma: společnost s ručením omezeným

Zastoupená: Ing. Ivanou Němečkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: soukromník, státní podnik

Místo inspekční činnosti: Václavkova 1040, 293 01 Mladá Boleslav

Termín inspekční činnosti: 17. – 19. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení jejich postupného naplňování, souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Monitoring zajištění připravenosti školy na maturitní zkoušku v roce 2011. Monitoring adaptace žáků v 1. ročníku středního vzdělávání.

Aktuální stav školy

Střední škola gastronomie a hotelnictví Mladá Boleslav, s.r.o. (dále škola) sídlí v pronajatých prostorách základní školy. Je zaměřena na vzdělávání v oblasti gastronomie, cestovního ruchu a hotelnictví. Byla založena v roce 2005 a svoji činnost zahájila nabídkou dálkového studia oboru *Kuchař*, který je jediným v regionu a z řad i dospělých uchazečů je o něj velký zájem. Od školního roku 2006/2007 vzdělává žáky jak v denní, tak i v dálkové formě studia. V denní formě vzdělávání byl otevřen obor *Hotelnictví a turismus*, jehož první žáci ukončili studium maturitní zkouškou v uplynulém školním roce. Tento obor vzdělání se na škole vyučuje podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) již druhým rokem. Ve studijním a učebním oboru dálkového studia nabízí škola obor vzdělání *Kuchař-číšník* zakončený výučním listem a obor vzdělání *Podnikání*, zakončený maturitou. Povolena kapacita školy je 240 žáků.

Posun školy od minulé inspekční činnosti je velmi pozitivní nejen v rozšíření oborů vzdělání, ale i v oblasti materiální. Škola získala dobré jméno, začlenila se do povědomí veřejnosti, vybudovala stabilní pedagogický sbor, žáci vyjíždějí na pracovní stáže a výměnné praxe do zahraničí. Výuku zajišťuje 14 učitelů (11 interních, tři externisté – dohoda o provedení práce), z nich šest splňuje podmínky odborné kvalifikace. Čtyři pedagogové si odbornou kvalifikaci doplňují. Na rozvoji školy se podílejí jak ředitelka školy, tak i obě zřizovatelky, které jsou součástí vedení školy. Tento stav významně ovlivňuje příznivé klima školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Organizace vzdělávání, vzhledem k postupně zaváděným novým ŠVP do praxe, je vedením školy zvládána dobře. Teoretické i praktické vyučování probíhá dle školních učebních plánů, které odpovídají rámcovým vzdělávacím programům (dále RVP) a platným dobíhajícím učebním dokumentům jak v oblasti počtu hodin, tak skladbě předmětů. Struktura výukového dne je v souladu s právními předpisy, tj. začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek, dále počty žáků ve skupinách a třídách. Od poslední inspekce ředitelka školy využila disponibilní hodiny především ke zřízení druhého cizího jazyka a učební praxe ve druhém a třetím ročníku oboru vzdělání *Hotelnictví a turismus*. Anglický a německý jazyk se po celou dobu studia vyučují se čtyř hodinovou dotací.

Vykazované počty žáků k 30. září 2010 odpovídaly skutečným počtům v třídních knihách a školní matrice. Do prvního ročníku denní formy vzdělávání bylo přijato 16 žáků, dva přišli v průběhu školního roku. Jednalo se o přestup z jiné střední školy, jejich zařazení do kolektivu proběhlo bez problémů.

Pedagogům se podařilo v během prvního pololetí sjednotit úroveň znalostí žáků, jejichž výsledky byly kolísavé podle úrovně jednotlivých základních škol. Odborné praxi je ze strany vedení věnována náležitá pozornost. Žáci ji vykonávají ve dvou školních jídelnách základních škol v Mladé Boleslavi a na smluvních pracovištích. Jedná se převážně o hotely v Praze, v Nymburku, Špindlerově Mlýně a na zámku v Dětenicích, což žákům přináší potřebné odborné zkušenosti a kontakt s praktickým životem v oblasti gastronomie. Žáci prvního ročníku vykonávají cvičení v provozu praxi první půl rok ve školních jídelnách a ve druhém pololetí v hotelích. Žáci druhého a třetího ročníku mají učební praxi sedm hodin v týdnu a vykonávají ji převážně v pražských hotelích. Kromě toho mají v učebním plánu zařazenou dva týdny souvislou odbornou praxi, pro kterou jim vedení školy zajistilo ubytování v Domově mládeže s pedagogickým dozorem.

V hospitovaných hodinách se střídaly prvky frontální výuky s činností výukou, nechyběla práce ve dvojicích či skupinách. Častou metodou výuky byl problémový výklad, který vyučujícím poskytoval účinnou zpětnou vazbu k další organizaci výuky. Většina učitelů se snažila u žáků rozvíjet nejen logické myšlenkové postupy, ale i abstraktní představivost a kritické myšlení. K výuce využívali vhodně didaktickou techniku, počítače. V hodinách českého jazyka a cizích jazyků žáci pracovali s řadou názorných pomůcek, se slovníky. Ve většině hodin byli pozitivně motivováni, nechybělo zkoušení a navazující sebehodnocení. Podpora čtenářské gramotnosti byla v hodinách na dobré úrovni, zejména v hodinách českého jazyka byla příkladná. Matematická gramotnost žáků byla podporována nejen v hodinách matematiky, ale i v odborných předmětech. Oblast výchova ke zdraví je zajištěna v rámci výuky tělesné výchovy ve dvou tělocvičnách a na školním hřišti základní školy.

Kvalita výuky cizích jazyků a související rozvoj komunikační gramotnosti žáků je na průměrné úrovni, rozsah výuky je nadprůměrný.

Úspěšnosti žáků při studiu a při ukončování studia věnuje vedení školy patřičnou pozornost. Získané výsledky jsou zodpovědně vyhodnocovány, analyzovány a případné nedostatky aktivně řešeny. Nejslabší výsledky vykazují žáci v jazycích. Škola se zúčastnila generálky státní maturity.

Většina absolventů nachází uplatnění na trhu práce. Dle ukazatelů úřadu práce je minimum evidovaných nezaměstnaných z řad absolventů školy.

Žákům s riziky neúspěšnosti je zajištěna včasná podpora formou konzultací spoluprací třídních učitelů, výchovné poradkyně a metodika prevence sociálně patologických jevů.

Ve škole je zajištěno bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti, tím se omezila rizika vzniku školních úrazů. Rovněž v užívání návykových látek nebyl v uplynulém školním roce zaznamenán případ jejich zneužití.

Se základními pravidly bezpečného chování ve škole jsou žáci seznámeni a následně proškoleni na začátku každého školního roku a před zahájením školních akcí, což je doloženo zápisy v třídních knihách. Žáci jsou rovněž pravidelně proškoleni v rámci praktického vyučování.

Zjištěný počet úrazů má v posledních třech letech setrvalou tendenci. Chování žáků je pravidelně vyhodnocováno v rámci jednání pedagogické rady a v případě potřeby jsou přijímána řešení.

Vzdělávací nabídka školy je prezentována jasným a veřejnosti dostupným způsobem. Hlavním kritériem přijímacího řízení pro školní rok 2010/2011 byl průměr do 1,9 ze základní školy, bezproblémové chování a zdravotní způsobilost. Ředitelka školy dodržela zákonná ustanovení týkající se termínů přijímacího řízení, vydání rozhodnutí, stanovení jednotných kritérií pro příslušný obor a formu vzdělávání, zveřejnění informací o přijímacím řízení a zápisu. Pro školní rok 2010/2011 proběhla dvě kola přijímacího řízení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vyučované obory vzdělání odpovídají zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jsou již druhým rokem vyučovány podle platného ŠVP. Během inspekční činnosti v něm škola odstranila formální nedostatky, které se týkaly např. poznámek k učebnímu plánu, materiálního a personálního zajištění, charakteristiky a formy závěrečných zkoušek. Škola

naplňuje učební plány ŠVP a učebních dokumentů schválených MŠMT. ŠVP jsou v souladu s příslušnými RVP.

Činnost učitelů řídí na základě organizačního řádu ředitelka školy, její dvě zástupkyně (pro teoretické a praktické vyučování) a vedoucí učitelka, která předává informace mezi učiteli a vedením školy. Kompetence pro jednotlivé funkce jsou stanoveny a rozděleny tak, že řízení školy je efektivní a umožňuje naplňovat cíle oborů vzdělání. Stanovená koncepce rozvoje školy předložená ředitelkou, která sleduje a zohledňuje profilaci školy, je reálná. Zapojení pedagogické rady do výše uvedeného systému vyplývá především ze zápisů z jednání na pravidelných poradách učitelů. Zde jsou projednávány běžné otázky pro chod školy, strategii jejího rozvoje, dílčí ŠVP) v rámci žákovských kompetencí, atd. Tyto oblasti jsou rovněž řešeny na schůzkách předmětových komisí a na poradách úseku učitelů teoretického vyučování. Veškeré činnosti vedení školy a pedagogických pracovníků jsou sladěny, cíle i strategické kroky se smysluplně a efektivně doplňují. Předložená dokumentace je vedena přehledně a průkazně, je pravidelně kontrolována a aktualizována. Všechny potřebné dokumenty, týkající se žáků i učitelů jsou vyvěšeny na přístupné nástěnce.

Personální podmínky umožňují zajistit výuku na potřebné úrovni. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Věkový průměr učitelů se v posledních třech letech pohybuje kolem 42 let. Odborná kvalifikovanost vyučujících umožňuje plnění cílů vzdělávacích programů. Týdenní skladba přímé pedagogické činnosti a využití pracovní doby je v souladu s platnými předpisy.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Výuku jazyků zajišťují celkem čtyři učitelky, z nichž pouze jedna je odborně způsobilá. Ostatní mají více jak desetiletou nebo praxi delší jak 31 let. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je v souladu s podporou realizace ŠVP. Zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů, minimální preventivní program, přípravu nové maturity, využití ICT techniky, prohloubení odbornosti ve specializaci jednotlivých vyučujících a četné vzdělávací akce pro učitele odborných předmětů. Prostředky na DVPP byly účelně vynaloženy.

Spolupráce s partnery přináší škole i žákům nezávislé pohledy na způsob a průběh vzdělávání, informace o budoucím pracovním uplatnění a možnostech odborné praxe. Vedení školy úspěšně spolupracuje Magistrátem města Mladá Boleslav, pedagogicko-psychologickou poradnou, Základní školou Václavkova 1040, Mladá Boleslav a dalšími subjekty ovlivňující pozitivně chod školy. Ředitelka vytvořila podmínky pro činnost školské rady. Dvakrát ročně se účastní jejího jednání a společně projednávají koncepční záměry týkající se rozvoje školy a ekonomickou situaci.

Zákonným zástupcům je umožněn přístup do školy nejen na pravidelných třídních schůzkách, po telefonické domluvě, ale i dvakrát měsíčně v pátek odpoledne a v sobotu v dopoledních hodinách. Tím škola vychází vstříc i časově zaneprázdněným rodičům, kteří tuto nabídku využívají. Škola též vydává školní časopis „Časák“, který odráží její život.

Pozitivní je, že se vedení školy podařilo v posledních letech navázat spolupráci s partnery ze zahraničí, kam žáci vyjíždějí na pracovní stáže a odborné praxe. Škola podporuje zájem žáků o studium cizích jazyků organizováním výměnných pobytů s hotelovou školou v italském Cingolì, další žáci se zúčastnili zahraničních stáží v Řecku, Norsku a Německu, kde pracovali v luxusních hotelích. Dále se jich dvaadvacet zúčastnilo poznávacího zájezdu do Londýna s ubytováním v rodinách a procvičili si své jazykové znalosti.

Teoretické vyučování probíhá v šesti kmenových učebnách, dvou počítačových a jedné učebně pro odborné předměty, které jsou pro výuku vhodně využívány. Ve sledovaném období posledních tří let škola účelně vybudovala jednu interaktivní učebnu (s interaktivní tabulí a datovým projektorem) a jednu multimediální učebnu (s note-bookem,

dataprotektorem a ozvučením), postupně obměňovala svůj školní nábytek, zřídila internetové připojení do všech učeben a školní recepci pro styk s veřejností v rámci odborné praxe. V současné době základní škola modernizuje vybavení jedné počítačové učebny (kterou škole pronajímá) a další takovou učebnu z evropských prostředků buduje.

Rovněž stravování žáků a pracovníků školy je zajištěno ve školní jídelně základní školy. V době volna a přestávek je v budově školy k dispozici bufet, jídelní a nápojové automaty.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Aktuální stav vzdělávací nabídky školy včetně její organizace a řízení vystihuje potřeby regionu a vhodně reaguje na potřeby klientů, partnerů a rodičovské veřejnosti. Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Řízení školy je příkladem dobré praxe vzhledem k efektivní propojenosti realizované koncepce, zaměření školy a naplňování dílčích plánů jednotlivých oblastí. Materiální podmínky jsou na požadované úrovni, personálním je věnována patřičná pozornost. Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání jak při přijímání, v průběhu, tak i při ukončování studia. Školní poradenství, zajištění prevence a bezpečnosti při vzdělávání jsou funkční. Systém hodnocení a kontroly napomáhá naplňovat strategii školy a plnit stanovené cíle. Úspěšnost a výsledky žáků mají požadovanou úroveň. Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů. Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové projekty (byly realizovány tři) a prostředků zřizovatele je efektivní a v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. Václava Klementa, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Středočeského inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Sedláčková, v. r.

Ing., Bc Petra Kremlová, školní inspektorka

Kremlová, v. r.

Ing. Jan Kejklíček, školní inspektor

Kejklíček, v. r.

Mgr. Petr Drábek, školní inspektor

Drábek, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová

Jüstelová, v. r.

V Mladé Boleslavi dne 26. ledna 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Ivana Němečková

Němečková, v. r.

V Mladé Boleslavi dne 11. února 2011

Připomínky ředitelky školy

d. m. rok

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze ze dne 4. ledna 2011-01-17
2. Zakladatelská listina společnosti s ručeným omezením, vydaná zakladatelkou Mgr. Marií Kučerovou dne 17. září 2003 obsaženou v notářském zápise sepsaným Judr. Miroslavou Havelkovou, notářkou se sídlem v Mladé Boleslavi pod čj. 273/2003
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. března 2010 s účinností od 1. září 2010, čj. 7691/2010-21
4. Inspekční zpráva ze dne 9. března 2007, čj. ČŠI 133/07-02
5. Organizační řád školy ze dne 1. září 2010
6. Plán kontrolní činnosti školy, školní rok 2010/2011
7. Koncepce Střední školy gastronomie a hotelnictví Mladá Boleslav, s. r. o.
8. Plán práce školy, školní rok 2010/2011
9. Plán rozvoje školy, dlouhodobé cíle ze dne 28. srpna 2008
10. Zápisy z porady předmětových komisí
11. Rozvrh platný pro školní rok 2010/2011
12. Školní řád s dodatky ze dne 1. září 2010
13. Výkazy o ředitelství školy R 13-01 podle stavu k 30. září 2007/2008 až 2010/2011
14. Výkazy o střední škole M 8-01 podle stavu k 30. září 2008/2009, 2009/2010
15. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. září 2010/2011
16. Maturitní protokoly, školní rok 2009/2010
17. Protokoly o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, školní rok 2007/2008
18. Smlouvy o studiu
19. Minimální preventivní program 2010/2011
20. Krizový plán 2010/2011

Zpracovala

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Sedláčková, v. r.

V Mladé Boleslavi dne 26. ledna 2011

převzala

Ing. Ivana Němečková, ředitelka školy

Němečková, v. r.

V Mladé Boleslavi dne 11. února 2011