



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-207/14-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Dětský domov Mariánské Lázně
<b>Sídlo</b>	Palackého 191/101, 353 01 Mariánské Lázně
<b>E-mail právnické osoby</b>	domovml@seznam.cz
<b>IČO</b>	47723424
<b>Identifikátor</b>	600028496
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Ivanou Dudarcovou, ředitelkou školského zařízení
<b>Zřizovatel</b>	Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Palackého 191/101, Mariánské Lázně
<b>Termín inspekční činnosti</b>	1. - 3. 4. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnická osoba s názvem Dětský domov Mariánské Lázně, Palackého 191/101 (dále také zařízení, subjekt, organizace, DD), jejímž zřizovatelem je Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary, byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení



s účinností od 1. ledna 2005. Subjekt vykonává činnost dětského domova (dále jen DD), je umístěn v okrajové části Mariánských Lázní.

Jedná se o koedukované zařízení pro děti, kterým byla nařízena ústavní výchova nebo vydáno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

Kapacita DD je 32. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl v DD 29 dětí (kapacita naplněná na 91%).

Činnost subjektu je financována především z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci normativního financování. Dalším zdrojem jsou rovněž sponzorské dary. Zejména se jedná o účelové či neúčelové dary určené dětem dětského domova.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu.**

Nabídka školských služeb zařízení odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Zařízení má školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který je v souladu s § 5 školského zákona. Jsou v něm zohledněny materiální a organizační podmínky školského zařízení a jeho možnosti, zohledňuje věk, potřeby a možnosti zařazených dětí. Změny a inovace, které zařízení provedlo ve svém ŠVP, jsou odůvodněné a vznikly na základě poznatků z praxe. Přijímaná opatření vycházejí ze zásad a cílů příslušných právních předpisů a snahy o zkvalitnění školských služeb v zařízení.

Úroveň řízení zařízení odpovídá jeho typu, velikosti a personálnímu složení. Vedení zařízení tvoří ředitelka a zástupce ředitelky. Některé pravomoci (rozhodovací, výkonné, kontrolní) jsou delegovány na další pracovníky, převážně kmenové vychovatele jednotlivých rodinných skupin. Systém dlouhodobého plánování je jasně zaměřen na rozvoj jednotlivých oblastí, např. výchovného procesu, zájmových a rekreačních činností, získávání sociálních kompetencí, nebo na zlepšování materiálního vybavení. Pravidelně se konají pedagogické rady i provozní porady. Dle plánu probíhají kontroly výchovně vzdělávacího procesu, výsledků programů rozvoje osobnosti dítěte (dále jen PROD), nebo hospodaření a provozu zařízení. Z doložené písemné dokumentace je patrné, že jsou výsledky kontrolní činnosti projednávány na pedagogických radách a jsou následně vyvozována případná konkrétní účinná opatření. Dokumentace školy je zpracována odpovídajícím způsobem, je vedena průkazně, zachycuje podmínky, průběh i výsledky výchovně-vzdělávacích činností a podporuje realizaci ŠVP. Kontrolovaná rozhodnutí ředitelky, jako orgánu státní správy splňují zákonné požadavky. Zařízení pravidelně vykazuje požadované statistické údaje a vydává výroční zprávy o své činnosti.

Ve školském zařízení zajišťuje provoz 20 zaměstnanců. Z toho je 11 pedagogických pracovníků (8 vychovatelů, 1 asistent pedagoga, 1 zástupce ředitelky, ředitelka) a 9 pracovníků provozu (účetní, sociální pracovníce, pokladní – denní pracovníci pro pomocné sociální práce, 4 noční pracovníci pro pomocné sociální práce, správce - školník, uklízečka). Všichni pedagogové splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitelka zařízení podporuje odborný růst zaměstnanců hlavně prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), které je využíváno s ohledem na potřeby a finanční možnosti zařízení. Kvalitní personální podmínky umožňují kvalitní realizaci ŠVP zařízení.

Dětský domov má dobré materiální předpoklady pro realizaci zvoleného školního vzdělávacího programu. Činnost domova probíhá v zrekonstruované budově, která není bezbariérová. Je zde umístěno ředitelství, kanceláře sociální pracovníce a účetní a čtyři rodinné skupiny. Materiální podmínky v této budově jsou velmi dobré, rodinné skupiny



se podobají bytům. Všechny rodinné skupiny jsou dobře vybavené zachovalým nábytkem a mají prostorové podmínky jako běžné bytové jednotky (kuchyně, obývací pokoj, WC, koupelna, pokoje). Materiální prostředí skupin výrazně podporuje rodinný typ dětského domova.

Všem dětem je poskytováno plné zaopatření: stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky a potřeby, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých z domova, úhrada na dopravu do škol. Dále jsou hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže.

Stravování ve dnech, kdy děti navštěvují základní školu a odborná učiliště v rámci vzdělávání, probíhá ve školních jídelnách navštěvovaných škol, kde děti odebírají jedno hlavní jídlo (oběd). Celodenní stravování dětí ve školském zařízení je zajišťováno zaměstnanci (vychovateli) za pomoci dětí, které se podílejí na výběru, nákupu, přípravě pokrmů a na úklidu po přípravě pokrmů. Výběr pokrmů, pestrost jídelníčku, velikost porcí, rozsah poskytovaných služeb (snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře, v případě dětí starších 15 let i druhých večeří) je ovlivněn přáním dětí; stanovení a čerpání finančních limitů na nákup potravin a jejich vyúčtování zajišťují vychovatelé v každé rodinné skupině. Skladba jídelníčků a plnění výživových norem pro jednotlivé věkové kategorie dětí nejsou zajištěny kvalifikovaným pracovníkem; dochází tak k neplnění výživových norem a jídelníčky jednotlivých rodinných skupin jsou jednostranně zaměřené především na polotovary a na potraviny nebo výrobky, které lze jednoduše ohřát nebo konzumovat studené.

Zaměstnanci se ve školském zařízení nestravují.

Psychosociální podmínky jsou zajišťovány vnitřním řádem, který stanoví podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávacích činností i potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují jejich sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Zařízení se prostřednictvím systému opatření daří omezovat rizikové chování dětí a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh všech výchovných a vzdělávacích činností. Vede evidenci úrazů dětí, ve školních letech 2010/2011 až 2013/2014 bylo zaznamenáno 6 úrazů dětí (převážně sportovní aktivity). Prostřednictvím rekreačních a sportovních činností podporuje zdravý fyzický a psychický rozvoj dětí.

Samozřejmostí je efektivní spolupráce s řadou partnerů a partnerských organizací (zřizovatel, sportovní organizace, firmy, občanská sdružení, Policie ČR, kulturní a společenské instituce). DD je jeden ze čtrnácti domovů, které podporuje Coca-cola Beverages a. s. (podpora individuálního osobnostního rozvoje dětí), dlouhodobě spolupracuje s Nadací Lívie a Václava Klausových „Startovné do života“ (finanční prostředky na podporu vzdělávání, řidičské oprávnění), Střediskem náhradní rodinné péče v Praze „ Peníze pro život“. Ve spolupráci s Radou přátel dětského domova o. s. organizuje letní tábory, rekreaci dětí, ozdravné pobyty a podporuje jejich zájmové aktivity. Spolupráce s partnery přispívá k rozvoji domova, zkvalitnění podmínek a organizace veškeré činnosti ve prospěch dětí. Důležitá je součinnost zařízení se zřizovatelem, jenž zajišťuje podporu v oblasti modernizace materiálního a technického vybavení rodinných skupin. Zařízení rovněž aktivně spolupracuje s OSPOD při vyhledávání vhodných dětí do pěstounské péče.

S významnými událostmi a děním v dětském domově je veřejnost seznamována prostřednictvím místního tisku, nebo na internetových stránkách.



Mezi hlavní finanční zdroje školského zařízení patří finanční prostředky ze státního rozpočtu, ze kterých jsou hrazeny platy zaměstnanců a s nimi spojené zákonné odvody, vzdělávání, ochranné pracovní pomůcky, lékařské prohlídky zaměstnanců, dále nákup učebních pomůcek pro děti, nákup knih, tisků, potravin pro školní stravování, ošacení, obuvi a prostředků osobní potřeby dětí apod. Finanční prostředky poskytované školskému zařízení ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch realizace ŠVP.

Dalším finančním zdrojem jsou prostředky poskytnuté zřizovatelem, kterými jsou hrazeny náklady na provoz školského zařízení (energie, drobné opravy, revize, potraviny, sportovní vybavení, léky, zdravotnický materiál, nákup knih a časopisů apod. a platy zaměstnanců). Důležitým zdrojem financování školského zařízení jsou finanční a věcné sponzorské dary od soukromých firem. Z těchto finančních prostředků jsou hrazeny např. nápoje pro děti, jejich léčebné pobyty, letní rekreace, tábory, lyžařské kurzy, příspěvek na stravování při soutěžích a přehlídkách). Dalšími doplňkovými finančními zdroji provozu školského zařízení jsou příspěvky rodičů na úhradu péče poskytované dětem (ošetřovné). V této oblasti však přetrvává nedůslednost rodičů. V loňském školním roce dosáhl schodek ošetřovného cca 558 tis. Kč.

Školské zařízení provádí drobné opravy a údržbu budovy a zahrady (částečná oprava fasády, střechy, oplocení pozemku, zahradních prvků). V hodnoceném období bylo provedeno odvlhčení budovy školského zařízení hrazené z prostředků zřizovatele ve výši cca 3,2 mil. Kč. V letech 2011 - 2013 se zapojilo do rozvojových projektů MŠMT (finanční prostředky na mzdové náklady související se změnami v počtech žáků a posílení platové úrovně pedagogických pracovníků).

*System řízení odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Vzdělávací program je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, organizace výchovy a vzdělávání umožňuje realizovat jeho cíle i obsah v požadované míře. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí. Materiální i personální podmínky školského zařízení jsou na velmi dobré úrovni a zcela umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Ředitelka školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky při umístění dětí do školského zařízení. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte, a realizována hlavně prostřednictvím externích spolupracovníků a organizací (externí metodik prevence, pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, pediatři, odbor sociální péče, středisko výchovné péče). V současné době se snaží získat alespoň na část úvazku dětského psychologa. DD má stanovenou strategii podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a dětí přicházejících z výrazně negativního sociálně znevýhodněného prostředí. Při realizaci výchovně-vzdělávacích aktivit se snaží zohledňovat jejich individuální výchovné i vzdělávací potřeby, ale i typ a míru jejich postižení, nebo znevýhodnění. U dětí s riziky školní neúspěšnosti přijímá opatření pro vhodnou realizaci jejich vzdělávání. K prevenci rizikového chování využívá různorodé aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky). Při vážných výchovných problémech zařízení organizuje případové konference za účasti zákonných zástupců, učitelů, pracovníků orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) a vychovatelů.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dětí v jednotlivých rodinných skupinách vycházejí plně z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní



podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve školním vzdělávacím programu. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí děti samé prostřednictvím spolusprávy domova.

Hospitační činnost byla zaměřena na sledování činnosti jednotlivých rodinných skupin. Činnost probíhala v souladu s obsahem zvoleného vzdělávacího programu. Z provedených hospitací vyplynulo, že se výchova a vzdělávání dětí uskutečňuje v podnětném prostředí a klidné atmosféře. Vychovatelé využívali pestré a účinné metody a formy výchovně-vzdělávací práce, které odpovídaly zájmům, potřebám, možnostem a věku dětí a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. Respektovali individuální zájmy jednotlivých dětí a přiměřeně jejich věku a schopnostem ji rozvíjeli. Kromě plánované hlavní činnosti a přípravy na vyučování, které měly v programu pevné místo, byly děti nabádány i k samostatnému plnění některých úkolů. Důležité bylo i rozvíjení postojů v oblasti sociální gramotnosti, nebo zapojování do kooperativních činností s cílem upevňovat vztahy mezi dětmi. Úměrně věku dětí byl vytvořen prostor pro uplatnění jejich vlastních názorů. Patrná byla snaha o propojení většiny režimových činností s praktickým životem. Hodnocení dětí v průběhu všech sledovaných činností bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci.

*Organizace výchovně vzdělávacích činností umožňuje realizovat cíle i obsah školního vzdělávacího programu v požadované míře. Rovný přístup ke všem dětem je dodržen. Při všech činnostech jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují vznik a rozvoj klíčových kompetencí.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání a podporuje rozvoj osobnosti dětí. K podpoře rozvoje jejich osobnosti přispívá i nabídka zájmové činnosti, organizace soutěží, výletů, exkurzí, včetně využívání spolupráce s některými externími partnery. Výsledky vzdělávání dětí ve škole sledují a vyhodnocují vychovatelky jednotlivých rodinných skupin.

Pravidla hodnocení dětí mají dobrou oporu ve vnitřním řádu DD. Informace o výsledcích vzdělávání dětí jsou konzultovány na pedagogických radách i při každodenním styku vychovatelů. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti DD je prováděno pravidelně na jednání pedagogické rady, jednou ročně za uplynulý školní rok je součástí výroční zprávy školského zařízení. S výsledky výchovy a vzdělávání jsou pravidelně seznamováni zákonní zástupci dětí (nejčastěji při návštěvách) a příslušné OSPODY jednotlivých dětí. Pedagogové rovněž sledují počty a příčiny neúspěchů ve vzdělávání, vzniklé výchovné problémy, vyhodnocují je a přijímají opatření.

*Dětský domov pravidelně hodnotí výsledky výchovy, vzdělávání a školských služeb, které jsou na požadované úrovni.*



## Závěry

*Veškerá činnost školského zařízení odpovídá rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol. Vzdělávání probíhá podle zvoleného vzdělávacího programu. Dětský domov dodržuje rovný přístup ke vzdělání a v jeho průběhu zohledňuje potřeby jednotlivce. Vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí. Vytváří předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a celkový rozvoj osobnosti dětí. Na požadované úrovni sleduje výsledky vzdělávání. Řízení školského zařízení z hlediska plánování a organizace provozu je na požadované úrovni. Materiální a personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, finanční prostředky jsou na standardní úrovni a zcela umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Školské zařízení vytváří pro své děti estetické, podnětné a bezpečné prostředí.*

### **Silné stránky:**

- Partnerství
- Materiální zabezpečení
- Personální zabezpečení

### **Prostor pro zlepšení:**

- Skladba jídelniček jednotlivých rodinných skupin
- Plnění výživových norem pro jednotlivé věkové kategorie dětí

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Dětského domova, Mariánské Lázně, Palackého 101 vydaná Karlovarským krajem ze dne 30. září 2001, včetně 13 dodatků a 2 příloh
2. Jmenování Mgr. Ivany Dudarcové na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Dětského domov Mariánské Lázně ze dne 7. června 2012, Č.j. 2597/SK/12, na dobu určitou od 1. srpna 2012 do 31. července 2018
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje o změně zápisu do školského rejstříku ze dne 31. 1. 2013 s účinností od 18. 2. 2013, č.j. 1084/SK/1
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu do školského rejstříku ze dne 7. 1. 2008 s účinností od 7. 1. 2008, č.j. 26 194/2007-21
5. Výroční zprávy o činnosti školského zařízení za školní roky 2012/2013, 2011/2012, 2010/2011
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014
7. Plán metodického sdružení DD a ŠJ Boršov nad Vltavou na školní rok 2013/2014
8. Časový plán kontrol a hospitací pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014
9. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti Dětského domova Mariánské Lázně na školní rok 2013/2014
10. Celoroční plány výchovné práce na školní rok 2013/2014 jednotlivých rodinných skupin
11. Vnitřní řád ze dne 17. 1. 2014
12. Organizační řád ze dne 5. 2. 2009
13. Záznamy o úrazu dítěte za školní rok 2013/2014 ke dni kontroly



14. Osobní dokumentace dětí s kódy 020800, 019900, 020100, 015100, 017700, 018000, 018900, 019000, 019600, 019500, 020000, 020100, 020600, 020900, 021100, včetně opatření ve výchově a programů rozvoje osobnosti
15. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 210, 127, 197, 204, 171, 191, 134, 186, 189, 697, včetně dokladů o kvalifikovanosti, psychické způsobilosti a bezúhonnosti
16. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků s osobními čísly 175, 201, 2102, 1970, včetně dokladů o bezúhonnosti
17. Zápisy z pedagogických rad od roku 2009
18. Školní vzdělávací program Dětský domov Mariánské Lázně ze dne 18. 12. 2013 platný od 1. 1. 2014
19. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014
20. Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti od 1. 9. 2013
21. Finanční vztah rozpočtu kraje k rozpočtu Vaší organizace pro rok 2013 ze dne 18. 12. 2012
22. Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 30. 11. 2013 ze dne 27. 11. 2013
23. Dotace na platy z rozpočtu zřizovatele pro rok 2013 ze dne 19. 12. 2013
24. Vyúčtování neinvestičních prostředků z rozpočtu KK – rok 2013 ze dne 20. 1. 2014 (odměna řediteli)
25. Finanční vypořádání dotací za rok 2013 ze dne 20. 1. 2014
26. Roční závěrky 2011, 2012, 2013
27. Kniha účetnictví a účtový rozvrh 2011, 2012, 2013
28. Zpráva o činnosti školského zařízení 2010/2011, 2011/2012
29. Kniha úrazů dětí vedená od 3. března 2000

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy nebo školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g4zais9) nebo na e-podatelnu Karlovarského inspektorátu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

v. r.

PaedDr. Pavel Bártík, etoped

v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

v. r.

V Českých Budějovicích dne 22. 4. 2014

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí  
inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Ivana Dudarcová, ředitelka školského zařízení

v. r.

V Mariánských Lázních 6. 5. 2014





**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.