



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Dolní Ředice, okres Pardubice

Adresa

533 75 Dolní Ředice 230

Identifikátor zařízení: 600 095 819

Zřizovatel: Obecní úřad 533 75 Dolní Ředice

Školský úřad Za Pasáží 657, 530 02 Pardubice

Termín konání orientační inspekce: 7. října 1999

Čj.	102 366/99-1400
Signatura	oj2at103

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V mateřská škole jsou 2 třídy, hospitace byla provedena v I. třídě - bylo přítomno 7 dětí (zapsaných je 21) ve věku 3 - 5 let. K této třídě se také vztahuje hodnocení kvality vzdělávací činnosti.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

MŠ pracuje podle Programu výchovné práce pro jesle a MŠ, vydaného MŠ ČSR pod čj.: 83 1273, který je modifikovaný vlastní koncepcí školy. Úprava spočívá především ve volnějším režimu dne a výrazném zaměření na osobnostní rozvoj dítěte.

Pro plánování pedagogické práce jsou využívány časově tématické plány, ze kterých jsou čerpány především náměty a četnost úkolů je redukována na přiměřenou míru. Konkrétní úkoly a následné metody a formy jsou rozepsány v týdenních písemných přípravách. Základním východiskem pro plánování jsou úkoly, které vycházejí z rozvoje poznání, v minimální míře z mimoracionálních složek poznávání. Stanovené cíle jsou v souladu se schváleným vzdělávacím programem. V přípravě na pedagogickou práci není opomíjena či výrazně preferována žádná z výchovných složek, didaktické zásady jsou z převážné části dodržovány - přestože v kolektivu dětí je značné věkové rozpětí, tak v plánech nejsou úkoly diferencovány z hlediska náročnosti.

Celkově má plánování a příprava na vzdělávací činnost dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Budova byla stavěna pro účely předškolního zařízení, takže prostory jsou funkční a pro zapsaný počet dětí dostatečně velké. Průběžně jsou prováděny technické úpravy jak budovy, tak interiéru. Třídy jsou členěné podle potřeb dětí, uspořádání poskytuje dětem soukromí, možnost volného výběru hraček. Hrací koutky vytvářejí podmínky pro realizaci rozličných námětových her a jejich vybavenost je pro hru stimulační. Hračky a učební pomůcky jsou průběžně doplňovány, upřednostňovány jsou potřeby pro výtvarné, pracovní a konstruktivní činnosti. K dispozici je kvalitní rozsah přírodního materiálu. Učitelská a dětská knihovna, nahrávky reprodukcované hudby obsahují kvalitní tituly rozmanitého žánru. Všechny prostory jsou udržovány v čistotě, vše je přehledně uspořádané. Výzdobu tvoří výsledky prací dětí, výrobky učitelek - prostředí je velmi útulné.

Zahrada je dostatečně rozlehlá, má udržovaný povrch a poskytuje dětem podmínky především pro rekreační a pohybové činnosti. Její zařízení bylo částečně inovováno - kovové průlezkové byly doplněny o nářadí dřevěné.

V režimu dne je pevně stanovena doba jídla, je brán zřetel na to, aby byla uspokojována základní dětská potřeba - hrát si. V ranních hodinách byla podávána dětem snídaně, u převážné části dětí se neprojevovala výraznější potřeba jídla, byly spíše přemlouvány, aby jedly a atmosféra byla značně hlučná. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé, nenásilné, děti byly organizovány na nezbytně nutnou dobu. V průběhu celého dne byl poměr mezi činnostmi spontánními a řízenými vyvážený. Děti jsou v ranních a pozdějších odpoledních hodinách spojovány do jedné třídy - vzhledem k počtu dětí není toto řešení pro děti nijak škodlivé a

umožňuje jim pobývat v prostředí obou tříd a vzájemně se více poznat, hygiena je řádně zajištěna.

Pitný režim je zavedený, děti mají vytvořený potřebný návyk. Pro získání hygienických a sebeobslužných dovedností jsou vytvořeny kvalitní podmínky nejen vybaveností a uspořádáním interiéru, ale i důsledným přístupem učitelky. Ve dvou třídách pracují pouze 3 učitelky včetně ředitelky, a to z důvodu nižšího počtu zapsaných dětí. Služby jsou koncipovány tak, že je vždy dostatečně zajištěna bezpečnost dětí, avšak není možné realizovat souběžné působení učitelek při přímé práci s dětmi. Pedagogické pracovnice mají potřebnou pedagogickou způsobilost, kolektiv je stabilizovaný.

Prostorové, materiálové a psychohygienické podmínky mají velmi dobrou úroveň.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Po celou dobu dopoledního bloku činností měly děti dostatečný prostor pro svobodný pohyb, individuální a skupinovou činnost. Pro individuální práci s dětmi nebyl stanoven žádný konkrétní cílený úkol, bylo pouze reagováno na aktuální jednání a chování dětí, i když vždy odborně. Organizace činností poskytovala dětem možnost samostatného rozhodování, čímž byly vytvořeny podmínky pro postupné vytváření sebekázně. Vedení pedagogického procesu se vyznačovalo odbornou a citlivou reakcí na vzniklé situace, vždy podněcovalo děti k samostatnému přemýšlení, prožívání situace, k uvědomování si důležitosti vlastní individuality.

Vzhledem k věku dětí, z nichž navíc část nastoupila do MŠ poprvé, byla věnována zvýšená pozornost vytváření potřebných návyků při stolování, hygieně, sebeobsluze. Vedení dětí k získání a upevňování sociálních dovedností bylo nenásilné, přirozené.

Je prováděn pedagogický rozbor osobnosti jednotlivých dětí - popsány jsou sociální projevy dítěte v adaptačním období a dále výrazné osobnostní rysy a vlastnosti.

Zvolená organizace, formy a metody vzdělávací činnosti odpovídaly pedagogickým podmínkám - úroveň byla velmi dobrá.

Motivace a hodnocení

Učitelka svým přirozeným vystupováním a schopností, v případě potřeby, příjemně se dramaticky projevovala, dovedla velmi dobře děti získat především k řízeným činnostem a jejich zaujetí udržet. Ve všech vzniklých situacích zcela převládala pochvala, povzbuzení, upřímné ocenění. Ve spontánních činnostech, v případě výskytu drobných konfliktů, bylo používáno vysvětlování a děti byly vedeny ke schopnosti sebehodnocení a uvědomování si důsledků svého jednání.

Cíleně byly upevňovány a ověřovány dovednosti a návyky v oblasti sebeobsluhy, rozsah a úroveň fixace poznatků byla ověřována spíše v náhodných situacích.

Motivace a hodnocení dětí bylo prováděno citlivě, se znalostí individuality jednotlivých dětí - úroveň byla velmi dobrá.

Interakce a komunikace

Vzhledem k začátku školního roku si děti postupně zvykají na určitý daný řád a pravidla soužití v kolektivu. Vhodně volenými otázkami a adekvátními reakcemi na typ hry bylo vytvářeno podnětné komunikační prostředí. Při rozhovorech byly děti vedeny k dodržování pravidel vzájemného respektu, k umění v klidu se vzájemně domluvit. Děti zcela bez zábran hovořily s učitelkou, obracely se na ní s důvěrou. Ona sama jak kvalitou verbálního projevu, tak stylem

komunikace byla dětem výborným příkladem. Atmosféra ve třídě byla příjemná, děti se pohybovaly v prostředí bezpečí a jistoty.

Úroveň komunikace a interakce měla vynikající úroveň.

Spontánní činnosti

V souladu s jedním z dlouhodobých záměrů daných v koncepci je v bloku činností dominantní hra dětí. Měly možnost svobodného výběru typu hry, nebyla pro ně připravena žádná speciální nabídka, zvolená hra vždy vycházela pouze z přání a zájmu dětí. Učitelka však dovedla cíle dětí citlivě rozvést, motivovat, usměrnit. Do hry dětí vstupovala pouze na jejich přání, vzniklé situace dobře využít k rozhovorům, k vytvoření skupiny dětí s určitým společným zájmem, k rozvoji fantazie, tvořivosti.

Úroveň spontánních činností byla velmi dobrá.

Řízené činnosti

Tělovýchovná činnost byla odborně sestavená - byl podporován zdravý tělesný vývoj a současně umožněna relaxace. Při řízené činnosti učitelka navázala na kvalitní znalosti dětí, nepostupovala bez ohledu na přání dětí podle svého předem připraveného plánu, ale poskytla dětem možnost participovat na jejím průběhu. Typem zvolených metod bylo působeno především na pozitivní city, byly vyvolávány příjemné prožitky. Po celou dobu činnosti byly děti plně zaujaté, z činnosti měly viditelnou radost, učitelka se nebála zařadit přirozený humor - děti velmi dobře reagovaly. Tím, že děti byly aktivní, citově zainteresované, měla činnost pro ně přínosem především z hlediska pozitivního zážitku.

Úroveň řízené činnosti byla vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Příprava na vzdělávací činnost především v oblasti plánování má drobné rezervy. Ve vlastní pedagogické práci však výrazně vystupoval do popředí vztah k dítěti, dobrá znalost jeho potřeb a především výborná schopnost adekvátně pedagogicky reagovat na vzniklé situace, přijímat od dětí náměty. Celková úroveň kvality vzdělávací činnosti byla velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Podstatnou částí „Koncepce školy“ jsou zásady, kterými se učitelky řídí v pedagogické práci. Dlouhodobým záměrem je osobnostní rozvoj dítěte, dominantní postavení hry jako základní potřeby dítěte a péče o kvalitu vztahů všech, kteří se účastní dění v MŠ. Koncepční záměry jsou reálné, jsou uvedeny i prostředky k jejich dosažení a směřují k naplňování základního poslání předškolního zařízení.

Bylo provedeno „Hodnocení šk. roku 1998/99“, které konkrétně a jednoznačně popisuje, co se povedlo, s jakými problémy se MŠ potýkala a na co je zapotřebí se v následujícím období zaměřit. Dokument „Konkrétní úkoly pro šk. rok 1999/2000“ vychází z hodnocení

a z koncepce. Materiál obsahuje krátkodobé cíle a úkoly s uvedením adekvátních forem realizace. Jedná o funkční pracovní pomůcku.

Koncepční záměry, hodnocení minulého šk. roku a následný roční plán tvoří vnitřně provázaný celek - úroveň je vynikající.

Organizování

Organizační řád byl vydán s platností od 1. srpna 1994, přestože MŠ nemá právní subjektivitu. Stanovuje základní povinnosti pracovníků a odpovědnosti za administrativní oblasti chodu MŠ. Specifické povinnosti a kompetence v návaznosti na pracovní zařazení upravuje „Vnitřní řád“ - obsahem je odpovědnost za bezpečnost dětí, ochranu majetku a za technický stav vnitřního zařízení a budovy. Přílohou organizačního řádu je „Vnitřní směrnice pro ostrahu majetku“, která stanovuje pravidla pro klíčový režim, peněžní hotovost, mechanické zábranné prostředky. Všechny pracovnice byly s výše uvedenými materiály seznámeny, znají svá práva i povinnosti, rozdělení kompetencí není jednoznačně pevné - v případě nenadálých situací jsou prováděny změny na základě dohody.

Služby učitelek jsou rozepsány do třítydenního cyklu, systém je řešen tak, že učitelky mají možnost poznat děti z obou tříd. Provozní pracovnice má dělenou službu, takže je řádně zajištěn úklid po celou dobu provozu MŠ.

Základním zdrojem oboustranného předávání informací jsou pedagogické porady. Vnější textové informace jsou po určitou dobu ponechány učitelkám ke studiu a následně jsou uloženy s možností výpůjčky.

Řád pro rodiče poskytuje veškeré potřebné informace, stanovuje nejen povinnosti, ale i právo na spolupráci, odborné konzultace. Pro rodiče jsou pořádány zahajovací schůzky, kde jsou seznámeni s pravidly chodu MŠ, náplní pedagogické práce. Další diskusní a informativní setkání jsou již méně oficiální, jsou pořádány ve spojení s besídkami, s výlety rodičů a dětí.

MŠ je přirozenou součástí obce, podílí se na společenských akcích, obec věnuje MŠ patřičnou pozornost, vzájemné vztahy jsou přínosem pro obě strany. Výraznou pozornost věnuje MŠ kontaktům se ZŠ, formy spolupráce umožňují dětem poznat prostředí ZŠ a učitelkám ZŠ získat více informací o práci s dětmi předškolního věku.

MŠ vede povinnou dokumentaci v souladu s § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů.

Organizační uspořádání a informovanost mají velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ze zápisů z pedagogických porad vyplývá, že na hodnocení práce MŠ a přípravy ročního plánu se podílí celý pedagogický kolektiv, odborné a metodické vedení spočívá ve vzájemném předávání poznatků, zkušeností. Všechna zásadní rozhodnutí o dění v MŠ jsou prováděna na základě diskuse s pracovníci, ředitelka je přístupná k jejich námětům a připomínkám. Pravidelné hodnocení pracovníků prováděno není, individuálními rozhovory je realizováno v případě, že dochází ke změně ve výši nenárokových složek mzdy.

Úroveň je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má vypracovaný plán hospitací a kontrol, uvedené cíle týkající se pedagogické práce převážně korespondují s úkoly ročního plánu. Plán je rozepsaný do jednotlivých měsíců, je zaznamenáván termín plnění. V zápisech z hospitací je uveden cíl, závěrečné zjištění

a hodnocení, v případě potřeby doporučení pro další práci, jejichž plnění je následně sledováno. Výsledky kontrol a hospitací jsou využívány nejen pro hodnocení pracovníků, ale je i částečně prostředkem pro zhodnocení, do jaké míry se daří plnit úkoly ročního plánu.

Jsou vypracována kritéria hodnocení platná pro všechny pracovníky bez ohledu na typ pracovního zařazení, základem je posouzení kvality plnění základních pracovních povinností. Při poskytování osobního příplatku či odměn je prováděno písemné zdůvodnění.

Kontrolní systém je účinným prostředkem řízení, úroveň je velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Systém řízení je neformální, odpovídá vnitřním podmínkám MŠ, výrazně je využíváno vzájemné spolupráce především pedagogických pracovníků. Celková úroveň je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě Š/ŠZ
- Organizační řád, Vnitřní řád, Vnitřní směrnice pro ostrahu majetku, Vnitřní řád pro rodiče
- Rozpis služeb učitelek
- Zápis z pedagogických porad
- Plán kontrol, zápisy z hospitací, kritéria pro hodnocení pracovníků
- Koncepce školy
- Plán práce pro šk. rok 1999/2000
- Hodnocení šk. roku 1998/99
- Týdenní plány I. třídy
- Třídní kniha I. třídy
- Pedagogické záznamy o dětech
- Evidence dětí
- Personální a hospodářská dokumentace

ZÁVĚR

MŠ přistupuje k plnění svého poslání odpovědně, s citem pro potřeby dětí, uznává rodiče jako rovnocenného partnera při jejich výchově. Dílčí rezerva pro dosažení vyšší efektivity pedagogického působení je v systému plánování vlastní pedagogické práce. Celkově MŠ dosahuje velmi dobrých výsledků.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a přijatému programu jsou čerpány účelně a efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu
12. října 1999

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Toušovská

.....

V Pardubicích dne 12. října 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. října 1999

Razítko

Jana Koubková

Jana Koubková v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
---------	---	---

Školský úřad	1999-10-29	102 379/99-1400
Zřizovatel	1999-10-29	102 380/99-1400

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány