

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 061-249/98-1041
Signatura: vflas102

Inspektorát č 6 - Ústí nad Labem
Okresní pracoviště Chomutov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Mateřská škola Nezabylice

IZO: 116 200 537

Ředitel školy / zařízení: Jelínková Lada

Zřizovatel: Obec Nezabylice

Příslušný školský úřad: ŠÚ Chomutov

Termín inspekce: 29. - 30. 9. 1998

Inspektoři: Fenclová Hana

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Koncepce školy, povinná dokumentace, další dokumentace související s řízením, třídní dokumentace, rozhovor s ředitelkou školy, prohlídka předškolního zařízení, sledování přímé práce s dětmi.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce mateřské školy vychází z ekologické výchovy a členěna je do tří tematických celků: Příprava na život, Jsme součástí přírody, Všichni k sobě patříme. Tyto celky jsou rozpracovány do obecných cílů a dále konkretizovány formou měsíčních tematických plánů a týdenních plánů zpracovávaných učitelkou. Pro realizaci koncepce jsou vytvořeny potřebné podmínky a její plnění se odráží v každodenní práci s dětmi. Vhodným doplněním jsou společenské akce pořádané ve spolupráci s rodiči každý měsíc.

Součástí koncepce je rovněž plánování pedagogických rad a provozních porad, které jsou realizovány 1x měsíčně a o jejich průběhu je vedena dokladace formou zápisů.

Hodnocení: *Koncepce školy je přehledně a konkrétně zpracována, vychází z podmínek školy a respektuje heterogenní seskupení dětí. Organizované porady plní obsahem svoje poslání.*

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Při zpracování výchovně vzdělávacích plánů je vhodně využíváno publikace Školka plná zábavy, publikací zaměřených na ekologickou výchovu, kurikula předškolní výchovy Jaro, Léto, Podzim v mateřské škole a dalších metodických materiálů vydávaných nakladatelstvím Portál. Stanovené cíle se zaměřují na uplatnění všech základních výchovných složek a jejich vzájemnou propustnost.

V letošním školním roce navštěvuje mateřskou školu 1 dítě s odkladem školní docházky z důvodu celkové nezralosti. Učitelky MŠ mají pro tyto děti zpracován obecný plán zvýšené individuální péče. Tento plán nevychází z konkrétních potřeb jedince. Individuální plán pro toto dítě bude zpracován dodatečně a bude vycházet z diagnostiky. Založena bude potřebná dokladace výsledků v této činnosti dosahovaných.

Pozornost je zvýšenou individuální péčí (v návaznosti na logopedickou poradnu a rodinu) věnována dětem s vadou výslovnosti. Již druhým rokem je pozornost učitelky soustředěna na děti se zájmem o hru na zobcovou flétnu. Do kroužku, který je realizován každý týden jsou zařazovány děti 5-6leté dle zájmu.

Hodnocení: Stanovené výchovně vzdělávací cíle respektují všestranný rozvoj dětské osobnosti a jsou plněny. Zpracování do tematických celků je motivující. Postupně jsou vytvářeny podmínky pro děti se specifickými potřebami a schopnostmi.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Se zaměstnanci školy byl projednán pracovní řád, který je vhodně doplněn o příslušné pracovní náplně. Mateřská škola má zpracován Vnitřní řád školy, byl projednán s rodiči a je veřejně přístupný. Organizační řád školy stanovuje jasná pravidla a zaměstnanci je plně akceptován. Ředitelka školy jasně deleguje povinnosti na jednotlivé zaměstnance. Na mateřské škole je vytvořena atmosféra vzájemné důvěry a spolupráce.

3.2 Personální struktura

Pedagogický kolektiv tvoří dvě kvalifikované učitelky, včetně ředitelky školy. Obě jsou dojíždějící, učitelka má uzavřenu pracovní smlouvu na dobu určitou. Její úvazek pedagogické pracovnice je krácený (0,79). Souběžně vykonává, s úvazkem 2hodinovým, funkci vedoucí stravovací jednotky. Další pracovnicí je kuchařka s úvazkem 7hodinovým, která vykonává současně funkci školnice s 2hodinovým úvazkem denně. Personální obsazení vyhovuje potřebám provozu.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka mateřské školy vytváří potřebné podmínky pro další vzdělávání pedagogů a to především odběrem odborných časopisů, postupným doplňováním pedagogické knihovny, odborným obsahem pedagogických rad. Vhodně je rovněž využíváno nabídky seminářů a přednášek pořádaných střediskem vzdělávání v Chomutově. Zvýšená pozornost je ředitelkou školy věnována uvádění začínající učitelky do praxe (průběžné konzultace, ukázky přímé práce s dětmi aj.).

Hodnocení: Organizační struktura školy má jasně stanovená pravidla. Personální zajištění provozu je vyhovující. Pro další odborný růst pedagogů jsou vytvářeny dobré podmínky.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Součástí zpracované koncepce je plánovaná hospitační a kontrolní činnost ředitelky školy, která je rozvržena do jednotlivých měsíců a plněna. Na základě kontroly dokumentace z loňského školního roku lze konstatovat, že o realizaci této činnosti je vedena řádná dokladace, obsahující potřebné náležitosti. Ředitelka má zpracována kritéria pro hodnocení jednotlivých zaměstnanců.

Hodnocení: Systém kontrolní činnosti je účinný, kritéria k hodnocení zaměstnanců jsou respektována.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém vychází z každodenního osobního kontaktu, z realizace porad, z informací zveřejňovaných na nástěnce pro zaměstnance a zpracovaných řádů.

Vnější informační systém je založen na společném setkání s rodiči v počátku školního roku, na organizování společenských akcí v průběhu roku, na informovanosti prostřednictvím nástěnek a především na každodenním osobním kontaktu mezi rodiči a učitelkami. Návštěvami obecního úřadu a účastí na jednání obecního zastupitelstva při schvalování rozpočtu je zajišťován informační systém mezi školou a obcí.

Hodnocení: Vnitřní a vnější informační systém vychází z podmínek školy a je naprosto dostačující.

6. Vedení povinné dokumentace

Během inspekce bylo zjištěno, že je vedena dokumentace týkající se evidence dětí, personální dokumentace a základní hospodářská dokumentace. Vedena je další dokumentace související s řízením školy, která je přehledná a naprosto funkční.

Hodnocení: Povinná dokumentace je vedena v souladu s legislativou, další vedená dokumentace je funkční.

7. Výroční zpráva

Ředitelka školy pravidelně zpracovává výroční zprávu, jejíž součástí je i hodnocení práce školy. Obsahu tohoto hodnocení je vhodně využíváno jako výchozího materiálu pro zpracování koncepčních záměrů a plánování pro nový školní rok.

Hodnocení: Obsah výroční zprávy, zejména hodnocení práce školy je vypovídající.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Ředitelka školy sleduje čerpání mzdového fondu a s jeho výší se snaží hospodárně zacházet.

Pro letošní kalendářní rok byl mateřské škole obcí přidělen rozpočet ve výši 9 tisíc korun. Ředitelka školy ve spolupráci s obecním úřadem sleduje čerpání tohoto rozpočtu, hospodáří s měsíční zálohou ve výši 1 tisíce korun. Spolupráce s obcí je vstřícná. Rodiče přispívají na neinvestiční náklady provozu MŠ částkou 100,- Kč měsíčně na dítě. Dále se podílejí na zajištění provozu pravidelným praním ložního prádla pro děti a dary ve formě ovoce a zeleniny. Rozpočet je rovněž obohacován o drobné finanční sponzorské dary ze strany místních podnikatelů.

Hodnocení: Finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je hospodárně a efektivně využíváno.

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Mateřská škola má potřebné vybavení hračkami, zaměstnávacími pomůckami a materiály k realizaci výchovně vzdělávacích cílů. Vybavení pro zařazování pohybových aktivit je základní. Prostorové podmínky zabezpečují základní potřeby dětí při jejich pobytu v MŠ, při vyšším počtu přítomných dětí je problematické realizování pohybových činností. Mateřská škola má vyhovující sociální zázemí, šatnu pro děti. K polednímu odpočinku je využíváno prostor herny, kde se rozložením matrací vytvoří potřebné podmínky. Vybavení třídy a herny je přiměřeno věku dětí, členění prostoru nábytkem umožňuje hry v menších skupinkách, hrací koutky motivují děti k rozvíjení tvořivých her. Součástí mateřské školy je prostorná zahrada, která je vybavena průlezkami a v letních měsících umožňuje realizaci cílů tělesné výchovy. Zahrada je pravidelně udržována a to ve spolupráci s obecním úřadem. Estetický vzhled jednotlivých prostor má dobrou úroveň. Technický stav budovy je vyhovující, průběžně udržován.

Hodnocení: Materiální a technické zázemí školy vytváří potřebné podmínky pro realizaci výchovně vzdělávacích cílů předškolní výchovy.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

V budově mateřské školy je udržován pořádek, čistota, vytvořeny jsou odpovídající světelné, tepelné podmínky. V době poledního odpočinku jsou respektovány individuální potřeby jednotlivých dětí, režim dne je přizpůsoben potřebám dětí, délka provozu nepřesahuje míru psychické zátěže dětí, respektován je pitný režim, vytvořeny jsou podmínky pro realizaci potřebné hygieny (vhodně bylo zařazeno čištění zubů po obědě). Počtem dětí jsou vytvářeny velice dobré podmínky pro osobnostní rozvoj dítěte předškolního věku.

Hodnocení: Psychohygienické podmínky plně respektují potřeby dětí.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Při realizaci přímé práce s dětmi je plně respektován uvolněný režim dne, sledována je přirozená prostupnost jednotlivých výchovných složek. Učitelkami je plně respektována dětská osobnost, vytvářeny jsou podmínky pro její vlastní seberealizaci, učitelka je součástí aktivit dětí. Volené doplňkové činnosti jsou vhodně zaměřeny na rozvíjení poznání dětí a rozvoj jazykových dovedností. Vztah učitelka dítě je přátelský, plný důvěry. Atmosféra třídy je, zásluhou učitelek, velice příznivá. Počtem docházejících dětí jsou vytvářeny kvalitní podmínky pro uplatnění individuálního přístupu k dětem, k jejich nenásilné aktivizaci. Vytvářeno je dostatek prostoru pro opakování, procvičování a zpevňování znalostí, dovedností dětí. Ze strany učitelek je viditelně diferencováno v požadavcích na děti, rozvíjeno je podnětnými dotazy logické myšlení dětí. V dětech jsou cíleně pěstovány základní zdvořilostní, společenské návyky. Důsledně je sledováno vytváření vzájemných přátelských vztahů mezi dětmi.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Hra a spontánní aktivity: Děti se do těchto činností aktivně zapojují, je jim poskytnuta možnost výběru hry, během hry jsou schopny uplatnit získané rozumové vědomosti. Tvořivé hry přispívají nenásilnou formou k obohacování znalostí dětí. Učitelka je součástí těchto činností a vhodně volí zařazování doplňkových aktivit s individuálním zaměřením.

Režimové momenty: Děti mají osvojeny základní hygienické a sebeobslužné návyky. Režimové momenty jsou pružně přizpůsobovány dětským potřebám, vhodně je jich využíváno k zařazování zábavných chvil (opakování písní, říkadel, básní aj.). V době poledního odpočinku jsou vhodně zařazovány klidové činnosti pro děti nespavé.

Organizace stolování: Základní kulturní návyky při stolování jsou dětem vlastní, podílejí se na estetické úpravě stolů a jejich prostření, vedeny jsou k samostatnosti.

Pohybové aktivity: Tyto činnosti jsou zařazovány pravidelně v různých organizačních formách. Realizace je přizpůsobena prostorovým podmínkám a materiálnímu vybavení. Děti si postupně osvojují základní pohybové dovednosti (chůze, běh, zdravotní cviky), jsou schopny napodobit pohyb učitelky. Aktivně a bez zábran se zapojí do cvičení na nářadí, potíže jim nečiní cvičení s náčiním. Pohybové činnosti jsou vhodně motivovány, jejich realizace je přizpůsobena možnostem dětí.

Pracovní výchova: Sledováním přímé práce bylo zjištěno, že jsou děti postupně vedeny ke zvládnutí techniky práce s papírem, správného postupu při vytrhávání papíru dle předkresleného obrysu. Cíleně je u nich pěstována samostatnost při sebeobsluze (oblékání, svlékání), vedeny jsou k úklidu pracoviště, hraček.

Rozvoj poznání: V návaznosti na koncepci mají děti počáteční vědomosti týkající se ovoce a zeleniny, podzimu, rozvíjení poznání je věnována převážná část dne pobytu dětí v MŠ, respektována je postupnost a návaznost stanovených cílů. Děti jsou schopny se na motivované činnosti s tímto záměrem soustředit, aktivně se zapojují. Učitelkou je výrazně využíváno možnosti individuálního přístupu, který děti přirozeně aktivizuje a poskytuje jim možnost dostatečného procvičení sledovaného cíle.

Výtvarná výchova: Do výtvarných činností je vhodně zařazován grafický záznam. Respektována je postupnost v náročnosti a výsledek odpovídá schopnostem dětí. Starší děti zvládají vybarvování ohraničeného tvaru. Zařazovány jsou základní výtvarné techniky, vycházeno je z předchozích poznatků dětí, náměty jsou nápadité a respektují koncepční zaměření školy.

Hodnocení: Pro plnění cílů výchovně vzdělávacích činností jsou vytvářeny potřebné metodické podmínky, profesionální funkce učitelky je plněna. Ve sledovaných činnostech je dosahováno dobrých výsledků.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Poradenská činnost je zaměřena především na individuální rozhovory s rodiči, reaguje na zájem rodičů. Obohacována je o letáčky s odborným zaměřením, zpracováváne ředitelkou školy, které řeší problémy vyskytující se ve výchově dětí. Rodiče o tuto formu odborného poradenství projevují zájem.

Hodnocení: Forma poradenství je vyhovující, vychází z potřeby mateřské školy.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Program mateřské školy vhodně obohacuje realizace výletů do Chomutova, návštěvy divadelních představení, organizování karnevalu, táboráku, Mikulášské, Hledání pokladu, rozloučení s předškoláky, akce jako je zdobení velikonočních vajíček, oslava Dne matek aj.

Hodnocení: Nabídka dalších aktivit vhodně prezentuje práci mateřské školy na veřejnosti.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí mateřské školy je školní jídelna, se kterou má ředitelka školy navázanu velice dobrou spolupráci. Školní jídelna má potřebné vybavení. Skladba jídelníčku je pestrá, jídla je podáváno dostatek a je chutně upraveno. Dětem je denně podáváno ovoce nebo zelenina. Respektovány jsou individuální stravovací návyky dětí.

Hodnocení: Činnost školní jídelny je funkční.

ZÁVĚRY

Provedenou orientační inspekci bylo zjištěno, že úkoly vyplývající z oblasti řízení jsou plněny velice dobře. Mateřská škola má vytvořeny potřebné podmínky pro realizaci cílů předškolní výchovy. V oblasti výchovy a vzdělávání je dosahováno ve sledovaných činnostech dobrých výsledků již nyní v počátku školního roku a vhodně je navazováno na výsledky práce ve školním roce předcházejícím.

V Chomutově dne 2. 10. 1998

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Fenclová Hana.....

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Jelínková
Lada.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	2.10.1998	061 251/98-0207
Školský úřad:	7.10.1998	061 250/98-0207
Rada školy:		