



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola s mateřskou školou Vejprnice okres Plzeň-sever**

330 27 Vejprnice 527

Identifikátor zařízení: 600 071 421

Termín konání orientační inspekce: 9. - 10. dubna 2001

Čj.	044 88/01-5120
Signatura	od5au149

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Vejprnice je součástí právního subjektu Základní a mateřská škola Vejprnice okres Plzeň-sever, který byl jako příspěvková organizace zřízen k 1. lednu 1995. Zřizovatelem je Obec Vejprnice, Mírová 17, 330 27 Vejprnice. Orgánem státní správy je Okresní úřad Plzeň-sever, referát školství, pracoviště U Svatého Rocha 1, 330 06 Plzeň.

Řízením mateřské školy je pověřena zástupkyně ředitelky školy pro předškolní výchovu. Mateřská škola má tři třídy s celkovou kapacitou 80 dětí. V době konání orientační inspekce do ní bylo zapsáno 64 dětí. Předškolní zařízení je stavebně propojeno se základní školou. Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně základní školy.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy vychází z kvalitně zpracované analýzy a záměrů dlouhodobé koncepce. Plánování na kratší časový úsek je sestaveno podle dosud platných Časově tematických plánů. Úkoly jsou vybírány podle jednotlivých výchovných složek a tematicky sjednoceny po týdnech. I když učitelky bohatě využívají moderních odborných publikací jako Šimon půjde do školy, Šimon, Toník a jeho kamarádi, Místo na slunci a další, zvolený způsob plánování jim omezuje prostor pro realizaci motivačně provázaných bloků prožitkového učení. Je příliš orientovaný na výkon a postrádá efektivněji propracovanou motivační složku a prostředky plnění s převahou integrovaných činností.

Mateřská škola pracuje v optimálních prostorových, materiálních a personálních podmínkách. Třídy jsou vybaveny podnětnými herními koutky, esteticky vyzdobeny. Na části výzdoby se podílely děti. Hračky a pomůcky jsou bezpečné, uložené v dosahu dětí, průběžně obměňované. V každé třídě je bohatá knihovna obsahující starší i moderní tituly. Pro odpočinek dětí je určen prostor s denním rozkládáním lůžek. Lůžkoviny jsou uloženy dle zásad hygieny. Časový prostor pro odpolední spánek je diferencován v souladu s věkem a potřebami dětí. Dostatečné pohybové vyžití dětí je zajištěno pravidelnou návštěvou tělocvičny základní školy, využitím vybavené zahrady či vhodného terénu v přírodě. Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy zajišťuje stabilní kolektiv pěti učitelek. Všechny jsou odborně a pedagogicky způsobilé ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Inspekci byly sledovány řízené činnosti ve dvou třídách a kroužek logopedie. Pravidelně organizovaná ranní cvičení měla optimální délku, pestrou náplň a vyváženou skladbu zdravotních cviků. Dostatečně dlouhá rušná část plně uspokojila potřebu pohybu a žádoucím způsobem stimulovala děti ke klidovým zdravotním cvikům. Ty byly pečlivě a důsledně prováděné a střídané relaxací. Učitelky vnímaly potřeby a požadavky dětí, rozcvičku vhodně motivovaly a adekvátně hodnotily. Zvolená pohybová hra přinesla dětem radost a uvolnění, ale její náročnost byla vzhledem k věku a vyspělosti dětí nízká.

Obě zaměstnání byla organizována převážně frontálně, částečně také skupinově. Při činnostech rozvíjejících poznání dětí užila učitelka prvků činnostního pojetí se stimulací logického myšlení a vyvozování vzájemných souvislostí. Děti prokázaly vysokou úroveň aktivní slovní zásoby, kultury vyjadřování a schopnosti uplatnění získaných poznatků. Měly možnost prakticky si ověřit informace o přírodě a z pokusu dospět k všeobecným závěrům. Nedostatkem byl malý počet pomůcek, který neumožnil praktické zapojení všech dětí a plné uspokojení jejich aktivity.

Literární činnosti byly realizovány tradičním způsobem s absencí inovačních a inspirativních prvků. Děti pozorně naslouchaly četbě učitelky, při následném rozhovoru se však řečově uplatnily pouze aktivnější děti, které ale nebyly stimulovány k vnímání projevu ostatních. Málo průbojně děti ztrácely o činnost zájem a jejich prožitek byl zcela minimální. Stereotypní pojetí práce s dětskou literaturou dnes již nesplňuje požadavky moderního pojetí předškolní výchovy. Ta je orientovaná na činnost dětí, rozvoj jejich tvořivosti a fantazie a do pozadí staví zde uplatněné metody a formy s dominantní rolí učitelky, která jim předá informaci a pak ji zpětně verbálně reflektuje.

Logopedie je v mateřské škole organizována ve dvou kroužcích. Z nich jeden je zaměřen na prevenci řečových vad a druhý v úzké spolupráci s klinickou logopedkou na jejich odstraňování. Rozsah činnosti logopedické asistentky a její odborné vedení je zajištěno v souladu s metodickým pokynem náměstka ministra školství, mládeže a tělovýchovy k zabezpečení logopedické péče ve školství, čj. 21 224/98-24. Inspekci sledovaná činnost prokázala erudovanost učitelky, její orientaci v odborné literatuře a schopnost žádoucího trpělivého přístupu k jednotlivým dětem. Zvolené metody a formy byly zcela v souladu s věkem dětí, úrovní jejich schopností a individuálních zvláštností.

### **Spontánní činnosti**

Pro realizaci spontánních činností je v mateřské škole vytvořeno podnětné prostředí s množstvím kvalitních hraček a pomůcek. Sledované herní aktivity probíhaly v přátelském, komunikativním ovzduší s přirozeně tvořenými skupinami. Učitelka dětem nabídla námět hry, ale nechala zcela na volbě dětí, zda si ji vyberou, či zvolí jiné činnosti. Ve hrách děti plně využívaly své fantazie, tvořivosti a komunikačních dovedností. Nebyly sledovány žádné prvky agresivity a netolerance. Hry byly nenásilně ukončovány a zhodnoceny. Dle prostorových možností byla většina dětských výtvorů ponechána v herně. Pro spontánní činnosti však nebyl vytvořen odpovídající časový prostor, byly ukončeny příliš brzy. Řízené činnosti tak časově převážily volné hrové aktivity a potlačily jejich dominantní postavení.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Na základě sledování výchovně vzdělávací činnosti byla její kvalita hodnocena takto: plánování a příprava průměrné, personální podmínky velmi dobré, materiální podmínky výchovně vzdělávací činnosti průměrné, psychohygienické podmínky průměrné, organizace, metody a formy průměrné, motivace a hodnocení velmi dobré, interakce a komunikace velmi dobrá.*

*Výchovně vzdělávací činnost byla celkově hodnocena jako průměrná.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Roční pracovní plán na školní rok 2000/2001 vyplývá z analýzy, která je podrobná, konkrétní a funkční. Zaměření mateřské školy je dáno dlouhodobými koncepčními záměry, jejichž prioritou jsou optimální sociální vztahy, prožitkové učení a uplatňování inovačních prvků ve vzdělávací činnosti. Důraz je kladen rovněž na kvalitní jazykovou výchovu. Roční plán doporučuje vhodnou odbornou literaturu, další vzdělávání, mimoškolní aktivity, kroužky. Jeho součástí je spolupráce s rodinou, denní režim, kompetence učitelek, plán materiálně technického zabezpečení, kontrolní a hospitační činnosti. Přílohou je Minimální preventivní program. Na roční plánování navazuje měsíční plán práce mateřské školy, který je předkládán ředitelce základní školy. Do mateřské školy je naopak zasílán měsíční plán práce základní školy. Tak je zajištěna dokonalá informovanost o činnosti celého zařízení. Celý systém plánování je funkční a reálný a je důležitým základem bezproblémového chodu školy.

***Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Organizování**

Provoz a uspořádání mateřské školy vychází z Organizačního řádu školy a z něho vycházejících Organizačních směrnic pro práci mateřské školy. Součástí těchto směrnic je delegování pravomocí na zástupkyni pro předškolní výchovu a rozpis pracovních povinností zaměstnanců mateřské školy. Rodičům určený Vnitřní řád školy obsahuje jasné informace o jejich právech a povinnostech. Dokument je formulován velmi otevřeně a vstřícně.

Kontrolou bylo zjištěno vedení povinné dokumentace v souladu s § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Ochrana důvěrných dat a informací je zajištěna před zneužitím.

Informační systém je v zařízení realizován při běžném denním styku zástupkyně pro předškolní výchovu se zaměstnanci mateřské školy nebo na pravidelných poradách, ze kterých jsou pořizovány zápisy. Pedagogické rady mají odbornou náplň, záznamy z nich obsahují kvalitní závěry se stanovením zodpovědnosti. Je z nich zřejmé erudované metodické vedení učitelek zástupkyni pro předškolní výchovu. Informace pro rodiče jsou předávány osobně učitelkami nebo prostřednictvím nástěnek. V zařízení pracuje i Sdružení rodičů a přátel školy. Rodiče mohou kdykoli navštívit výchovně vzdělávací činnost nebo se účastnit některé z mimoškolních akcí. Ty jsou velmi četné a výrazně obohacují nejen děti, ale i veřejnost, která se o činnosti mateřské školy dozvídá prostřednictvím místního rozhlasu. Účastí na akcích pro veřejnost, jako je vystoupení u obecního vánočního stromku, stálá výstava dětských prací v místní knihovně či výroba dárků pro obyvatele Domu pečovatelské služby, děti získávají pocit sounáležitosti k obci, ve které žijí.

Mateřská škola uplatňuje individuální přístup k talentovaným dětem i k dětem, které vyžadují zvýšenou péči v různých oblastech. Jsou organizovány čtyři zájmové kroužky, podle individuálních plánů se pracuje s dětmi s odkladem školní docházky, výrazné výsledky jsou dosahovány v logopedii. Mateřská škola spolupracuje s odborníky, zejména s klinickým logopedem, psychologicko-pedagogickou poradnou a základní uměleckou školou. Velmi úzká je součinnost mateřské a základní školy. Projevuje se vzájemnými návštěvami, využíváním tělocvičny, keramické dílny a organizací společných akcí. Diagnostiku a poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně.

***Organizační uspořádání mateřské školy, její informační systém a nabídka aktivit jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

V mateřské škole pracuje celkem sedm zaměstnanců, z toho pět kvalifikovaných učitelů mateřské školy. Pedagogický sbor má praxi od 15 do 27 let. Hlavním cílem, který si v oblasti vedení a motivování pracovníků vytkla zástupkyně pro předškolní výchovu, je vytvořit podmínky pro úspěšné plnění koncepce školy s výrazným posílením inovačních a inspirativních prvků, prožitkového učení a rozvoje tvořivosti dětí. Tento cíl byl v době orientační inspekce plněn jen zčásti. Byla však zjištěna dobrá orientace zástupkyně v nabídce moderní odborné literatury. Ta je pravidelně nakupována a doporučována učitelkám k samostudiu. Semináře k dalšímu vzdělávání jsou učitelkami hojně navštěvovány, jejich obsah koresponduje s cíli školy. Důraz je kladen na aplikaci poznatků ze seminářů v praxi, což bylo v průběhu inspekce realizováno během pohybových aktivit. Osvědčuje se také předávání informací o práci jiných mateřských škol prostřednictvím členství v Klubu ředitelek.

Pravidelné hodnocení zaměstnanců je prováděno zástupkyní pro předškolní výchovu a předáváno ředitelce školy. Kriteria jsou zpracována pro celé zařízení. Motivujícím faktorem je bezodkladné ocenění práce nad rámec svých pracovních povinností.

***Oblast vedení a motivování zaměstnanců byla hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Kontrolní mechanismy**

Zástupkyně ředitelky pro předškolní výchovu má vytvořen základní kontrolní systém. Ten spočívá v analýze výchovy a vzdělání, v plánu a realizaci kontrolní a hospitační činnosti a pravidelném hodnocení zaměstnanců. Závěry jsou projednávány s ředitelkou školy. Hospitační cíle jsou stanovené podle druhu hospitace (informativní, namátkové, celkové). Zápisy z provedených hospitací jsou erudované, postihují metody a formy sledované výchovně vzdělávací činnosti, zjištění a doporučení jsou v souladu s moderním přístupem k předškolní výchově. Rozborová činnost zástupkyně pro předškolní výchovu v průběhu orientační inspekce byla objektivní a v hlavních bodech se shodla se závěry inspekce.

Kontrolní činnost je soustavná a postihuje celou oblast chodu mateřské školy. Zjištění a přijatá opatření jsou evidována v sešitě kontrol.

***Úroveň kontrolních mechanismů byla inspekcí shledána jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Ze zjištěných skutečností vyplývá, že řízení mateřské školy je promyšlené a efektivní. Zástupkyně ředitelky má přirozenou autoritu zaměstnanců, je schopna pružně reagovat na nové podněty a optimálně inovovat způsob řízení. Ve své práci dosahuje velmi dobrých výsledků.***

***Řízení mateřské školy je velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU</b>
---

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou účelně využívány ve prospěch dětí a vzdělávacího programu školy.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 1. 12. 1994
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. 697/99 ze dne 28. 1. 2000
- Povolení výjimky z počtu zapsaných dětí, Přihlášky do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, Dohoda se zákonnými zástupci dětí o jejich vyzvedávání
- Evidenční listy, Přehled o docházce dětí ve školním roce 2000/2001
- Koncepce rozvoje školy do roku 2003, Roční plán MŠ Vejprnice pro školní rok 2000/2001, měsíční a týdenní plány práce školy, Přehled výchovné práce 2. a 3. třídy ve školním roce 2000/2001
- Výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000
- Personální dokumentace zaměstnanců mateřské školy, Osvědčení z dalšího vzdělávání
- Rozpis pracovních povinností zaměstnanců, rozvrh pracovní doby, kritéria odměňování
- Zápisy z hospitační činnosti, Sešit kontrol
- Zápisy pedagogických rad
- Organizační řád školy, Organizační směrnice pro práci mateřské školy
- Vnitřní řád školy

## ZÁVĚR

*Mateřská škola má v obci významné místo. Poskytuje dětem estetické, příjemné prostředí a soustavnou výchovně vzdělávací péči. Během orientační inspekce byly zjištěny příznivé sociální vztahy, velmi dobré materiální zázemí a schopnost učitelek respektovat potřeby a požadavky dětí. Rezervy byly shledány v časovém prostoru pro spontánní činnosti a absenci většího množství inovačních prvků směřujících k otevřenému prožitkovému učení.*

*Na základě souhrnného posouzení úrovně řízení a kvality sledované výchovně vzdělávací činnosti byla mateřská škola hodnocena jako velmi dobrá.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis	Razítko
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.	

V Plzni dne 17. dubna 2001

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 04. 01

Razítko

**Ředitelka zařízení**

**Podpis**

Mgr. Petra Čiháková

Mgr. Petra Čiháková v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Plzeň-sever, referát školství	7. května 2001	044 98/01-5120
Zřizovatel: Obec Vejprnice	7. května 2001	044 99/01-5120

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.