

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 124 176/99 - 11026
Signatura:bl4as104

Oblastní pracoviště č. 12 Brno
Okresní pracoviště Břeclav

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení: Mateřská škola Pouzdřany Hlavní /105 691 26 Pouzdřany

Identifikátor ředitelství: 600 111 661

IZO: 107 604 795

Ředitelka školy: Dana Walterová

Zřizovatel: Obec Pouzdřany Hlavní 99 691 26 Pouzdřany

Příslušný školský úřad: Školský úřad Břeclav, 17. listopadu 1a 690 86 Břeclav

Termín inspekce: 14. června 1999

Inspektoři: Ludmila Kamenská

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.
1. Podmínky a průběh vzdělávání
2. Následná kontrola plnění závěrů orientační inspekce č.j. 292/97 ze dne 20. 11. 1997

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace § 45b, ods.1 a,b,c,d zákona 138/1995 Sb. ve znění zákona č. 76/1978 Sb. ČNR o školských zařízeních.
Koncepce školy, pracovní plán práce, hodnocení, sešit porad, měsíční plány, týdenní plány, záznamy o dětech, inspekční záznamy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Jednotřídní mateřská škola sídlí ve staré, poněkud sešlé, jednopatrové budově, situované uprostřed obce. V ní kromě MŠ je v prvním poschodí školní družina patřící ZŠ a v přízemí je školní kuchyně, která je samostatná. Mateřská škola má k dispozici hernu, pracovnu, šatnu dětí, sociální zařízení pro děti a dospělé, ředitelnu v přízemí a v prvním poschodí ložnici a sociální zařízení. Prostorové podmínky jsou dobré. Všechny místnosti

jsou zařízeny bez větší nápaditosti a vybaveny starým, částečně funkčním nábytkem. Hračky a pomůcky jsou velmi pomalu, dle finančních možností, doplňovány a obnovovány. Vybavení tělovýchovným náradím je zastaralé a nedostačující. Didaktická technika je starší, ale funkční. Knihovna umístěná ve třídě je poměrně dobře zásobena starší i novější dětskou a odbornou literaturou.

Přilehlá školní zahrada je prostorná, s kovovými průlezkami, ale značně zanedbaná. V současné době je řešena ve spolupráci s architektem.

Materiálně technické podmínky školy jsou spíše podprůměrné.

2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostorové podmínky a hygienické zařízení MŠ je dostačující vzhledem k potřebám dětí. Rozpraskané zdi ve třídě i herně a zastaralý nábytek nevytváří příliš estetické prostředí. Vybavení pracovních míst dětí z hlediska antropometrických požadavků je nevyhovující. Ve všech prostorách mateřské školy je udržován celkem pořádek a čistota. Uspořádání dne je řešeno v blocích, není přesně stanovena doba pobytu venku, takže je nejistitelné, zda je dodržována jeho dvouhodinová délka. Při podávání jídla je respektován tříhodinový interval, ale organizace rozdávání obědů nezajišťuje všem dětem jeho stejnou kvalitu (dětí, které jí pomaleji mají druhé jídlo studené). Nabídka činností pro děti není zcela vyvážená, převládají řízené nad spontánními. Pohybových aktivit bylo v době inspekce poměrně málo. Pitný režim není na škole vůbec zaveden. Odpolední odpočinek vychází z momentální potřeby dětí. Dětem, které nespí je nabízeno klidné zaměstnání u stolečků.

Psychohygienické podmínky jsou podprůměrné.

3 Hodnocení personálních podmínek

Obě pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci s dětmi předškolního věku. Ředitelka se účastnila kvalifikačního školení pro ředitelky MŠ a získané poznatky uplatňuje ve své práci. Učitelka má kurz pro přípravu logopedických asistentek, ale činnost ke které je způsobilá neprovádí.

Personální podmínky na škole vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu jsou dobré.

4 Plnění učebních osnov

Při své práci s dětmi vychází obě pedagogické pracovnice z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983). Vlastní výchovně vzdělávací práce s dětmi je prováděná dle úkolů z něj vybraných. Individuální plány pro děti škola nezpracovává.

Plán výchovně vzdělávací práce je plněn dobře.

5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Ředitelka s učitelkou sestavují měsíční plány s výchovně vzdělávacími úkoly po výchovných složkách. Tyto úkoly jsou zapracovávány do týdenních plánů na určené téma. Výchovně vzdělávací práce je prováděna převážně frontálně, zaměřena především na řízené činnosti. Děti pracují všechny najednou ve stejném čase a tempu bez ohledu na jejich možnosti a schopnosti. Učitelka pracovala zaběhlým rutinním způsobem. Výrazně se u ní projevovala orientace na výkon a konečný efekt činností dětí. Skupinová práce se objevila jen ve hrách. Přechody mezi jednotlivými činnostmi probíhaly převážně hromadně. Ze strany učitelky nebyl vytvářen dostatečný prostor pro rozvoj samostatnosti dětí a uplatnění

jejich aktivity. Strohé chování mezi ředitelkou a učitelkou nevytváří příliš optimální prostředí pro vytváření pěkných vztahů mezi dětmi.

Výchovně vzdělávací činnost školy lze hodnotit jako ještě průměrnou.

6 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Výchovně vzdělávací činnost je zaměřena především na výsledky. Kulturní rozvoj dětí škola podporuje účastí na divadelních a kulturních akcích. Sebeobslužné a hygienické návyky jsou u většiny dětí na úrovni odpovídající jejich vývojovým možnostem. Zdvořilostní a společenské návyky nejsou na odpovídající úrovni, ale děti jsou k nim vedeny. Dobrou úroveň má stolování, většina dětí jí příborem.

Děti jsou k sobě málo ohleduplné, často přichází ke konfliktům a u některých z nich se výrazně objevují známky agresivního chování. Učitelka vede děti k vzájemné omluvě, což většina z nich provádí formálně, bez vnitřní akceptace.

Z hlediska výsledků výchovně vzdělávací činnosti lze školu hodnotit jako ještě průměrnou.

NÁSLEDNÁ KONTROLA ZÁVĚRŮ Z MINULÉ INSPEKCE

Součástí inspekční činnosti bylo provedení následné kontroly dle inspekční zprávy č. j. 292/97 ze dne 20. listopadu 1997, kdy byla provedena orientační inspekce na řízení školy.

Koncepční práce a plánování.

V současné době má ředitelka školy dobře zpracovanou koncepci a na ni navazující pracovní plán. Poctivě provedená analýza výchovně vzdělávací práce za rok 1997/98 se stala podkladem pro nový pracovní plán. Plánování je prováděno dle ročních období a zpracováváno po měsících. Vlastní práce je prováděna dle týdenního plánu.

Na základě těchto zjištění lze konstatovat, že nedostatky v koncepční práci ředitelky byly odstraněny.

ZÁVĚRY

1. Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti na mateřské škole dle výše uvedených zjištění lze hodnotit jako ještě průměrné.
2. Závěry z orientační inspekce č.j.292/97 ze dne 20. 11. 1997 byly splněny.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu L. Kamenská v. r.

.....

V Břeclavi dne 21. června 1999

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne: 22.6.99

razítko

Podpis ředitelky školy Walterová D. v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel : Obec Pouzďřany	8. 7. 1999	187/99
Školský úřad : Břeclav	8. 7. 1999	Motelková

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text Bez připomínek
-------	---------	---------------------

