



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-922/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Břestek, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Břestek 102, 687 08
E-mail právnické osoby	msbrestek@zkeu.cz
IČO	75 020 629
Identifikátor	600 123 561
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Marii Gajdošovou
Zřizovatel	Obec Břestek, Břestek 14, 687 08 Buchlovice
Místo inspekční činnosti	Břestek 102, okres Uherské Hradiště
Termín inspekční činnosti	22. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřena na kontrolu odstranění zjištěných nedostatků na základě zjištění v Inspekční zprávě č.j. ČŠIZ-439/13-Z v oblasti kvality průběhu vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím je školní rok 2013/2014.

- Inspekční činnosti byla zaměřena zejména na zjišťování personálních podmínek ve vztahu k průběhu předškolního vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu.*

Charakteristika

V Mateřské škole Břestek, okres Uherské Hradiště (dále „škola“ nebo „MŠ“) bylo pro aktuální školní rok přijato k předškolnímu vzdělávání 31 dětí. Z těchto dětí 3 nastoupí



do MŠ od ledna 2014, proto bylo vzdělávání k datu inspekce realizováno v jedné třídě dvěma pedagogickými pracovníci. Provoz školy byl zajištěn v době od 6:25 do 16:45 hodin.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*Rok na vsi*“, který konkretizoval rámcové vzdělávací cíle v návaznosti na podmínky mateřské školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy vedla na požadované úrovni předepsanou dokumentaci ve vztahu k odstranění zjištěných nedostatků a plnila povinnosti dané zákonem, včetně průběžné kontrolní a hospitační činnosti. ŠVP PV byl vypracován v souladu s požadavky RVP PV. Původně dlouhodobě neřešený problém s kvalitou práce nekvalifikované učitelky byl vyřešen jejím propuštěním. Ředitelka odstranila nedostatky zjištěné ČŠI v Inspekční zprávě č.j. ČŠIZ-439/13-Z.

Vzdělávání bylo od září 2013 personálně zajištěno 2 **pedagogickými pracovníci** (dále „PP“) včetně ředitelky. Od ledna je plánován provoz ve dvou třídách, proto má ředitelka rozjeden nástup nové kvalifikované učitelky – absolventky. Vzhledem k tomu, že v době inspekce byla ředitelka v dlouhodobé pracovní neschopnosti, nastoupila nová učitelka do práce již 21. 10. 2013. Učitelka, která je v důchodovém věku, oznámila svůj záměr odejít ke konci kalendářního roku do důchodu, proto má ředitelka dojednat nástup ještě jedné kvalifikované absolventky od ledna 2014. Z rozhovorů se zaměstnanci vyplynulo, že mezi nimi a ředitelkou přetrvává ve vztazích formální úroveň, která nepříznivě ovlivňuje klima ve škole. Personální situace byla v době inspekce ve fázi probíhající i plánovaných změn, nelze tedy jednoznačně hodnotit kvalitativní posun a stabilizaci situace ve škole, inspekce navrhuje realizovat koncem tohoto školního roku komplexní hodnocení školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Sledovaný **průběh vzdělávání** byl ovlivněn aktuální situací ve škole – učitelka byla již dva týdny sama na přímou práci s dětmi i zastupování ředitelky. Dále uváděla začínající učitelku, která byla v době inspekce druhý den v pedagogické praxi. V přístupu obou učitelek ředitelky byla zřejmá snaha o využití vhodné motivace i adresné hodnocení dětí. Dětem byly nabídnuty činnosti v souladu s aktuálním tématem. Sledované činnosti byly převážně řízené s pouze částečnou diferenciací ve vztahu k možnostem a potřebám dětí různého věku v plně smíšené třídě.

Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Během sledovaných **spontánních činností** děti mezi sebou bezprostředně komunikovaly, využívaly své vlastní znalosti, zkušenosti a dovednosti z praktického života (při hře v hracích koutech i stolních hrách). Sledovaná úroveň sebeobslužných činností, organizace stolování a stravování dětí byla na požadované úrovni a odpovídala potřebám i individuálním schopnostem dětí.

Průběh vzdělávání vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a na požadované úrovni vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na předpokládané úrovni, která odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Elementární vědomosti, dovednosti a postoje nejstarších dětí byly v požadované míře upevňovány. I přes nepříznivou aktuální situaci škola celkově v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala rozvoj dětí.

Výsledky vzdělávání dětí byly hodnoceny v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV a byly na požadované úrovni. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Závěry

- a) *Škola vykonávala činnost v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v hodnoceném období školou realizovaný na požadované úrovni.*

Vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a hospitační činnost ředitelky bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

- b) *Rozvázáním pracovního poměru s nekvalifikovanou učitelkou byly odstraněny nedostatky zjištěné při inspekci v červnu 2013. I přes odstranění personálního rizika zůstává k datu následné inspekce slabou stránkou školy situace v pedagogických podmínkách. Personální situace ve škole velmi nepříznivě ovlivňovala školní klima.*
- c) *Na základě inspekčních zjištění podává inspekční tým návrh na další hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání koncem školního roku, a to především v oblasti kvality pedagogické práce, a dále státní kontrolu dodržování právních předpisů.*
- d) *Od inspekčního hodnocení školy v červnu 2013 byla zásadní změny v personálním obsazení ve škole.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Rok na vsi“ platný od 1. 9. 2013 k datu inspekce
2. Školní řád školy č.j. MS-02/S/13 z účinností od 1. 9. 2013, platný k datu inspekce
3. Třídní kniha na školní rok 2013/2014
4. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, platové výměry, osvědčení z DVPP)
5. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců mateřské školy – školní rok 2013/2014
6. Zápis z třídní schůzky ze dne 3. 9. 2013
7. Plán DVPP na období školních let 2013/2014
8. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
9. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Karmasinová Dana v.r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v.r.

Ve Zlíně, 30. října 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Marie Gajdošová, ředitelka školy

*V zastoupení učitelka
J. Slováková v.r.*

V Břestku, 5. 11. 2013

Připomínky ředitele školy

20. 11. 2013

Připomínky nebyly podány.