



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-617/14-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Nejdek, Husova, příspěvková organizace
Sídlo	Husova 547, 362 21 Nejdek
E-mail právnické osoby	ms.husova.nejdek@seznam.cz
IČO	73 729 019
Identifikátor	665 101 872
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Velcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Nejdek
Místo inspekční činnosti	Husova 547, Nejdek
Termín inspekční činnosti	9. a 10. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných v mateřské škole při předchozí inspekční činnosti (inspekční zpráva čj. ČŠIK-691/13-K ze dne 25. listopadu 2013) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Mateřská škola Nejdek, Husova, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Škola má dvě třídy, které jsou věkově smíšené. Má několikaleté zkušenosti s integrací dětí se zdravotním postižením, realizuje inkluzivní vzdělávání. Ve třídě s motivačním názvem Sluníčka je zapsáno 23 dětí, z toho tři děti se zdravotním postižením. Do této třídy je zajištěn bezbariérový přístup. Ve třídě s motivačním názvem Krtečci je zařazeno 25 dětí včetně jednoho dítěte se zdravotním postižením.



Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu, který byl vydán s platností od 1. září 2014.

Délka provozu je dlouhodobě stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. **Výše úplaty** za předškolní vzdělávání činí 500,- Kč měsíčně.

Stravování dětí a zaměstnanců obstarává školní jídelna. Podílí se na zajištění pitného režimu dětí.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.mshusova.estranky.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Při předchozí inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v oblasti řízení školy. Ředitelka přijala opatření k jejich odstranění v termínu stanoveném Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“). Školní řád doplnila o chybějící ustanovení dané právním předpisem: do dokumentu dopracovala povinnosti dětí a uvedla podmínky zajištění ochrany dětí před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vypracovala a vydala vnitřní řád školní jídelny. Na doporučení České školní inspekce využívá efektivněji metody hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání stanovené ve školním vzdělávacím programu. V pedagogické radě projednává zjištění z kontrolní činnosti. Učitelky a asistentky pedagoga se spolu s vedením školy zabývají posuzováním kvality průběhu a výsledků vzdělávání a hledají cesty k naplňování stanovených záměrů. V praxi jsou postupně realizována opatření, která vedou např. k podpoře rozvoje větší samostatnosti dětí, učitelky dětem poskytují více prostoru pro spontánní hru, snaží se organizovanost dětí omezovat na nezbytně nutnou míru. Způsob řízení je založený na každodenním kontaktu všech zaměstnanců, pozitivně se do něj promítá ochota spolupracovat a hledat řešení.

Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti škola odstranila ve lhůtě stanovené ČŠI. Školní řád je zpracován podle právního předpisu. Škola má vytvořeny kontrolní mechanismy, které využívá. To se pozitivně promítá do průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ČŠI zjistila nedostatky ve zpracování školního vzdělávacího programu platného od 1. září 2010 a následně i v organizaci a průběhu vzdělávání. Škola přijala i v této oblasti opatření a nedostatky ve stanovené lhůtě odstranila. Ředitelka vydala školní vzdělávací program s platností od 1. září 2014 (dále „ŠVP“), na jehož inovaci se podílel kolektiv učitelek. Reagovala na inspekční zjištění a přepracovala charakteristiku vzdělávacího obsahu, v integrovaných blocích propojila deklarované cíle s navrhovanými činnostmi a očekávanými výstupy. Školní vzdělávací program je již zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Stanovený režim dne je ve srovnání s předchozími inspekčními zjištěními lépe přizpůsoben psychosociálním potřebám dětí a prostorovým podmínkám. Díky organizačním změnám mají děti více prostoru pro spontánní činnosti a volnou hru, zejména při stolování mají více příležitostí ke zvládnutí sebeobsluhy a jednoduchých pracovních úkonů. I když organizace stravování ve společné jídelně neumožňuje zcela realizovat rozvolněný program, při přechodech do jiných prostor (společná jídelna, šatny) se učitelky snažily vyvážit volnost dětí s nezbytnou mírou omezení. Učitelky volily metody a formy práce založené většinou na aktivní spoluúčasti dětí, reagovaly na jejich potřeby a zájem, zaměřily se na socializaci



nejmladších dětí nově přijatých do mateřské školy. Na požadované úrovni uplatňovaly metody a formy práce činnostního charakteru, snažily se diferencovat požadavky podle věkových zvláštností a schopností dětí. Předškolní vzdělávání probíhalo v podnětném a pro děti vstřícném prostředí, z jejich chování, vzájemných rozhovorů i rozhovorů s dospělými bylo zřejmé, že se cítí bezpečně a spokojeně. Poměr spontánních a řízených aktivit byl oproti předchozím inspekčním zjištěním vyvážený. Pozornost je věnována pohybovým aktivitám, které jsou s ohledem na prostorové podmínky pravidelně zařazovány ven. Dětem ve třídě v přízemí (Sluníčka) byl vytvořen nový prostor pro soukromí. Podpora rozvoje osobnosti dětí je na požadované úrovni.

Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční ve zpracování školního vzdělávacího programu a průběhu vzdělávání škola odstranila. Průběh vzdělávání vycházel ze zásad stanovených ve školním vzdělávacím programu, dokument je zpracován na požadované úrovni. Ve sledovaných činnostech bylo patrné přirozené prolínání spontánních a řízených aktivit, děti měly dostatek času na volnou hru, mohly si volit z nabídky činností.

Závěry

- a) Škola pracovala s výsledky hodnocení České školní inspekce, realizovala opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblasti řízení školy, které se negativně promítaly do průběhu vzdělávání. Opatření k odstranění nedostatků a následně i ke zlepšení stavu přijala ředitelka ve stanoveném termínu.
- b) Ředitelka vydala školní vzdělávací program, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dále vydala v souladu s právním předpisem vnitřní řád školní jídelny, školní řád mateřské školy doplnila o chybějící ustanovení.
- c) Ředitelka zefektivnila kontrolní systém, což se příznivě promítá do průběhu vzdělávání. Využívá nástroje pro hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání stanovené v evaluačním systému ŠVP, závěry projednává v pedagogické radě.
- d) Sledované činnosti na požadované úrovni vedly k rozvoji základů klíčových kompetencí. Děti prokázaly praktické osvojení sebeobslužných dovedností a zájem o činnosti. Učitelky se snaží o funkční plánování činností ve věkově smíšených třídách v souladu s potřebami dětí. Průběh předškolního vzdělávání je na požadované úrovni.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

- 1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 5. 10. 2009 včetně přílohy č. 1 a 2;
- 2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 2809/SK/09, ze dne 26. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009;
- 3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 6. 6. 2013, čj. OK/3759/2013, s účinností od 1. 8. 2013 na dobu 6 let;
- 4. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2014;
- 5. Školní řád mateřské školy čj. 88/2014, ze dne 1. 9. 2014, s účinností od 1. 9. 2014;
- 6. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 10. 6. 2014, s účinností od 1. 9. 2014;



7. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti;
8. Třídní knihy obou tříd vedené ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti;
9. Přehledy docházky dětí obou tříd vedené ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti;
10. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-691/13-K z 25. listopadu 2013.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

PhDr. Milan Molec, školní inspektor

Milan Molec v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice

Zdeňka srpová v. r.

V Chebu dne 15. září 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Velcová, ředitelka školy

Jana Velcová v. r.

V Nejdku dne 17. září 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.