

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 9, U Vysočanského pivovaru 261

U Vysočanského pivovaru 261, 190 00 Praha 9 - Vysočany

Identifikátor školy: 600 040 020

Termín konání komplexní inspekce: 4. - 6. listopadu 2002

Čj.:	010 1004/02-1404
Signatura:	ka9aw110

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení, zřizované Městskou částí Praha 9, Sokolovská 14/324, sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Mateřská škola (MŠ) má kapacitu 236 dětí (8 tříd), jídelna 236 jídel. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí pro školní rok 2002/2003 byla uzavřena na 175 dětí a sedm tříd. Děti jsou rozděleny do tříd podle věku, z celkového počtu byla devíti dětem odložena povinná školní docházka o jeden rok. Zařízení je od 1. 7. 2001 příspěvkovou organizací.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy
- využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za 2. pololetí roku 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogickou činnost zajišťuje čtrnáct učitelek a ředitelka, s požadovanou pedagogickou i odbornou způsobilostí. Většinu kolektivu tvoří mladší učitelky, délka pedagogické praxe je v rozmezí od 5 do 27 let. Kolektiv doplňuje učitelka důchodového věku, přijatá na pracovní poměr na dobu určitou. Pedagogický kolektiv je z větší části stabilizovaný. Skladba pracovních úvazků je sestavena s ohledem na potřeby provozu.

Zajištění provozu ve třech samostatných pavilonech vyžaduje značné úsilí. Ředitelka je nucena věnovat dostatek času organizaci chodu školy. V pedagogickém procesu prosazuje u učitelek uplatňování nových forem a metod práce v souladu s heslem „Podej dítěti pomocnou ruku“. Ředitelka má přehled o nových trendech v předškolní výchově a v metodickém vedení učitelek preferuje další vzdělávání. V předcházejících letech se učitelky zúčastnily řady přednášek a seminářů, jejichž výběr souvisel s jejich osobními zájmy. Pro letošní školní rok, kdy se MŠ zaměřuje na inovaci plánování vzdělávací činnosti, ředitelka v rámci obvodu iniciuje přednášky k Rámcovému programu pro učitelky. Vzhledem k velkému zájmu byla jako jediná za školu zařazena na semináře pořádané Pedagogickým centrem. Získané poznatky předává učitelkám při pedagogických radách. Systém kontrolní a hospitační činnosti je založen na dobré znalosti úrovně pedagogické činnosti u většiny učitelek, které na škole pracují již řadu let. Ředitelka má zpracované požadavky k učitelkám v přístupu k dítěti. Stávající kontrolní systém však dostatečně šíří stanovených cílů nepostihuje. Plnění pracovních povinností ředitelka kontroluje formou namátkových kontrol, bez písemných podkladů. Závěry ze zjištění jí slouží jako podklad pro přidělování odměn, ale systematicky jich není využíváno k evaluaci pedagogického procesu.

Organizace chodu školy je dána organizačním, pracovním a vnitřním řádem školy. Přesně specifikovány jsou pracovní náplně jednotlivých pracovníků. Množství úkolů vztahujících se k právní subjektivitě, i při rozdělení dílčích kompetencí dalším pracovnícům, snižuje ředitelce

prostor pro účinnou kontrolní činnost. Interní informace jsou sdělovány a předávány převážně písemnou formou. Přenos informací z krátkých aktuálních porad na pavilony zprostředkovává pověřená učitelka.

Také informace pro rodiče jsou převážně poskytovány písemnou formou. Informace vztahující se k organizaci a chodu školy jsou obsahem Vnitřního řádu, vyvěšeného na nástěnkách v šatnách spolu s obměňovanými informacemi o průběžných cílech výchovně-vzdělávací činnosti. O průběhu a vývoji dítěte podávají informace učitelky rodičům průběžně, při každodenním kontaktu při předávání dítěte. Škola umožňuje rodičům vstupovat do tříd, úroveň spolupráce je závislá na jednotlivých učitelkách a jejich schopnosti vytvořit prostředí vzájemné důvěry. Při MŠ existuje neformální sdružení rodičů, s výborem ředitelka dle potřeby spolupracuje. Spolupráce s rodiči je iniciována MŠ. Vedení školy vychází rodičům vstřícně uvolněným režimem a nabídkou zájmových aktivit, které pro děti v průběhu školního roku zajišťuje.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce dosahují velmi dobré úrovně.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

V původní zděné budově jsou umístěny čtyři třídy, kde se nachází i ředitelna a školní kuchyně. Vzhledem k tomu, že v současné době jsou v provozu pouze tři třídy, čtvrtá je dočasně využívána pro organizování kroužků a další aktivity dětí. Prostorové podmínky zděné budovy jsou vzhledem k 25 zapsaným dětem na třídu zhoršené. Pohybového vyžití dětí v těchto třídách je částečně dosahováno vhodným uspořádáním interiérů. Nevýhodou je naprostý nedostatek úložných prostorů. Nevhodné a hygienicky nevyhovující je umístování učebních pomůcek do umývárny a do místnosti dětských WC. Rovněž sociální zařízení je dosud původní a neodpovídá současným požadavkům. Ve stávajícím zařízení není vytvořeno ani potřebné zázemí pro zaměstnance.

Zbývající čtyři třídy jsou umístěny ve dvou pavilonech provizorního charakteru, postavených v roce 1977 jako nouzové řešení původně závodní mateřské školy ČKD. Prostředí provizorních staveb nedosahuje srovnatelných podmínek s ostatními předškolními zařízeními. Pozitivem je relativně dostatečný prostor třídy i herny vzhledem k počtu zapsaných dětí.

Vybavení tříd je většinou také dosud původní. Ředitelka školy se v posledních měsících usilovně snaží o jeho obnovu, velmi pěkně se jí podařilo obohatit hrací koutky novými vhodnými prvky. Naproti tomu naprosto nevhodná jsou používaná dětská lehátka, která jsou příliš vysoká, úzká a neposkytují dětem při odpočinku dostatečnou oporu. Židličky, stoly a nábytek tříd jsou funkční, ale esteticky už méně vhodné. Tyto nedostatky se učitelky snaží zmírňovat dekorací prostor svými i dětskými pracemi, zvláště na chodbách a schodištích jak v pavilonech, tak i ve zděné budově. Estetika prostředí tříd je tak závislá spíše na schopnostech jednotlivých učitelek. Nabídka hraček je uspokojivá. Vybavení učebními pomůckami a knihami neodpovídá současným požadavkům, avšak ředitelka školy je v současné době doplňuje. Audiovizuální technika ve třídách je funkční. Využívání materiálních zdrojů a stávajících pomůcek kontroluje ředitelka školy při svých hospitacích.

Zahrada mateřské školy je rozlehlá a prostorná, se vzrostlými stromy. Děti zde mají velmi dobré možnosti pro uspokojení z pohybu. Nedostatečné vybavení zahrady vzhledem k počtu dětí mateřské školy a vzhledem k její velikosti ředitelka dle finančních možností školy doplňuje o nové dřevěné herní prvky.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce dosahují průměrné úrovně.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Ředitelka školy zaměřuje svou pozornost na nový způsob plánování výchovně-vzdělávací práce a metodicky vede k tomuto cíli ostatní učitelky v návaznosti na Rámcový program předškolního vzdělávání. Školní vzdělávací program má v letošním roce ověřovací charakter. Jsou stanoveny tři hlavní úkoly a k tomu navazující další cíle. Témata jsou pro celou školu jednotná a opírají se o roční období. Třídní programy se svým zpracováním v jednotlivých třídách poněkud liší, pozitivní je však zájem učitelek o nové formy plánování a jejich tvořivost. V důsledku náročnosti nových forem rozhodla ředitelka, že se učitelky budou připravovat na práci písemně.

Povinné dokumentaci je věnována náležitá pozornost. Škola používá předepsané tiskopisy, které jsou řádně vyplněné. Připomínky se vztahovaly k některým záznamům s nižší vypovídající hodnotou v Přehledech výchovné práce. U všech dětí s OŠD byla doložena příslušná Rozhodnutí ředitelů ZŠ. Pro děti s OŠD je zpracován jednotný plán rozvoje, s obecnými cíli, bez zohlednění individuálních zvláštností u jednotlivých dětí.

Kontrolní a hospitační činnost prováděná ředitelkou má orientační charakter. Písemně doloženy jsou záznamy z namátkové hospitační činnosti provedené na začátku školního roku ve všech třídách a z plánované hospitační činnosti zaměřené na nové učitelky. Provedená hospitační činnost sleduje sjednocení výchovných postupů. Ředitelka převážně kladným hodnocením učitelky motivuje k další práci. Pro hodnocení má písemně zpracovaná kritéria, kterých využívá při rozdělování finančních odměn.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy i s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol a školských zařízení.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Časový prostor pro spontánní hry většina učitelek plně využila. Charakter sledovaných her byl spíše tradiční, s převahou konstruktivních a výtvarných činností, ale námětové hry byly také realizovány. Nabídka hraček je dostatečná, hračky jsou dobře dostupné, děti mohou ke hře využívat i prostoru herny. Přicházející děti se bez problémů zapojovaly do započatých her, neměly problém s navazováním kontaktů, ani s výběrem pomůcek. Učitelky motivovaly děti nabídkou hraček nebo činností. Zařazené činnosti výtvarného nebo pracovního charakteru byly organizovány skupinově a sledovaly procvičování jemné motoriky. Činnosti se často vázaly k už rozvinutému tématu, takže děti mohly navazovat na své dosavadní zkušenosti a v průběhu dne je pak dále rozvíjet. Tato námětová propojenost se tak pozitivně projevila u většiny učitelek. Míra kreativity dětí při činnostech závisela v jednotlivých třídách na podpoře a vedení učitelek. Atraktivita zvolených činností podněcovala děti k účasti. Problémy vznikly pouze u několika dětí dosud nezadaptovaných, kterým se učitelky individuálně věnovaly. Většina učitelek uměla přijmout partnerskou roli a krátkodobě se začlenit do her, avšak méně se jim dařilo hru rozvíjet. I nejmladší děti zvládly hru ve skupině a vzájemnou komunikaci. Většinou měly děti vytvořený dostatečný prostor pro verbální projev. Potřebu pohybu většina učitelek respektovala, jen výjimečně docházelo ke zklidňování dětí u stolků. Organizace spontánních činností byla účelná a většinou se dobře dařila. Ne všechny učitelky hodnotily a podporovaly

hru dětí pochvalou. V některých třídách bylo při hře vhodně využito citové angažovanosti dětí a jejich emocí. Závěr her byl však v jedné třídě negativně poznamenán nutností všechny dokončené i rozestavené stavby rozebrat a uklidit, bez možnosti je ponechat a napříště se k nim vracet.

Řízené činnosti

Spontánní i řízené pohybové aktivity jsou součástí denního programu. Sledované pohybové činnosti dětí měly rozdílnou úroveň. Společným problémem cvičení ve zděné budově je nedostatek místa, který učitelky řešily podle svých schopností. Efektivita pohybových činností ve střední věkové skupině byla dostatečná, úvodní přirozená cvičení umožnila dětem rozmanitost náročného pohybu a potřebné zahřátí. Děti už cvičí správně některé zdravotní cviky a projevují radost z pohybu a chuť cvičit dobře. Méně účelné bylo cvičení starších dětí, kde se při rozcvičce spíše zaměřovaly jen na zdravotní cviky. Pozitivní je možnost výběru pohybových her dětmi, jejich uspokojení se pak tím zvyšovalo. Učitelky věnují také pozornost schopnosti správné relaxace, kterou učí děti. Užívaná motivace při cvičení byla vhodná a účelná a dobře korespondovala s cílem pohybových činností. Rovněž skladba cvičení v pavilonech byla učitelkami zvolena vhodně vzhledem ke schopnostem a věkovým zvláštnostem dětí. Sledované cvičení obou skupin nejstarších dětí bylo obohaceno náčiním, hudebními nahrávkami nebo klavírním doprovodem. Děti byly při cvičení aktivní a obě učitelky dbaly na správnost provedených cviků. Děti dokázaly reagovat na pokyny učitelek. Snížený efekt přineslo proudové cvičení u nejstarších dětí, při kterém vznikaly prostoje. Avšak závěrečnou hru spojenou s prožitkem děti přijaly radostně.

Další řízené činnosti většina učitelek zařazovala formou integrovaných celků, což vyplývá z jejich příprav na nové formy plánování práce. Vycházejí z činností minulých dnů, na kterou navazují a využívají poznatky a zkušenosti dětí. Ve své práci se soustřeďují na oblast kognitivní i na mimoracionální složky poznávání. Velkým kladem jsou hudební schopnosti některých učitelek, kterých dovedou smysluplně využívat. V metodách práce se objevovalo přirozené učení a smyslová výchova. Užití metody byly převážně pestré a vedly k naplnění cíle i obsahu činnosti. Úroveň motivace byla v různých třídách rozdílná, vzhledem k poměrně vysokým počtům dětí a někdy slabší organizaci činnosti se stávalo, že užitá motivace neovlivnila všechny děti a míra koncentrace pozornosti pak nebyla dostatečná. Učitelky se snažily, aby děti měly možnost činnostního učení a aby byly všechny aktivizovány, což někdy vzhledem k prostoru bylo obtížné. Přístup učitelek k dítěti a interakce učitelka-dítě působily přirozeně, většina učitelek adekvátně reagovala na potřeby dětí a respektovala jejich individuální pracovní tempo. Partnerský přístup se dobře dařil zvláště mladším učitelkám, které dokázaly dobře omezit svou dominanci a současně i tendenci k pouhému předávání poznatků. V řízených činnostech byla většinou menší příležitost k sebevyjádření dětí, naopak převažoval verbální projev učitelky. Ne všechny učitelky dokázaly vhodným způsobem modulovat hlas. V jazykovém projevu některých učitelek se projevil drobné nedostatky ve spisovné řeči a také někdy zvýšená intenzita hlasu.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Sebeobslužné společenské návyky většina učitelek u dětí záměrně rozvíjí. Děti se účastní přípravy stolování a jsou obratné. Míra organizovanosti jejich činností je nízká, učitelky se snaží o pružné postupy a o omezování prostojů při přechodech mezi činnostmi.

Jemné motorice věnují učitelky pozornost zvláště svou oblíbenou výtvarných činností a grafických listů. Výsledky dětí tomu přiměřeně odpovídají.

Pohybové dovednosti dětí jsou učitelkami systematicky rozvíjeny zvláště při pobytu na školní zahradě, jejich úroveň u většiny dětí odpovídá věku.

Vzájemná komunikace dětí mezi sebou je přirozená, vztahy jsou příznivé, i malé děti jsou schopny spolupracovat.

Děti mají už řadu poznatků, které jsou schopny řadit na základě vzájemných souvislostí. Podobně je tato návaznost využita v ekologické výchově při pěstování návyků ochrany přírody.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti odpovídají začátku školního roku. Pozitivní je zájem a přístup učitelek k novým formám a metodám práce. V přístupu většiny učitelek se projevuje zřejmá snaha o naplnění stanovených výchovně-vzdělávacích cílů. Učitelky respektují individuální pracovní tempo dětí a zbytečně je nestresují. V současné době nejsou přesně vymezeny pravidla pro tvorbu třídních programů.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Název mateřské školy v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení je totožný s názvem uvedeným ve zřizovací listině.

Školní vzdělávací program MŠ na základě zájmu rodičů i dětí rozšířila o další aktivity. Hru na zobcovou flétnu, pěvecký a pohybový kroužek vedou kmenové učitelky v rámci svého pracovního úvazku. Seznamování se základy anglického jazyka formou her i předplavecký výcvik škola zajišťuje lektorsky.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2. POLOLETÍ ROKU 2001

Závazné ukazatele regulace zaměstnanosti, tj. limit finančních prostředků na platy a limit počtu zaměstnanců byly v kontrolovaném období dodrženy.

Zúčtování přidělených státních prostředků ve sledovaném období proběhlo v termínu podle platné legislativy a pokynu Magistrátu hlavního města Prahy, který vycházel z metodiky rozpisu rozpočtu MŠMT ČR.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu mateřská škola čerpala na platy zaměstnanců a související odvody a na přímé náklady ostatních neinvestičních výdajů. V rámci těchto výdajů škola zakoupila především ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance školy. Dále byly tyto prostředky použity na úhradu odborných časopisů a školení obsluhy na PC, pouze minimální částku těchto prostředků škola použila na úhradu učebních pomůcek pro děti.

Státní prostředky předškolní zařízení použilo v souladu s jejich přidělením a nevyčerpané finance byly odvedeny na účet MHMP.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 4. 9. 2001, pod č.j. SKU 05/4614/2001
- Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 9, Sokolovská 14/324, ze dne 20. 6. 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle aktuálního stavu k 30. září 2002
- Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 3. dubna 1992, č.j. KŘ-307/92
- Školní vzdělávací program, Roční pracovní plán práce pro školní rok 2002/2003, měsíční plány práce na třídách
- Evidenční listy dětí, docházky dětí
- Programy výchovné práce 7x
- Rozhodnutí o OŠD 9x, pedagogické záznamy o dětech s OŠD
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Organizační, pracovní a vnitřní řád školy
- Zápisy z hospitační činnosti
- Kniha úrazů
- Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001 – poslední úprava rozpočtu ze dne 29. listopadu 2001
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací k 13. období roku 2001
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací k 13. období roku 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1- 04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství k 31. prosinci 2001
- Výkaz výnosů a nákladů k 13. období roku 2001
- Výběr dokladů týkajících se zúčtování se státním rozpočtem za 2. pololetí roku 2001
- Kniha účetnictví k 13. období roku 2001
- Přehled čerpání FKSP za 2. pololetí roku 2001 ze dne 2. ledna 2002
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT prostřednictvím MHMP v roce 2001 ze dne 24. ledna 2002
- Příkaz k úhradě ze dne 8. července 2002 týkající se finančního vypořádání se státním rozpočtem za rok 2001
- Účtový rozvrh a ekonomické směrnice za 2. pololetí roku 2001
- Vnitřní platový předpis a kritéria pro stanovení osobního příplatku ze dne 1. července 2001
- Personální a platová dokumentace školy podle aktuálního stavu

ZÁVĚR

Mateřská škola nabízeným programem podporuje socializaci dětí a připravuje je pro další vzdělávání.

Ředitelka školy je organizačně schopná, bezproblémově zvládla přechod školy do právní subjektivity. Personální podmínky vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti všech učitelek pozitivně ovlivňují úroveň výchovně-vzdělávací činnosti. Určité rezervy vykazuje kontrolní činnost a následné využívání výsledků k evaluaci výchovně-vzdělávacího procesu. Materiálně-technické zabezpečení chodu školy souvisí s aktuálním stavem provizorních staveb.

Průběh a výsledky vzdělávání přímo souvisí s osobními schopnostmi jednotlivých učitelek. Při spontánních i řízených činnostech učitelky adekvátně navazovaly na zkušenosti dětí. Skladba činností v průběhu dne odpovídala věku a zájmu dětí.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu mateřská škola účelně využila ve prospěch dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Člen týmu	Jindra Černá	J. Černá v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Anna Kuruczová

V Praze dne 25. 11. 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 11. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Marie Ledererová

Ledererová M.v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy MHMP odbor školství	2002-12-19	010 1122/02-1404
Zřizovatel Městská část P9	2002-12-19	010 1123/02-1404

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány