



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-159/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Přerov, Velká Dlážka 5
Sídlo:	Velká Dlážka 5, 750 02 Přerov – Přerov I, Město
IČ:	47 858 354
Identifikátor:	600 146 405
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Martinem Černým, ředitelem školy
Zřizovatel:	Statutární město Přerov, Bratrská 34, 750 11 Přerov, Přerov I - Město
Místo inspekční činnosti:	Základní škola Přerov, Velká Dlážka 5
Termín inspekční činnosti:	12. – 15. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola Přerov, Velká Dlážka 5 (dále „škola“) je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně v areálu školy. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v době inspekce plně v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností.

Škola vzdělává žáky 1. – 9. ročníku, prioritou je kvalitní příprava žáků s cílem vybavit je potřebnými vědomostmi a kompetencemi, naučit je znát svá práva a povinnosti, respektovat principy demokracie a dále je rozvíjet a aplikovat v praxi. Tomu přizpůsobuje vzdělávací strategie deklarované ve svém školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“). Vedle komplexního a kvalitního základního vzdělávání nabízí také sportovní výkonnostní přípravu vedoucí až k vrcholovému pojetí sportu. Škola se dlouhodobě a úspěšně profiluje sportovními třídami zaměřenými na plavání (pro hochy i dívky) a volejbal (dívky). K realizaci uvedených priorit má vytvořeny velmi dobré prostorové, materiální i personální podmínky. Vedle žáků se sportovním nadáním vytváří škola příznivé podmínky i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Třídy 1. stupně jsou zapojeny do programu Tvořivá škola zaměřeného na tzv. činnostní učení. V souladu s aktuálními trendy je podporována výuka informatiky i cizích jazyků. Výuka anglického jazyka je standardně zahájena od 3. ročníku, další cizí jazyk (německý) je zařazen na 2. stupni formou volitelného předmětu. Významné jsou mnohočetné aktivity školy v oblasti zájmové činnosti (všestranné zaměření).

Počet žáků docházejících do školy se v posledním období příliš neměnil, naplněnost školy je dlouhodobě velmi dobrá. Ve školním roce 2012/2013 je v porovnání s předcházejícími třemi roky zapsáno nejvíce žáků a zvýšil se o jednu i počet tříd. Aktuálně je otevřeno 21 tříd, z toho 13 na 1. stupni. Ke školní docházce bylo k 30. 9. 2012 zapsáno 513 žáků s průměrem téměř 24,5 žáka na třídu. Kapacita školy (540 žáků) je využita z 95 %, což je v současnosti výjimečná situace a svědčí o velkém zájmu rodičů o tuto školu. K dispozici je 6 oddělení ŠD, její kapacita (180 žáků) je prakticky plně využita. Vzdělávání zajišťuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor.

Ředitel školy je ve funkci teprve druhým rokem, koncepčně (z hlediska zaměření školy) navazuje na předcházejícího ředitele s cílem dále zkvalitňovat práci a výsledky školy a prezentovat její dobré jméno. Řadu plánovaných úkolů se podařilo zrealizovat, příkladem je úspěšné ukončení projektu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále „OPVK“) oblasti podpory 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (projekt „EU peníze školám“), udržení naplněnosti školy a její profilace, dokončení lokální internetové sítě v celé budově, činnost školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“), rozvoj spolupráce se sportovními kluby, apod.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů. ŠVP je po dříve provedených úpravách plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Deklarované vzdělávací cíle a strategie jsou reálné, odpovídají podmínkám a možnostem školy. Učební plán je správně sestaven v návaznosti na zvolené priority, stanovené hodinové dotace pro jednotlivé ročníky a předměty byly dodrženy. Disponibilní časová dotace je na obou stupních školy vhodně využita zejména k posílení vyučovacích hodin povinných předmětů (Český jazyk a literatura, Matematika) a předmětů s přírodovědným zaměřením (Prvouka, Vlastivěda, Fyzika). Rozšířena je také výuka Dějepisu a Výchovy ke zdraví, Pracovních činností a Práce na počítači. Příznivé podmínky k rozvoji pohybových, jazykových, přírodovědných, ekologických a pracovních dovedností vytváří široká nabídka volitelných předmětů, v souladu s profilací školy je posílena výuka plavání a volejbalu (formou volitelných i nepovinných předmětů). Pozitivem je rovněž zařazení předmětů praktického zaměření (Domácnost, Technické

činnosti), které podporují rozvoj pracovních kompetencí. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšují realizace různých projektů, organizování školních a mimoškolních aktivit výchovného, vzdělávacího, sportovního a kulturně-společenského charakteru, výlety, exkurze, zapojení žáků do soutěží a olympiád. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v dopoledním a odpoledním vyučování, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) je upravena v souladu s platnou právní normou. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Aktivity realizované ve školní družině bezprostředně navazují a rozvíjejí vzdělávací aktivity základní školy.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platným právním předpisem. O konání zápisu do prvního ročníku a vzdělávací nabídky pro školní rok 2012/2013 byli zákonní zástupci včas informováni. V případě přijetí k základnímu vzdělávání, přestupu, odkladu i dodatečnému odkladu povinné školní docházky vydal ředitel školy rozhodnutí v souladu s příslušným právním předpisem. Pro školní rok 2013/2014, z důvodu velkého zájmu (převyšujícího kapacitní možnosti školy), vydal ředitel školy kritéria pro přijetí dítěte do 1. ročníku ZŠ, ve kterých jednoznačně stanovuje podmínky pro přijetí, tj. spádové obvody, podmínky legislativní i sociální. V rámci adaptace na školní prostředí, pro posílení sebedůvěry dětí a vzájemné důvěry mezi budoucími žáky 1. ročníku a jejich učiteli zřídila škola v minulém školním roce edukativní skupiny „Hrajeme si na školu“, jejichž cílem je přiblížit dětem i jejich rodičům hravou formou v prostorách školy činnosti, které budou od nového školního roku provádět.

Podmínky a připravenost školy na vzdělávání žáků se SVP jsou komplexně vymezeny ve ŠVP. Aktuálně škola na obou stupních identifikuje a eviduje 50 žáků se SVP (převažují vývojové poruchy učení). Z tohoto počtu je 12 žáků vzděláváno formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), jež byly vypracovány v souladu s právním předpisem. V rámci podpůrných opatření je žákům se SVP zajištěna reedukační a logopedická péče, příp. pomoc asistenta pedagoga. Problematika péče o žáky se SVP je zařazována do jednání pedagogické rady a školního poradenského pracoviště (viz dále), 2x ročně jsou IVP vyhodnocovány třídními učiteli. Velmi dobře v této oblasti spolupracuje škola s poradenskými zařízeními a využívá služeb školního psychologa. Vyučující v rámci výuky zpravidla uplatňovali k žákům se SVP specifický přístup a poskytovali jim individuální pomoc. V části výuky však bylo zaznamenáno, že v některých třídách nebyly doporučené postupy uplatňovány a žáci nebyli zohledňováni při hodnocení a klasifikaci (viz Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kap. 6 Způsob hodnocení žáků se SVP).

Školní poradenské služby jsou zabezpečeny ŠPP, které tvoří výchovná poradkyně, školní metodik prevence a od ledna 2012 pracuje ve škole i školní psycholog, a to v rámci projektu ESF z OPVK „Rozvoj a metodická podpora školních a školských poradenských služeb – Vzdělávání – Informace – Poradenství III“ (VIP III). Všechny činnosti vyplývající z těchto funkcí (informační, poradenské, koordinační a metodické) jsou vykonávány systematicky a plánovitě, dílčí nedostatky byly zjištěny pouze v kontrole poskytování odpovídající péče žákům se SVP v průběhu výuky (viz výše).

Preventivní strategie je dlouhodobě zaměřena na předcházení rizikového chování žáků jako je záškoláctví, agresivní chování, porušování školního řádu, kouření a vandalismus, jejichž výskyt škola registruje a snaží se je řešit. Systém prevence rizikového chování žáků je vhodně nastaven, nežádoucí projevy se škola snaží eliminovat mj. realizací minimálního preventivního programu (dále „MPP“), tematika prevence je začleněna do většiny

vzdělávacích oblastí a dalších školních aktivit. Problémy spojené se sociálně patologickými jevy jsou řešeny vždy za součinnosti ŠPP, třídních učitelů, vedení školy a dalších institucí (poradenská zařízení, dětský lékař, orgány sociální péče, Policie ČR). K získávání potřebných informací jsou využívána dotazníková šetření zaměřená na klima třídy (Pohoda) nebo sociometrická šetření školního psychologa. Přínosem pro vytváření příznivých vzájemných vztahů a stmelování kolektivu jsou také adaptační pobyty žáků šestých ročníků, škola v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, sportovní soustředění, prostředníkem a pomocníkem při řešení problémů žáků je schránka důvěry. Hodnocení rizikového chování žáků je součástí jednání pedagogické rady i ŠPP, ve využívání výchovných opatření výrazně převyšují pochvaly nad kázeňskými opatřeními. Celkový přístup i aktivity školou realizované v této oblasti jsou na velmi dobré úrovni.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) jsou stanovena ve školním řádu a v dalších dokumentech vydaných ředitelem školy. Škola zajišťuje dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při vzdělávacích akcích organizovaných školou. Na dodržování zásad BOZ jsou žáci pravidelně upozorňováni, o každém poučení je v třídní knize písemný záznam. Kniha úrazů je vedena, drobné formální nedostatky (např. číslování úrazů) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Záznamy o úrazech obsahovaly všechny náležitosti dané právním předpisem a byly zasílány ve stanoveném termínu příslušným adresátům. Školní úrazovost žáků je ve sledovaném období konstantní (2010/2011 – 48 úrazů, 2011/2012 – 45 úrazů). K většině úrazů došlo při sportovních aktivitách, v hodinách tělesné výchovy nebo během přestávek, kdy je největší pravděpodobnost jejich vzniku. Vedení školy sleduje statistiku školní úrazovosti a přijímá preventivní opatření pro předcházení úrazů. Vizuelní kontrolou školních prostor bylo zjištěno několik drobných závad (neupevněné koberce v několika učebnách, chybějící madlo při vstupu do školní jídelny, označení místností s lékárníčkami, absence lékárníčky ve cvičné kuchyni), které vedení školy nechalo v průběhu inspekce odstranit, nebo na odstranění nedostatků začalo pracovat.

Výsledky vzdělávání žáků vedení školy pravidelně analyzuje a vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Ve sledovaném období prospělo s vyznamenáním v průměru 50 % žáků, přibližně 48 % žáků prospělo. Počet neprospívajících žáků se pohybuje kolem 2 %, většina z nich uspěla v opravných zkouškách. Škola žákům s rizikem školní neúspěšnosti nabízí doučování, individuální konzultace, popřípadě oslovuje rodiče nebo iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Ve škole jsou také žáci s výchovnými problémy, jejichž přestupky škola řeší kázeňskými opatřeními. Sníženou známkou z chování bylo ve sledovaném období hodnoceno v průměru 3 % žáků, důvodem pro udělení druhého i třetího stupně z chování bylo hrubé porušení povinností stanovených školním řádem, zejména neomluvená absence a nekázeň. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje vlastními evaluačními nástroji, mezi které patří mj. systém zadávání, hodnocení a analyzování čtvrtletních písemných prací z matematiky a českého jazyka. Ke zjišťování kvality vzdělávání škola v minulých letech využila také komerčního testování, kterého se však účastnili jen zájemci z daného ročníku. Výsledky z externího testování byly poskytnuty jednotlivým žákům a jejich zákonným zástupcům, hlubší analýza ze strany školy nebyla prováděna. Škola rovněž sleduje míru úspěšnosti absolventů při přijetí ke střednímu vzdělávání. Trvale vysoký je počet žáků 9. ročníku přijatých ke studiu na gymnáziu a střední škole s maturitní zkouškou, řada úspěšných žáků každoročně odchází na víceletá gymnázia. Žáci se pravidelně zapojují do vědomostních, sportovních i uměleckých soutěží a olympiád, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků. Hodnocení

výsledků vzdělávání žáků a úspěšná reprezentace školy je podrobně prezentována a aktualizována na webových stránkách školy a ve výročních zprávách o činnosti školy.

Naplnění cílů základního vzdělávání, rozvoj funkčních gramotností, klíčových kompetencí a úrovně dosažených výsledků vzdělávání byly s využitím inspekčních hospitací sledovány ve vyučovacích předmětech Anglický jazyk, Český jazyk a literatura a Matematika na 1. a 2. stupni, dále v předmětu Přírodověda na 1. stupni a v předmětech Dějepis, Fyzika, Chemie, Přírodopis, Německý jazyk, Informatika a Výchova k občanství na 2. stupni. Sledovaná výuka měla celkově velmi dobrou úroveň, aktuální výkony žáků korespondovaly s výstupy deklarovanými ve ŠVP i složením tříd. Výuka probíhala v souladu s navrženými časově tematickými plány, důraz byl kladen na získávání a osvojování vědomostí a klíčových kompetencí. Společnými znaky byla zejména volba vhodných výukových postupů, uplatňování mezipředmětových vztahů, převážně motivující verbální hodnocení, vedení žáků k samostatnosti, tvořivosti i kooperativnímu chování, snaha o názornost výuky s podporou vhodných pomůcek a výpočetní techniky. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. V některých vyučovacích hodinách nebylo příliš patrné zohledňování a individuální přístup vyučujících k žákům se ŠVP včetně integrovaných, vyučovaných podle IVP.

Výuka na 1. stupni

Převážně činnostní pojetí výuky, účelná motivace, zařazení prvků dramatické výchovy, příkladů a úloh z praxe a dostatek prostoru pro tvořivost žáků vedly k rozvoji zejména kompetencí pracovních, sociálních, kompetencí k učení a k řešení problémů. Žáci prokazovali aktivní přístup při získávání vědomostí, samostatnost, respektovali dohodnutá pravidla. Při společné práci i při práci ve dvojicích vyhledávali a zpracovávali informace a vzájemně spolupracovali. Ve všech sledovaných hodinách byly (dle vyučovacího předmětu) vytvářeny příznivé podmínky pro rozvoj matematické (včetně finanční), přírodovědné, resp. čtenářské gramotnosti. Pracovní tempo zpravidla odpovídalo možnostem žáků, trvalý důraz byl kladen na průběžnou relaxaci, respektovány byly věkové a vývojové zvláštnosti i osobní tempo žáků. Sebehodnocení žáků probíhalo vhodnou, nenásilnou formou.

Výuka na 2. stupni

Metody a formy práce byly voleny účelně vzhledem k věku i schopnostem žáků. Ve vyučovacích hodinách byly uplatňovány prvky frontální výuky, nechyběla také samostatná práce a činnosti ve dvojicích a skupinách. Důraz byl kladen zejména na aktivní přístup k získávání vědomostí a samostatné vyvozování poznatků žáky, pozitivem bylo časté zařazování problémových úkolů a otázek, využití názorných pomůcek včetně počítačové techniky nebo realizace chemického experimentu. Žáci byli vedeni k hledání souvislostí a vzájemných vztahů, popisování a hodnocení jevů, formou řízeného rozhovoru měli dostatek prostoru pro věcnou argumentaci. Velmi dobře byly uplatněny mezipředmětové vztahy, nenásilně byla zařazována průřezová témata. Ve všech navštívených hodinách byly střídavě rozvíjeny všechny klíčové kompetence. Nové učivo učitelé interpretovali věcně správně v souladu se současným stavem teoretických i praktických poznatků. Systematická kontrola a hodnocení žáků během vyučovacích hodin poskytovaly průběžnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí úkolů.

Při společné i samostatné práci s textem byly podporovány čtenářské dovednosti, důraz byl kladen na samostatné, souvislé a správné vyjadřování, vysvětlování pojmů i cizích výrazů, vhodně tak byl podporován rozvoj komunikativních dovedností. Jediným nedostatkem

při výuce chemie byla absence principů správné laboratorní praxe zaměřené zejména na bezpečnost žáků během chemického experimentu. Sebehodnocení žáků bylo uplatňováno nepravidelně, v závěru vyučovacích hodin si učitelé občas rezervovali málo času na celkové shrnutí a vyhodnocení práce žáků. Informace poskytované rodičům o prospěchu žáků v žákovských knížkách nebyly vždy v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení (opakovaně neúplné informace z hlediska formy a obsahu prověřovaného učiva, nevhodné hodnocení neodevzdaných domácích úkolů).

Výuka cizích jazyků

Hospitované hodiny měly převážně standardní úroveň a prokázaly dobré odborné i pedagogické předpoklady všech vyučujících. Prioritou byla účinná motivovanost žáků, podpora jejich zájmu o vyučovaný jazyk a realie dané jazykové oblasti. Většina žáků se aktivně zapojovala do činností, jejich znalosti byly na očekávané úrovni. Výuka probíhala převážně interaktivním způsobem, vhodně ji doplňovalo využití standardních materiálních podmínek. Dílčím nedostatkem v části sledované výuky byl převažující podíl mateřského jazyka a omezené zařazování skupinové formy práce jako vhodného nástroje ke zlepšení komunikativních dovedností žáků. Nadstandardní úrovni pedagogických schopností vyučující se vyznačovala výuka anglického jazyka ve 3. ročníku. Často byly střídány metody i formy práce, v průběhu hodiny byla účelně využívána pochvala a i při dodržení vzdělávacích cílů byla výuka pro žáky víc zábavou než učením. Promyšlený závěr hodiny obsahoval shrnutí učiva, motivující hodnocení práce žáků a odměnu v podobě herní aktivity.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitel školy během svého krátkého působení ve funkci vytvořil systém řízení, který umožňuje bezproblémové fungování celého subjektu. Organizační struktura odpovídá velikosti a podmínkám školy. Na řízení participují pedagogická rada a neformálním způsobem i metodické orgány (předmětové týmy v čele s tzv. garantem předmětu), které plní funkci poradního, resp. metodického orgánu, současně poskytují vedení školy zpětnou vazbu. Ve spolupráci s nimi a dalšími specialisty byla provedena revize ŠVP a dalších interních dokumentů a zpracovány jejich inovované verze v souladu s prioritami a aktuálními možnostmi školy. Plánování činnosti školy (dlouhodobé, krátkodobé, operativní) vychází z podrobného hodnocení a analýzy předcházejícího období, což umožňuje pružně reagovat na zjištěné skutečnosti a probíhající změny. Vnitřní informační systém, vedení pracovníků i organizování činnosti jsou plně funkční. Kontrolní mechanismy jsou celkově vhodně nastaveny, v praxi byly zpravidla uplatňovány. Umožňují kontrolu nebo získávání potřebných informací k řízení subjektu a přijímání adekvátních opatření. Dílčí nedostatky v aplikaci kontrolního systému byly shledány v kontrole vzdělávání žáků se ŠVP (viz výše), žákovských knížek a dokumentace třídního učitele. Povinná dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu, vykazované statistické údaje odpovídaly skutečnosti. Kvalitně až příkladně byly zpracovány např. výroční zpráva o činnosti školy, školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ŠVP, dokumentace ke správnému řízení, školních úrazů apod. Zápisy z pedagogických rad poskytují většinou potřebné údaje, v menší míře jsou prezentována pouze konkrétní opatření k eliminaci nedostatků nebo zobecnění výsledků z prováděné kontrolní činnosti jako zdroj inspirace a motivace pro ostatní pedagogy. V práci vedení školy je patrná

cílevědomost, systematicčnost i přiměřená náročnost. Výrazným pozitivem je mj. společné úsilí o udržení dobrého jména školy, aktivní přístup k plnění úkolů, zapojování školy do projektů a snaha o získávání mimorozpočtových prostředků, zlepšování školního klimatu, podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. V rámci zkvalitnění poskytované péče škola rozvíjí partnerské vztahy s řadou vnějších subjektů, které participují na činnosti školy. Prioritní je komunikace se zřizovatelem, který finančně zabezpečuje provoz a podporuje i další školní aktivity (např. zájmovou činnost, plavání apod.). Spolupráce se školskou radou je bezproblémová. Ze zápisů z jednání vyplynulo, že projednává a schvaluje zásadní dokumenty, od ředitele má potřebné informace a iniciativně se podílí na zlepšení chodu školy. Nezastupitelná je spolupráce se sportovními kluby (např. Přerovský volejbalový klub, TJ Spartak Přerov), které metodicky a částečně i personálně a materiálně zajišťují programy sportovních tříd. Velmi dobrá komunikace školy se zákonnými zástupci žáků se rozvíjí zejména prostřednictvím Sdružení rodičů a přátel školy (dále „SRPŠ“), které školu mj. finančně podporuje při realizaci řady školních aktivit i zlepšování materiálního zázemí. Pravidelný kontakt školy s rodiči je realizován formou třídních schůzek, konzultačních dní nebo prostřednictvím eMailové pošty (každý vyučující má svou kontaktní adresu). K lepší informovanosti rodičů o výsledcích vzdělávání žáků přispívá nově zřízená tzv. elektronická žákovská knížka. Osvědčenou formou k prezentaci práce školy jsou Dny otevřených dveří, pořádané nejen pro širokou veřejnost, ale také účelově pro učitelky a děti mateřských škol a pro rodiče budoucích „prvňáčků“.

Současné personální podmínky školy lze hodnotit jako vysoce nadstandardní (na úrovni příkladu dobré praxe). Odborná kvalifikovanost pedagogů včetně vychovatelek školní družiny dosahuje 98 %, pouze jeden učitel (kvalifikovaný trenér, vyučující 7 hodin plavání) si doplňuje pedagogické vzdělání studiem v magisterském studijním programu. Dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor je v současné době tvořen 38 pedagogickými pracovníky, z toho je 13 učitelů 1. stupně základní školy, 19 učitelů 2. stupně včetně ředitele a jeho zástupce a dále 6 vychovatelek školní družiny, z nichž jedna plní zároveň funkci asistenta pedagoga pro žáka se SVP. Z hlediska počtu kvalifikovaně vyučovaných hodin si škola rovněž udržuje velmi vysokou úroveň. Z celkového počtu 626 týdně vyučovaných hodin je pouze 12 hodin (1,91 %) realizováno nekvalifikovanými učiteli nebo učiteli s odbornou kvalifikací pro jiný stupeň školy. Péče o začínající pedagogy je standardně zajištěna prostřednictvím zkušených učitelů, kteří jim poskytují odborné i metodické vedení. Management školy dbá na další odborný i osobnostní růst pedagogických pracovníků a podporuje jejich další vzdělávání (dále „DVPP“), prioritou je v současné době zkvalitnění výuky, zejména cizích jazyků a ICT a péče o žáky se SVP. Narůstajícím problémem je však neustálý pokles finančních prostředků využitelných v rámci DVPP, proto jsou preferovány vzdělávací akce pořádané zdarma v rámci projektů. Škola má vytvořený funkční systém poskytující zpětnou vazbu vedení i pedagogům o kvalitě a využitelnosti vzdělávacích akcí v praxi.

V posledních letech prošla škola finančně nákladnými úpravami a rekonstrukcemi, které podstatně zlepšily technické parametry školy a zejména zkvalitnily podmínky vzdělávání pro žáky i učitele. Vedle kmenových učeben jsou trvale využívány odborné učebny pro výuku cizích jazyků, chemie a fyziky, výtvarné výchovy, informatiky a praktických činností (školní dílny a cvičná kuchyně). Pro výuku tělesné výchovy a realizaci mimoškolních sportovních aktivit je žákům k dispozici tělocvična a moderní víceúčelové hřiště. Příznivé podmínky má ke své činnosti také ŠD, pouze jedno z šesti oddělení nemá vlastní prostory a sídlí v kmenové učebně 1. ročníku. Škola je vybavena vhodným žákovským nábytkem zohledňujícím rozdílnou tělesnou výšku žáků, běžnými

didaktickými a audiovizuálními pomůckami. Vzhledem k její velikosti a počtu žáků je však skromně vybavena počítačovou a projekční technikou (28 žákovských počítačů a 4 interaktivní tabule s dataprojektory). Vedení školy se touto skutečností prioritně zabývá a hledá možnosti, jak rozšířit a postupně inovovat stárnoucí ICT didaktickou techniku. Všechny počítače mají přístup k internetu, obsahují nabídku výukových programů, kterých mohou žáci využívat ve výuce informatiky a jiných předmětů. Fond učebnic také postupně zastarává, řada používaných výtisků je již značně opotřebovaná, obměna vázne z důvodu chybějících finančních prostředků. Škola má vlastní webové stránky a elektronický infosystém, které slouží k informování o studijních výsledcích žáků, akcích školy a prezentaci školy. Všechny výukové prostory byly v termínu inspekční činnosti upravené a vynikaly vkusnou a pro výuku podnětnou výzdobou, účelně jsou k relaxaci využívány prostory školních chodeb.

Ve sledovaném období škola disponovala finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu, která byla škole poskytnuta Krajským úřadem Olomouckého kraje. Tuto dotaci škola využila zejména na čerpání mzdových nákladů a souvisejících odvodů a částečně na materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební pomůcky) a semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2011 byly škole poskytnuty finanční prostředky státního rozpočtu v rámci rozvojových programů „Hustota a specifika“, „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci“. Škola vyčerpala přidělené prostředky v plné výši a použila je k určeným účelům. Ve sledovaném období se stal pro školu dalším zdrojem finančních prostředků projekt financovaný ze zdrojů ESF a MŠMT. Od 1. 8. 2010 se škola stala příjemcem dotace bez finanční spoluúčasti v rámci programu OPVK (EU peníze školám), jehož cílem je prostřednictvím nových metod a nástrojů docílit zlepšení stavu počátečního vzdělávání na základní škole. Škola z projektu financovala zejména novou PC učebnu, jazykovou učebnu, jazykový pobytový kurz a tvorbu digitálních učebních materiálů. Významným zdrojem příjmu byly také výnosy z doplňkové činnosti, která se týkala pronájmu tělocvičny a učeben. Její kladný výsledek hospodaření byl použit na navýšení finančních prostředků v rezervním fondu a fondu odměn. V ostatních zdrojích se promítly především příjmy za poplatky od rodičů (úplata za ŠD), ostatní příspěvky a dary. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky byly průběžně sledovány a veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány.

Závěry

- *Škola poskytuje žákům základní vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Při přijetí dětí k základnímu vzdělávání a při jejich vzdělávání škola naplňuje zásady a cíle definované školským zákonem. Škola má vhodné podmínky pro zajištění kvalitních poradenských služeb. Systém uplatňování podpůrných opatření pro žáky se SVP je vhodně nastaven, v praxi (při inspekčních hospitacích) však nebyl vždy důsledně realizován.*
- *Škola vytváří standardní podmínky pro zajištění BOZ žáků, průběžně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Realizovaná preventivní*

strategie má velmi dobrou úroveň, k prevenci rizikového chování jsou využívány funkční prostředky.

- *Škola se dlouhodobě a úspěšně profiluje sportovními třídami se zaměřením na plavání a volejbal. Vzdělávací činnost probíhá podle ŠVP zpracovaného v souladu s RVP ZV. Učební plány jsou dodrženy, disponibilní časová dotace je účelně využita v souladu s deklarovanými prioritami. Vzdělávací nabídku školy zlepšuje realizace řady projektů, školních a mimoškolních aktivit.*
- *Škola průběžně sleduje a zjišťuje úroveň výsledků vzdělávání zejména vlastními evaluačními nástroji, komerční testové materiály umožňující širší srovnání jsou využívány omezeně. Žáci jsou úspěšní v rámci přijímacích řízení na střední školy (gymnázia, střední odborné školy) a dosahují také kvalitních výsledků v soutěžích a olympiádách. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola podrobně prezentuje ve výročních zprávách o činnosti školy a na školních webových stránkách.*
- *Sledovaná výuka měla celkově velmi dobrou úroveň. Vyznačovala se uplatňováním činnostního učení, střídáním tradičních výukových postupů a aktivizujících metod práce, potřebnou názorností a účinnou motivací, což žákům umožňovalo získávat a osvojovat si potřebné znalosti, rozvíjet klíčové kompetence a funkční gramotnosti. Průběžné hodnocení žáků mělo motivační a zpětnovazební charakter. V menší míře bylo na 2. stupni v rámci hodnocení využíváno sebehodnocení žáků, v části výuky nebyl příliš patrný individuální přístup vyučujících k žákům se ŠVP. Příznivé pracovní klima, korektní vztahy mezi učiteli a žáky pozitivně ovlivňovaly průběh výuky. Aktuální znalosti žáků prokazované v průběhu sledované výuky byly na požadované úrovni.*
- *Nastavený způsob řízení subjektu je celkově funkční (dílčí nedostatky v aplikaci kontrolních mechanismů), organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti školy optimálně. Pozitivem v práci vedení školy je mj. aktivní přístup k plnění úkolů a řešení problémů, snaha o zachování dobrého jména školy, poskytování kvalitních služeb, zlepšování školního klimatu, podmínek i výsledků vzdělávání a spolupráce s partnery.*
- *Vynikající personální podmínky, velmi dobré prostorové zázemí a standardní materiálně-technické vybavení školy umožňují plnit deklarované vzdělávací cíle. Vedení školy podporuje DVPP, které je však výrazně limitováno finančními možnostmi školy. Koncepčně je plánována modernizace ICT a učebnicového fondu.*
- *Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu a zřizovatelem umožňují chod školy. Dotace získané v rámci rozvojových programů a realizací projektu ve sledovaném období významně přispěly ke zkvalitnění materiálního zázemí a vzdělávacího procesu.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Přerov, Velká Dlážka 5, ze dne 3. listopadu 2009, ve znění Dodatků č. 1 a 2, ze dne 14. prosince 2010 a 27. června 2011
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 23 800/2011-25 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. srpna 2011 (změna na místě ředitele školy)
3. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Základní škola Přerov, Velká Dlážka 5, ze dne 7. ledna 2013

4. Jmenování Mgr. Martina Černého na pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Základní školy Přerov, Velká Dlážka 5, ze dne 20. května 2011, s účinností od 1. srpna 2011
5. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 16. května 2012 (vydal NIDV Olomouc)
6. Školní matrika, třídní výkazy, katalogové listy – školní rok 2012/2013
7. Spisy: Přijetí k základnímu vzdělávání, čj.: ZŠVD/0049-0127/2012, seznam žáků přijatých do 1. ročníku od 1. září 2012 (pod registračním číslem)
8. Složky: Odklad povinné školní docházky do 1. září 2013 (dále „OŠD, mj. Sdělení ředitele školy o OŠD čj.: ŠVD/0139,0177,0183,0190,0192,0212,0215,0246/2012)
9. Složky: Dodatečný odklad školní docházky (dále „DOŠD“) do 1. září 2013 (mj. Sdělení ředitele školy o DOŠD, čj.: ZŠVD/0032, 0036/2012)
10. Složky: Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka (30x) k datu inspekce
11. Složky integrovaných žáků (12) – školní rok 2012/2013
12. Školní vzdělávací program ZŠ Přerov, Velká Dlážka 5, platnost od 1. září 2007, s úpravami v textové části k 1. září 2012
13. Hodnocení souladu ŠVP ZŠ Přerov, Velká Dlážka s RVP ZV (ČŠI dne 15. září 2009)
14. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ Přerov, Velká Dlážka 5, platnost od 1. září 2007, po revizi k 1. září 2012
15. Výroční zpráva ředitele školy za školní rok 2010/2011
16. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Přerov, Velká Dlážka 5 za školní rok 2011/2012
17. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2011
18. Třídní knihy - školní rok 2012/2013
19. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – Logopedie, školní rok 2012/2013 (1. ročník), Náprava poruch učení (3. – 5. ročník, 4. a 5. ročník), školní rok 2012/2013
20. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní rok 2012/2013
21. Školní řád ZŠ Přerov, Velká Dlážka 5, ze dne 20. července 2012
22. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platnost od 1. září 2012
23. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. září 2011
24. Učební plán ZŠ Přerov, Velká Dlážka 5 – školní rok 2011/2012, 2012/2013
25. Rozvrh hodin tříd a učitelů - školní rok 2012/2013
26. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad – školní rok 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
27. Kniha úrazů – záznamy od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
28. Protokoly o komisionální zkoušce – školní rok 2011/2012
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) - údaje k termínu inspekční činnosti
30. Koncepce rozvoje ZŠ Přerov, Velká Dlážka 5 na roky 2012 – 2014, ze dne 18. července 2012
31. Celoroční plán práce ZŠ Přerov, Velká Dlážka 5 – Vyhodnocení školního roku 2011/2012 (červen 2012)
32. Celoroční plán Základní školy Přerov, Velká Dlážka 5 na školní rok 2012/2013
33. Plán práce na týden (týdenní rozpis úkolů) – školní rok 2012/2013
34. Plán kontrolní činnosti – Vyhodnocení za školní rok 2011/2012
35. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2012/2013
36. Čtvrtletní a pololetní zápis kontrolní činnosti – školní rok 2012/2013
37. Pravidelná kontrola objektu školy – školní rok 2012/2013
38. Záznamy o provedení hospitace – školní rok 2011/201

39. Rozpis hospitací v 1. pololetí 2012/2013
40. Záznamy z hospitace – školní rok 2012/2013
41. Plány práce předmětových týmů na školní rok 2012/2013
42. Plán personálního rozvoje pracovníků (DVPP) - vyhodnocení za školní rok 2011/2012
43. Plán personálního rozvoje pracovníků (DVPP) - školní rok 2011/2012, 2012/2013
44. Osvědčení o účasti pedagogických pracovníků školy na vzdělávání v rámci DVPP
45. Vnitřní předpis ZŠ Přerov, Velká Dlážka 5, ze dne 20. prosince 2011 (mj. Zásady pro poskytnutí osobního příplatku, Zásady pro poskytnutí odměny)
46. Tematické plány učiva - školní rok 2012/2013
47. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2012/2013
48. Minimální program prevence na školní rok 2011/2012, 2012/2013
49. Program proti šikanování, zpracovaný v roce 2009
50. Vyhodnocení MPP za školní rok 2011/2012
51. Deník preventisty vedený od školního roku 2003/2004 – aktuální rok 2012/2013
52. Vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu, červen 2012, Pololetní přehled o výsledcích vzdělávání integrovaných žáků, ke dni 24. lednu 2013
53. Zpráva z jednání s rodiči, ze dne 4. a 23. října 2012, 5. listopadu 2012, 12. února 2013
54. Zpráva z výchovné komise, ze dne 9. a 13. ledna 2012, 2. dubna 2012, 1. a 24. června 2012
55. Korespondence školy s Magistrátem města Přerova (odbor sociálních věcí a školství) – řešení negativních jevů 27. března 2012, 15. a 26. října 2012, 1., 6. a 23. listopadu 2012
56. Záznamy výchovné poradkyně – deník vedený ve školním roce 2012/2013
57. Výstupy dotazníkového šetření „Pohoda“ – listopad/prosinec 2012 a Sociometrická šetření školního psychologa – Dotazníky B-3, B-4, včetně vyhodnocení dotazníků
58. Materiály k zápisu do 1. ročníku včetně Kritérií přijetí do 1. ročníku, ze dne 21. prosince 2012
59. Zápis ze schůzky školního poradenského pracoviště, ze dne 8. listopadu 2012
60. Záписы ze zasedání školské rady – roky 2011 a 2012
61. Souhrnné přehledy klasifikace školy, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 (1. pololetí)
62. Písemné kontrolní práce z Matematiky (I. a II. stupeň), školní roky 2011/2012 a 2012/2013 (namátkový výběr)
63. Výsledky komerčního testování, školní roky 2010/2011 a 2011/2012
64. Namátkový výběr sešitů, pracovních sešitů, „Notýsků žáků“ a žákovských knížek žáků hospitovaných tříd, portfolia žáků I. A a VI. A (český jazyk)
65. Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů ÚZ 33 353 k 4. prosinci 2012 pro školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi čj. KUOK/103030/2012, ze dne 5. prosince 2012
66. Rozpočet přímých nákladů na rok 2012 – úprava k 4. prosinci 2012
67. Rozpis rozpočtu na rok 2012, č.j. MMPr/162198, ze dne 17. prosince 2012 (vydal Magistrát města Přerova)
68. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2012, ze dne 25. ledna 2013
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012 – část A a Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze – část B, Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 9. ledna 2013

70. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1319/21/7.1.4/2010, ze dne 2. září 2010 (vydalo MŠMT - Sekce řízení Operačních programů EU, č. j. 14906/2010-46)
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2011 – část A, ze dne 6. ledna 2012
72. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33015 - Hustota a specifika na rok 2011
73. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33017 – Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání na rok 2011
74. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33027 - Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláváním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. na rok 2011
75. Osnova a formulace poučení žáků o BOZ na začátku školního roku (nedatováno)
76. Osnova poučení o bezpečnosti práce a chování v TV, volejbale a plavání (nedatováno)
77. Namátkově vybrané spisy registrovaného úrazu žáků za rok 2011 a 2012
78. Rozbor školní úrazovosti za kalendářní roky 2011 a 2012
79. Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, ze dne 28. března 2002 (včetně aktualizací odborně způsobilou osobou - 3/2011, 3/2012)
80. Provozní řády odborných učeben – platnost pro školní rok 2012/2013
81. Inspekční zpráva čj. ČŠI-24/07-13, ze dne 8. února 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka

Hana Skalická v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Turková Zdeňka v. r.

V Olomouci dne 13. března 2013

(razítko)

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Přerově dne 19. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Martin Černý, ředitel školy

Martin Černý v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.