



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1213/13-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a Mateřská škola Kladno, Zd. Petříka 1756
<b>Sídlo:</b>	Zd. Petříka 1756, 272 01 Kladno
<b>IČO:</b>	75 03 38 10
<b>Identifikátor:</b>	600 044 521
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Šárkou Vostarkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Kladno, nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Zd. Petříka 1756, 272 01 Kladno R. Svobodové 2597, 272 01 Kladno
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	29. a 30. dubna, 2. a 3. května 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou za období posledních tří školních roků.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon); zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s příslušnými právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola Kladno, Zd. Petříka 1756 (dále „škola“) poskytuje své služby na dvou místech. Na adrese Zd. Petříka 1756, 272 01 Kladno je umístěna úplná

základní škola (dále „ZŠ“) s kapacitou 540 žáků, školní družina (dále „ŠD“) o kapacitě 120 žáků a jedno z pracovišť školní jídelny, jejíž celková kapacita je 590 jídel. Na adrese R. Svobodové 2597, 272 01 Kladno je umístěna mateřská škola (dále „MŠ“) s kapacitou 172 dětí a druhé pracoviště ŠJ. Aktuálně je kapacita ZŠ naplněna na 75 %, ŠD a MŠ jsou naplněny plně. MŠ má zřízeno šest běžných tříd (aktuálně 144 dětí) a dvě třídy pro děti s různým zdravotním postižením (aktuálně 28 dětí). Škola poskytuje své služby v souladu s platným zápisem do školského rejstříku. V době konání inspekční činnosti bylo v ZŠ evidováno 87 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), a 10 žáků cizí národnosti, žáci mimořádně nadaní, nebo sociálně znevýhodnění ve škole evidováni nebyli. V MŠ jsou vzdělávány čtyři děti cizí národnosti.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje 16 pedagogických pracovníků včetně jednoho asistenta pedagoga, v ZŠ 41 pedagogických pracovníků. Provoz školní družiny zajišťuje pět vychovatelek.

V období od minulé inspekce se ve škole obměnilo vedení (ZŠ i MŠ). Došlo ke sloučení Mateřské školy a Speciální mateřské školy v jednu mateřskou školu. Pro zvyšující se zájem o služby ze strany rodičů dětí a žáků škola navyšovala své kapacity. V ZŠ i v MŠ narostl počet tříd i počet pedagogických pracovníků.

Výrazně se škole podařilo vylepšit materiální a prostorové podmínky, došlo k zásadní modernizaci. Vybavení tříd MŠ bylo částečně obnoveno a doplněno, zahrada MŠ byla vybavena herními prvky. Za finanční pomoci Magistrátu města Kladna byla zřízena učebna s moderními pomůckami sloužící pro práci s dětmi vyžadujícími individuální péči. Povedlo se vyměnit podlahové krytiny, pořídit vertikální žaluzie, celá budova byla vymalovaná. Sklepní prostory byly využity pro keramickou dílnu. Budova MŠ získala novou fasádu.

ZŠ pořídila dostatek nové moderní výpočetní a zobrazovací techniky (žakovské počítače, interaktivní tabule, dataprojektory, notebooky pro pedagogy), v budovách je zajištěno připojení k internetu. Nakoupeny byly také nové učebnice, pomůcky (včetně pomůcek kompenzačního a rehabilitačního charakteru pro žáky se zdravotním postižením) a výukové programy. Proběhla kompletní rekonstrukce tělocvičny a obnova vybavení ŠD. Díky finanční podpoře z ESF došlo k výraznému zlepšení podmínek pro zkvalitnění výuky jazykového vzdělávání (nová jazyková laboratoř). Vybudovány byly dvě keramické dílny.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Základem vzdělávací nabídky MŠ je Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Děti a jejich svět“ (dále „ŠVP PV“). Jeho zaměření je všeobecné. Cílem je zajišťování intelektuálního, emocionálního a fyzického rozvoje dětí a jejich socializace prostřednictvím přirozené výchovy (pozorováním a prožíváním dění v životě a v přírodě) na základě jejich individuálních schopností a dovedností. Pro realizaci ŠVP PV je v MŠ vytvořeno vhodné stimulující prostředí a velmi příznivé klima. Ze sledovaného průběhu vzdělávání a výstupů z období posledních tří školních roků je patrné, že se MŠ daří ŠVP PV efektivně naplňovat. ŠVP PV je vhodně doplněn o vzdělávání dětí se SVP, dílčí projekty a kroužky pod vedením kmenových učitelek (keramika) a zajištěné externími lektory (pohybově taneční kroužek a angličtina).

Ve třídách byly užity převážně vhodné metody a formy vzdělávání, především činnosti a prožitkové učení a hry pro rozvoj smyslového vnímání. Aktivity byly tematicky propojené, činnosti na sebe logicky navazovaly. Poměr činností spontánních a řízených byl

většinou správně přizpůsoben potřebám a možnostem dětí, které efektivně využívaly celý prostor třídy, dostupné pomůcky a materiály.

Rozvíjení všech funkčních gramotností dětí zajišťuje MŠ na standardní úrovni. Účinná podpora předčtenářských dovedností se ve sledovaných hodinách projevovala zejména znalostí velkého množství textů (básní a písní) a schopností vyprávění podle obrázků. Do programu dne byly také zařazovány vhodně motivované činnosti podporující matematické dovednosti (orientace v základních matematických operacích, prostoru a čase), kterých se děti se zájmem a aktivně účastnily. Velký prostor měly děti pro řešení problémových otázek a situací. V souladu se záměry školy je do obsahu vzdělávání také včleněna podpora pozitivního vztahu k přírodě, děti mají povědomí o ochraně přírody a aktivně se na ní podílejí. V některých třídách byla vhodně podporována informační gramotnost, děti využívaly nabídku literatury, map a dalších materiálů, o získané informace se měly možnost podělit. Děti při vzdělávacích činnostech zvládaly pracovní postupy, měly dobré pracovní návyky. Jsou správně vedeny k samostatnosti při řešení úkolů. Vhodně jsou podporovány jejich kamarádské vztahy, děti se vzájemně respektují, spolupracují, stanovená pravidla soužití převážně dodržují.

Průběžné a konkrétní hodnocení prováděné pedagogy poskytuje dětem vhodnou zpětnou vazbu. Výjimečně je do výuky zařazen méně vhodný vzdělávací obsah vzhledem k věkovým možnostem dětí. Nedostatkem je, že v některých třídách je věnován menší časový prostor pro samostatné vyjadřování a sebehodnocení dětí.

MŠ správně usiluje o podporu individuálního rozvoje dětí. K tomu vhodně přispívá dotazníkové zjišťování informací o dětech při zahájení předškolního vzdělávání a pravidelné písemné vyhodnocování realizace integrovaných bloků ŠVP PV. Funkčnost vedených záznamů o pokrocích jednotlivých dětí snižuje chybějící datum zápisu, nevyhodnocování pokroků dětí a to, že v některých případech schází doporučení vhodných vzdělávacích postupů pro další období. Bezproblémové je vzdělávání dětí cizí národnosti, žádné z nich již nemá jazykovou bariéru.

Ve třídě pro děti se zdravotním postižením je využívána činnost asistenta pedagoga, individualizace a zvýšená vizualizace, ovšem příležitost k rozvoji má MŠ v důsledném a jednotném využívání podpůrných metod a postupů dle doporučení školských poradenských zařízení. Vynikající úroveň má individuální vzdělávání dětí se zdravotním postižením v samostatné pracovní. Učitelka zde správně dbá na dodržování doporučení klinických logopedů a školských poradenských zařízení. Děti využívají různorodé a kvalitní podpůrné pomůcky. Vše je promyšlené, profesionální. Efekt přináší podrobné vedení pedagogických záznamů o pokrocích dětí včetně jejich vyhodnocování. Účinnost speciálně pedagogické podpory zvyšují pravidelně pořádané logopedické porady.

Dostatečnou pozornost MŠ věnuje zajišťování bezpečnosti dětí a jejich seznamování se zdravým životním stylem. Pro tuto oblast má MŠ vypracovaný vyhovující minimální preventivní program. Vhodnou podporou výchovy ke zdraví je pravidelně zajišťovaný předplavecký výcvik, organizování jarní a zimní školy v přírodě a časté zařazování pobytu venku (školní zahrada, okolí školy). Délka pobytu dětí venku však neodpovídá příslušnému právnímu předpisu a ani organizaci činností nastavené ve vlastním ŠVP PV. Řízené pohybové aktivity jsou zařazovány denně (MŠ využívá i vlastní kvalitně vybavenou tělocvičnu), ne vždy však vyhovují zdravotně preventivním požadavkům stanoveným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Od minulé inspekční činnosti přetrvává malá individualizace a podpora samostatnosti při stolování, kdy děti využívají společnou jídelnu umístěnou v suterénu školy. Děti zde mají

omezenou možnost sebeobsluhy a délky stolování dle svých potřeb. Díky přesunům je vzdělávání neplynulé a více organizované. Pro neúměrný hluk nejsou v jídelně vytvořeny pro stolování optimální podmínky. Ve třídách jsou děti správně pobízeny k využívání nápojů. Příležitost ke změně má MŠ v omezení sledování DVD před odpočinkem, které bylo zřejmé ze zápisů z třídních knih některých tříd, a dále v diferenciaci odpočinku dětem s nižší potřebou spánku. Vzhledem k rozlehlým prostorám a společným sociálním zázemím vždy v patře, jsou dohled a dopomoc dětem zajišťovány ve spolupráci s provozními zaměstnanci školy.

Přínosem pro usnadnění úspěšného zahájení povinné školní docházky je seznamování nejstarších dětí z MŠ s prostředím a aktivitami v ZŠ (např. ZŠ pořádá přípravu předškoláků). Pedagogové MŠ a ZŠ účinně spolupracují také při zápisu do základní školy.

Dobrym základem vzdělávací a výchovné nabídky ZŠ je Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro život“ (dále „ŠVP ZV“). Svým profilem (informatika, cizí jazyky) reflektuje na personální a materiální podmínky školy. Disponibilní časová dotace je efektivně využita pro posílení výuky hlavních předmětů a nabídku volitelných předmětů, vhodným doplněním výuky jsou školou organizované kroužky.

Na dobré úrovni zajišťuje ZŠ rozvíjení všech gramotností žáků. V souvislosti s profilací ZŠ probíhá výuka angličtiny a informatiky od třetího do devátého ročníku, pro žáky prvního a druhého ročníku jsou tyto předměty nabízeny jako nepovinné. Výuka němčiny jako druhého cizího jazyka je povinná pro všechny žáky od osmého ročníku. Pro výuku cizích jazyků má ZŠ k dispozici novou moderní jazykovou laboratoř a dostatek pomůcek a materiálů (slovníky, cizojazyčné časopisy) což rozvíjení cizojazyčné gramotnosti účinně podporuje. Žáci se zájmem o anglický jazyk mají příležitost pracovat v „Dramatickém kroužku v anglickém jazyce“. Využívání počítačů účinně propojuje výuku cizích jazyků s rozvojem gramotnosti informační. Práce s počítači se efektivně prolíná výukou většiny předmětů. Pravidelné návštěvy žáků prvního stupně v Městské knihovně (akce pro žáky např. „Pasování na čtenáře“, „Pohádka“, „Dětský hrdina“) jsou účinnou motivací ke čtenářství. Čtenářskou gramotnost dále posiluje vybavení ZŠ knihami (encyklopedie, slovníky), které při výuce slouží jako doplňkové zdroje informací a realizace projektu, v jehož rámci vznikají učitelské pracovní materiály zaměřené na zlepšování čtenářské gramotnosti. Dobrou úroveň má rozvíjení přírodovědné gramotnosti žáků. Výuku efektivně doplňuje práce s pomůckami, předvádění žákovských pokusů a dále např. pořádání školních předmětových soutěží, organizování tematických exkurzí a zájezdů. Pro žáky se zájmem o fyziku ZŠ nabízí zájmový kroužek „Fyzika hravě a zábavně“. Potřebná pozornost je věnována i implementaci témat environmentální výchovy do vhodných tematických celků všech přírodovědných předmětů.

Matematická gramotnost, na kterou bylo zaměřeno tematické šetření prováděné inspekce, byla rozvíjena na standardní úrovni. Sledované hodiny matematiky byly učitelkami pečlivě připravené, z používaných metod převažovalo vysvětlování učitele a rozhovor, výuka byla vedena převážně frontálně. Ve třetině hodin matematiky byla zařazena skupinová práce. Sporadicky se objevovala individuální práce a diferenciaci úloh podle schopností žáků. Efektivně bylo zařazováno opakování dříve probraného učiva, méně prostoru bylo věnováno procvičování základního numerického počítání. Příležitost ke zlepšení při rozvíjení matematické gramotnosti má škola v užívání správné matematické terminologie a ve větším důrazu na správnost zápisu matematických postupů. Ve většině hodin matematiky učitelé provedli vlastní závěrečné shrnutí učiva a hodnocení práce žáků, nedostatkem bylo, že téměř nevytvářeli příležitost pro jejich sebehodnocení. Vhodně byly

využívány učební pomůcky a technika (dataprojektor). Výsledky žáků z matematiky škola vyhodnocuje prostřednictvím rozborů pololetních písemných prací, nejsou však přijímána žádná opatření ke zlepšení. Škola organizuje školní kola matematických soutěží, rezervy však má v motivaci k přípravě a zapojení žáků do jejich dalších (např. okresních) kol.

Předměty výchovného zaměření pomáhají u žáků rozvíjet estetické vnímání a pozitivní vnímání sebe sama. Na prvním stupni je vhodnou formou uskutečňována i výchova ke zdravému životnímu stylu (zařazeny pohybové a relaxační chvíle v hodinách).

Pozitivními prvky sledované výuky byly např. motivace vstupní i průběžná, průběžné hodnocení žákovských činností, časté využívání pomůcek, techniky a dalších zdrojů informací (zejména internetu), zařazení problémových úloh a aktivizujících zadání (např. v matematice a dějepisu), účinná skupinová práce na druhém stupni a vedení žáků k sebehodnocení v závěru hodiny na prvním stupni. Zjištěnými negativy ve většině hodin pak byly např. málo uplatňovaný individuální přístup k žákům, málo využívaná možnost diferenciac učiva a na druhém stupni téměř chybějící zapojení žáků do hodnocení vyučovacích hodin a jejich sebehodnocení. U některých žáků byla zjištěna převažující demotivující klasifikace bez stanovení potřebných strategií ke korekci jejich školní neúspěšnosti.

Ve sledovaném období ZŠ poskytovala potřebnou péči také žákům se SVP. V době konání inspekční činnosti ZŠ integrovala 24 žáků, pro jejichž vzdělávání správně zpracovala v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení individuální vzdělávací plány. S potřebou zohledňovat SVP dalších 63 diagnostikovaných žáků byli seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci, kteří se podíleli na jejich vzdělávání. Nedostatkem bylo, že u některých žáků se SVP škola nerespektovala doporučení poradenského zařízení zohlednit jejich SVP při hodnocení. Bez problémů se ve škole uskutečňovalo vzdělávání deseti žáků cizí národnosti, žádný z nich neměl jazykovou bariéru.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) vychází z podmínek školy a vhodně doplňuje uskutečňované vzdělávání (ŠVP ZV). Nabízený obsah je pro žáky prvního stupně ZŠ dobře nastaven, o čemž svědčí i zájem o využívání služeb školní družiny ze strany rodičů žáků.

Pro realizaci všech školních vzdělávacích programů (ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP pro zájmové vzdělávání – školní družinu) má škola vytvořeno podnětné a pěkné prostředí, dostatek pomůcek, materiálů a techniky, které jsou ve výuce efektivně využívány. Správná pozornost je věnována zajišťování bezpečnosti dětí a žáků a organizování dohledu nad dětmi a žáky školy.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Řízení školy reflektuje na její typ a organizační strukturu. Ředitelka od svého nástupu do funkce systém řízení účinně inovovala, podařilo se jí výrazně vylepšit materiální a personální podmínky školy, celkové klima školy a její prestiž na veřejnosti. Část kompetencí přenesla ředitelka školy na svoji zástupkyni a výchovné poradkyně, na vedoucí metodických sdružení a předmětových komisí a na třídní učitele. Funkční je pedagogická rada ZŠ. Kompetence k řízení MŠ ředitelka delegovala vedoucí učitelce, která dobře zvládá řízení svěřené součásti školy (vylepšuje materiální podmínky, řeší rozšiřování kapacity, personální změny, organizuje pedagogické rady MŠ a schůzky rodičů dětí).

V rozhodování ředitelky školy o přijetí dětí do MŠ byly zjištěny nedostatky. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013 nebyly přednostně přijaty tři děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Před vydáním rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání neměla ředitelka školy k dispozici doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním. O přijetí dítěte se zdravotním postižením k předškolnímu vzdělávání ředitelka rozhodla bez potřebného písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě lékaře. Pro přijetí opatření k odstranění těchto nedostatků byla Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) stanovena lhůta. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje ředitelka v souladu s příslušnou legislativou. Zápis žáků do MŠ i ZŠ je organizován ve spolupráci se zřizovatelem (určení termínu zápisu a informace o konání zápisu směrem k veřejnosti města).

Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťuje 16 pedagogických pracovníků včetně jednoho asistenta pedagoga. Tři učitelky mají vysokoškolské vzdělání, šest nesplňuje odbornou kvalifikaci pro učitelství v MŠ (pět si již odbornou kvalifikaci doplňuje studiem). Pět učitelek je začínajících (jsou uváděny zkušenými kolegyněmi), v důchodovém věku není žádná. Kolektiv pedagogických pracovníků MŠ zatím není stabilní, pozitivem je, že vysoký počet studujících neomezuje provoz MŠ.

Pedagogický sbor ZŠ stabilizovaný je a jsou v něm zastoupeni učitelé s krátkou, střední i dlouhou pedagogickou praxí (žádný učitel není začínající – do tří let praxe).

Na 1. stupni se na výuce podílí celkem 22 vyučujících (někteří pouze na část úvazku), z tohoto počtu má devět odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni (většina zbývajících má odbornou kvalifikaci pro výuku na 2. stupni). Z celkového počtu 258 týdně odučených hodin je učiteli s příslušnou odbornou kvalifikací odučeno 122 hodin, tj. 47 %.

Na 2. stupni zajišťuje výuku celkem 19 pedagogů, kteří pokrývají výuku většiny vyučovacích předmětů. ZŠ v současnosti nemá učitele s odbornou kvalifikací pro výuku informatiky (jeden učitel si kvalifikaci v současnosti doplňuje studiem – předpokládaný termín ukončení červen 2014), výchovy ke zdraví a výtvarné výchovy. Z celkového počtu 232 týdně odučených hodin je učiteli s příslušnou odbornou kvalifikací odučeno celkem 153 hodin, tj. 66 %.

Pedagogičtí pracovníci ZŠ se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zúčastňovali vzdělávacích seminářů organizovaných akreditovanými vzdělávacími zařízeními podporujícími realizaci všech ŠVP, seminářů zaměřených na manažerské vzdělávání ředitelů a seminářů organizovaných v rámci ESF. Ke vzdělávání byla využita rovněž odborná literatura určená k samostudiu.

Úkoly výchovného poradenství v ZŠ jsou účelně rozděleny mezi dvě výchovné poradkyně, které pro výkon funkce mají potřebnou kvalifikaci. Jedna z nich se zabývá péčí o žáky se ŠVP, druhá řeší oblast profesního poradenství a výchovné problémy žáků. V oblasti zabezpečení výuky žáků se ŠVP ZŠ žáky s problémy vyhledává, daří se jí komunikace s jejich zákonnými zástupci (doporučení k vyšetření), spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (příprava podkladů pro vyšetření, spolupráce při práci s již vyšetřenými žáky) a práce při zpracovávání IVP v případě jejich potřeby. Příležitost ke zlepšení má ZŠ v přenosu konkrétních doporučení do praxe při vzdělávání jednotlivých vyšetřených žáků (s doporučením ke zpracování IVP, s doporučením k zohlednění ŠVP). Inspekcí bylo zjištěno, že u některých žáků není doporučením školského poradenského zařízení věnována dostatečná pozornost.

Třídní knihy 2012/2013 ze dvou tříd MŠ zřízených pro děti se zdravotním postižením neobsahují dostatečné průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, jelikož chybějí zápisy o poskytnutém individuálním vzdělávání (logopedická prevence),

v některých třídách o zdravotně preventivních aktivitách. Z některých zápisů vyplývá méně integrované vzdělávání. V tomto směru má MŠ příležitost ke zlepšení.

Prevence sociálně patologických jevů je v ZŠ zajištěna kvalifikovanou preventistkou. Ta zpracovává „Minimální preventivní program“ a koordinuje jeho realizaci (organizuje pravidelné preventivní akce pro žáky prvního i druhého stupně, které vhodně podporují prevenci a zdravý životní styl). Při prevenci účinně spolupracuje s občanským sdružením „Prevence ve škole“, Oddělením krizového řízení a drogové prevence magistrátu Kladno, Pedagogicko-psychologickou poradnou, Městskou policií a s Hasičským záchranným sborem. Efektivně pracuje s podněty ze schránky důvěry (schránka je fyzická v budově školy i elektronická). Preventistka správně nabízí i osobní konzultace jak pro žáky (kdykoli za její přítomnosti v ZŠ), tak pro jejich rodiče (telefonické konzultace kdykoli, osobní po předchozí domluvě).

Nejčastěji řešeným výchovným problémem v ZŠ je záškoláctví. Průměrně jsou řešeny tři případy záškoláctví za školní rok (spolupráce s Odborem sociální péče města Kladna a Policií ČR). Další řešené problémy souvisí s porušením školního řádu (v případě potřeby se pro jejich řešení schází výchovná komise). Přestupky žáků jsou posuzovány dle nastavených pravidel, výchovná opatření jsou správně udělována na pedagogické radě.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ podle ŠVP ZV jsou vyhodnocovány pravidelně čtvrtletně v rámci pedagogických rad a prostřednictvím sledování výsledků žákovských výstupů (čtvrtletních a pololetních písemných prací, a souhrnných testů zejména v předmětech český jazyk, matematika a anglický jazyk). Příležitost k rozvoji má škola ve využívání získaných informací k vytváření ozdravných opatření na úrovni korekcí činností učitelů (zařazení více opakovacích a upevňujících procesů, návrat k některým tematickým celkům), úprav ŠVP ZV a stanovování konkrétních opatření vůči jednotlivým žákům ohroženým školní neúspěšností.

Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání dětí a žáků, o všech aktivitách a výsledcích školy řádně informováni pomocí webových stránek, třídních rodičovských schůzek a žákovských knížek. Rodiče mají také možnost školu prakticky kdykoliv navštívit. Zpětnou vazbou jsou pro školu mj. případné cílené dotazníkové akce směřované k rodičům žáků.

Na veřejnosti se škola prezentuje pořádáním akademií, vánočních a velikonočních dílen, třídních besídek, účasti na veřejných vystoupeních, výtvarných a sportovních soutěžích, soutěžích pořádaných různými institucemi, vydáváním školního časopisu, příspěvky do regionálního tisku apod.

Povinná dokumentace školy je vedena systematicky, přehledně a v rozsahu požadovaném školským zákonem. V některých dokumentech byly inspekcí zjištěny nedostatky.

Ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání chybí některé informace požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) v oblasti „Podmínky vzdělávání“ (Psychosociální podmínky; Personální a pedagogické zajištění; Organizace – včetně správného nastavení délky pobytu venku; Řízení mateřské školy) a „Organizace vzdělávání“. Oblasti „Vzdělávací obsah“ a „Evaluační systém“ nejsou zpracovány přehledně. K přijetí opatření k odstranění nedostatků ŠVP PV byla ČŠI uložena lhůta. ŠVP ZV je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Jeho učební plán je správně přenesen do rozvrhu jednotlivých tříd. Následnost a zařazení některých předmětů v rozvrhu hodin není v některých případech vhodně volena (např. jazykové bloky, naukové předměty na konci vyučování).

V souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona je i Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) s podtitulem „Děti a hodiny nemůžeme pořád natahovat – musíme je taky někdy nechat běžet“.

Nedostatky zjištěné ve školním řádu MŠ, tj. neúplné informace v oblastech „Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí“; „Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy“; „Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí“, byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. S aktualizací byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy a o změnách byli informováni zákonní zástupci dětí.

Školní řád ZŠ byl vydán pod názvem „Školní řád a vnitřní řád školy 2012/2013“. Jeho součástí jsou „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 2012/2013“. Obsahuje všechna předepsaná ustanovení, je správně administrován (schválen školskou radou, zveřejněn). Nedostatky byly zjištěny v jeho kapitole „Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování“ (špatně stanovený termín pro dokládání důvodů nepřítomnosti žáků ve škole) a dále v „Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ (neaktualizované informace o podmínkách přezkoumávání výsledků vzdělávání žáků). K přijetí opatření k odstranění nedostatků Školního řádu ZŠ byla ČŠI uložena lhůta.

Výroční zprávy o činnosti ZŠ za školní roky 2011/2012 a 2010/2011 splňují svojí strukturou a obsahem legislativou předepsané požadavky, jsou schváleny školskou radou a zveřejněny.

Školní matrika ZŠ je vedena v elektronické podobě a obsahuje všechny požadované údaje. Informace a doklady o realizaci opravných zkoušek byly vedeny v listinné podobě, v průběhu inspekční činnosti byly operativně tyto záznamy doplněny do elektronické školní matriky. Uložená výchovná opatření jsou zaznamenána v elektronické školní matrice v souladu s platnou legislativou.

Ve statistických výkazech MŠ byla chybně vykázána kvalifikace pedagogických pracovníků (nepřesný počet pedagogických pracovníků bez odborné kvalifikace). Také v nich nebyla uvedena vedoucí učitelka pověřená řízením MŠ.

Škola velmi dobře rozvíjí vztahy a spolupráci s tradičními i příležitostnými partnery. Zřizovatel je srozuměn se směřováním školy a všestranně ji podporuje. Postupně investuje do rekonstrukcí a úprav budov. V plánu je rozšíření kapacity mateřské školy, rekonstrukce sklepních prostor a další akce. Mimo svoji povinnost přispívá město škole na výuku plavání. Škola získává a může využívat také výnosy ze své vedlejší hospodářské činnosti. Komunikace mezi zřizovatelem a školou je podle sdělení zástupců školy i města příkladná. Podle potřeby škola spolupracuje s řadou dalších institucí organizací a spolků (Středisko ohrožených dětí ROSA, Integrovaný záchranný systém, kladenské ZUŠ atd.).

V hodnoceném období školních roků 2010/2011 až 2012/2013 škola disponovala dotacemi ze státního rozpočtu, dotacemi poskytnutými MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování. Konkrétně se jednalo o dotaci na nákup učebních pomůcek pro žáky 1. ročníku základních škol, dotaci na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky (hustota) a podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (specifika), dotaci na posílení platové úrovně vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků a dotaci na vybavení škol pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru.



Ke dni inspekce měla škola dostatek finančních prostředků na vyplácení nárokové složky platů svých pedagogických i nepedagogických pracovníků. Na vyplácení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků MŠ a nepedagogických pracovníků však dostatečný objem finančních prostředků scházal.

Neméně důležitý zdroj finančních prostředků představuje dotace od zřizovatele, kterou škola využívá na pokrytí provozních nákladů a na úhradu ostatních neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu tam, kde státní dotace, vzhledem k vázání finančních prostředků, nepostačuje. Pro zkvalitnění výuky tělesné výchovy byla za finanční spoluúčasti zřizovatele provedena rekonstrukce tělocvičny. Nedostatek finančních prostředků ze státního rozpočtu je i důvodem, proč rodiče žáků hradí pracovní sešity. K tomuto problému přijala ředitelka školy opatření v průběhu inspekce.

Ve školním roce 2010/2011 přistoupila škola do projektu EU peníze školám. Ze získaných prostředků škola zakoupila potřebné pomůcky a vybudovala moderní jazykovou laboratoř. Dalším projektem z ESF je od března 2013 projekt s názvem „Implementace standardů finanční gramotnosti do ŠVP školy“, k němuž vedení přistoupilo s cílem zvýšení efektivity rozvíjení finanční gramotnosti žáků.

Doplňkové zdroje příjmů představovaly zdroje z vlastní činnosti, kam lze zahrnout poplatky za vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině a ostatní zdroje, například úroky z vkladového účtu u banky a příjmy z doplňkové činnosti.

Vedení školy se také dařilo oslovovat sponzory z řad fyzických i právnických osob. Finanční sponzorské dary byly využity na pořízení učebních pomůcek pro děti a žáky školy. Škola se opakovaně umístila na prvním místě v soutěži o nejlepší webové stránky základních škol, kterou vyhlašuje město Kladno. Vítězstvím v této soutěži získala celkem tři interaktivní tabule s dataprojektorem, které účelně využívá ve výuce.

## **Závěry**

***Škola poskytuje školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku.***

***Škola vhodným způsobem informuje veřejnost o své nabídce. Při přijímání do MŠ byly zjištěny nedostatky. Pro přijetí opatření k odstranění těchto nedostatků byla ČŠI stanovena lhůta. Přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání probíhá v souladu s příslušnou legislativou a s nastavenými pravidly.***

***Profil MŠ je všeobecný, dvě třídy se specializují na vzdělávání dětí se zdravotním postižením. Profil ZŠ je zaměřen na cizí jazyky a informatiku. Pro MŠ, ZŠ a ŠD jsou vydány Školní vzdělávací programy. V ŠVP PV byly zjištěny nedostatky v oblastech „Podmínky vzdělávání“ a „Organizace vzdělávání“, oblasti „Vzdělávací obsah“ a „Evaluační systém“ nejsou zpracovány dostatečně přehledně. Pro přijetí opatření k odstranění těchto nedostatků byla ČŠI stanovena lhůta. ŠVP ZV a ŠVP pro zájmové vzdělávání – školní družinu jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a příslušnými ustanoveními školského zákona.***

***Škole se daří naplňovat všechny Školní vzdělávací programy (ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP pro zájmové vzdělávání – školní družinu). Příležitosti k rozvíjení má MŠ ve vytváření prostoru pro samostatné vyjadřování a sebehodnocení dětí, dále ve vyhodnocování pokroku dětí a stanovování opatření pro jejich další vzdělávání vzhledem k výsledkům jejich hodnocení. MŠ může svou práci dále zlepšit dodržováním organizace pobytů dětí venku, zvýšením samostatnosti dětí při stolování a úpravou podmínek stolování,***

*zařazováním vhodných aktivit před odpočinkem dětí a diferenciací odpočinku dětem s nižší potřebou spánku.*

*ZŠ má příležitost zvýšit v hodinách podíl individuálního přístupu k žákům a více využívat diferenciaci učiva vzhledem k jejich schopnostem a možnostem, dále při vytváření prostoru pro hodnocení hodin žáky a prostoru pro jejich sebehodnocení, a ve využívání informací o výsledcích vzdělávání žáků ke stanovování vhodných korekcí a ozdravných opatření.*

*Škola dokáže vyhledávat žáky s podezřením na SVP a žáky ohrožené školní neúspěšností, správně poskytuje jim a jejich zákonným zástupcům podporu a potřebné informace, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a správně připravuje podklady pro integraci diagnostikovaných žáků. Příležitost ke zkvalitnění péče o děti a žáky se SVP má škola v důslednější realizaci doporučení školských poradenských zařízení při jejich vzdělávání.*

*Pro vzdělávání je ve škole vytvářeno příznivé klima, podnětné a pěkné prostředí. Škola má pro realizaci všech ŠVP dostatek pomůcek, materiálů a techniky, podmínky ke vzdělávání a výchovu v MŠ, ZŠ i ŠD udržuje a trvale vylepšuje.*

*Vhodné nástroje má škola připraveny a používá je k propagaci zdravého životního stylu, pro řešení výskytu sociálně patologických jevů a výchovných problémů. Efektivní je poskytování profesního poradenství.*

*Řízení školy je nastaveno dobře pro daný typ školy a její organizaci. Ředitelce se daří vylepšovat personální a materiální podmínky vzdělávání, zvyšuje se zájem rodičů o umístění dětí a žáků a roste prestiž školy. Pověřené vedoucí učitelce MŠ se po sloučení MŠ a MŠ speciálně podařilo nastavit fungující organizační strukturu.*

*Ředitelka vytváří podmínky pro DVPP. Vzdělávání pedagogů MŠ však omezuje nedostatek finančních prostředků.*

*Personální podmínky umožňují uskutečňovat vzdělávání a výchovu dětí a žáků dle příslušných školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor MŠ není stabilní. Pět učitelek si doplňuje potřebné vzdělání. Rizika v chybějící odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků MŠ vedení školy sleduje, podporuje studia k získání kvalifikace a začínající pedagogy.*

*Dokumentace školy je vedena v náležitém rozsahu, přehledně. Nedostatky zjištěné ve Školním řádu MŠ byly v průběhu inspekce odstraněny. Na přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných ve výkaznictví MŠ, ve vedení třídních knih tříd MŠ pro děti se zdravotním postižením a ve Školním řádu ZŠ byla ČŠI uložena lhůta.*

*V hodnoceném období disponovala škola dotací ze státního rozpočtu, prostředky MŠMT určenými na rozvojové programy a pokusná ověřování, dotací od zřizovatele, příjmy z vlastní a doplňkové činnosti, ostatními příjmy a sponzorskými dary. Veškeré zdroje příjmů přispěly ke zlepšení materiálních a personálních podmínek pro realizaci strategií a cílů stanovených v ŠVP. Dílčí nedostatky byly zjištěny v personální oblasti, kde škola měla nedostatek finančních prostředků na vyplácení nenárokových složek platů pedagogickým pracovníkům mateřské školy a nepedagogickým pracovníkům. V materiální oblasti se na nákupu pracovních sešitů pro žáky školy podíleli zákonní zástupci, což není v souladu se zásadou bezplatného vzdělávání na základní škole.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina v úplném znění čj. OŠ/646/09 vydaná Statutárním městem Kladno dne 24. září 2009 s přílohami a dodatky
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 30 630/05-21 ze dne 19. října 2005 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 10714/2006/ŠKO ze dne 15. března 2006 o provedení výmazu školského zařízení Školní jídelna MŠ z rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. března 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 10716/2006/ŠKO ze dne 15. března 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. března 2006 (zápis místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb na adrese R. Svobodové 2597, 272 01 Kladno)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 61508/2006/KUSK ze dne 19. června 2006 o provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2006 (výmaz Speciální mateřské školy)
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 13 602/2009-21 ze dne 16. června 2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 16. června 2009 (změna ředitele)
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 079266/2011/KUSK ze dne 13. května 2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2011 (stanovení nejvyššího počtu dětí v mateřské škole)
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 039449/2012/KUSK ze dne 26. března 2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012 (stanovení nejvyššího počtu žáků ve školském zařízení školní družině)
9. Rozhodnutí MŠMT čj. 13203/2012-25 ze dne 23. května 2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012 (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků ve ZŠ, výmazu dobíhajícího oboru vzdělání a zápisu platných oborů vzdělávání a forem vzdělávání)
10. Jmenování ředitelky s účinností od 1. června 2009
11. Souhlas se zřízením asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 20. června 2012 čj.: 061534/2012/KUSK
12. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
13. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do mateřské školy dětí docházejících od školního roku 2012/2013

14. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní roky 2011/2012 ze dne 23. května 2011 a 8. července 2011 a 2012/2013 ze dne 18. května 2012
15. Přehledy docházky dětí ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
16. Školní vzdělávací program MŠ Děti a jejich svět platný od 1. září 2008, aktualizovaný k 27. srpnu 2012
17. Třídní knihy MŠ za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2008 v aktuálně platném znění
19. Bezpečnostní opatření pro práci s dětmi v MŠ – příloha školního a vnitřního řádu mateřské školy s platností od 1. září 2008, úprava ze dne 27. srpna 2012
20. Inspekční zpráva čj.: ČŠI-293/08-02 ze dne 27. února 2008
21. Přehledy docházky dětí ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
22. Personální dokumentace zaměstnanců školy k termínu konání inspekční činnosti
23. Dotazníky pro rodiče dětí docházejících do MŠ
24. Záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2012/2013, portfolia dětí
25. Zápisy ze schůzek s rodiči školní roky 2010/2011, 2011/2012; 2012/2013
26. Školní řád školní družiny platný od 1. září 2009 ve znění poslední aktualizace ze dne 27. srpna 2012
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro život“ platný od 1. září 2007 (6. verze platná od 1. září 2012)
28. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2008 ve znění poslední aktualizace ze dne 27. srpna 2012
29. Školní řád a vnitřní řád školy 2012/2013 schválený pedagogickou radou dne 27. srpna 2012
30. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 2012/2013 schválená pedagogickou radou dne 27. srpna 2012
31. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
32. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
33. Školní program EVVO ze dne 22. ledna 2013
34. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
35. Školní matrika dětí a žáků
36. Dokumentace žáků se SVP za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
37. Individuální vzdělávací plány žáků výběr za školní rok 2012/2013
38. Plán výchovného poradce pro školní rok 2012/2013
39. Hodnocení práce výchovného poradce za školní rok 2011/2012
40. Strategie systémového řešení primární prevence rizikového chování (2011 – 2014)
41. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013 ze dne 1. září 2012
42. Plán DVPP na školní rok 2012/2013
43. Osvědčení a certifikáty z kurzů DVPP (složka materiálů) za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
44. Strategie rozvoje ICT v letech 2011 – 2014
45. Protokoly o kontrolním zjištění (Krajská hygienická stanice Praha) složka materiálů za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
46. Požární řád, Požární poplachová směrnice a Požární evakuační plán ze dne 1. září 2009
47. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí ze dne 4. dubna 2013
48. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2010
49. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2011 a 2012
50. Výkaz M 3a o základní škole podle stavu k 31. březnu 2013

51. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
52. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2010, 2011 a 2012
53. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
54. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2010, 2011 a 2012
55. Účetní závěrka za roky 2010, 2011, 2012 a ke dni 31. března 2013
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
57. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
58. Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci 2. globálního grantu CZ.1.07/1.1.32 Zvyšování kvality ve vzdělávání ve Středočeském kraji II Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s nepřímými náklady spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu CES: 291/REG/2013 ze dne 26. března 2013
59. Výroční zpráva školy o hospodaření za roky 2010, 2011 a 2012
60. Webové stránky školy

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze 3. června 2013

*(razítko)*

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

Martin Krupa v.r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v.r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v.r.

Mgr. Viktor Keller, školní inspektor

Viktor Keller v.r.

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Petr Jiroš v.r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v.r.

Mgr. Věra Sirůčková, přizvaná osoba

Věra Sirůčková v.r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Kladně 5. června 2013

*(razítko)*

Mgr. Šárka Vostarková, ředitelka školy

Šárka Vostarková v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.