



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola, Hradec Králové – Kukleny, Pražská 198**

**Adresa: Pražská 198, 500 04 Hradec Králové – Kukleny**

**Identifikátor školy: 600 088 821**

**Termín konání orientační inspekce: 4. – 8. únor 2002**

<b>Čj.</b>	093 27/02-2001
<b>Signatura</b>	oilev103

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Hradec Králové – Kukleny, Pražská 198 (dále i škola) je úplnou základní školou, do které byl v době konání orientační inspekce zapsán 551 žák, z tohoto počtu je 5 cizinců. Celkový počet tříd je třiatdvacet, na prvním stupni je v každém ročníku po dvou paralelních třídách, na druhém stupni jsou v osmém ročníku čtyři, v ostatních ročnících pak vždy tři třídy. Školu navštěvovali 304 žáci z Hradce Králové a 247 žáků ze čtyřiceti okolních měst a obcí.

V původní (hlavní) budově je umístěno třináct kmenových tříd druhého stupně. Čtyři z nich jsou vybaveny jako odborné učebny fyziky, přírodopisu, zeměpisu a hudební výchovy. Dále zde jsou odborná učebna chemie, keramická dílna, informační centrum (se dvěma počítači připojenými na internet, žákovskou a učitelskou knihovnou), cvičná kuchyňka a malá tělocvična. V přístavbě, která je s hlavní budovou propojena chodbami, jsou třídy druhého až pátého ročníku, jazyková učebna, počítačová učebna, dvě oddělení školní družiny, víceúčelová sportovní hala, ředitelna, sborovna, kancelář zástupců ředitele školy, hospodářky školy, zasedací místnost a šatny. V odloučeném pracovišti školy v Zelené ulici č. 1 jsou obě první třídy, dvě oddělení školní družiny a školní jídelna.

Všichni žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2.

Škola je příspěvkovou organizací od 1. 1. 2001, jejím zřizovatelem je Město Hradec Králové, sdružuje základní školu s kapacitou 750 žáků, školní družinu a školní klub při základní škole s kapacitou 100 žáků a školní jídelnu s kapacitou 600 jídel.

V rámci orientační inspekce, která byla zaměřena na hodnocení průběhu vzdělávání ve skupinách sledovaných předmětů a podmínek vzdělávání ve škole, byly uskutečněny dvě tematické inspekce:

- *Sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů ve školách a školských zařízeních*
- *Scio.*

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### **Předměty na prvním stupni**

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z poznatků a zjištění sledovaných při výuce, z namátkového rozboru písemných prací žáků, tematických plánů a dalších materiálů školy. K posouzení úrovně výchovně vzdělávací činnosti byly uskutečněny hospitace ve všech deseti třídách prvního stupně v hodinách českého jazyka, matematiky, vlastivědy, přírodovědy a hudební výchovy.

Plánování vychází ze vzdělávacího programu a je upravováno podle dostupných učebnic. Vyučující mají zpracované tematické plány pro výuku všech předmětů. Zajištěna je kontinuita a eliminována duplicita učiva. Učební plán školy je v souladu s návrhem zvoleného vzdělávacího programu, časová dotace jednotlivých předmětů odpovídá ve všech třídách a ročnících předepsaným hodnotám. V souladu s učebním plánem je i proporcionalita mezi jednotlivými složkami českého jazyka: čtením a literární výchovou, slohovým výcvikem, psaním a složkou jazykovou. Vyučující přistupují k přípravě na vyučování zodpovědně. Navštívené hodiny měly promyšlenou strukturu, stanovené cíle byly reálné a odpovídaly

aktuálnímu složení tříd.

Všechny třídní učitelky prvního stupně splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku žáků na tomto typu školy. Reedukační a kompenzační péči o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení zajišťují proškolené učitelky.

Prostorové podmínky pro výuku jsou příznivé. Třídy jsou vzhledem k počtu žáků dostatečně velké, žákovský nábytek (lavice a židle) je dle finančních možností školy postupně obměňován, svojí velikostí odpovídá vzrůstu dětí, je minimálně dvojího velikostního typu. Výjimku tvoří pouze obě třídy pátého ročníku, kde je pouze jedna velikost starých, opotřebovaných žákovských lavic a židlí, které svojí výškou neodpovídají potřebám žáků. Podle subjektivního posouzení je osvětlení ve třídách a teplota v souladu s hygienickými normami. Třídy a chodby jsou vkusně a esteticky upraveny, výzdoba má funkční charakter, učební prostředí je pedagogicky podnětné. Žákům byly vytvářeny příznivé podmínky pro dodržování psychohygienických zásad, ve třídách bylo průběžně větráno, v případě potřeby zařazováno relaxační cvičení, zaznamenáno bylo správné posazení leváků. Ve sledovaných hodinách učitelky využívaly především vlastnoručně vyrobené pomůcky, obrazový materiál, případně další namnožené doplňující texty.

Všechny navštívené hodiny byly řízeny účelně, pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. V začátcích vyučování byl žákům zpravidla oznámen cíl, úvodní motivace byla v několika třídách podpořena zařazením písní, během vyučování byli žáci dále motivováni uznáním, oceněním práce, povzbuzením a pochvalou. Pochopení probíraného učiva bylo průběžně ověřováno, při samostatné práci byla žákům v případě potřeby taktickým způsobem poskytována pomoc, oceněna jejich snaha a pokrok. Na základě namátkové kontroly žákovských knížek lze konstatovat, že četnost známek je vyhovující, převládá pozitivní způsob hodnocení. Sešity žáků jsou učitelkami pravidelně kontrolovány a opravovány, celková úroveň písemných projevů žáků je na standardní úrovni. Závěry hodin nepostrádaly jejich shrnutí, celkové zhodnocení, případnou pochvalu žákům za odvedenou práci.

Komunikace mezi učitelkami a žáky je založena na vzájemné důvěře. Osobnost žáka je uznávána, rovněž žáci dodržují dohodnutá pravidla jednání a chování. Během hodin projevovali žáci pozitivní vztah k výuce, pracovali se snahou a zaujetím. Jejich vyjadřovací schopnosti byly v případě potřeby vhodným způsobem korigovány a rozvíjeny. Výjimečně nebyla dodržována spisovnost jazyka ze strany žáků i vyučujících. Ve sledovaných hodinách, ani o přestávkách, nebyly zaznamenány nežádoucí projevy chování žáků.

***Plánování a příprava výuky, rovněž jako personální podmínky výuky jsou vynikající. Ostatní sledované jevy, tj. materiální podmínky, psychohygienické podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace, jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

***Celkově je úroveň výuky na prvním stupni hodnocena stupněm velmi dobrý.***

## **Předměty na druhém stupni**

### **Matematika**

V učebním plánu školy, který je v souladu s učebními dokumenty, je hodinová dotace matematiky na základní výši. K posílení matematických znalostí a dovedností zavedlo vedení školy pro osmý a devátý ročník volitelný předmět technické kreslení a zájmový útvar cvičení z matematiky. Tematické plány jsou zpracovány jednotně, kontinuita výuky v jednotlivých ročnících je zajištěna. Většina vyučujících má tyto rámcové plány podrobně rozpracované. Duplicita učiva zjištěna nebyla, obsahová stránka je v souladu s učebními osnovami. Výukové cíle ve sledovaných hodinách odpovídaly standardu vzdělávání i aktuálnímu složení tříd, byly

voleny vhodně a přiměřeně.

Personální zajištění výuky matematiky je velmi příznivé, všichni vyučující splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti.

Výuka matematiky je realizována v jednotlivých kmenových třídách, protože prostorové možnosti školy neumožňují zřídit odbornou učebnu. Třídy jsou prostorné, vybavené základními pomůckami potřebnými k výuce. Školní nábytek je ve většině tříd opotřebovaný, přesto učebny poskytují vhodné podmínky pro dodržování zásad psychohygieny. Učebnice, které žáci používají, jsou pro všechny ročníky jednotné, učitelé je doplňují příkladovým materiálem ze sbírek úloh a nakopírovanými pracovními listy. Didaktická technika a názorné pomůcky (zpětný projektor a modely těles) byly při výuce použity v odpovídající míře.

Hospitace byly uskutečněny ve všech ročnících, u pěti vyučujících. Všechny sledované hodiny byly pečlivě připravené, měly přehlednou strukturu a jasně stanovené cíle. Rozdílly byly v množství použitých forem a metod práce, přístupu k žákům a kvalitě vzájemné komunikace. Učitelé většinou střídali formy práce v kratších celcích, metody práce volili vhodně a citlivě, s ohledem na probírané učivo. Značnou pozornost věnovali procvičení učiva a vytváření systému ve vědomostech žáků. Dostatečný prostor ponechávali samostatné práci žáků, individuálně pomáhali žákům s poruchami učení. Při výkladu učiva využívali v odpovídající míře názorné pomůcky.

Téměř ve všech hodinách učitelé využívali vstupní motivaci, stejně jako pochvalu a povzbuzení v průběhu vyučovacího procesu. Uplatňovali mezipředmětové vztahy a volili příklady, které navazovaly na životní zkušenosti žáků. Zkoušení žáků bylo objektivně hodnoceno, vyučující zohledňovali žáky se specifickými poruchami učení. Na závěrečné shrnutí učiva a hodnocení výkonu žáků v některých případech nezbyl učitelům čas.

V komunikaci byla patrná vzájemná důvěra, žáci akceptovali domluvené způsoby jednání. Společným rysem všech zhlédnutých hodin byla příjemná pracovní atmosféra a velmi ukázněné a slušné chování žáků.

***Úroveň výuky matematiky je celkově hodnocena stupněm velmi dobrý.***

## **Český jazyk**

V průběhu inspekční činnosti, realizované v 6. - 9. ročníku, byly zhlédnuty hodiny mluvnice, literární výchovy i slohu. Jejich hodnocení vychází jednak z přímé hospitační činnosti, ale také z hodnocení personálních, materiálních a psychohygienických podmínek. Časová týdenní dotace hodin je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola a činí čtyři hodiny. Žáci devátého ročníku se mohou přihlásit na seminář z českého jazyka a žáci, jimž byla diagnostikována některá z poruch učení, na odbornou reedukaci. Tematické plány obsahově korespondovaly s učebními osnovami, nebyla v nich shledána duplicita, zahrnovaly složku jazykovou, stylistickou i literární. Žákům nejvyššího ročníku byly zadány testy Scio.

Výuku českého jazyka na druhém stupni vede v současné době šest učitelů, pět odborně i pedagogicky způsobilých a navíc s dlouholetou praxí, což pozitivně ovlivňovalo kvalitu výuky, a jedna začínající učitelka, která nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, neboť dosud neukončila studia. Kmenové třídy, v nichž převážně výuka probíhala, byly vybavené většinou starším nábytkem, ale nechyběla v nich didaktická technika, magnetické tabule a v některých třídách další názorné pomůcky. Pokud didaktická technika ve třídě nebyla nainstalována, měli učitelé možnost si ji přinést, nebo k ní získat přístup jiným způsobem. Ostatní materiálně-technické vybavení bylo také na dobré úrovni a v hodinách bylo využíváno. Pedagogové vyučovací jednotky organizovali v přiměřeném pracovním tempu, objevoval se individuální přístup zejména k žákům se specifickými poruchami učení a chování, všichni měli dostatek prostoru pro práci, světelné i tepelné

podmínky, dle subjektivního posouzení, vyhovovaly.

Kvůli testování byla hospitační činnost více zaměřena na výuku v devátém ročníku. V tomto ročníku jak hodiny stylistiky, tak i jazyka byly pojaty jako opakovací se zaměřením na systematizaci poznatků. Obsahovaly individuální zkoušení se zpětnou vazbou, hodnocení i sebehodnocení žáků, práci diferencovanou pro žáky se speciálními potřebami, ale také náročnější práci pro budoucí studenty, aktivity samostatné, skupinové i společné. Učitelky kladly důraz na samostatnost žáků, jejich přesnou argumentaci, na aplikování získaných poznatků. Při literární výchově v tematickém celku „Prkna, která znamenají svět“ si přiblížili osobnosti divadla působící v Hradci Králové. V této hodině byla vyučující spíše režisérem, který systematicky vede ke splnění cíle, a dokonce na závěr žáci samostatně shrnuli získané poznatky. Ve všech těchto vyučovacích jednotkách bylo využito množství obrazového i textového materiálu.

Vzhledem ke specifickým podmínkám v jedné z osmých tříd vyučující hodinu literární výchovy pojala spíš hravě, střídáním různých metod a forem činnosti žáky natolik zaujala, že nejen splnili stanovený cíl, ale vyjadřovali i své názory a postoje. Všechny sledované vyučovací jednotky byly předem promyšlené, připravené, vyznačovaly se příjemnou pracovní atmosférou. Pouze v jedné z nich se projevila malá pedagogická zkušenost učitelky.

V úvodní části většinou pedagogové seznámili žáky s cílem či obsahem hodiny, prověřili nebo zopakovali výchozí znalosti a dovednosti. Literární výchova začínala křížovkou, nebo rébusem. V průběhu byly využívány motivační výzvy, častěji směřované k žákům se speciálními potřebami, někteří učitelé mají vypracovaný svůj motivační systém. Klasifikační zkoušení se objevovalo zejména v nejvyšším ročníku, po něm vždy následovala zpětná vazba a objektivní hodnocení, v několika případech sebehodnocení.

I když se učitelé snaží rozvíjet komunikativní dovednosti žáků, opravují nevhodné výrazy a obraty, souvislé a přesné vyjadřování působí většině žáků potíže.

K pozitivním stránkám předmětu patří to, že vyučující vedou žáky ke kulturnímu životnímu stylu, chodí s nimi do divadla, úzce spolupracují s místní knihovnou, využívají i školní knihovnu, navštěvují zajímavá filmová představení, organizují literární exkurze, zúčastňují se Olympiády v českém jazyce a jiných soutěží. Metodické sdružení učitelů českého jazyka věnuje velkou pozornost písemným projevům - slohovým a prověřovacím pracím, kontrolním diktátům.

***Na základě zjištěných skutečností je celková úroveň výuky českého jazyka na druhém stupni hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Anglický jazyk**

Hospitace proběhly celkem ve čtyřech vyučovacích hodinách anglického jazyka u čtyř vyučujících jak na prvním, tak na druhém stupni.

Jazykové vzdělávání se řídí tematickými plány zpracovanými v souladu s používanými učebnicemi a časovou dotací danou učebními dokumenty vzdělávacího programu Základní škola, a to tak, aby učivo navazovalo a nedocházelo k nežádoucímu opakování učební látky. Výukové cíle jsou stanoveny přiměřeně možnostem a mentální úrovni žáků, včetně těch, kteří trpí specifickými poruchami učení (mírnější kritéria pro hodnocení, umožnění alternativního projevu, individuální péče). Sledovaná výuka byla připravená a promyšlená.

Hospitované hodiny byly vedeny odborně i pedagogicky způsobilými učiteli, z nichž jedna vyučující má vysokoškolské vzdělání v anglickém jazyce, dvě učitelky navštěvovaly jazykové kurzy, další pedagog složil z anglického jazyka státní jazykovou zkoušku. V rámci dalšího vzdělávání se učitelé anglického jazyka zúčastňují vzdělávacích akcí v Hradci Králové, jedna vyučující absolvovala půlroční studijní pobyt v zahraničí, jeden učitel cestoval za

sebevzděláním do USA.

Výuka anglického jazyka se realizovala většinou v běžných školních třídách s výzdobou zahrnující zejména žákovské výtvarné práce. K dispozici je rovněž malá jazyková učebna vybavená videem a videokazetami, zpětným projektořem, mapami, gramatickými přehledy a dalším nástěnným textovým a obrazovým materiálem. Každý vyučující má k dispozici přenosný magnetofon s nahrávkami k učebnicím. Ve škole se používá řada jednotných učebnic schválených MŠMT – Chatterbox I a II na prvním stupni a Project English I a II na druhém stupni ZŠ. Výuka cizích jazyků probíhá první až pátou vyučovací hodinu a je v týdnu rozložena vyhovujícím způsobem.

Hospitované hodiny měly většinou promyšlenou strukturu se střídáním činností, forem a metod práce, které se přizpůsobovaly dosažené úrovni znalostí a jazykových dovedností žáků. Tomu odpovídaly i stanovené výukové cíle a organizační pokyny. Výběr, množství a sled informací vycházely především z obsahu a rozvržení používaných učebnic, někteří vyučující využili také vlastní doplňkové materiály a pomůcky. K nácviu poslechu s porozuměním byly ve třech ze čtyř hodin použity magnetofonové nahrávky, většinou však při otevřených učebnicích. Frontální výuka zaměřující se na celou třídu byla doplňována prací s učebnicí, činnostmi v pracovních sešitech a úkoly k individuálnímu nebo skupinovému řešení.

Vstupní motivace žáků byla prováděna různými způsoby: přivítání, seznámení s programem hodiny, procvičení zadané slovní zásoby. Pro udržení pozornosti a zájmu žáků byly zařazeny relaxační prvky spojené s písničkou, jednoduchou jazykovou hrou doplněnou pohybem, tleskáním apod., a to i mimo stálá žákovská místa v lavicích. Prověřování vědomostí a dovedností s následnou klasifikací bylo prováděno výjimečně.

Interakce a komunikace mezi učitelem a třídou i mezi žáky navzájem byla ve dvou třídách méně aktivní, s dominantní rolí učitelů, v dalších dvou třídách poměrně živá. Dorozumivacím prostředkem většiny hodin byl střídavě anglický a mateřský jazyk.

Vyjadřovací schopnosti žáků byly rozdílné, jak z hlediska různých tříd, tak při srovnání jednotlivých žáků. Žáci měli většinou dobře zvládnutou probranou slovní zásobu a uměli používat jednoduchou frazeologii v krátkých rozhovorech. Komunikativnost žáků je rozvíjena ve školní soutěži v anglické konverzaci, letos však vyšší kola této soutěže nebyla obeslána.

K sebehodnocení výsledků vzdělávání v anglickém jazyce škola využívá testů Kalibro a Scio.

***Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Personální, materiální a psychohygienické podmínky výuky, organizace, formy a metody, rovněž jako motivace a hodnocení, mají průměrnou úroveň. Interakce a komunikace je posouzena stupněm pouze vyhovující.***

***Celkově je výuka anglického jazyka hodnocena stupněm průměrný.***

## **Dějepis**

Hospitační činnost se uskutečnila v 6. - 9. ročníku u tří učitelů, z nichž dva splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, jedna učitelka zatím neukončila studium. Dva pedagogové jsou začínající a úzce spolupracují s kolegy, která má bohaté pedagogické zkušenosti.

Časová dotace předmětu korespondovala se schváleným učebním plánem, tematické plány odpovídaly učebním osnovám. Kontrolou třídních knih vedených ve školním roce 2000/2001 bylo zjištěno splnění osnov v uplynulém roce, kontrolou současných třídních knih opoždění učiva ve třídě IX. C.

Výuka probíhala převážně v kmenových třídách se standardním vybavením, žáci i učitelé měli dostatek pracovního prostoru, subjektivně zjištěné světelné i tepelné podmínky byly

vyhovující. Materiálně-technickou základnu pro tento předmět tvořily jak osvědčené učebnice, tak i učebnice moderní a netradiční. Didaktická technika byla využívána.

Podle organizace, metod a forem, jež pedagogové uplatňovali, je možné sledované hodiny rozdělit do několika skupin. V první skupině sice mírně převládl frontální způsob vedení výuky, ale byl doplněn dalšími aktivitami - samostatnou prací s učebnicí či mapou, vyhledáváním v textu, řazením pojmů, cíleně zaměřeným sledováním videa, diskusí nad daným problémem, řešením zadaných úkolů. Žáci pracovali, snažili se pochopit probírané učivo. V jedné vyučovací jednotce pracovala převážně jen učitelka a žáci byli pasivními posluchači nadměrného množství poznatků.

Některé z hodin začínaly úvodní motivací, průběžná motivace prolínala výukou, učitelka s dlouholetou praxí využívala svůj osvědčený motivační systém. Žáci byli povzbuzováni a za správnou odpověď chváleni. Individuální zkoušení se objevilo jednou, hodnocení odpovídalo předvedeným výkonům. Závěrečné zhodnocení práce uzavíralo vyučovací jednotky, kromě jedné.

V první skupině žáci projevovali pozitivní vztah k předmětu i k vyučujícím, akceptovali dohodnutá pravidla, vzájemně se tolerovali. I zde se však projevovaly nedostatky v komunikativních dovednostech žáků.

Mezi klady výuky patřil korektní přístup učitelů k žákům, ve většině případů pěkně vedené sešity.

***Na základě zjištěných skutečností je výuka v předmětu dějepis celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Tělesná výchova**

Kontrolou rozvrhů jednotlivých tříd druhého stupně bylo zjištěno, že týdenní časová dotace předmětu ve všech ročnících je stanovena v rozsahu dvou vyučovacích jednotek, které jsou koncipovány jako jednohodinové celky.

Hospitacemi, namátkovou kontrolou třídních knih a porovnáním tematických plánů lze konstatovat, že členění učiva je v souladu s učebními osnovami, kontinuita výuky je zajištěna a stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání.

Pro výuku předmětu má škola k dispozici prostornou víceúčelovou halu, která je rozdělena na dvě nestejně velké části, dále malou (tzv. gymnastickou) tělocvičnu a školní hřiště. Na něm je 187 m dlouhý antukový ovál, tři kurty na odbíjenou, hřiště na malou kopanou, výseč na košíkovou a sektor na skok daleký. V letošním roce by měla být, vzhledem ke špatnému celkovému stavu tohoto zařízení, provedena celková stavební rekonstrukce.

Nad rámec povinné časové dotace je pro žáky druhého stupně zavedeno celkem pět zájmových kroužků. Jedná se o sportovní hry, odbíjenou a aerobic. Nepovinný předmět zdravotní tělesná výchova není zaveden. Škola je členem Asociace školních sportovních klubů, v minulosti se specializovala na odbíjenou. V současné době se učitelé se svými žáky účastní soutěží v lehké atletice a míčových hrách. V loňském školním roce obsadila děvčata čtvrté místo na republikovém finále v odbíjené. Předmětová komise se schází průběžně, v loňském školním roce bylo uskutečněno sedm setkání, z jednání jsou pořizovány písemné záznamy, které byly předloženy.

Hospitace byly uskutečněny v sedmém a devátém ročníku chlapců i dívek u tří vyučujících. Dva z nich jsou kmenovými učiteli školy, třetí je externista. Všichni tito učitelé splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku žáků na tomto typu školy. Dvě hodiny byly realizovány v hale (každá v jiné části) a dvě hodiny v malé tělocvičně. Organizační pokyny obou kmenových učitelů byly jasné, srozumitelné a přiměřené věku a schopnostem žáků. Na začátku hodin byly dodržovány nástupové tvary, v jejich úvodní části

byl oznámen předpokládaný průběh a cíl, v závěrečné části nechybělo zhodnocení hodin. Sledované hodiny byly využity a řízeny s vysokou efektivitou, učivo bylo interpretováno věcně a odborně správně. K jejich pozitivnímu průběhu přispívalo respektování didaktických zásad přiměřenosti, postupnosti a názornosti. Pochopení a zvládnutí učiva bylo průběžně ověřováno, respektovány byly individuální dispozice cvičenců, oceňována byla jejich snaha, pohybové a herní dovednosti. Žáci akceptovali dohodnutá pravidla, jejich zaujetí, návyky a přístup k výuce byly velmi dobré. Na vysoké úrovni byla rovněž účelnost řízení výuky, verbální i neverbální komunikace obou učitelů.

Výrazně odlišný přístup k výuce se projevil v hodině tělesné výchovy dívek obou tříd devátého ročníku. Malá snaha, celkové zaujetí a neupevněné tělovýchovné návyky většiny žákyň byly protikladem výše popisovaných hodin. Negativní skutečností je, že od šestého ročníku mají žákyně IX.A, IX.B na tělesnou výchovu již čtvrtého vyučujícího.

***Plánování a příprava výuky je vynikající. Personální podmínky výuky jsou vzhledem ke splnění podmínky pedagogické a odborné působivosti hodnoceny rovněž jako vynikající.***

***Ostatní sledované jevy, tj. materiální podmínky, psychohygienické podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou velmi dobré.***

***Celkově je úroveň výuky tělesné výchovy na druhém stupni hodnocena stupněm velmi dobrý.***

#### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledovaných oblastech**

***Plánování a příprava výuky rovněž jako personální podmínky výuky jsou vynikající. Ostatní sledované jevy, tj. psychohygienické podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

***Celkově je úroveň skupiny sledovaných předmětů na prvním i druhém stupni posouzena stupněm velmi dobrý.***

### **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

#### **Plánování**

Koncepční záměry školy jsou písemně zpracovány na základě provedené analýzy podmínek školy. Postihují základní cíle v oblasti vzdělávací i materiální, jsou stanoveny bez uvedení bližších upřesnění. Priority stanovené v této oblasti byly blíže specifikovány v rozhovoru s ředitelem školy. Jedná se o zvyšování úrovně materiálně - technické základny školy v oblasti práce s výpočetní technikou, využívání internetu, informačního centra, aktivní znalost cizích jazyků, rozvíjení školní zájmové činnosti jako prevence negativních jevů v době volného času žáků a rekonstrukce historické budovy školy a dalšího zázemí školy (hřiště). Plán nákupu nových učebních pomůcek a investiční záměry školy jsou konzultovány se zřizovatelem. Vytčené cíle a úkoly pro nejbližší období jsou reálně stanovené, mají i nadčasovou platnost.

Činnost školy se v průběhu školního roku řídí těmito dokumenty: Pedagogicko-organizační zabezpečení školního roku 2001/2002, Plán práce na školní rok 2001/2002, měsíční plány vedení školy, Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2001/2002, Plány hospitační činnosti zástupců ředitele školy na školní rok 2001/2002 a Soubor vnitřních opatření.

K operativnímu plánování jsou využívány porady, při nich jsou projednávány dle potřeby



a naléhavosti aktuální záležitosti. Zápisy z jednání pedagogické rady řeší především výchovné a vzdělávací problémy žáků, na pořadu jednání je i seznamování s novými právními předpisy a pokyny MŠMT. Plán kontrolní a hospitační činnosti určuje konkrétní úkoly v jednotlivých měsících. Měsíční plány, sestavované ředitelem školy, konkretizují jednotlivé školní akce termínově i personálně. Jsou vyvěšeny ve sborovnách a slouží jako základní informační zdroj pro všechny pracovníky školy.

Dalšími plány z oblasti výchovně vzdělávací jsou Plán protidrogové prevence na školní rok 2001/2002, Plán prevence a boje proti dětské šikaně ve školním roce 2001/2002, Program výchovného poradce ve školním roce 2001/2002, Tematické plány školy podle jednotlivých ročníků a předmětů a individuální vzdělávací plány integrovaných žáků se specifickými vývojovými poruchami učení ve školním roce 2001/2002.

Učební plán školy je v souladu s platnými předpisy a je sestavován tak, aby vyhovoval potřebám a zájmům žáků. Od čtvrtého ročníku se vyučuje cizí jazyk, v základní nabídce školy je angličtina a němčina, v oblasti rozšiřující i francouzština.

Vypracované tematické plány jsou přehledné a v souladu s učebními dokumenty, kvalita a rozsah zpracování se liší v jednotlivých předmětech od rámcových až po velmi kvalitně rozpracované podrobné měsíční plány. Přehled používaných učebnic je veden a aktualizován.

Nabídka volitelných předmětů (celkem 8 - anglický jazyk, francouzský jazyk, domácnost, informatika, přírodovědný seminář, výtvarné činnosti, technické činnosti a technické kreslení) umožňuje diferenciaci zájmů žáků, je odpovídající vzhledem k velikosti a podmínkám školy. V nabídce 37 zájmových útvarů jsou aktivity ze všech oblastí: kroužky sportovní, výtvarné, keramické, dramatické, přírodovědné, počítačové, jazykové, hudební, turisticko-zeměpisné, příprava ke zkouškám z českého jazyka i matematiky.

Jsou zpracovány individuální plány pro 48 žáků se specifickými vývojovými poruchami učení. Práce s integrovanými žáky je zajišťována několika způsoby. Náprava probíhá individuálně ve skupinkách žáků, v některých třídách prvního stupně mají tito žáci společnou výuku jedné hodiny čtení. V šestém ročníku, kde je větší počet žáků se specifickými vývojovými poruchami učení, jsou tito žáci v předmětu český jazyk soustředěni do samostatného oddělení a jsou vyučováni specifickými metodami přispívajícími ke kompenzaci poruch. Péči o integrované žáky sleduje zástupkyně ředitele školy pro první stupeň, jednotliví žáci jsou přiděleni učitelkám, které jsou proškoleny v reedukační péči. Přehled je veden na počítači a je pravidelně aktualizován. Výchovná poradkyně vede evidenci kontrolních vyšetření, sleduje termíny a platnost osvědčení. Systém je propracovaný a funkční.

Činnost metodických orgánů je průběžně analyzována vedením školy. Jejich práce zahrnuje plnění úkolů z oblastí metodické i operativní. Zápisy z jednání jsou pořizovány.

***Plánování je systematické a vychází z dané koncepce. Vzdělávací možnosti a zájem žáků jsou podpořeny nabídkou volitelných předmětů v 7. - 9. ročníku a zájmových kroužků pro všechny věkové skupiny žáků.***

***Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Organizování**

Ředitel stanovil kompetence a úkoly pedagogických pracovníků na základě Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení, vydaného MŠMT ČR dne 23. března 2001 pod čj. 14 269/2001-26. Zpracoval v písemné podobě dokument Pedagogicko-organizační zabezpečení školního roku 2001/2002, ve kterém určil pravomoci a odpovědnost ředitele, obou zástupců a dalších pracovníků z širšího vedení – hospodářky, výchovného poradce a školníka. Tento dokument je součástí Organizačního řádu základní školy pro školní rok

2001/2002, který dále obsahuje strukturu řízení, režim školy, vnitřní řád školy pro učitele, školní řád, provozní řád školní jídelny, vnitřní platový předpis, metodický pokyn (pravidla hodnocení a klasifikace žáků), metodický pokyn k organizaci školy v přírodě, podpisový řád, skartační řád, spisový řád a další dokumenty.

Povinná dokumentace školy je vedena na předepsaných tiskopisech. Pracovníky ČŠI byla provedena její namátková kontrola, bylo zjištěno, že je úplná, v třídních výkazech a katalogových listech se vyskytují drobné formální nedostatky, na které bylo vedení školy upozorněno. Kontrolovány byly třídní knihy, evidence žáků, kniha úrazů, personální dokumentace, protokoly o komisionálních zkouškách, záznamy o práci ve volitelných a nepovinných předmětech, protokoly a záznamy o provedených kontrolách. Při kontrole rozvrhů hodin pro letošní školní rok bylo zjištěno, že v den zahájení inspekce byla doba trvání páté a šesté vyučovací hodiny čtyřicet minut, což není v souladu s obecně závazným předpisem. V průběhu inspekční činnosti byl již od úterý 5. února 2002 rozvrh hodin a přestávek uveden do souladu s příslušnou vyhláškou.

Kromě pedagogické rady jsou dalším poradním orgánem tři metodická sdružení učitelů prvního stupně (1. ročník, 2. a 3. ročník a 4. a 5. ročník) a šest předmětových komisí na druhém stupni (český jazyk, matematika, cizí jazyky, společenskovědní předměty, přírodovědné předměty a předměty s výchovným zaměřením). Všechny komise se ve své práci řídí plánem práce, ze svých schůzek vedou zápisy.

Vnitřní informační systém školy je funkční, pracovníci školy mají k potřebným informacím stálý přístup. Ty jsou zaměstnancům školy nejčastěji sdělovány ústní formou při pedagogických radách a pracovních poradách, dále jsou zveřejňovány na nástěnkách ve sborovnách. Žákům předávají všeobecné pokyny a informace třídní učitelé, na chodbách jsou informační nástěnky zaměřené většinou tematicky.

Seznamy žáků a jejich osobní údaje jsou vedeny kromě výkazů i v počítačové verzi. Složky s osobními údaji zaměstnanců školy jsou uloženy v kanceláři, jejich ochrana před případným zneužitím je zajištěna.

Informace o prospěchu a chování žáků jsou rodičům poskytovány prostřednictvím notýsků, žákovských knížek a na třídních schůzkách, které se konají třikrát ročně. Kromě toho škola pořádá dvakrát ročně zasedání SRPŠ, vydává dvakrát ročně informační bulletin, který rozesílá do každé rodiny. Neméně významná je spolupráce s kuklenskou samosprávou, která zastupuje tuto část města na Magistrátu města.

V prezentaci školy na veřejnosti je škola aktivní, využívá všech příležitostí, oslav a svátků k pořádání vystoupení žáků na veřejnosti. V září letošního školního roku vydala Almanach ke stému výročí založení místní školy, zasílá příspěvky do regionálního i celostátního tisku.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001, která je sestavená podle stanovených zásad, poskytuje dostatek informací o škole. Pracovníci školy byli s jejím obsahem seznámeni.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání je hodnocena stupněm velmi dobrý.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení pracovníků i jejich motivování se vyznačuje systematickostí. Většina informací, které se týkají chodu školy, je zaznamenána na počítači, čímž se jejich tok značně zrychluje a zefektivňuje. Vedení pracovníků navazuje na plánování a je koordinováno s kontrolní činností. Zaměstnanci školy mají přesně vymezeny oblasti zodpovědnosti.

Ředitel školy prostřednictvím počítačové sítě úzce spolupracuje s oběma svými zástupci, a tak mohou operativně řešit různé úkoly. Kromě toho se jednou týdně konají porady vedení. Všechny plánované akce zahrnuté v ročním plánu školy jsou pro učitele rozpracovány do

měsíčních plánů a ti se s nimi seznamují ve sborovnách.

Svou iniciativu směřovanou k vedení školy mohou pracovníci uplatňovat buď vzájemnou komunikací, nebo prostřednictvím záznamů ze schůzek metodických sdružení. Tvořivost některých pedagogů je na první pohled patrná při prohlídce školy. Chodby i třídy jsou vyzdobeny žákovskými výrobky, tato výzdoba i v průběhu hospitační činnosti byla obměňována. Další z pedagogů vedou zájmové kroužky, organizují mimoškolní akce, chodí s dětmi do divadla a na výstavy.

Ke kvalitnímu zabezpečení výuky využívá vedení školy odbornou i pedagogickou způsobilost. Většinu hlavních předmětů vyučují pedagogové s odpovídající aprobací. Zájem o další vzdělávání je mezi pedagogy velký a vedení školy se jim snaží vyhovět. Čtyři učitelé se v současné době vzdělávají v dlouhodobých kurzech jazyků, většina pedagogů se přímo ve škole zdokonaluje v práci s počítači, další se zúčastňují vzdělávacích akcí pořádaných Pedagogickým centrem v Hradci Králové. Všechny tyto akce jsou evidovány, protože sebevzdělávání či rozšiřování kvalifikace je jedním z kritérií pro přiznání osobního příplatku.

Pomoc začínajícím učitelům je pravidelně zajišťována některými ze zkušenějších kolegů.

Systém hodnocení pracovníků je vytvořen, kritéria hmotného stimulu jsou detailně propracována a učitelé mají možnost se s nimi seznámit. Osobní příplatek jako určitá forma stimulace je přiznán po kratší době i začínajícím učitelům, výše závisí na plnění takovýchto kritérií - kvalita výuky, profilace školy, rozšiřování kvalifikace, práce s integrovanými žáky, správcovství kabinetů, odborných učeben, (celkem třináct kritérií). Vedení školy se snaží za některé akce, např. školy v přírodě, lyžařské výcvikové zájezdy, odměňovat pracovníky hned, dále podle kritérií a také podle finančních možností dvakrát ročně. Přesná kritéria jsou stanovena i pro ohodnocení práce třídních učitelů.

Sebehodnocení školy projednává pedagogická rada a závěry jsou shrnuty ve výroční zprávě.

***Na základě zjištěných skutečností je vedení a motivování pracovníků hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Vedení školy má vypracován systém vnitřní kontroly, který vychází z měsíčního plánu práce a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Rozdělení kompetencí kontrolní činnosti mezi ředitelem a oběma zástupci je logické a funkční. Kontrola pedagogické dokumentace je prováděna pravidelně jedenkrát měsíčně, činnost předmětových komisí garantují jejich vedoucí, zápisy z jednání předávají ke kontrole zástupcům ředitele. Ředitel školy má v písemné podobě vypracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti.

Ve školním roce 2000/2001 vykázal ředitel školy 3, zástupce pro první stupeň 14 a zástupce pro druhý stupeň 27 hospitací. V letošním školním roce ke dni konání inspekční činnosti vykázal ředitel školy 6, zástupkyně pro první stupeň 11 a zástupce pro druhý stupeň 7 hospitací. Výsledky kontrol jsou vedením školy analyzovány a v případě potřeby jsou přijímána příslušná opatření. Zjištěné nedostatky jsou s pracovníky projednávány jednotlivě a odstraňovány ihned. Obecné závěry z kontrol jsou diskutovány rovněž na pedagogických radách. V odpovídající míře je sledována rovněž práce hospodářských a provozních pracovníků školy.

Jako evaluační nástroje pro sledování dosažené úrovně vědomostí byly v minulosti použity testy Kalibro. V současné době jsou využívány v pátém a devátém ročníku testovací soubory Scio. S jejich výsledky jsou všichni podrobně seznamováni, úspěšnost je porovnána s celostátním průměrem. V jiných ročnících jsou k ověřování výsledků výuky zadávány vlastní testy, prověrky a písemné práce.

***Kontrolní mechanismy mají velmi dobrou úroveň.***

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.*

### **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

#### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Základní škola Hradec Králové – Kukleny obdržela dle poslední úpravy ze dne 28. 12. 2001 rozpočet na rok 2001 ve výši 10 445 160 Kč, který vyčerpala. Z toho na platy 7 315 385 Kč, na ostatní platby za provedenou práci (OPPP) 59 655 Kč, ostatní finanční prostředky v celkové výši 3 070 121 Kč byly určeny na provoz a zákonné odvody – sociální a zdravotní pojištění a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Kontrolou údajů ve výkazu zisku a ztrát za rok 2001 bylo zjištěno dodržování závazných ukazatelů rozpočtu neinvestičních výdajů.

#### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Mzdová agenda je zpracovávána v programu VEMA. Kontrola byl předložen Vnitřní platový předpis platný v roce 2001, který byl vypracován v souladu s platnými právními předpisy.

Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů je v souladu s platnými předpisy. Ochrana osobních dat je zajištěna. Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy. Vykazované mzdové prostředky byly odsouhlaseny na mzdovou rekapitulaci. Kontrolou personálních spisů zaměstnanců bylo zjištěno, že obsahují povinnou dokumentaci se všemi náležitostmi.

Rozpočet FKSP na rok 2001 byl předložen. Zásady čerpání FKSP se řídí platným předpisem. Příděl do FKSP 2 % je tvořen z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů. Za měsíc prosinec 2001 nebyl předpis přidělu do fondu průčtován, ačkoliv finanční prostředky byly za toto období na účet fondu převedeny. Kontrolou faktur nebylo zjištěno neoprávněné čerpání prostředků FKSP.

#### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Prostředky na ostatní neinvestiční výdaje byly efektivně využity na nákup učebnic a učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na povinný plavecký výcvik.

#### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Účelové prostředky v roce 2001 ze státního rozpočtu škole přiděleny nebyly.

#### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

Investiční prostředky v roce 2001 ze státního rozpočtu škole přiděleny nebyly.

#### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 byla předložena, její obsah nemá potřebné náležitosti. Předložená zpráva nezobrazuje celkové příjmy, přehled investičních a neinvestičních výdajů, výpočet hospodářského výsledku, návrh na rozdělení hospodářského výsledku do fondů, kopie účetních výkazů.

## **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Organizace efektivně využila prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k jejich účelu poskytnutí.*

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

#### **Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů**

Poradenstvím a problematikou protispolečenských jevů se zabývá výchovná poradkyně, která je zároveň i metodičkou prevence. Působí ve škole v těchto funkcích třetím rokem a má k nim potřebnou způsobilost. Kromě studia výchovného poradenství absolvovala i kurzy Úvod do peer mediace a proškolení metodiků prevence. Úzce spolupracuje s ostatními pedagogy, s ředitelstvím školy, s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Hradci Králové i s dalšími subjekty a organizacemi zabývajícími se touto problematikou.

Má zpracované programy Plán protidrogové prevence na školní rok 2001/2002 a Plán prevence a boje proti dětské šikaně na školní rok 2001/2002 a Metodický pokyn ZŠ Kukleny pro řešení šikanování mezi žáky ve školním roce 2001/2002, které jsou cíleně zaměřeny na jednotlivé věkové kategorie žáků a využívají praktických prostředků k dosažení obecně stanovených cílů na základě příslušných metodických pokynů MŠMT.

Kartotéku problémových a rizikových žáků vede v písemné i elektronické podobě. V kartotéce je v současné době evidováno 25 žáků s poruchami chování. Individuální vzdělávací plány žáků se specifickými vývojovými poruchami učení jsou shromážděny u zástupkyně ředitele školy pro první stupeň, zprávy z vyšetření jsou založeny v katalogových listech žáků, kopie jsou u třídních učitelů. Škola eviduje v letošním školním roce 89 integrovaných zdravotně postižených žáků, z nichž 48 využívá některou z možností reedukační péče. Učitelé mají přehled o těchto žácích, daná problematika je pravidelně probírána na jednáních pedagogické rady.

V knihovně výchovné poradkyně a metodičky prevence je odborná literatura vztahující se k poruchám učení a chování dětí i k problematice sociálně patologických jevů. Žákům a jejich rodičům škola poskytuje informace v souvislosti s volbou povolání i prevencí závadových forem chování. Na dvou nástěnkách na chodbě školy jsou vystaveny propagační materiály středních škol a středních odborných učilišť i důležité informace o telefonních číslech Linky bezpečí, letáky atp. Další informace získávají rodiče žáků devátých tříd na zvláštní třídní schůzce k volbě povolání. Významným příspěvkem k orientaci ve volbě povolání je pravidelná exkurze v poradenském centru Úřadu práce Hradec Králové.

Diskrétní forma komunikace mezi pedagogy a žáky probíhá, kromě důvěrnice prevence i řada především třídních učitelů je poradcem dítěte v jeho problémech. Schránka důvěry není instalována, ale jsou pořádány depistáže a dotazníkové akce, které monitorují situaci ve škole. Závadové formy chování žáků se bezodkladně řeší ve spolupráci všech zúčastněných stran.

Osvěta mezi žáky i pracovníky školy probíhá dle plánů pravidelně. O těchto problémech pedagogové otevřeně diskutují s žáky v rámci společenskovedních předmětů i na třídnických hodinách. Široká nabídka zájmových útvarů (z 551 žáků je jich zapojeno do mimoškolní činnosti 330, což je 59,8 %) a pěkné estetické prostředí školy s příznivým klimatem působí preventivně proti závadovým formám chování.

*Ředitelství školy, výchovná poradkyně i pedagogičtí pracovníci věnují této problematice náležitou pozornost.*

*Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů má velmi dobrou úroveň.*

## Účetnictví

Majetek zůstává ve vlastnictví zřizovatele a byl předán do správy organizaci pro zajištění hlavního účelu k němuž byla zřízena. Organizace provozuje doplňkovou činnost, např. podnájem prostor sloužících ke sportovním účelům, vaření pro cizí strávníky. Účetnictví za tuto činnost je vedeno odděleně a vykazuje kladný hospodářský výsledek. Ve výkazu zisku a ztrát vykazují za doplňkovou činnost náklady na spotřebu materiálu, spotřebu energie, opravy a údržbu, mzdové náklady a zákonné odvody – sociální a zdravotní pojištění. Účetnictví organizace je zpracováváno dodavatelsky na PC. Doklady jsou zakládány přehledně, vyplácení cestovních náhrad je v souladu s platnou legislativou i s vnitřní směrnici.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí Školského úřadu Hradec Králové, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2001,
- Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1998 pod čj. 16 847/98-2 s platností od 1. 9. 1996, úpravy a doplňky schválilo MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998,
- záznamy o práci ve volitelných předmětech, nepovinných předmětech a zájmových útvarech, vedených ve školním roce 2001/2002,
- protokoly o komisionálních opravných zkouškách žáků, vykonaných ve školním roce 2000/2001,
- třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2001/2002,
- zápisy ze schůzí metodických orgánů školy ve školním roce 2001/2002,
- kniha úrazů,
- Pedagogicko-organizační zabezpečení školního roku 2001/2002,
- Plán práce na školní rok 2001/2002,
- Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy ve školním roce 2001/2002,
- Plány hospitační činnosti zástupců ředitele školy ve školním roce 2001/2002,
- měsíční plány vedení školy ve školním roce 2001/2002,
- Soubor vnitřních opatření školy ve školním roce 2001/2002,
- Plán protidrogové prevence na školní rok 2001/2002,
- Plán prevence a boje proti dětské šikaně na školní rok 2001/2002,
- Program výchovného poradce ve školním roce 2001/2002,
- tematické plány školy podle jednotlivých ročníků a předmětů ve školním roce 2001/2002,
- individuální vzdělávací plány integrovaných žáků se specifickými vývojovými poruchami učení ve školním roce 2001/2002,
- Výroční zpráva o činnosti ZŠ Kukleny za školní rok 2000/2001,
- Přehled kroužků ve školním roce 2001/2002 - 1. pololetí,
- Přehled rizikových žáků ve školním roce 2000/2001, 2001/2002,
- Metodický pokyn ZŠ Kukleny pro řešení šikanování mezi žáky,
- Celoroční plán práce ve školní družině a Klubíčku ve školním roce 2001/2002,
- Rozvrh hodin v druhém pololetí 2001/2002,

- Rozvrhy dozorů ve školním roce 2001/2002,
- Učební plán školy ve školním roce 2001/2002,
- Režim školy ve školním roce 2001/2002,
- Vnitřní řád pro učitele ze dne 1. ledna 2001,
- Školní řád ze dne 6. září 2001,
- Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2001/2002, 2000/2001,
- Vzorek žákovských knížek a třídních knih ve školním roce 2001/2002,
- Seznam volitelných předmětů ve školním roce 2001/2002,
- Přehled prospěchu žáků školy - 1. pololetí školního roku 2001/2002,
- testy Scio - matematika, český jazyk, anglický jazyk, obecné studijní předpoklady,
- vzorky žákovských sešitů, vedených ve školním roce 2001/2002,
- kontrolní diktáty, prověřovací práce, slohové práce z českého jazyka, napsané ve školním roce 2001/2002,
- kontrolní práce z matematiky, napsané ve školním roce 2001/2002,
- vzorek třídních knih vedených ve školním roce 2000/2001,
- personální dokumentace pedagogických pracovníků školy,
- kritéria pro stanovení odměn,
- kritéria pro finanční ohodnocení třídnictví,
- kritéria pro přiznání osobního příplatku,
- Zřizovací listina Základní škola, Hradec Králové - Kukleny, Pražská 198 s platností od 1. ledna 2001,
- Upravený rozpočet platný za celý kalendářní rok 2000,
- Rozvaha k 31. 12. 2001,
- Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2001,
- Příloha organizačních složek státu k 31. 12. 2001,
- Účtový rozvrh r. 2001,
- Rozpočet FKSP r. 2001,
- Zásady čerpání FKSP,
- Mzdová rekapitulace za období leden – prosinec 2001,
- Vnitřní platový řád s platností od 1. 1. 2001,
- Organizační řád základní školy k 1. 1. 2001,
- Organizační schéma školy,
- Vnitropodniková směrnice pro vedení účetnictví z 2. 1. 2001,
- Kolektivní smlouvy na rok 2001,
- Směrnice o poskytování cestovních náhrad s platností od 1. 1. 2001,
- Zpráva o hospodaření školy za rok 2000.

## ZÁVĚR

*Na základě uskutečněných hospitací, kontroly povinné dokumentace a dalších zjištění je úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.*

*Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny rovněž stupněm velmi dobrý.*

*Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly efektivně využity.*

*Základní škola, Hradec Králové – Kukleny, Pražská 198 plní svoji výchovně vzdělávací funkci.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Bachtík	.....
Člen týmu	Mgr. Pavel Baštář	.....
Člen týmu	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	.....
Člen týmu	Mgr. Svatava Fejglová	.....
Člen týmu	Mgr. Olga Novotná	.....
<b>Další zaměstnanec ČŠI</b>	Marie Vančáková	

V Náchodě dne 20. března 2002

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 3. 2002

Razítko

### Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Pavel Urban

Pavel Urban v. r.



**Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	12. dubna 2002	093 157/02-2001
Zřizovatel	12. dubna 2002	093 158/02-2001

#### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.