



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1813/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Vrchotovy Janovice
Sídlo:	Vrchotovy Janovice 95, 257 53 Vrchotovy Janovice
IČO:	75 033 402
Identifikátor:	600 041 948
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	PhDr. Bohumírem Haškem DiS., ředitelem školy
Zřizovatel:	Městys Vrchotovy Janovice 2, 257 53 Vrchotovy Janovice
Místo:	Vrchotovy Janovice č. 95 a č. 2
Termín inspekční činnosti:	18. – 20. září 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona, se zaměřením zejména na podmínky vzdělávání.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Vrchotovy Janovice (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

K termínu inspekce nebyla MŠ označena názvem školy ani státním znakem. Ve sledovaném období byly prostory MŠ zrekonstruovány a rozšířeny. Aktuálně je MŠ dvoutřídní s celodenním provozem v době od 6:45 – do 16:00 hodin a nejvyšším

povoleným počtem 44 dětí. Děti jsou do tříd rozděleny s ohledem na věk. Ve školním roce 2013/2014 je k předškolnímu vzdělávání přijato 43 dětí, z toho 15 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě s povoleným odkladem povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s tematickým názvem „Rok v mateřské škole“ vydaného s platností od 1. září 2012, který byl v souvislosti s rozšířením MŠ aktualizován v roce 2013. Předložený dokument je z hlediska formálního i obsahového zpracován podle zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Realizaci ŠVP PV aktuálně zajišťují tři pedagogické pracovnice, v rozsahu plných pracovních úvazků, které splňují požadavky odborné kvalifikace, v rozsahu plných pracovních úvazků.

V současné době má ZŠ 7 tříd s 98 žáky v 1. až 9. ročníku (ve II. třídě jsou spojeny 2. a 5. ročník, ve III. třídě jsou spojeny 3. a 4. ročník). Počet žáků ve sledovaném období mírně stoupá. Ředitel školy využil možnosti na výuku některých předmětů vytvářet skupiny žáků z různých ročníků. Žáci 3. a 4. ročníku jsou spojeni na výuku předmětů český jazyk, matematika, přírodověda, tělesná a hudební výchova, žáci 2. a 5. ročníku na výuku tělesné výchovy a pracovních činností. Žáci II. stupně jsou spojeni do skupin z různých ročníků na některé hodiny českého jazyka, anglického jazyka, chemie a většinu hodin fyziky, výchovných předmětů a německého jazyka. Počty žáků ve skupinách ředitel určil podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činností, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví, s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. ZŠ naplňuje Školní vzdělávací program (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Vrchotojanovická základní škola“. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení výuky předmětů českého jazyka, cizího jazyka, matematiky, výchovy k občanství. ZŠ zajišťuje integraci pro 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Stanovená kapacita ZŠ (200 žáků) je v letošním školním roce naplněna na 49 %. Ve školním roce 2013/2014 udělil škole zřizovatel výjimku z počtu žáků ve třídě. V době inspekce činil průměrný počet žáků na třídu 14. Výuka v ZŠ začíná v 7:45 hodin.

Dvě oddělení školní družiny a školní klub v současné době využívají jednu vlastní třídu, některé kmenové třídy a tělocvičnu.

Od posledního hodnocení Českou školní inspekcí (dále ČŠI) nastal pozitivní rozvoj v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Finanční prostředky z projektu *EU Peníze školám* škola použila na zkvalitnění výuky ICT, vybavení moderními učebními pomůckami a na inovaci počítačové sítě. Široká je nabídka mimoškolní činnosti pro žáky (ZŠ nabízí a realizuje v rámci mimoškolní činnosti kroužek anglického jazyka, výtvarné činnosti, florbal, taneční kroužek).

V pedagogickém sboru ZŠ došlo od posledního hodnocení ČŠI k částečnému doplnění odborné kvalifikace. Na výuce v ZŠ se aktuálně podílí 9 pedagogických pracovníků, z nichž 2 nesplňují odbornou kvalifikaci pro daný typ školy. K silným stránkám školy patří dobrá vzájemná spolupráce pedagogů, možnost individuálního přístupu k žákům, pozitivní pracovní prostředí.

Ředitel byl jmenován zřizovatelem do své funkce dne 20. srpna 2012.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

K vytváření podmínek rovného přístupu ke vzdělávání a zajištění bezproblémového přechodu dětí do základní školy deklaruje MŠ ve svém vzdělávacím programu realizaci projektu pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zajišťovaného

ve spolupráci se ZŠ. V letošním školním roce ZŠ identifikuje 5 žáků se SVP, jsou pro ně zpracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP) podle doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ). Školní matrika obsahuje požadovanou dokumentaci a ŠVP PV i ŠVP ZV upravují pravidla vzdělávání žáků se SVP. Kontrolu naplňování IVP pro integrované žáky v ZŠ provádí výchovná poradkyně a pracovníci ŠPZ. Úspěšné integraci napomáhá klidné prostředí i ustavení funkce asistenta pedagoga. Škole se daří minimalizovat rizikové jevy. Případy problémového chování žáků (např. náznak šikany, kouření) se řešily bezodkladně ve spolupráci se zákonnými zástupci. Zápisy z jednání s rodiči obsahují vždy závěry a návrhy a opatření. Poradenské služby jsou poskytovány na standardní úrovni.

V průběhu inspekční činnosti se uskutečnily, v souvislosti se zasláním podnětem k inspekční činnosti, hospitace v ZŠ. Klima při výuce bylo vstřícné, pozitivní, podporovalo motivaci žáků k učení, kteří projevovali převážně kladný vztah k výuce. Vzájemná pravidla komunikace (možnost vyjádřit se, naslouchat ostatním a hovořit s dospělými) byla dodržována. Převažovala frontální práce s uplatňováním činnostních prvků. Celkové výsledky žáků i školy mají standardní úroveň. Ve škole nebyli ve sledovaném období neprospívající žáci. Spojování výuky dvou tříd, v hospitovaných hodinách na II. stupni, nesnižovalo objem učiva ani znalosti a vědomosti žáků. Výuka byla vedena s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost sledovaných předmětů. Dle sdělení vyučujících je výuka spojených ročníků (tříd), vzhledem k nízkému počtu žáků v jednotlivých ročnících na II. stupni, celkově efektivní a bezproblémová.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV poskytuje ucelené informace o podmínkách, organizaci a obsahu poskytovaného vzdělávání a směřuje k naplňování cílů stanovených v RVP PV.

MŠ monitoruje výsledky dětí v jednotlivých oblastech vzdělávání prostřednictvím záznamových formulářů, které jsou jednotné pro všechny děti. Funkčnost hodnocení vzdělávacích pokroků dětí však snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému hodnocení sledování vzdělávacích pokroků dětí v rámci MŠ s ohledem na reálné potřeby, individuální a věková specifika dětí.

Od 1. září 2013 byly do ŠVP ZV začleněny úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (např. doplněn *Další cizí jazyk*, do učiva vzdělávacího oboru *Matematika a její aplikace* na 1. stupni doplněna problematika desetinných čísel a zlomků).

Do struktury školního vzdělávacího programu školní družiny a školního klubu (dále ŠVP ŠD a ŠK), vycházejícího ze školského zákona, byla během inspekční činnosti dodatečně zpracována oblast vzdělávání žáků se SVP.

Ředitel absolvuje v současné době funkční studium pro ředitele škol. Reálné *Koncepční záměry školy* tvoří samostatný dokument, dle vyjádření ředitele se je daří postupně naplňovat (např. vytvoření přátelského klimatu, vzájemná komunikace). Komunikačnímu systému dominuje osobní kontakt ředitele se zaměstnanci. V rámci organizační struktury subjektu byla část kompetencí v oblasti řízení pouze v MŠ přenesena na vedoucí učitelku. Předložená pracovní náplň této pracovnice byla zpracována bývalou ředitelkou školy a plně tak neodpovídá nově nastaveným podmínkám. Jednání pedagogické rady jsou

konána samostatně v MŠ pod vedením vedoucí učitelky, příležitost ke zlepšení je v konkrétním vymezení povinností a kompetencí vedoucí učitelky s nastavením funkčního komunikačního systému a zpětnovazebních mechanismů v oblasti kontroly a hodnocení MŠ v rámci subjektu.

V ZŠ ředitel svého zástupce z řad pedagogických pracovníků, který by přebíral určené kompetence v době jeho nepřítomnosti, zatím nestanovil. Ucelenou zpětnou vazbu o kvalitě průběhu vzdělávání, plnění učebních osnov a o dosahovaných výsledcích mu poskytují hospitace (v minulém školním roce zaměřené na začínající učitelku a na úroveň vzdělávání v 1. ročníku). Zaměření hospitační a kontrolní činnosti nemělo v době inspekce stanovena potřebná kritéria, s kterými by pedagogičtí pracovníci byli seznámeni. Kontrolní systém zajišťuje pouze ředitel školy. Zápisy z jednání pedagogické rady neobsahují vždy opatření ke zlepšení zjištěného stavu a koncepční řešení problematiky školy. Závěry z porad jsou náplní následujícího *Ročního plánu školy*. Sestavený rozvrh hodin a přestávek je v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů. Ředitel vydal školní řád pro MŠ a ZŠ. Dokumenty obsahují všechny oblasti dané školským zákonem. Školní matrika je v MŠ vedena formou evidenčních listů. Evidenční list má založené každé dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání. Po doplnění údaje o průběhu docházky u jednoho dítěte (odklad povinné školní docházky) obsahovala školní matrika MŠ všechny požadované údaje. Směrnice MŠ o úplatě neobsahuje informace o výši úplaty v případě přerušení provozu delší než 5 dnů v měsíci, opatření k odstranění tohoto nedostatku přijal ředitel v průběhu inspekce. Školní matrika ZŠ zahrnuje požadované údaje v písemné i elektronické podobě.

Vedení školy věnuje patřičnou péči bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků. Ve sledovaném období nedošlo v MŠ k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti. Počet úrazů v ZŠ ve sledovaném období mírně klesá (nejvíce úrazů škola eviduje o přestávkách).

Škola vykazuje standardní personální podmínky. V ZŠ působí koordinátoři ICT, ŠVP, metodik prevence, odborník na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Všichni vykonávají tuto činnost bez požadované specializace. Cizí jazyk vyučují 2 pedagogové. Plán DVPP je vypracován. Účelná organizace DVPP odpovídá potřebám školy, je zaměřena na obsluhu elektronické matriky třídními učiteli, rozvoj a růst vlastní profesní úrovně vyučujících. Struktura pedagogického sboru je stabilizovaná.

V oblasti materiálních podmínek MŠ došlo ve sledovaném období ke zlepšení. Prostory byly zmodernizovány a rozšířeny. Vhodné zázemí je vytvořeno i pro práci vedoucí učitelky a uložení dokumentace MŠ. Pracovnice zde mají k dispozici počítač s tiskárnou a kopírkou a s připojením k internetu. Ke zlepšení podmínek pro pohybové aktivity dětí napomáhá vybudování dětského hřiště v blízkosti MŠ.

ZŠ využívá 12 učeben, 1. ročník je vybaven moderními žákovskými lavicemi a stolky. Množství a kvalita modernizované počítačové techniky v jedné pracovně poskytuje žákům a učitelům dostatek možností pro zařazení interaktivních programů do výuky. Učitelé ZŠ mají menší sborovnu s dvěma počítači a notebooky. Tělocvična v blízkosti školy, kterou má ZŠ v pronájmu, má potřebné vybavení ke vzdělávání. Škola využívá vlastní a obecní hřiště.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu za sledované období se zvyšovaly. V oblasti rozvojových programů MŠMT získala škola prostředky na odměňování zaměstnanců a na vybavení pro žáky 1. ročníků. Z příspěvku zřizovatele uhrazovala zejména provozní výdaje, vybavení učebnicemi a učebními pomůckami. V rámci investic byla například provedena výměna oken budovy ZŠ. Úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb pokrývá pouze režijní náklady. Získávání sponzorů a spolupráce se

Sdružení rodičů a přátel školy napomáhá ke zlepšování materiálních podmínek – z takto získaných prostředků byl vybaven kroužek florbalu, instalován kamerový systém aj.

Součinnost se zřizovatelem, dle sdělení starosty městyse a vyjádření ředitele školy, dosahuje nadstandardní úrovně. Spolupráce se školskou radou je neformální. Pravidelná a významná je kooperace s regionálním ekocentrem, dobrovolným spolkem místních hasičů.

Závěry

Škola uplatňuje princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Používané metody a formy ve sledovaných hodinách respektovaly specifika základního vzdělávání spojených ročníků na II. stupni. Úspěšně podněcovaly aktivní spoluúčast na činnostech žáků.

Školní řád ZŠ a MŠ byl zpracován v souladu se školským zákonem. Oblast pro zlepšení je v jasném vymezení/rozdělení kompetencí mezi pedagogické pracovníky a stanovení zástupce ředitele, který by přebíral v době jeho nepřítomnosti určené pravomoci. Úroveň řízení školy napomáhá vytvářet požadované podmínky pro činnost školy, zajišťovat příznivé sociální klima a vede k postupnému rozvoji materiálních i personálních podmínek.

Škola vykazuje standardní personální podmínky. Prostor pro zlepšení je v doplnění studia pro výkon specializačních činností pověřených učitelů. Materiální podmínky jsou vhodně využívány.

Škola čerpá hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem poskytnutí.

V porovnání s předcházejícím hodnocením ČŠI došlo k rekonstrukci prostor MŠ a ke zlepšení v materiální oblasti (vybavení a využití ICT v ZŠ).

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Inspekční zpráva čj. ČŠI-795/08-02 ze dne 7. května 2008, Protokol čj. ČŠIS-229/12-S ze dne 23. ledna 2012
2. ŠVP ZV s názvem „Vrchotojanovická základní škola“, čj. 645/2011 ze dne 1. září 2011, s posledním Dodatkem čj. 495/2013 platným od 1. září 2013
3. Záписy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ, školní roky 2011/2012 - 2013/2014
4. Personální dokumentace – aktuální stav
5. Školní matrika MŠ a ZŠ – aktuální stav
6. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
7. Třídní knihy MŠ a ZŠ ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
8. Výroční zpráva o činnosti, školní roky 2011/2012 a 2012/2013
9. Kniha úrazů ZŠ vedena od 7. prosince 2010, Kniha úrazů MŠ vedena od 1. října 2011
10. Školní řád pro základní školu ze dne 1. září 2012
11. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Vrchotovy Janovice vydaná Městysem Vrchotovy Janovice ze dne 27. října 2009
12. ŠVP ŠD a ŠK základní školy Vrchotovy Janovice, čj. 552/2013, ze dne 1. září 2013

13. Rozhodnutí – návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. července 2013 s účinností od 1. září 2013
14. Koncepce rozvoje školy, koncepční záměr ze 4. července 2012.
15. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – plán na rok 2013/2014 z 1. září 2013
16. Udělení výjimky zřizovatele z počtu žáků ve třídě na školní rok 2013/2014 vydané zřizovatelem dne 29. dubna 2013.
17. Záписы ze schůzek v ZŠ s rodiči konaných dne 13. listopadu 2012
18. Rozhodnutí MŠMT čj. MŠMT-363665/2012-62 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. září 2012
19. Roční plán školy, ze dne 2. září 2013
20. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a podklady 2013
21. Školní řád MŠ vydaný ředitelem dne 30. srpna 2013 s platností od 1. září 2013, čj. 549/2013
22. Školní vzdělávací program *Rok v mateřské škole* vydaný ředitelem s platností od 1. září 2012 včetně aktualizace provedené v roce 2013, čj. 550/2013
23. Vnitřní předpis o úplatě vydaný dne 29. června 2012, čj. 594/2012
24. Třídní knihy MŠ 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
25. Docházka dětí za školní rok 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
26. Evidenční listy dětí všech přijatých dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
27. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
28. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012
30. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele Středočeského inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Benešově dne 23. září 2013

(razítko)

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. A. Smrž, v. r.

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. V. Zemek, v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. D. Macková, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. H. Borůvková, v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. B. Šmídová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vrchotových Janovicích dne 17. října 2013

(razítko)

PhDr. Bohumír Hašek DiS., ředitel školy

PhDr. B. Hašek DiS. v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.