

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 124 208/98 - 11026
Signatura: al4as103

Inspektorát č 12 Brno
Okresní pracoviště Břeclav

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Mateřská škola Velké Němčice, Školní 550, 691 63 Velké Němčice

IZO: 107604906

Ředitel školy / zařízení: Jaroslava Šopfová

Zřizovatel: OÚ Velké Němčice

Příslušný školský úřad: ŠÚ Břeclav

Termín inspekce: 27. října 1998

Inspektoři: Ludmila Kamenská

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace dle § 45b, odst. 1 písm. a) - d) zákona ČNR č. 76/1978 Sb. ve znění zákona č. 138/ 1995 Sb. o školských zařízeních v úplném znění. Koncepce MŠ Velké Němčice, Roční pracovní plán, třídní plány výchovné činnosti, vnitřní řád školy, přehledy výchovné práce, přehledy docházky dětí, evidenční lístky, rozhodnutí o přijetí, přihlášky do MŠ, plná moc, zápisy z pedagogických rad, zápisy ze schůzek rodičů, rozhodnutí o zařazení do sítě škol (včetně podkladů), výjimka z počtu dětí, záznamy z hospitační činnosti.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka mateřské školy zpracovala koncepci, ve které se zabývá řešením materiálních podmínek pro výchovně vzdělávací činnost a toto je plněno dobře. Dlouhodobý cíl pro výchovně vzdělávací práci se v této koncepci neobjevuje. Pracovnice školy i rodiče s ní byli seznámeni. Na koncepci navazuje roční pracovní plán školy, který se taktéž zabývá hlavně materiálním vybavením tříd a úkoly pro vlastní výchovně vzdělávací práci zde nejsou uvedeny. Z těchto předložených materiálů je zřejmé neporozumění dlouhodobému, ale i krátkodobému plánování výchovně vzdělávací činnosti. V třídních plánech,

zpracovaných učitelkami, jsou vybírány úkoly podle jednotlivých výchovných složek a zastřešeny tématy dle ročního období. Témata zpracovaná po týdnech jsou v praxi naplňována. Plán pedagogických a operativních porad je součástí ročního pracovního plánu a je funkční.

Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávací práce lze hodnotit jako spíše podprůměrné.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vlastní výchovně vzdělávací práce vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy, materiálu schváleného MŠ ČSR v roce 1983(dále jen Program výchovné práce) a jeho inovované verzi z roku 1990 K orientaci výchovy, k programu a stylu výchovné práce v předškolních zařízeních. Úkoly jsou vybírány z jednotlivých výchovných složek a zpracovány do tematických celků podle ročního období. Tento program je v rámci stávajících podmínek plněn dobře.

Výchovně vzdělávací program je plněn za daných podmínek dobře.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Organizace provozu mateřské školy je zpracována ve vnitřním řádu školy. Zde jsou rodiče seznámeni s provozem školy a se svými povinnostmi, nikoli se svými právy a právy dětí. V pracovním plánu školy jsou rozděleny kompetence mezi pracovníce a určeny jejich pracovní povinnosti a jejich některá práva. Pracovní doba a rozdělení kompetencí mezi pracovníce je součástí ročního pracovního plánu. Oba materiály jsou projednány s rodiči i pracovníci školy. Ke změně v organizaci provozu přišlo koncem měsíce září, kdy onemocněla část dětí salmonelózou. Strach rodičů před přenesením nemoci na další děti vedl k podstatnému snížení počtu dětí docházejících do mateřské školy. Z těchto důvodů musela ředitelka sloučit děti ze tří tříd do třídy jedné a řešit dle zákoníku práce pracovní činnost pedagogických pracovníků. Tato opatření byla i v době inspekční činnosti.

Provozní pracovníci vytvářejí dobré podmínky pro výchovně vzdělávací práci učitelek a dětí.

3.2 Personální struktura

Na škole pracuje pět odborně a pedagogických způsobilých pracovníků, jedna učitelka je absolventkou rodinné školy. Tato nekvalifikovaná pracovníce zastupuje učitelku na mateřské dovolené a pracuje na snížený úvazek. Čtyři učitelky mají trvalý pracovní poměr a jedna učitelka pracuje na dobu určitou, důvodem je snižující se stav dětí.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Učitelkám je pravidelně a včas předávána nabídka akcí od vzdělávacího střediska v Břeclavi a je jimi využívána dle vlastních zájmů a zaměření. Ředitelka školy umožňuje a podporuje účast na vzdělávání učitelek.

Odborné a pedagogické řízení je na průměrné úrovni.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

V plánu práce je naznačen směr hospitační činnosti, bez bližší specifikace. Kontrolní i hospitační činnost je prováděna nahodile, zatím není vytvořen žádný kontrolní systém. Zápisy jsou vedeny, je v nich stanoven cíl hospitace, chybí však jeho vyhodnocení.

Kontrolní systém je spíše podprůměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Veškeré informace jsou předávány všem pracovním osobně ředitelkou školy, prostřednictvím porad, oběžníkem a na nástěnce. Rodiče jsou o svých dětech průběžně informováni při denním předávání dětí, především odpoledne, dále prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a společných akcích.

Informační systém je funkční.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b, odst.1, písm. a,b,c,d zákona č.138/1995 Sb. Čl.II., kterým se doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění. Některé zjištěné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Povinná dokumentace je vedena na průměrné úrovni.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva je zpracována dle zadání školského úřadu, má informativní charakter. Její vypovídací hodnota je pouze statistická. Rozborem výchovně vzdělávací činnosti se tato zpráva nezabývá.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu umožňují plnění výchovně vzdělávacího programu a jsou k vzhledem k výše uvedeným podmínkám efektivně využívány v souladu s účelem jejich poskytnutí. Rozpočet od zřizovatele umožňuje bezproblémový chod školy a umožňuje postupné obnovování vybavenosti tříd a školní zahrady.

Finanční prostředky jsou efektivně využívány.

ZÁVĚRY

Řízení na mateřské škole dle uvedených skutečností lze hodnotit jako průměrné.

V Břeclavi dne 3. listopadu 1998

razítko

