



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-228/11-C

Název kontrolované osoby: Střední uměleckoprůmyslová škola sv. Anežky České

Sídlo: Tavírna 109, 381 01 Český Krumlov

IČ: 60084286

Identifikátor: 600008240

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Ing. Romanou Roušalovou

Zřizovatel: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2,
370 76 České Budějovice

Místo inspekční činnosti: Tavírna 109, 381 01 Český Krumlov

Termín inspekční činnosti: 28.–31. března 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále také RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední uměleckoprůmyslová škola sv. Anežky České, Český Krumlov, Tavírna 109 vykonává jako právnická osoba činnost střední školy. Školní jídelnu a domov mládeže, které škola využívá, spravuje jiný subjekt. V tomto školním roce poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v těchto oborech:

Obory vzdělání s maturitní zkouškou

- 82-41-M/001 Užitá malba
- 82-41-M/01 Užitá malba (1. ročník)
- 82-41-M/002 Užitá fotografie a média
- 82-41-M/02 Užitá fotografie a média (1. ročník)
- 82-41-M/003 Scénická technika
- 82-41-M/03 Scénická a výstavní tvorba (1. ročník)
- 82-41-M/008 Propagační výtvarnictví – výstavnictví
- 82-41-M/05 Grafický design (1. ročník)
- 82-41-M/037 Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu – vytváření keramiky
- 82-41-M/12 Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu (1. ročník)
- 82-41-M/058 Kamenosochařství – kamenosochařská tvorba
- 82-41-M/16 Kamenosochařství (1. ročník)

V tomto školním roce je zřízeno celkem 11 tříd. K 30. 9. 2010 školu navštěvovalo celkem 234 žáků. Kapacita školy je 260 žáků. Ve škole působí 36 učitelů. Vzdělávání v 1. ročnících všech šesti vyučovaných oborů probíhá podle školních vzdělávacích programů, v ostatních ročnících podle předchozích vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT.

Od předchozí inspekce, která proběhla v roce 2004 a hodnotila podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, došlo k řadě pozitivních změn. Škola reagovala na aktuální vzdělávací poptávku zařazením dalších dvou vzdělávacích oborů, zatímco obor pozemní stavitelství byl pro nedostatek zájmu uchazečů ukončen. Zlepšilo se vybavení školy prostředky ICT a kvalifikovanost učitelů, průběžně je obnovováno odborné zázemí výuky všech oborů, zejména pomůcky a nástroje, které technologicky rychle zastarávají. Podařilo se zlepšit prostorové podmínky školy – pět let škola využívá prostory kláštera v centru města, kde zřídila odborné učebny, ateliéry a dílny.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program. Školní vzdělávací programy v 6 oborech 1. ročníku i dobíhající vzdělávací programy ve 2.–4. ročníku odpovídají zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP jsou zpracovány ve většině částí na požadované úrovni, výjimkou je rozpracování vzdělávací oblasti přírodovědného vzdělávání, které není v souladu s rámcovými vzdělávacími programy, neboť nebyly zařazeny požadované

výsledky vzdělávání z biologie a jim odpovídající učivo a časová dotace. Celkově mají ŠVP jasně definované cíle vzdělávání, jsou zaměřeny na podporu rozvoje osobnosti žáků a jsou otevřeny případným odůvodněným změnám. Pro naplnění cílů ŠVP vytváří škola pozitivní klima. Vzhledem k uvedenému nedostatku ve vzdělávací oblasti přírodovědného vzdělávání však ŠVP nejsou v souladu s RVP.

Efektivní organizace vzdělávání. Organizace vzdělávání, interní pravidla, metody a formy výuky většinou směřují k získání požadovaných kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů a umožňují realizovat obsah vzdělávání. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci, s výjimkou biologického vzdělávání. Výuka je organizována s ohledem na různorodé potřeby jednotlivých vzdělávacích oborů. Organizace vzdělávání se zaměřuje na podporu úspěšnosti žáků.

Rovný přístup ke vzdělávání. Škola zajišťuje na požadované úrovni rovný přístup všech žáků a uchazečů ke vzdělávání při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání.

O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání škola pravdivě informuje způsobem dostupným všem uchazečům na webových stránkách školy, při dni otevřených dveří i individuálním návštěvám zájemců, dále prezentací práce školy na výstavě Vzdělání a řemeslo, návštěvami na základních školách apod. Nepominutelnou součástí přijímacího řízení jsou talentové zkoušky a doložení zdravotní způsobilosti. Přijímání uchazečů je v souladu s platnými předpisy. Kritéria pro přijímání žáků jsou stanovena tak, že umožňují rovný přístup ke vzdělávání. Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) neboť v současné době integrování žáci na škole nestudují. Pokud však se vyskytne individuální požadavek žáka s lehčí formou SVP, která nezakládá důvod pro individuální integraci (jedná se většinou o specifické poruchy učení), nebo se zdravotním či sociálním znevýhodněním, je škola připravena a poskytuje individuální přístup ve spolupráci se školským poradenským zařízením, prostřednictvím výchovné poradkyně, třídních učitelů a ostatních pedagogů. Škola má kvalitní účinný preventivní systém k omezení rizikového chování, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Školní minimální preventivní program je aktualizovaný pro probíhající školní rok s jasně stanovenými cíli vycházejícími ze zhodnocení (zmapování) reálné situace ve škole. Výchovná poradkyně je pro výkon své funkce odborně kvalifikovaná. Rovněž metodička prevence sociálně patologických jevů v současné době získává specializovanou kvalifikaci pro funkci. Škola sleduje a vyhodnocuje úrazovost, kterou se daří držet na poměrně nízké úrovni a lehčí závažnosti. Knihy úrazů a záznamy o úrazech jsou řádně vedeny po jednotlivých oborech.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků. Rozvoj osobností žáků školy je účinně podporován poradenským systémem školy. Činnosti kvalifikované výchovné poradkyně i metodičky prevence rizikového chování se soustřeďují na kariérové poradenství, řešení kázeňských přestupků a zaměření výchovy ke zdravému životnímu stylu. Pedagogičtí pracovníci uplatňují pravidla stanovená školním řádem v pedagogické diagnostice i v hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Průběh vzdělávání byl posuzován na základě rozhovorů s pedagogy, kontroly školní dokumentace a hospitací zaměřených na monitoring praktické realizace ŠVP, popř. stávajících učebních dokumentů. Učitelé sledovaných oblastí, tj. společenskovedního, přírodovědného a jazykového vzdělávání, volili v hospitovaných hodinách převážně vhodné styly a způsoby výuky, odpovídající deklarovaným záměrům ve školních vzdělávacích programech, které žáky motivovaly a aktivizovaly. Výuka měla v řadě hodin kvalitní podporu didaktickou technikou

i tištěnými materiály, efektivně byly využívány možnosti kooperativních činností. Žáci měli dostatek prostoru pro vlastní aktivní zapojení do výuky. Méně prostoru pro aktivní učení žáků bylo v hodinách cizích jazyků a dějepisu. Učitelé vystupovali odborně erudovaně, k žákům vstřícně. Materiální zázemí školy podporuje efektivitu výuky, moderní didaktická technika je však učiteli využívána v různé míře.

Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků. Při realizaci vzdělávacích programů škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v přírodovědné gramotnosti, čtenářské gramotnosti a v oblasti komunikace v cizích jazycích na standardní úrovni. Podpora klíčových kompetencí žáků probíhá v souvislosti s konkrétním oborem. V navštívených hodinách byly zaznamenány vhodné postupy rozvíjející dovednosti, vědomosti a postoje zejména v personálních, sociálních a pracovních kompetencích. Hodnocení rozvoje funkčních gramotností žáků škola provádí jako součást každoročního celkového hodnocení výsledků vzdělávání.

Systematické a systémové hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Škola systematicky sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání v dokumentech školy, jako jsou výroční zprávy a zpráva z vlastního hodnocení. Touto oblastí se pravidelně zabývají třídní učitelé, vedoucí oborů při svých poradách a pedagogické rady (informace o studijních výsledcích jednotlivých žáků). K průběžnému zjišťování škola využívá obvyklé nástroje, zejména interní testy a písemné práce, v odborných předmětech tzv. klauzurní práce, na kterých škola účinně sleduje a hodnotí zejména individuální pokrok žáků. V posledních ročnících je pečlivě sledována výstupní úroveň žáků. Celkový průměrný prospěch v roce 2009/10 činil 2,39 (všeobecně vzdělávací versus odborné předměty). Nejlepších průměrných výsledků dosáhli žáci oboru scénická tvorba (2,09). Na prospěchu se výrazně podílejí snižující se vstupní úroveň znalostí a ochoty se vzdělávat a poměrně vysoká absence některých žáků. Z hlediska porovnání prospěchu v jednotlivých předmětech dosahují žáci horších výsledků především v německém a českém jazyce. Příznivější výsledky jsou zaznamenávány v odborných předmětech.

Škola se snaží maximálně podporovat žáky v dosahování dobrých výsledků dodržováním pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a spoluprací s výchovnou poradkyní a rodiči. V letošním školním roce opakuje ročník 5 žáků z důvodu poměrně vysoké absence, malého zájmu o studium a následného neprospěchu. Další 3 žáci změnili obor studia. Těmto žákům a dalším žákům s riziky neúspěšnosti a udělenými výchovnými opatřeními se vyučující za podpory výchovné poradkyně, vedoucích oborů a zároveň metodičky prevence rizikového chování věnují individuálně. Průměrná absence na žáka v roce 2009/2010 činila 106,26 hodin. Byla z velké části tvořena skupinkou žáků bez zájmu o studium. Ve školním roce 2009/2010 školu takto předčasně opustilo 19 žáků, z toho 6 žáků přestoupilo na jinou školu a 13 ukončilo vzdělávání většinou z důvodu neprospěchu. Počet přijatých k dalšímu studiu (VOŠ a VŠ) se pohybuje okolo 70 %. Dle statistik úřadu práce je uplatnění absolventů v praxi zatím dobré. Výsledky vzdělávání žáků prezentuje škola příkladně na veřejnosti formou soutěží, výstav, symposií, workshopů a realizací. Největším úspěchem bylo 2. místo v celostátní soutěži „Lepší město – lepší život“, v kategorii dvojrozměrných grafických technik, která proběhla v rámci výstavy EXPO 2010 v Šanghaji. Vynikajících výsledků dosáhli žáci v dalších soutěžích (např. Talent Jihočeského kraje).

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Řízení školy. Nastavení úrovně řízení odpovídá typu školy, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi členů vedení školy. Management školy tvoří ředitelka, dva zástupci, vedoucí ekonomického úseku, vedoucí uměleckých oborů a vedoucí odloučeného pracoviště. Organizační struktura je vzhledem k velikosti školy jednoduchá a funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno dobře zpracovaným systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na jednáních pedagogické rady a přímým kontaktem se zaměstnanci. Plán rozvoje školy stanovuje hlavní a dílčí cíle ve všech oblastech vzdělávání. Byl zpracován na základě velmi kvalitně zpracovaných výstupů z vlastního hodnocení školy. Zpráva o vlastním hodnocení vychází z řady interních i externích analýz, vyvozuje celkové výsledky, shrnuje slabé a silné stránky školy, rizika a příležitosti. Vlastní hodnocení školy je zásadním podkladem pro stanovení vzdělávacích strategií školy a významně přispívá k jejímu dalšímu rozvoji. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací, do každodenního provozu a komunikace zapojeny prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). Je nastaven účinný systém kontrol tak, že zástupci a vedoucí oborů zodpovídají za jednotlivé úseky školy. Probíhá pravidelná hospitační činnost, vedoucí oborů průběžně v každém pololetí vyhodnocují plnění tematických plánů, v tzv. kontrolních dnech učitelé odborných předmětů překládají práce žáků.

Partnerství. Spolupráce s hlavními zákonnými partnery, tj. se zřizovatelem, školskou radou, rodiči a městem Český Krumlov, probíhá standardními způsoby. Přínosná je pro školu zejména dlouhodobá spolupráce s podnikatelskými subjekty a státními institucemi, které se podílejí svým technologickým zázemím, moderním technickým vybavením spolu s profesní odborností pracovníků (instruktorů) na odborném rozvoji žáků a jejich profesní přípravě na povolání a mohou být i potenciálními zaměstnavateli absolventů. Žáci mají možnost získávat potřebné informace i pomůcky pro výuku v rámci praxe např. v malých provozech a dílnách, propagačních, grafických a reklamních studiích, divadlech, fotostudiích, galeriích, muzeích, restaurátorských dílnách apod. V oblasti metodiky, organizačních záležitostí a koordinace postupů významně škole napomáhá zapojení do činnosti Asociace středních uměleckých škol. Spolupráce se sociálními partnery je trvalou součástí plánu práce školy pro daný školní rok. Je využívána ve prospěch rozvoje školy a přispívá ke zkvalitnění podmínek i průběhu odborného a všeobecného vzdělávání.

Personální podmínky. Ve škole působí 36 pedagogických pracovníků (přepočteně 33,03). Věková struktura (průměrný věk 44,3 let) a složení pedagogického sboru (19 mužů, 17 žen) odpovídají potřebám školy. Odborná kvalifikovanost učitelů je velmi dobrá, pouze 2 vyučující nespĺňují kvalifikační předpoklady, vedení ji sleduje a snaží se minimalizovat rizika. Vedení plně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, prioritně v oblasti počítačové grafiky. Škola ustanovila funkce výchovného poradce (zástupkyně ředitelky, která absolvovala specializované studium), metodiky prevence, ICT a EVVO, a koordinátory ŠVP.

Materiální předpoklady. Škola využívá tři budovy: budova A, kde jsou prostory a zázemí pro všeobecně vzdělávací předměty, administrativu školy, fotografický obor a malbu, budova B pro kamenosochařský a keramický obor a odloučené pracoviště pro scénickou a výstavní tvorbu a grafický design, umístěné v prostorách kláštera. Prostory umožňují plnění vzdělávacích cílů školy. Budovy patří městu, jejich údržba a provoz jsou limitovány

rozpočtem města, škola zatím nemá vhodné výstavní a depozitní prostory pro práce svých žáků. V prostorách, které má k dispozici, se podařilo vytvořit studijně a pracovní vhodně a esteticky podněcující prostředí. Škola zabezpečuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Žáci jsou pravidelně průkazně proškoleni o pravidlech BOZ a PO na začátku školního roku i před každou akcí. Je vedena požadovaným způsobem kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků. Je sledován a po každém pololetí vyhodnocován počet úrazů žáků, který při daném počtu žáků školy nevybočuje z průměru nebo je i nižší. Škola průběžně realizuje opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZ, PO a na základě připomínek externích kontrol. Průběžně obnovuje vybavenost ICT, v učebně ICT jsou k dispozici žákům nové počítače v potřebném množství. V některých učebnách jsou k dispozici interaktivní tabule a dataprojektor. Škola má odborné učebny a dílny-ateliéry umožňující plnit cíle odborného vzdělávání dle požadavků ŠVP i na nadstandardní úrovni. Pro umělecké praxe využívá škola též pracovišť smluvních partnerů. Specifikem školy jsou umělecké ateliéry pro každý obor, příjemné a podnětné prostředí, na kterém se ve velké míře podílí práce žáků, a odpočinkové prostory pro žáky. Nadstandardní jsou prostory kláštera, kde jsou ateliéry a zázemí oborů scénické výtvarnictví a grafický design. Podnětné prostředí školy dotváří upravená zahrada se sochařskou a keramickou výzdobou, opět tvořenou žákovskými pracemi. Další rozvoj závisí na plánovaných investicích města do skladovacích a výstavních prostorů v klášteře.

Finanční předpoklady. Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední tři kalendářní roky, tj. 2008 až 2010. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy. V době inspekční činnosti byla kapacita školy využita z 90 %. Stav žáků je v posledních třech letech zhruba na stejné úrovni. V roce 2009 na základě poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání došlo oproti předchozímu roku ke zvýšení zdrojů financování o 2,1 %. V roce 2010 zůstaly prostředky meziročně přibližně na stejné výši. V roce 2010 došlo ke zvýšení příspěvku na provoz od zřizovatele. Další financování školy bylo podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Tyto prostředky byly použity na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a pokusné ověřování nové formy a organizace ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou. Škola se zapojovala do projektů a grantových programů podporovaných Jihočeským krajem. Získávala tak prostředky na projekty „Dětská keramická a kamenosochařská sympózia“ (grantový program Podpora živé kultury), „Figura 10“ (grantový program Podpora talentované mládeže a soutěží), a „Preventivní programy na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže“. V grantových programech Zavádění nových technologií do středních a vyšších odborných škol se škola podílela 20 % z vlastních finančních prostředků. Jednalo se o projekty „Vytváření odborných a materiálních podmínek k rozvoji zavádění nových technologií – práce s kovy a plastickými hmotami a rozšíření návaznosti odborné přípravy na praktické uplatnění absolventů“ a „Zřízení digitálního studia a dovybavení zábleskovými světly“. Město Český Krumlov finančně podpořilo projekt KUS-CIR-KUS (realizace představení v exteriéru klášterní zahrady).

Ostatními zdroji financování jsou vlastní příjmy (výnosy z prodeje vlastních výrobků a služeb, ostatní výnosy z činnosti – různé zakázky jako např. výzdoba kanceláře, zhotovení výrobků, reklamní tabule, ekologického loga, návrhy cen, vyhotovení cen,

renovace obrazů, tisk grafických prací a úroky od banky). Škola využívá možnosti hospodářské činnosti. Určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu, příspěvku na provoz od zřizovatele a za přispění grantových programů Jihočeského kraje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání žáků jsou zohledňovány reálné podmínky školy, ke všem žákům je dodržován rovný přístup a ve svém rozvoji jsou účinně podporováni. Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Na této prevenci se významně podílí kvalitní poradenský systém školy. Výsledky jednotlivců i celkové výsledky vzdělávání jsou sledovány, analyzovány a přijímána potřebná opatření. Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Dílčím nedostatkem učebních plánů ŠVP a osnov je nezařazení požadovaných výstupů biologického vzdělávání a jim odpovídajícího učiva dle RVP.

Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy, organizační struktura vyhovuje aktuálním potřebám a umožňuje zajišťovat strategické záměry rozvoje školy. Nastavená pravidla a rozhodovací kompetence jsou podloženy dobře zpracovanými vnitřními dokumenty, které jsou východiskem pro efektivní řízení. Spolupráce školy s partnery přispívá ke zkvalitnění podmínek a průběhu vzdělávání. Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. Škola využívá při realizaci ŠVP finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Zřejmá je snaha školy získávat finanční prostředky i z dalších zdrojů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 31. srpna 2011 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, tj. nesouladu školních vzdělávacích programů s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Bartošová, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Jan Cempírek, školní inspektor

v. r.

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

v. r.

České Budějovice dne 26. dubna 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Romana Roušalová, ředitelka školy

v. r.

Český Krumlov dne 4. 5. 2011

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 11. 9. 2001, včetně dodatků č. 1 až 6, poslední dodatek č. 6 ze dne 1. 10. 2009, bez čísel jednacíh
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 3. 11. 2010 pod čj. 31485/2010 OSMT/2, s účinností od 1. 9. 2011
3. Jmenování ředitelky do funkce vrchním ředitelem pro správu regionálního školství MŠMT dne 27. 6. 1997 s účinností od 1. 8. 1997, čj. 24 489/97-60
4. Školní vzdělávací programy realizované ve školním roce 2010/2011 a další učební dokumenty schválené MŠMT
5. Školní řád platný ve školním roce 2010/11 včetně pravidel pro hodnocení žáků, schválený školskou radou dne 24. 2. 2010
6. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008 až 2009/2010
7. Strategický plán rozvoje SPUŠ sv. Anežky
8. Koncepce rozvoje Střední uměleckoprůmyslové školy sv. Anežky na období 2010-2013 ze dne 1. 9. 2010
9. Provozní řád školy, provozní řády odborných učeben a pracovišť
10. Organizační řád školy platný ve školním roce 2010/2011
11. Pracovní řád pro pedagogické pracovníky školy
12. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2009/2010, 2010/2011
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010
14. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2008/2009, 2009/2010
15. Protokoly o maturitních zkouškách za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
16. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011
17. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
18. Plán DVPP za školní rok 2010/2011
19. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2010/11
20. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
21. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010
22. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010
23. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008, 2009 a 2010
24. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem za rok 2008, 2009 a 2010

Príloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

25. Provozní příspěvek zřizovatele na rok 2008, 2009 a 2010
26. Výkaz zisku a ztráty za rok 2010
27. Rozvojové programy MŠMT za rok 2008, 2009 a 2010
28. Hlavní kniha za rok 2010
29. Kontrolní systém - vnitřní směrnice SUPŠ sv. Anežky České, Český Krumlov, Tavírna 109 – účinnost dnem 1. 9. 2003
30. Účtový rozvrh pro rok 2010
31. Oznámení o přidělení grantu Jihočeského kraje – projekt „Dětská keramická a kamenosochařská sympózia“, rok 2009 a 2010
32. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje - projekt „Figura 10“ ze dne 8. 1. 2010
33. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje – projekt „Zřízení digitálního studia a dovybavení zábleskovými světly“ ze dne 17. 6. 2009
34. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje – projekt „Vytváření odborných a materiálních podmínek k rozvoji zavádění nových technologií – práce s kovy a plastickými hmotami, a rozšíření návaznosti odborné přípravy na praktické uplatnění absolventů“ ze dne 24. 4. 2008
35. Smlouva o poskytnutí účelové finanční dotace Jihočeského kraje – projekt „Preventivní programy na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže“ ze dne 30. 6. 2009
36. Smlouva o poskytnutí finanční podpory města Český Krumlov – projekt KUS-CIR-KUS, rok 2009 a 2010

Zpracovala

PhDr. Jana Bartošová, školní inspektorka

v. r.

České Budějovice dne 26. dubna 2011

Převzal

Ing. Romana Roušalová, ředitelka školy

v. r.

Český Krumlov dne 4. 5. 2011