



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-852/10-B

Název školy: **Mateřská škola Branišovice, okres Brno - venkov**
Adresa: 671 77 Branišovice 58
Identifikátor: 600126145
IČ: 75009382
Místo inspekce: Branišovice 58
Termín inspekce: 10. – 11. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v oblastech čtenářské gramotnosti a výchovy ke zdraví.

Charakteristika školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy s názvem *Mateřská škola Branišovice, okres Brno - venkov* (dále škola), jejímž zřizovatelem je *Obec Branišovice, okres Znojmo*, 671 77 Branišovice 59, vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 25 stravovaných. K významnější změně v činnosti školy v uplynulém tříletém období došlo v obsazení místa ředitelky, která byla zřizovatelem jmenována do funkce dne 1. února 2008 na základě konkurzního řízení. Pro výkon svojí funkce splňuje zákonem stanovené předpoklady. Uvedené údaje ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení týkající se jména ředitelky školy a adresy zřizovatele neodpovídají aktuálnímu stavu.

Škola se nachází v klidném prostředí na okraji obce. Sídlí v budově bývalé fary, kterou zřizovatel od církve získal do svého vlastnictví teprve v květnu 2010. Budova je ve špatném materiálně-technickém stavu, který nebyl dlouhodobě řešen. K nevyhovujícím hygienickým

podmínkám užívaných prostor udělila *Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje* se sídlem v Brně časově podmíněnou výjimku, a to do 1. září 2011. Zřizovatel má připravenou projektovou dokumentaci na výstavbu nové budovy školy. Její urychlené zahájení je nezbytné z hlediska kvality poskytovaného vzdělávání. Přilehlá prostorná zahrada se vzrostlými stromy poskytuje dětem vhodné podmínky pro jejich relaxaci a pohybový rozvoj.

Škola poskytuje od 1. září 2008 vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s názvem *Příroda a svět kolem nás*, jehož vizí je vést děti ke zdravému životnímu stylu. Českou školní inspekcí (dále ČŠI) byl posouzen v září 2009. Vzdělávání dětí zabezpečují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Jedna má zkrácený pracovní úvazek.

Kapacita jednotřídní mateřské školy byla ke dni inspekce zcela naplněna. Z celkového počtu dětí bylo 7 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami, odkladem povinné školní docházky a s omezenou délkou docházky škola neevidovala. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2009/2010 stanovena na 100 Kč pro děti s celodenní docházkou a 60 Kč s polodenní. Provoz školy je od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Stravování dětem zajišťuje Školní jídelna při Základní škole a Mateřské škole Olbramovice.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru cca 78 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které dosáhly v roce 2007 cca 1 081 tis. Kč, v roce 2008 cca 1 031 tis. Kč a v roce 2009 cca 1 106 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků byl podíl SR v průměru 92 %. V hodnocených letech dále škola obdržela ze SR následující účelové finanční prostředky v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT). V roce 2008 a 2009 obdržela 6 tis. a 48 tis. Kč na program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Účelovou dotaci poskytnutou v roce 2009 škola celou vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí k vyplacení odměn pedagogickým pracovníkům s ohledem na kvalitu jejich práce. Škola současně uhradila sociální a zdravotní pojištění a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb. Výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy na jednotlivých analytických účtech s použitím příslušných účelových znaků (dále UZ). Základní údaje o poskytnutých dotacích a o jejich čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR. Dále škola v roce 2009 obdržela 3 tis. Kč účelovou dotaci na rozvojový program *Hustota a Specifika* a 7 tis. Kč na program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Finanční prostředky obou těchto programů byly vyčerpány na platy a související zákonné odvody.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období 2,89 pracovníků (z toho cca 1,93 pedagogických) a v průběhu tohoto období se neměnil. Počet dětí, které školu každoročně navštěvovaly, se rovněž téměř neměnil a v roce 2009 dosáhl počtu 20 dětí. Kapacita školy byla v roce 2009 využita na 100 % a školní jídelny - výdejny na 80 %. V průběhu hodnoceného období došlo k cca 10 % nárůstu prostředků na platy a současně k 16 % zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických

i nepedagogických). Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 88 % na nárokové složky platu a 12 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Ve sledovaném období nebyly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah („nadúvazkové hodiny“).

Příspěvek zřizovatele na provoz školy dosáhl za sledované období v průměru 218 tis. Kč. Z prostředků zřizovatele jsou financovány veškeré opravy budovy školy. Celková výše vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jedno dítě mateřské školy (včetně školního stravování) dosáhla v roce 2009 cca 55 tis. Kč. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizovaný ŠVP PV.

Hodnocení školy

Dlouhodobé záměry rozvoje školy jsou jasně stanovené ve ŠVP PV, který respektuje hlavní zásady formulované v *Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Nedostatky zjištěné ČŠI při komparativní analýze byly téměř všechny odstraněny. Přehlednost i kvalitu dokumentu snižují pouze dublující se informace. Na tento způsob plánování systematicky navazuje dobře zpracovaný třídní vzdělávací plán. Škole se zatím nedaří vlastní hodnocení vzdělávací práce vzhledem k individuálním potřebám dětí. V jejich průběžném hodnocení chybí konkrétní cíle, které by byly „šity dětem na míru“ z hlediska jejich perspektivního rozvoje.

Při řízení školy ředitelka hodně čerpá z poznatků získaných funkčním studiem pro ředitele škol. Kvalitně zpracovala školní řád, ve kterém jasně stanovila základní pravidla činnosti školy. Optimálně však nerozvrhla přímou pedagogickou činnost učitelek k režimu dne. Dokumentaci školy vede průkazným způsobem, většinu zjištěných formálních nedostatků v průběhu inspekce odstranila (např. třídní kniha, úplata za předškolní vzdělávání, evidenční lístky). Informovanost pracovníků podporuje pedagogická rada, která důsledně nepřijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Rovněž méně účinná je i kontrolní činnost, kterou ředitelka nevede prokazatelně. Z takto prováděné kontroly není patrné, zda a jakým způsobem jsou její závěry s učitelkou projednávány s ohledem na přijetí opatření důležitých pro další zkvalitňování vzdělávání.

Spolupráce školy s rodinou včetně zřizovatele je založena na vstřícných, otevřených vztazích, což je v souladu se ŠVP PV. V rámci poradenské činnosti škola zprostředkovává ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními pravidelné prověřování školní zralosti a výslovnosti dětí.

Škola má pro naplňování ŠVP PV dobré personální podmínky. Učitelky ke svému dalšímu vzdělávání přistupují aktivně. Účastnily se i vzdělávání související se zdravotnickou problematikou. Chybí jim však komplexnější sebevzdělávání potřebné k modernizaci forem a metod práce.

Budova školy je sice pro předškolní vzdělávání neúčelná, ale její interiér vytváří dětem bezpečné a podnětné prostředí. Významně k tomu přispívá pěkná výzdoba výtvarnými pracemi dětí. K jejich vzdělávání je využíváno několik prostorově stísněných místností, které na sebe bezprostředně nenavazují. Tato skutečnost má negativní dopad na plynulost vzdělávacího procesu. Dochází k organizovaným přesunům dětí a navíc k jejich velkým čekacím prostojeům, a to zejména při obědě a ukládání na odpolední odpočinek. K řešení situace nemá škola dostatečný limit pracovníků, který by umožnil potřebné souběžné působení učitelek při práci. Stávající menší prostory nedávají možnost členění na herní

koutky, které jsou důležité pro skupinové a individuální činnosti. Hraček, didaktických pomůcek a různých stavebnic má škola dostatek. Jejich uložení je vhodné. K účinné podpoře a rozvoji čtenářské gramotnosti dětí přispívá velké množství metodického materiálu včetně dětské literatury. Dětský sedací nábytek neodpovídá svou velikostí tělesnému vzrůstu dětí. V uplynulém tříletém období nedošlo k žádnému dětskému úrazu. Prohlídkou školní zahrady bylo zjištěno, že dřevěná obruba u pískoviště je ve špatném technickém stavu a tělovýchovné nářadí nemá provedenou revizi. Na tyto skutečnosti byla ředitelka v průběhu inspekce upozorněna.

V době inspekce byl program činností vhodně přizpůsoben okamžité kvalitě ovzduší (venkovní teplota dosahovala až 34°C). Zdravý vývoj dětí významně podporovala nejen velká nabídka ovoce a zeleniny, ale i funkční pitný režim, dodržování dostatečné doby pobytu venku, upevněné hygienické návyky a respektování individuální potřeby odpočinku dětí. Menší pozornost byla věnována upevňování zdvořilostních návyků a dovednostem při manipulaci s přiborem. Estetika stolování měla nižší úroveň.

Vzdělávání probíhalo v příjemné otevřené atmosféře. Směřovalo k naplňování všech klíčových kompetencí. Z hlediska osobnostního rozvoje měly děti připravenou bohatou vzdělávací nabídku, která příliš nezohledňovala jejich učební předpoklady. Uplatňované metody a formy práce se občas orientovaly na předávání znalostí a procvičování dovedností všech dětí současně. Motivace méně vycházela z prožitků a aktuální situace dětí. Jejich způsob hodnocení velmi dobře přispíval ke zlepšování osobních výsledků, k sebehodnocení je však nevedl. Výsledky vzdělávání včetně čtenářské gramotnosti, kterých děti dosahovaly, byly celkově na dobré úrovni. Děti měly dostatečný časový prostor pro spontánní činnosti, které vycházely z jejich zájmu. Hodně preferovaly pohyb, což bylo s ohledem na jejich výchovu ke zdraví velmi přínosné. Byly schopné si společně hrát a vzájemně si pomáhat. Mezi sebou i dospělými komunikovaly bez zábrán a ostychu. Škola zatím neumí účinně využít nastaveného průběžného hodnocení dětí pro další jejich individuální vzdělávací rozvoj.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a zajišťuje bezpečné prostředí.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním. U finančních prostředků poskytnutých ze SR z kapitoly MŠMT nebylo podle posuzovaných dokladů zjištěno jejich neoprávněné nebo nevhodné využití.

Zpracovaný ŠVP PV dobře definuje kvalitu předškolního vzdělávání, které je hodnoceno jako standardní. Výsledky dětí mají dobrou úroveň. Realizaci koncepčních záměrů vhodně podporují otevřené vztahy s partnery a účinný informační systém. Do plánování i vzdělávací práce se méně promítají cíle zaměřené na potřeby jednotlivých dětí vzhledem k jejich individuálním i věkovým možnostem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce* ze dne 4. prosince 2002 včetně jejích dodatků č. 1 - 4
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku školy a školských zařízení s účinností od 1. prosince 2007, ze dne 29. listopadu 2007, č. j. JMK 137815/2007
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* pořízený na internetu <http://rejskol.msmt.cz/>, tisk 25. května 2010
4. *Jmenovací dekret ředitelky MŠ* ze dne 1. února 2008
5. *Studium pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 26. března 2010
6. Udělení výjimky Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem V Brně k hygienickým podmínkám školy ze dne 16. května 2008
7. *Školní vzdělávací program s názvem Příroda a svět kolem nás* platný od 1. září 2008
8. Třídní vzdělávací program – školní rok 2009/2010
9. *Evaluační výchovně vzdělávací práce za školní rok 2006/2007*
10. *Hodnotící list* podtémat prováděné ve školním roce 2009/2010
11. *Diagnostické záznamy* vedené ve školním roce 2009/2010
12. *Zápisy z jednání pedagogické rady* vedené od školního roku 2009/2010 včetně *Plánu pedagogických rad*
13. Třídní kniha vedená ve školním roce 2009/2010
14. *Přehled docházky dětí* vedený ve školním roce 2009/2010
15. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 pro 20 dětí - *Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
16. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního zařízení* (20 kusů), *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy* (20 kusů)
17. *Směrnice pro stanovení kritérií přijímání dětí do MŠ Branišovice* ze dne 30. června 2009
18. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* vedené ve školním roce 2009/2010 – 2 kusy
19. *Základní principy DVPP – Konkretizace plánu pro školní rok 2009 – 2011* ze dne 1. září 2009
20. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* vedená od roku 2006
21. *Knihy úrazů* založena ke dni 1. září 2009
22. *Dokumentace týkající se BOZ* vedená ve školním roce 2009/2010 – *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole, Traumatologický plán, Provozní řád zahrady MŠ Branišovice,*
23. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* platná od 1. září 2009
24. *Provoz a vnitřní režim MŠ Branišovice* platný pro školní rok 2009/2010
25. *Organizační řád* ze dne 1. ledna 2003 včetně jeho aktualizace ze dne 1. září 2009
26. *Školní řád* platný s účinností od 1. září 2008
27. *Provozní řád* ze dne 1. září 2009
28. *Inspekční hospitace* konané ve dnech 10. a 11. června 2010
29. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009*
30. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
31. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
32. *Účtový rozvrh roku 2007, 2008 a 2009*

33. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009*
34. *Rozvaha (bilance) příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009*
35. *Hlavní kniha (předvaha) analytická za období prosinec 2007, 2008 a 2009*
36. *Přehled pohybů a stavů na účtech za období: 01.2007 – 12.2007, 2008 a 2009*
37. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
38. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007*
39. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2008 a 2009*
40. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005)*
41. *Rozpočtová změna číslo 11 č.j. JMK 17088/2009 ze dne 6. února 2009 (UZ 33005)*
42. *Rozpočtová změna číslo 64 č.j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (UZ 33005)*
43. *Rozpočtová změna číslo 290 č.j. JMK 159408/2009 ze dne 18. listopadu 2009 (UZ 33015)*
44. *Rozpočtová změna číslo 15 č.j. JMK 17986/2009 ze dne 16. února 2009 (UZ 33016)*
45. *Rozpočtová změna číslo 109 č.j. JMK 79934/2009 ze dne 12. června 2009 (UZ 33016)*
46. *Výpis z účtu Poštovní spořitelny - poř. č. výpisu 2009/2, 2009/3, 2009/4, 2009/6, 2009/7, 2009/10, 2009/11 (UZ 33005, 33015, 33016)*
47. *Mzdový list – část Daňový list za období 01.2009 – 12.2009, zaměstnanci s osobními čísly 00004, 00006, 00007, 00009 (UZ 33005, 33015, 33016)*
48. *Návrhy mimořádných odměn pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům školy (UZ 33005, 33016)*
49. *Směrnice č. 1/2008 o zabezpečení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole účinnost od 2. ledna 2008*
50. *Zpráva o hospodaření školy za rok 2007, 2008 a 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Koutná

Koutná v. r.

Ing. Renata Boková

Boková v. r.

V Brně dne 24. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 24. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Renata Kabelková

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.