



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2274/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Na Kopečku, Zbraslavice 328
Sídlo	Zbraslavice 328, 285 21
E-mail právnické osoby	ms.zbraslavice@seznam.cz
IČ	75 032 881
Identifikátor	600 046 044
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Petrou Zdeňkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Zbraslavice, 285 21 Zbraslavice 7
Místo inspekční činnosti	Zbraslavice 328, 285 21 Komenského 190, 285 21 Zbraslavice
Termín inspekční činnosti	13. a 14. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole Na Kopečku, Zbraslavice 328 (dále MŠ či „škola“) předložením pověření k inspekční činnosti dne 13. října 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP či „programový dokument“) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy ve dvou místech poskytovaného vzdělávání: Zbraslavice 328 (4 třídy) a Komenského 190 (1 třída). Nejvyšší povolený počet dětí byl postupně navyšován z 60 na 80, poté na 95 dětí. Současný nejvyšší povolený počet dětí je zcela využit. MŠ má zkušenost se vzděláváním dětí s cizí státní příslušností. Stravování je zajišťováno školní jídelnou, která je samostatnou příspěvkovou organizací. Současný název používá škola od září 2013. Vzdělávání je realizováno podle ŠVP s motivačním názvem Kouzelná planeta Země. MŠ zajišťuje celodenní provoz v době od 6:15 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy a personální podmínky

Ředitelka je ve funkci od 1. srpna 2012. Byla jmenována na základě konkurzního řízení, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Ředitelka správně projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy s pedagogickou radou, což je patrné ze záznamů z jejích jednání. Dobrou pedagogickou úroveň vzdělávacího procesu zajišťuje podporováním učitelek v dalším vzdělávání, kdy obsah odborných školení odpovídá potřebám školy. Kontrolním nástrojem je hospitační činnost, kterou realizuje dle plánu a daných kritérií. Na základě výsledků hospitace přijímá ředitelka opatření ke zlepšování vzdělávacího procesu. Kompetence spojené s řízením školy včetně určení konkrétních činností udělila ředitelka své zástupkyni. Při inspekční činnosti však byly zjištěny nedostatky v kontrolním systému školy, a to ve vedení třídních knih, které neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Dále bylo zjištěno, že ve školním roce 2013/2014 docházelo ke spojování tříd a překročení nevyššího povoleného počtu dětí ve třídě (podrobně viz dále v textu kapitola *Další zjištění*).

Škola má velmi příznivé personální podmínky. Vzdělávací proces zajišťuje celkem 12 pedagogických pracovníků včetně dvou asistentek pedagoga. Pedagogický tým je stabilizovaný a s výjimkou učitelky, která si doplňuje potřebné vzdělání, i odborně kvalifikovaný. Jedna učitelka má vysokoškolské vzdělání. Pro podporu tří dětí s jiným mateřským jazykem než českým zajistila škola v rámci rozvojového projektu MŠMT asistenty pedagoga. Přímá pedagogická činnost je stanovena v souladu s právním předpisem.

Ředitelka vydala ŠVP, který splňuje zákonný požadavek na jeho soulad s RVP PV, správně je zveřejněn na přístupném místě ve škole v obou místech poskytovaného vzdělávání. Vzdělávací obsah je vhodně obohacen o seznamování dětí s anglickým jazykem dle materiálů schválených MŠMT, které je vedené proškolenými pedagogickými pracovníci mateřské školy. Dále škola ve spolupráci s různými organizacemi rozšiřuje vzdělávací nabídku o program primární prevence sociálně patologických jevů, o činnosti podporující bezpečnost a zdravý životní styl (zubní hygiena, kurzy plavání, olympiáda mateřských škol) i aktivity podporující environmentální vzdělávání výchovu a osvětu. ŠVP je dále vhodně rozpracován do třídních vzdělávacích programů, které svým obsahem zohledňují danou věkovou skupinu dětí ve věkově diferencovaných třídách.

Materiální a finanční předpoklady

Škola má standardní materiální podmínky s dostatkem didaktických materiálů. Učitelky dále hojně využívají přírodních materiálů i pomůcek, které si samy vytvářejí. Nadstandardem je interaktivní tabule, která je instalovaná v samostatné místnosti, je využívána třídami v běžném vzdělávacím procesu i při seznamování s anglickým jazykem. Příležitostí ke zlepšení je dovybavení třídy v ulici Komenského dětskou naučnou literaturou (encyklopedie). V době konání inspekce měla MŠ navíc v rámci realizovaného projektu na podporu rozvoje pohybových dovedností dětí zapůjčena k využívání dětská vozidla i cvičební pomůcky. Zahrada MŠ je vybavena různými vhodnými herními prvky umožňujícími rozvoj fyzické zdatnosti dětí i spontánní pohybové aktivity.

Největší podíl na financování školy měl státní rozpočet, tyto finanční prostředky byly přiděleny a čerpány především na platy. Prostředky zřizovatele využila škola na provozní výdaje, nákup učebních pomůcek a spotřebního materiálu. Dalším zdrojem kromě úplaty za předškolní vzdělávání byly sponzorské dary převážně od zákonných zástupců dětí

a místních firem, které škola použila na zřízení zabezpečovacího zařízení, zakoupení interaktivní tabule, zajištění dopravy dětí.

Z prostředků zřizovatele jsou postupně prováděny nejdůležitější úpravy budovy, prostor mateřské školy a školní zahrady. Třídy MŠ jsou postupně doplňovány vhodným nábytkem, hračkami a pomůckami.

Řízení školy (zjištěné nedostatky jsou odstranitelné) a personální i materiální podmínky mají celkově požadovanou úroveň. V určitých oblastech jsou až příkladné: rozšíření vzdělávacího obsahu zejména o způsob seznamování s anglickým jazykem, zajištění asistentů pedagoga, vybavení interaktivní tabulí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Cílem školy uvedeným v ŠVP je spokojený dětský kolektiv, který má mezi sebou vzájemné kamarádské vazby, skupina dětí, která si dokáže pomáhat a společně prožívat hezké i složitější okamžiky, příprava na vstup do základní školy. To vše zejména hrou a prožitkovým učením.

V době konání inspekce převládalo ve třídách bezpečné sociální prostředí a klidná tvůrčí atmosféra, ke kterým přispívala důsledná a cílevědomá práce s pravidly společného soužití. V souladu s ŠVP prolínalo aktuální téma všemi činnostmi a výrazně podporovalo rozvoj environmentálního uvědomování. Poutavé motivace i vhodně volené metody přispívaly k aktivnímu zapojení dětí do činností.

Adaptace na prostředí MŠ dosud probíhala ve třídě nejmladších dětí. V denním režimu se děti již velmi dobře orientovaly. Spontánní a řízené aktivity vzájemně prolínaly, jejich poměr byl vyvážený. V průběhu plynule organizovaného vzdělávání byly uplatňovány rozmanité formy a metody vzdělávání s výrazným osobitým přístupem k jednotlivcům. Individualizaci vzdělávání podporovalo rovněž působení asistentky pedagoga na dítě s odlišným mateřským jazykem. Seznamování s anglickým jazykem probíhalo hravou formou s dostatkem pohybu, děti byly aktivní, délka trvání i obsah odpovídaly vzdělávacímu obsahu ŠVP.

Učitelky výrazně podporovaly pozitivní sociální vztahy mezi dětmi a konstruktivní řešení případných drobných neshod. Do průběhu vzdělávání byly přirozeně zařazovány také další vhodné podněty pro rozvoj gramotností (např. předmatematické), dětem byly nabízeny pestré tvořivé, smyslové i didakticky zacílené činnosti i problémové situace k samostatnému řešení nebo ve skupinách. Práce s knihou nebo vyhledávání informací a práce s nimi se objevovala ojediněle. Pedagogické pracovnice cíleně podporovaly samostatný mluvní projev dětí i schopnost vyjadřovat vlastní názory, např. v pravidelných komunikativních kruzích nebo při prezentacích svých zkušeností s třídním maskotem. Otevřená komunikace mezi dětmi a dospělými vedla k bezprostředním projevům dětí, ty měly také dostatek prostoru pro spontánní pohybové a hrové činnosti.

Podporu zdravého životního stylu umocňuje zapojení školy do projektu dentální hygieny. Pro děti vhodně formou sebeobsluhy je zajištěna nabídka nápojů. Děti jsou také vedeny k samostatnosti i možnosti volby při stravování. Pohybové aktivity jsou zařazovány denně, nejedná se však vždy o řízené zdravotně preventivní pohybové činnosti dle požadavku RVP PV. Do průběhu dne jsou vhodně zařazovány aktivity z oblasti logopedické prevence (např. dechová cvičení, gymnastika mluvidel) nebo psychosociální činnosti. Odpolední odpočinek je v souladu se ŠVP správně diferencován podle individuálních potřeb dětí.

Hlavní záměr uvedený v ŠVP se škole daří naplňovat. Vzdělávání je založeno na individuální volbě činností a aktivní účasti dítěte. Vhodně je podporován rozvoj funkčních gramotností dětí. Vzdělávací proces probíhá v příjemné atmosféře při využívání vhodných metod a forem předškolního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V souladu s naplňováním cílů ŠVP má škola nastavený systém sledování výsledků vzdělávání dětí. V průběhu vzdělávání dostávaly zpětnou vazbu o své úspěšnosti, jejich hodnocení bylo konkrétní, podporující a motivující k dalším aktivitám. Vedení dětí k sebehodnocení se téměř nevyskytovalo, v tomto směru má škola příležitost k dalšímu rozvoji.

MŠ cíleně podporuje úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu. Vzdělávání nejmladších je přizpůsobeno jejich možnostem a probíhá v příznivě malém kolektivu deseti dětí (nevhodné ovšem bylo vzdělávání ve dnech, kdy došlo ke spojování tříd, viz dále v textu). Systematická i neformální spolupráce se základní školou i umístění třídy nejstarších dětí v její budově jsou dobrým předpokladem pro jejich včasnou adaptaci na školní prostředí i informovanost MŠ o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Pro děti s odkladem povinné školní docházky vypracovávají učitelky plány individuální podpory, zejména na základě závěrů školského poradenského zařízení. Aktivity k přípravě na školní docházku jsou zařazovány přirozeně do průběhu vzdělávání (samostatnost, komunikační dovednosti, odpovědnost), zejména však odpoledne (např. činnosti k rozvoji předmatematických a grafomotorických dovedností a individuální práce). Škola v případě potřeby doporučuje návštěvu školského poradenského zařízení i logopeda a poskytuje na ně kontakty.

Vzdělávací pokroky jednotlivců jsou zaznamenávány. Asistentky pedagoga vedou podrobné záznamy o pokrocích dětí s odlišným mateřským jazykem a na jejich základě stanovují další vzdělávací záměry. Účinnost individuálního působení na dítě se odráží v hodnocení integrovaných bloků po jejich skončení.

Ředitelka nastavila funkční vnitřní i vnější informační systém. Rodiče získávají informace prostřednictvím nástěnek, své názory mohou vyjádřit například vyplněním dotazníku, využitím schránky důvěry, na třídní schůzce i prostřednictvím webových stránek školy. Ty jsou přehledné, obsahují podrobné a aktuální informace o činnosti MŠ a jednotlivých tříd. Činnost školy je dále hodnocena prostřednictvím dotazníků pro pedagogy.

Spolupráce s rodiči dětí i zástupci organizací a firem je velkým přínosem při rozšiřování vzdělávací nabídky a umožňuje realizovat vzdělávací proces prostřednictvím prožitkového učení.

Mateřské škole se velmi daří prezentovat výsledky vzdělávání v rámci školy, obce i regionu při různorodých akcích. Děti jsou úspěšné v rozmanitých soutěžích, jejich zdary jsou školou zdokumentovány.

Zastřešujícím evaluačním materiálem je ředitelkou každoročně zpracovaná výroční zpráva obsahující všechny podstatné informace o činnosti školy včetně stanovení záměrů pro další školní rok.

Škola cíleně podporuje úspěšnost dětí při vzdělávání. Hodnocením vzdělávacího procesu a analýzou evaluačních materiálů školy bylo zjištěno, že děti prokazují odpovídající znalosti. Škole se daří prezentovat dovednosti dětí v rámci obce i regionu.

Další zjištění

Hodnocením povinné dokumentace školy bylo dále zjištěno:

Škola vede třídní knihy, které ve školním roce 2013/2014 neobsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Zápisy nejsou průkazné, protože v některých případech není jednoznačné, ve které třídě bylo vzdělávání realizováno, chybí údaje o počtu dětí.

Z údajů v třídních knihách dále vyplývá spojování dětí a s tím související překračování

nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě. To je v rozporu s právními předpisy i s RVP PV, kde je v kapitole Organizace uvedeno: *Organizační zajištění chodu mateřské školy je plně vyhovující, jestliže nejsou překračovány stanovené počty dětí ve třídě, spojování tříd je maximálně omezeno.*

Doklady o přijímání dětí, evidence dětí (školní matrika), školní řád, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů, protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy jsou školou vedeny souladu s požadavky školského zákona.

Závěry

a) *Silné stránky:*

Rozšíření vzdělávacího obsahu ŠVP zejména o způsob seznamování s anglickým jazykem, zajištění a činnost asistentů pedagoga, využití interaktivní tabule, vedení webových stránek školy, přínosná spolupráce s místními organizacemi, prezentace výsledků vzdělávání.

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*

Vedení třídních knih, které neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Spojování tříd a s tím spojené překračování stanoveného počtu dětí ve třídě ve školním roce 2013/2014.

c) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity realizovat v takovém rozsahu, který povede k rozvoji tělesné zdatnosti dětí. Cíleně podněcovat děti k sebehodnocení. Dovybavit třídu nejstarších dětí dětskou naučnou literaturou. Realizovat důsledně kontrolní systém.

d) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti v říjnu 2007:*

Došlo ke změně ředitelky, nejvyšší povolený počet byl navýšen na 95 dětí. MŠ si udržuje velmi dobrou úroveň vzdělávání. V oblastech vzdělávání dětí s cizí státní příslušností, seznamování dětí s anglickým jazykem, využívání interaktivní tabule a webových stránek školy je MŠ příkladem dobré praxe.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) *neprůkazné údaje v třídních knihách a spojování tříd, překračování stanoveného počtu dětí a zaslání zprávy o prevenci,*
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Zbraslavice pro mateřskou školu ve Zbraslavicích dne 1. června 2001
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 10. října 2014
3. Výpis správního řízení ze dne 11. prosince 2013, čj.: 178888/2013/KUSK
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané dne 22. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012, čj.: 356/2012/ZBRA, na základě konkurzu konaného dne 17. května 2012
5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 10. června 2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj.: 56/2014-Z, projednán pedagogickou radou dne 28. srpna 2014
7. Školní řád účinný od 1. září 2012, čj.:2/Z/2012
8. Personální dokumentace (osvědčení ze vzdělávacích akcí, stanovení přímé pedagogické činnosti)
9. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro žáka se sociálním znevýhodněním vydaný KÚ Středočeského kraje dne 26. listopadu 2013, čj.: 167683/2013/KUSK
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2014/2015
11. Organizační řád platný od 1. září 2012
12. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015
13. Evidence dětí (školní matrika) 2014/2015
14. Kniha úrazů založená dne 1. září 2013
15. Opatření k zajištění bezpečnosti dětí v MŠ a při pobytu mimo školu
16. Výjimka v počtu dětí ve dvou třídách mateřské školy z 24 na 25 dětí udělená zřizovatelem dne 8. října 2013, čj.: 553/2013/ZBRA
17. Výjimka v počtu dětí ve dvou třídách mateřské školy z 24 na 25 dětí udělená zřizovatelem dne 16. září 2014, čj.: 719/2014/ZBRA
18. Třídní knihy pěti tříd 2013/2014, 2014/2015
19. Záznamy z pedagogických rad 2012/2013, 2013/2014
20. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2012/2013
21. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2013/2014
22. Inspekční zpráva, čj.: ČŠI-1934/07-02
23. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky 2014/2015
24. Zápisy z třídních schůzek 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
25. Vyjádření ředitelky školy ze dne 14. října 2014 o zajištění provozu třídy v ulici Komenského 190 od 1. září 2012
26. Vyjádření ředitelky školy ze dne 14. října 2014 o nepovinné platbě (pracovní listy a CD/DVD pro výuku anglického jazyka)
27. Stanovisko KHS Středočeského kraje týkající se počtu dětí ve třídách MŠ ze dne 1. listopadu 2007 značka: 4152, 4080-234/07/KH; ze dne 2. září 2010 značka: 41647-5.5/2010/KH; 22. srpna 2012 značka: KHSSC 34863/2012
28. Revizní zpráva – kontrola tělocvičného náradí ze dne 23. září 2014 (včetně prvků na školní zahradě)

29. Webové stránky školy: www.mszbraslavice.cz
30. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012 a 2013, el. podoba
31. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012 a 2013, el. podoba
32. Závazné ukazatele rozpočtu na roky 2012, 2013, 2014
33. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za roky 2012 a 2013
34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2012 a 2013
35. Základní údaje o hospodaření školy k 31. prosinci 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová, v. r.

V Praze 31. října 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Petra Zdeňková, ředitelka školy

Zdeňková, v. r.

Ve Zbraslavicích 6. 11. 2014