



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Základní škola s ročníky 1. stupně Jiřice 44, okres Pelhřimov

Jiřice 44, 396 01 Humpolec

Identifikátor školy: 600 061 272

Zřizovatel: Obec Jiřice, Jiřice, 396 01 Humpolec

Školský úřad Pelhřimov, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov

Termín konání komplexní inspekce: 20. - 24. listopad 2000

Čj.	113 249/00-2556
Signatura	kk3bu101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola s ročníky 1. stupně Jiřice 44, okres Pelhřimov je zálohovanou organizací bez právní subjektivity. Sdružuje základní školu s ročníky 1. stupně a školní družinu.

Ve školním roce 2000/2001 školu navštěvuje v pěti ročnících 67 žáků, kteří jsou umístěni ve čtyřech třídách. Do jedné třídy jsou spojeni žáci třetího a čtvrtého ročníku.

Ve všech třídách všech ročníků je vyučováno podle vzdělávacího programu čj. 16 847/96-2 Základní škola.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Oblast jazyková (český jazyk)

Časová dotace pro český jazyk ve všech ročnících odpovídala schválenému učebnímu plánu. Výuka probíhala na základě tematických plánů učiva. Probírané učivo odpovídalo schváleným učebním osnovám. Obsahová duplicita nebyla při kontrole zjištěna. Mezi ročníky je zajištěna kontinuita učiva. Pokud byly v hodinách stanoveny výukové cíle, pak odpovídaly aktuálnímu složení třídy.

Ve všech třídách byl předmět vyučován učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí dle vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Výuka probíhala v kmenových učebnách, ve kterých bylo k dispozici základní vybavení. Psychohygienické zásady byly většinou dodržovány.

Cíle hodin nebyly stanoveny ve všech hodinách. Organizační pokyny učitelů byly žákům jasné a srozumitelné. Při výuce dominovaly frontální činnosti s převahou verbálního působení učitele. Organizace výuky většinou neumožňovala realizaci individuálních či skupinových aktivit. Ve třídě, kde byly spojeny dva ročníky, byly vhodným způsobem pravidelně střídány přímé a nepřímé činnosti. Často byla využívána práce s učebnicí a pracovními listy. Z pomůcek byly využity nástěnné obrazy. Ve dvou hodinách byly uplatněny diferencované úkoly. Využití didaktické techniky nebylo zaznamenáno. Negativně lze hodnotit skutečnost, že pouze v jedné vyučovací hodině byly náležitě zohledňovány návyky správného držení těla při čtení a psaní. Relaxační prvky byly uplatněny jen sporadicky.

Žáci byli před vlastní činností i v jejím průběhu většinou dobře motivováni. Prověřovány byly výchozí znalosti. V průběhu vyučovacích jednotek byla prováděna průběžná kontrola, žákům byla při řešení úkolů poskytována účinná individuální pomoc. Částečně byly uplatněny mezipředmětové vazby. Kladně lze hodnotit zařazení uvolňovacích cviků. Na základě zpětné vazby byla prováděna korekce postupu žáků. V průběhu i v samotném závěru některých hodin bylo provedeno zhodnocení výkonů žáků, v jednom případě bylo realizováno vzájemné hodnocení. Sebehodnocení výkonu žáků nebylo využito.

Pravidla jednání byla žákům známá, akceptovaná a respektovaná. Komunikace byla založena na vzájemné důvěře, probíhala v příznivé atmosféře. Projevy nežádoucího chování nebyly zaznamenány. V důsledku použitých metod a především organizačních forem práce měli žáci méně prostoru pro vzájemnou komunikaci.

Česká školní inspekce hodnotí plánování, přípravu výuky a personální podmínky výuky jako vynikající, materiálně technické podmínky, organizaci, formy a metody výuky psychohygienické podmínky, motivaci a hodnocení, interakci a komunikaci jako průměrné. Celkově je kvalita vzdělávání v jazykové oblasti hodnocena jako průměrná.

Oblast přírodovědní (matematika, prvouka, přírodověda)

Časová dotace pro matematiku, prvouku a přírodovědu ve všech ročnících odpovídala schválenému učebnímu plánu. Výuka probíhala na základě tematických plánů učiva, které zajišťují kontinuitu učiva mezi jednotlivými ročníky. Probírané učivo odpovídalo schváleným učebním osnovám. Výukové cíle nebyly ve všech sledovaných hodinách stanoveny.

Ve všech třídách byly předměty, s výjimkou předmětu prvouka v prvním ročníku, vyučovány učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí dle vyhlášky č. 139/1997 Sb. Výuka probíhala v kmenových učebnách, ve kterých bylo k dispozici základní vybavení. Při výuce byly vytvářeny podmínky pro dodržování psychohygienických zásad.

Vyučovací jednotky byly učiteli připravené zejména po organizační stránce. Pokyny učitelů byly žákům jasné a srozumitelné. Při výuce byly většinou využívány frontální činnosti s převahou verbálního působení učitele. Zařazení skupinových činností nebylo zaznamenáno. Pozitivně lze hodnotit uplatňovanou průběžnou kontrolu práce žáků a zařazování účinné individuální péče. V některých hodinách byly vhodně uplatněny mezipředmětové vazby a regionální hledisko. Diferencované úkoly bylo využito jen ve dvou hodinách. Celkový prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků nebyl výrazný. Běžně byla zařazována práce s učebnicí, pracovními sešity, v jedné hodině byly vhodným způsobem využity atlasy. Didaktická technika bylo vhodně uplatněna v jedné hodině. V hodinách byly využity názorné pomůcky včetně magnetické tabule s multiplikáty, v jedné hodině byl vhodně zařazen demonstrační pokus prováděný žáky. V důsledku převažujících frontálních činností řízených učiteli byl prostor pro samostatné a aktivní učení vytvořen jen sporadicky. Negativně lze hodnotit skutečnost, že při výuce nebyly, kromě jedné hodiny, náležitě zohledňovány návyky správného držení těla při čtení a psaní.

Žáci byli před vlastní činností i v jejím průběhu motivováni, předávané poznatky byly spojovány s praxí, byly aktualizovány. Učitelé využívali dříve získané vědomosti žáků. Pozitivně lze hodnotit uplatňování zpětné vazby. Žákům byla při řešení úkolů zejména při samostatné práci poskytována účinná pomoc. Zhodnocení výkonů žáků včetně zhodnocení splnění stanovených cílů bylo provedeno v jedné sledované hodině. Sebehodnocení výkonu žáků nebylo využito. Relaxační prvky byly zařazeny jen okrajově.

Pravidla jednání byla žákům známá, žáky byla akceptovaná a respektovaná. Komunikace vycházela ze vzájemné důvěry. Kladem byla příznivá atmosféra. Projevy nevhodného chování žáků nebyly v průběhu hospitační činnosti zaznamenány.

Česká školní inspekce hodnotí plánování a přípravu výuky jako vynikající, personální podmínky výuky jako velmi dobré, materiálně technické a psychohygienické podmínky, organizaci, formy a metody výuky, motivaci a hodnocení, interakci a komunikaci jako průměrné.

Celkově je kvalita vzdělávání v přírodovědní oblasti hodnocena jako průměrná.

Oblast předmětů s výchovným zaměřením (hudební výchova, tělesná výchova, výtvarná výchova, pracovní činnosti)

Vzdělávání probíhalo v souladu s platnými učebními plány. Příznivým faktorem je organizace výuky výtvarné výchovy v 5. ročníku v dvouhodinovém bloku. Pro rozvíjení individuálních zájmů žáků škola zřídila jeden výtvarný kroužek. Učitelé mají pro výuku většiny předmětů v jednotlivých ročnících zpracované tematické plány. Probírané učivo bylo v souladu s platnými učebními osnovami. Z pedagogického hlediska není optimální kumulace hodin tělesné výchovy v III. třídě, kde jsou spojeni žáci 3. a 4. ročníku, do dvou po sobě jdoucích dnů.

Všechny hodiny, s výjimkou hudební výchovy, tělesné výchovy a výtvarné výchovy v 1. ročníku, hudební výchovy v 2. ročníku, tělesné výchovy a hudební výchovy v 5. ročníku, vyučují učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuka bez odborné a pedagogické způsobilosti neměla vliv na kvalitu výuky. Psychohygienické zásady byly v průběhu výuky většinou respektovány. Výchovně vzdělávací činnost probíhala v kmenových učebnách. Škola má pro výuku předmětů, s výjimkou tělesné výchovy, základní vybavení. Materiální vybavení pro tělesnou výchovu je podprůměrné a neumožňuje splnit veškerá témata stanovená učebními osnovami pro oblast gymnastiky a atletiky. V tělocvičně, která slouží obci jako víceúčelové zařízení, existují zřejmě rizikové faktory, které ohrožují bezpečnost žáků.

Výukové cíle, které nebyly stanoveny ve všech hodinách, byly většinou splněny. Pokyny zadávané učiteli byly žákům jasné a srozumitelné. Organizace činností v tělesné výchově vždy neumožňovala všem žákům úspěšné uplatnění. Menší pozornost byla věnována technice prováděných cviků. Vhodně byly využity skupinové činnosti, i když v některých případech nebylo k dispozici dostatečné množství pomůcek. Kladem bylo zařazení vhodných motorických aktivit. Pozitivně lze hodnotit uplatňovanou průběžnou kontrolu práce žáků, následnou korekci a pomoc žákům. Didaktická technika bylo vhodně využita ve čtyřech hodinách. K pozitivním rysům hudební výchovy patřilo uplatnění instrumentálního doprovodu jak vyučujícím, tak žáky. V části hodin byly využity další zdroje informací.

Ve vyučovacích jednotkách byli žáci motivováni především průběžně uplatňovanou pochvalou. V jedné hodině měli možnost ovlivnit výběr námětu i volbu prováděné techniky. Rovněž v jedné sledované hodině měli dostatek prostoru pro rozvoj kooperace a sociálních vztahů. Možnosti pro realizaci sebehodnocení nebyly využity. Rovněž možnosti pro zhodnocení hodin v jejich závěru nebylo v potřebném rozsahu využito.

Výuka ve sledovaných hodinách probíhala v pozitivní atmosféře, v podmínkách pozitivních vztahů mezi žáky navzájem a příznivých komunikačních vztahů mezi žáky a učiteli. Zcela se nedařilo využívat možností pro rozvíjení verbálních komunikačních dovedností žáků.

Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny Českou školní inspekcí jako velmi dobré. Materiálně technické, personální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace měly průměrnou úroveň.

Česká školní inspekce hodnotí úroveň kvality vzdělávání v oblasti předmětů s výchovným zaměřením jako průměrnou.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání jako průměrnou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry, které byly zpracovány ředitelem školy s výhledem do roku 2000, byly stanoveny na základě analýzy podmínek školy. Některá ustanovení jsou příliš obecně formulována. Záměry, které se týkají materiálně technické oblasti, jsou velice stručné a nezohledňují veškerá specifika školy.

Střednědobé plánování je realizováno formou ročního plánu činnosti, ve kterém jsou ve čtyřech oblastech specifikovány hlavní úkoly. Stanovené úkoly mají většinou obecný až proklamativní charakter, v materiálu nejsou stanoveny termíny ani odpovědnost. Úkoly pro školní družinu jako součást školy nejsou v plánu specifikovány. U konkrétněji stanovených úkolů lze konstatovat reálnost jejich splnění.

Tvorba koncepčního materiálu proběhla dle vyjádření ředitele s vědomím zřizovatele, rodičů i pedagogických pracovníků. Doklady o této skutečnosti nejsou do povinné dokumentace školy zaneseny.

Roční plán činnosti školy vznikl s podporou pracovníků školy. Oficiální stanovení podílu pracovníků při tvorbě tohoto materiálu není v pedagogické dokumentaci uvedeno.

Krátkodobé plánování není ve škole realizováno. Výchova a vzdělávání žáků probíhá na základě pravidelných činností. Stanovené úkoly jsou v průběhu školního roku operativně realizovány.

Výuka probíhá podle učebního plánu vzdělávacího programu čj. 16 847/96-2 Základní škola. Tento učební plán je školou v plném rozsahu dodržen.

Pro rozvoj individuálních zájmů škola v současné době žákům nabízí jeden nepovinný předmět (náboženství) a jeden zájmový útvar (výtvarný kroužek).

Školou byl v zahajovacím statistickém výkazu o ZŠ Škol V 3-01 vykázan jeden integrovaný žák. Vzhledem k povaze postižení pro tohoto žáka nebyl vypracován žádný individuální plán.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu, rozsah a účelnost plánování jako průměrnou.

Organizování

Povinnosti a kompetence pracovníků jsou vymezeny ve vnitřním řádu školy. Některé činnosti, které pracovníci školy vykonávají, nejsou v tomto ani v jiném materiálu uvedeny. V řádu nejsou zakotvena žádná práva žáků. V článku 16 je stanovena povinnost rodičů hradit úmyslné poškození učebnic, učebních potřeb a pomůcek a školního zařízení. V řádu není stanovena doba, na kterou žáka uvolní třídní učitel nebo ředitel školy.

Škola nezajišťuje pro žáky pitný režim.

Škola vede povinnou dokumentaci, která upravuje organizaci výchovně vzdělávací činnosti.

Z poradních orgánů pracuje pedagogická rada, která se schází šestkrát za rok.

Pracovníci školy i žáci mají přístup k potřebným informacím. Přenos informací je realizován prostřednictvím každodenních osobních kontaktů. Důležité informace jsou pro pracovníky školy k dispozici na nástěnce v ředitelně.

Škola poskytuje potřebné informace zákonným zástupcům žáků prostřednictvím žákovských knížek, záznamových sešitků a informačních letáků. Dvakrát ročně je svolávána schůzka rodičů.

Škola se prezentuje vhodným způsobem směrem k rodičovské veřejnosti. Ve spolupráci se

zřizovatelem, obcí Jiřice, se podílí na kulturním programu řady akcí.

Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje veškeré náležitosti stanovené zákonem. Byla projednána na poradě pracovníků školy a předána jak zřizovateli, tak školskému úřadu. Výroční zpráva neobsahuje žádnou část, která by se zabývala sebehodnocením školy.

Z předložené dokumentace je patrné, že ředitel školy reagoval na některé podněty a připomínky uvedené v inspekční zprávě z minulé inspekce.

Organizační uspořádání školy umožňuje účinné řízení. Česká školní inspekce hodnotí organizování jako průměrné.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení a motivování výrazně dominují prvky operativního řízení. Ve škole jsou vytvořeny základní podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Pomoc začínajícím a nekvalifikovaným pracovníkům nemá systémový charakter a je zajištěna pouze na neoficiální úrovni v rámci dobrých interpersonálních vztahů a prostřednictvím hospitační činnosti ředitele. Výsledky hospitační činnosti nejsou využívány při vedení a motivování pracovníků. Z dokladované kontrolní činnosti vedení školy není patrná účinná pomoc začínajícím a nekvalifikovaným učitelům. Kritéria pro hodnocení kvality práce pracovníků nejsou v písemné podobě stanovena. Systém hmotného stimulování pracovníků není vytvořen stejně jako systém pravidelného sebehodnocení školy.

Vedení školy umožňuje pracovníkům další vzdělávání na základě zpracovaného plánu zejména v oblasti práce s výpočetní technikou a výuky cizího jazyka. Vzdělávání v ostatních oblastech má epizodický charakter. Výrazná většina finančních prostředků přidělených pro oblast dalšího vzdělávání byla využita pro nákup odborné literatury. Z předložených dokladů je zřejmé, že poplatky za některá školení v rámci dalšího vzdělávání hradí pracovníci školy z vlastních zdrojů.

Česká školní inspekce hodnotí vedení a motivování pracovníků jako průměrné.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost probíhá na základě zpracovaného plánu kontrolní činnosti. Ve škole je vytvořen systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. Jsou prováděny kontroly výchovně vzdělávací činnosti, kontroly zajištění provozu školy. Ředitel školy má přehled o čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu prostřednictvím školského úřadu. V některých třídních knihách a třídních výkazech a katalogových listech byly zjištěny menší nedostatky administrativního charakteru. Z kontrolní činnosti nejsou, s výjimkou hospitací, pořizovány žádné písemné záznamy. Výsledky kontrolní činnosti včetně činnosti hospitační jsou projednávány s pracovníky. Tato skutečnost není z předložené dokumentace patrná. Hospitační zápisy mají povahu pracovních záznamů. Ze záznamů nejsou patrná žádná problémová místa ve výchovně vzdělávací činnosti. Dle záznamů v třídních knihách bylo ve školním roce 1999/2000 provedeno, kromě kontrol vedení dokumentace, 14 hospitací. Z toho byly tři hospitace ve školní družině. Hospitováni byli všichni vyučující. Hospitační činnost pokryla polovinu z vyučovaných předmětů. Nedostatky jsou patrné v oblasti analytického zpracování a následného využití výsledků kontrolní činnosti.

Pro sledování kvality práce pedagogů a hodnocení úrovně výsledků učení žáků jsou ředitelem školy využívány prověrky z českého jazyka a matematiky. Zadávání proverek nebylo při inspekci dokladováno.

Česká školní inspekce hodnotí kontrolní mechanismy jako průměrné.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je funkční. Rezervy jsou patrné v systému plánování, organizování a ve využití výsledků kontrolní činnosti při vedení a motivování pracovníků.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu řízení jako průměrnou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní družina

V letošním školním roce je v jednom oddělení zařazeno 56 dětí. Počet přihlášených dětí v oddělení přesahuje počet dětí, které lze přijmout. Zařazení do oddělení bylo provedeno na základě rozhodnutí vydaného obcí. Toto rozhodnutí uvádí 55 žáků. Z výsledků kontroly vyplývá, že počet dětí přítomných v oddělení nepřesahuje stanovenou hranici 25 žáků.

Ze záznamů z pedagogických rad je zřejmé, že vychovatelka se pravidelně zúčastňuje jednání pedagogických rad ve škole.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují jedna vychovatelka. Splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb.

Školní družina vede veškerou dokumentaci, kterou ukládá vyhláška č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech. Pedagogická dokumentace je ve školní družině vedena přehledně, bez nedostatků.

Pro svou činnost využívá školní družina prostory v budově mateřské školy, ve kterých je k dispozici potřebné vybavení. Dále je při činnosti využívána tělocvična, zahrada, hřiště a k vycházkám i okolí obce. Výchovně vzdělávací práce školní družiny vychází z písemně zpracovaného plánu činností na školní rok 2000/2001. Tento programový dokument byl schválen ředitelem. Roční plán je dále rozpracováván do měsíčních plánů, které jsou rovněž schvalovány ředitelem školy. Z předložené dokumentace je zřejmé, že činnost ve výchově mimo vyučování je realizována formou odpočinkových, rekreačních, společensky prospěšných a sebeobslužných činností a zájmových činností. Žákům je umožňována i příprava na vyučování. V rámci školní družiny byla realizována zájmová činnost se zaměřením na sport.

Družina nezajišťovala ani o víkendech, ani o školních prázdninách žádnou společnou činnost pro děti a rodiče. Činnost o vedlejších prázdninách není ve většině případů pro děti z důvodu nezájmu rodičů zajišťována. Školní družina se podílí na plnění výchovně vzdělávacích cílů školy.

Vnitřní režim školní družiny probíhá na základě vnitřního řádu školní družiny. Některá jeho ustanovení obsahují formulační nepřesnosti, neodpovídají realitě.

Česká školní inspekce hodnotí činnost školní družiny jako průměrnou.

Učebnice, učební pomůcky a potřeby

Ze státního rozpočtu bylo škole přiděleno 20.000,-- Kč. Za učebnice a potřeby škola utratila 20.382,-- Kč. Přidělené finanční prostředky neumožnily škole nakoupit potřebné učební pomůcky. Ty jsou pořizovány z prostředků přidělených Obecním úřadem Jiřice, popř. z jiných zdrojů. Výše finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu prostřednictvím školského úřadu na učebnice, učební pomůcky a potřeby je limitujícím faktorem.

Žákovská a učitelská knihovna

Učitelská knihovna je průběžně doplňována novými tituly a umožňuje plnit úlohu zdroje informací pro pracovníky školy. Evidence výpůjček není vedena.

Žákovská knihovna je novými tituly minimálně doplňována. V průběhu posledních čtyř roků byla doplněna 10 tituly, z toho 7 tituly v roce 2000. Oficiální výpůjční doba je jednou týdně po dobu dvaceti minut. Umístění a uspořádání fondu knihovny v kabinetu současně se sbírkami znesnadňuje jeho optimální využití. Evidence vypůjčených titulů je vedena. Škola využívá při své činnosti obecní knihovnu.

Kulturní akce

Škola se ve spolupráci s obcí pravidelně podílí na organizačním a programovém zajištění celé řady významných kulturních akcí v obci (Pampeliška, dětský ples, vítání občánků, kácení máje apod.).

Neklasifikování žáka

Jeden žák, který nebyl na konci 2. ročníku a v průběhu 3. a 4. ročníku klasifikován z chování ani v náhradním termínu, neopakoval ročník a postoupil do ročníku vyššího.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- hospitační záznamy ředitele školy,
- hospitační záznamy školního inspektora,
- dokumentace školní družiny dle § 9 odst. 1 vyhlášky č. 87/1992 Sb.,
- plán činnosti školní družiny na školní rok 2000/2001,
- měsíční plány činnosti školní družiny,
- vnitřní řád školní družiny,
- přehled o zájmových útvarech ve školním roce 2000/2001,
- přehled o integrovaných žácích ve škole ve školním roce 2000/2001,
- plán kontrolní činnosti,
- plán DVPP na rok 2000,
- tematické plány učiva pro jednotlivé předměty,
- roční plán činnosti na školní rok 2000 - 2001,
- záznamy o práci v nepovinném předmětu a v zájmových útvarech,
- koncepční záměry pro období do roku 2000,
- statistický výkaz o ZŠ Škol V 3-01,
- žákovské knížky žáků III. a IV. třídy,
- přírůstkové seznamy žákovské a učitelské knihovny,
- přehled o výpůjčkách v žákovské knihovně,
- přehled o čerpání finančních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

ZÁVĚR

Česká školní inspekce vymezuje následující pozitiva a negativa.

Pozitiva:

- úroveň spolupráce se zřizovatelem v oblasti kulturních aktivit,
- dobře vytvořené návyky u žáků pro provádění samostatné práce,
- kvalitní zajištění výuky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti.

Negativa:

- podmínky pro využití didaktické techniky pro podporu výuky,
- zastaralé učební pomůcky a zčásti i didaktická technika,
- malý prostor pro rozvoj osobnosti žáků v řádu školy.

Doporučení školní inspekce k další činnosti školy:

- výraznější podpora výuky učebními pomůckami,
- rozvoj individuálních kompetencí žáků v hodinách prostřednictvím vzájemného hodnocení a sebehodnocení,
- v hodinách věnovat zvýšenou pozornost správnému držení těla žáků,
- ve spolupráci s obcí zajistit materiální podmínky pro splnění učebních osnov zvoleného vzdělávacího programu.

Vývoj školy od poslední inspekce

Přetrvává velmi dobrá úroveň spolupráce mezi školou a obcí Jiřice v oblasti zajišťování kulturních aktivit.

Ve škole došlo ke zlepšení v oblasti dodržování závazných předpisů pro školství.

Zřejmé je zlepšení systému plánování činnosti školy.

Zlepšení nastalo v oblasti dodržování učebního plánu vzdělávacího programu čj. 16 847/96-2 Základní škola. Učební plán je školou dodržován.

Kontrolní činnost nadále nemá zřejmý dopad na systém plánování a organizování, doklady z kontrolní činnosti většinou nejsou k dispozici.

V oblasti kvality vyučování nedošlo k posunu, většina vyučovacích hodin měla tradiční stavbu s převahou frontálních činností.

Kvalita vzdělávání v hospitovaných předmětech je celkově hodnocena jako průměrná.

Kvalita řízení školy je hodnocena jako průměrná.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Na základě uvedených skutečností je škola hodnocena jako p r ů m ě r n á.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Václav Strnad

Václav Strnad

V Pelhřimově dne 30. listopadu 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:1. prosince 2000.....

razítko

Ředitel školy

Karel Vébr

Karel Vébr
podpis ředitele školy

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-12-18	294/00
Zřizovatel	2000-12-18	295/00

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Ředitel školy nepodal žádné připomínky.
	-	