



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

**Střední odborná škola, Střední odborné učiliště, Odborné učiliště,
Učiliště a Praktická škola**

Smetanova 66, 466 01 Jablonec nad Nisou

Identifikátor školy: 600010481

Zřizovatel: MŠMT ČR Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad Jablonec nad Nisou, 28. října 18

Termín konání následné inspekce: 9. a 10. listopadu 1999

Čj.	081 487/99-4034
Signatura	nh3zt201

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Potraviny a výživa

V průběhu následné inspekce bylo hospitováno ve dvou hodinách učebního předmětu potraviny a výživa (druhý a třetí ročník) u dvou vyučujících oboru Kuchař - číšník, kuchařka - servírka se zaměřením pro pohostinství.

Obě hodiny byly řádně připraveny, stanovené cíle odpovídaly předloženému časovému plánu, který byl schválen a podpisem ředitele potvrzen dne 12. září 1999. Od loňského školního roku došlo k výměně vyučujícího. V současné době je výuka odborně zabezpečena.

Vlastní vyučování teoretického předmětu probíhalo v běžných třídách. Organizace, metody i formy zhlédnutých hodin byly promyšlené. Vybočením z klasické stavby hodin bylo pouze klasifikované zkoušení na konci vyučovací lekce. Jasně, místy až strohé organizační pokyny byly srozumitelné, účelně byla používána odborná terminologie. Žáci přiměřeně reagovali na pokyny, atmosféra vyučování byla vstřícná.

Motivování žáků směřovalo přímo na vyučovací proces, logicky navazovalo na předchozí probírané učivo. K ilustraci výkladu byly frontálně ukazovány obrázky z odborné literatury, což značně omezovalo zařizování si jednotlivých obrazových schémat. Výklad učiva však byl účelně slovně aplikován na praktické zkušenosti žáků. Sešity předmětu jsou řádně vedeny. Souhrnné texty s učivem si žáci kopírují a vkládají k probírané látce.

Hodnocení kvality vzdělávání v předmětu potraviny a výživa

Výuka ve sledovaném předmětu probíhá v souladu s učebními plány a osnovami. V hospitovaných hodinách převažovala frontální výuka, nebyla aplikována jiná - např. diferencovaná forma vyučování.

Ve sledovaných hodinách byla celková úroveň vyučování předmětu dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy podmínek školy, respektují požadavky dané poptávkou trhu práce a byly projednány na zahajovací poradě. Specifikace školy i uvedené cíle jsou realizovatelné. Vedení školy je připraveno na případnou aktualizaci stanovených úkolů. V letošním školním roce byla výuka rozšířena o učební obory Stavební výroba (KKOV 36-67-E/003) a Zednické práce (KKOV 36-67-E/001). Všechny vyučované studijní i učební obory jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (čj. 26 576/99-21). Roční plán učebně-výchovné činnosti pro školní rok 1999-2000 navazuje na výše uvedenou koncepci. Je rozpracován pro jednotlivé úseky (vedení školy, teoretická výuka, odborný výcvik, technický úsek a úsek domova mládeže).

Oblast plánování je přehledně zpracována. Stanovené úkoly respektují aktuální potřeby školy. Tato oblast řízení je na velmi dobré úrovni.

Organizování

Organizace školy se řídí inovovaným, písemně vypracovaným a od 1. září 1999 platným řádem, který je základní statutární normou komplexní povahy a určuje vnitřní strukturu organizace. Obsahuje základní ustanovení, kritéria výstavby útvarů (jejich strukturu a soustavu vztahů mezi nimi).

Kompetence pracovníků školy jsou stanoveny písemným jmenováním do funkcí nebo písemným pověřením plnění konkrétních úkolů. Pracovní smlouvy, pracovní náplně a pracovní řád zaměstnanců ve školství vymezují další povinnosti jednotlivým pracovníkům školy.

Vedení školy tvoří ředitel, dva zástupci ředitele s určením pro teoretickou výuku a jeden zástupce odpovídající za ekonomickou oblast, dále pak vedoucí technické správy, vrchní mistr odborného výcviku, vedoucí vychovatelka domova mládeže, zástupci oborového svazu pracovníků ve školství (OS ČMOS) a oborového svazu pracovníků ve sklářství (OS PRAD). Oproti školnímu roku 1998-1999 bylo vedení školy rozšířeno o jednoho zástupce ředitele s určením pro teoretickou výuku.

Vnitřní informační systém je dán pravidelnými poradami vedení školy (jednou za 14 dní) a poradami vedení s pedagogickými pracovníky (jednou měsíčně). Zápisy z jednání jsou předávány na jednotlivé úseky a jsou přístupné k nahlédnutí všem zaměstnancům školy. Vnitřní spolupráce úseků teorie a praxe je dána vzájemnými hospitacemi.

Ve školním roce 1999-2000 škola nemá ustanovenu radu školy ani jiný typ rodičovského sdružení. V průběhu vyučovacího roku, vždy po klasifikační poradě, organizuje však třídní schůzky a rodiče se mohou informovat o prospěchu i chování svého dítěte. Účast rodičů je závislá na druhu studijního nebo učebního oboru (20% až 80%). V případě aktuální potřeby dostávají rodiče informace písemnou formou (bylo dokladováno).

Vnější informační systém směřuje především k prezentaci školy (např. sportovní soutěže). Ve spolupráci s Hospodářskou komorou ČR žáci také vystavují své výrobky na akcích "Interdidacta" v Českých Budějovicích, Lysé nad Labem, Liberci a v Praze. V loňském školním roce byl uskutečněn reciproční zájezd žáků (Dánsko, Kirke-Hillinge).

Organizační struktura školy má jasná a srozumitelná pravidla. Je na dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Systém vedení a monitorování pracovníků školy je stanoven organizačním řádem spolu s plánem práce a kontroly (1999-2000). Při řešení aktuálního problému je průběžně doplňován osobním kontaktem vedení s jednotlivými pracovníky. Ve škole vyučuje 24 interních a tři externí učitelé (včetně vedení školy). Z celkového počtu odučených hodin týdně je 71% hodin odučeno s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Vedením a kontrolou smluvních pracovišť byl na základě doporučení inspekce pověřen mistr odborného výcviku s příslušnou odbornou kvalifikací. Přetrvává však problém při zabezpečování výuky cizích jazyků a občanské výchovy.

V průběhu následné inspekce byla rovněž zaznamenána zvýšená péče o začínající a nekvalifikované pracovníky (větší frekvence hospitací s podrobným následným rozbohem). Splnění nadstandardních úkolů i případné úspěchy ve výchovně-vzdělávací práci je náležitým způsobem oceňováno, kritéria hodnocení jsou všem pracovníkům známa. Vedení školy podporuje odborný růst pedagogů i mistrů odborného výcviku. Pro sebevzdělávání pedagogů i pro školní využívání je v letošním školním roce dokupována potřebná odborná literatura

i multimediální encyklopedie. Inspekce rovněž kladně hodnotí písemně vypracované sebehodnocení práce vedení školy za období 1994-1999.

Systém vedení a monitorování pracovníků je na dobré úrovni, navazuje na oblast plánování i na oblast kontrolní činnosti.

Kontrolní mechanismy

V kontrolním plánu školy je podrobně (po měsících) rozpracován kontrolní systém (včetně uvedené odpovědnosti pracovníků jednotlivých úseků). Např. kontrola celkového provozu školy je každodenní a na pravidelných poradách vedoucí technického úseku podává zpětné informace. Hospodaření školy je zpracováváno měsíčně a výsledky hospodaření jsou předávány na vedení vždy v písemné formě. Inspekci byla také doložena průběžná kontrola pedagogické dokumentace.

V oblasti teoretické výuky, praktického vyučování i odborného výcviku má vedení naplánováno cca 70 hospitací ročně s následujícím klíčem - hospitovat u každého vyučujícího tak, aby byly provedeny dvě hospitace na třídu. Podle situace v jednotlivých třídách a předmětech je výběr hospitací průběžně měněn. O každé hospitaci je veden záznam a formou pohovoru je s pedagogickým pracovníkem proveden rozbor.

Zjištěné poznatky ze všech úseků jsou následně projednávány na poradách a případné nedostatečné plnění úkolů je řešeno napomenutím nebo snížením osobního ohodnocení. Naopak hmotné i morální stimulační je využíváno při odevzdané nadstandardní práci.

Škola má vytvořen dobrý systém kontrolních mechanismů pedagogického procesu.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční záměry jsou zpracovány, vedením školy pravidelně analyzovány a podle potřeby aktualizovány. Kompetence pracovníků jsou jasně stanoveny a jsou funkční. Systém kontrol je naplánován po měsících a koresponduje s plánováním školy.

Vzhledem ke zjištěným skutečnostem vyplývá, že kvalita řízení je na dobré úrovni a odpovídá zásadám školního managementu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Inspekční zpráva (čj. 081 310/99-4034)
- Koncepce rozvoje
- Výsledky práce ve funkčním období 1994-1999
- Plán učebně-výchovné činnosti pro školní rok 1999-2000
- Plán práce a kontroly - školní rok 1999-2000
- Organizační řád pro školní rok 1999-2000
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998-1999
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (čj. 26 576/99-21)
- Učební plán a učební osnovy předmětu potravinářství a výživa
- Inspekční záznamy o hospitacích

ZÁVĚR

Vzhledem k inspekční zprávě (čj. 81 310/99-4034) i vzhledem ke zjištěným skutečnostem při následné orientační inspekci hodnotí ČŠI oblasti vzdělávání a řízení jako dobré.

Inspekční zjištění na základě doporučení z komplexní inspekce (čj. 081 310/99-4034)

Pozitiva

Vedení dokumentace školy:

- třídní knihy školního roku 1999-2000 jsou řádně vedeny (v loňském školním roce používané nepřesné názvy oborů, předmětů a užitých zkratk byly uvedeny do náležitého souladu s terminologií uvedenou v příslušných učebních plánech, rovněž číslování odučených hodin i počty zapsaných žáků odpovídají skutečnému stavu ke dni inspekce),
- objednávka nových tiskopisů deníků evidence odborného výcviku byla předložena a po obdržení budou tyto školou používány,
- zápisy o proškolení BOZP a PO jsou průběžně kontrolovány,
- přílohou školního řádu (1999-2000) je rozvrh pracovní doby odborného výcviku jednotlivých ročníků,
- v jednom vyučovacím dnu (s ohledem na velké dělení tříd) je učeno nejvýše 8 hodin,
- první ročník studijního oboru Obchodně podnikatelská činnost není v tomto školním roce vyučován, tematické plány druhého ročníku předmětu ekonomika jsou vypracovány v souladu s osnovami,
- dokumentace domova mládeže je řádně vedena.

Personální struktura školy:

- od začátku školního roku 1999-2000 došlo k výměně pedagoga předmětu potravin a výživa, nyní tento předmět vyučují odborně i pedagogicky způsobilé učitelky, obě vyučující byly inspekci navštíveny ve vyučovacích hodinách, učební látka (i podle předložených tematických plánů) odpovídá v plném rozsahu osnovám předmětu,
- vedením a kontrolou smluvních pracovišť byl v letošním školním roce pověřen mistr odborného výcviku s příslušnou odbornou kvalifikací.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti:

- k začátku nového školního roku byly upraveny sociální zařízení, v šesti učebnách bylo vymalováno a pracovníci se snaží o zlepšení estetické úrovně interiéru školy,
- zamykání šaten je průběžně kontrolováno,
- podle finančních možností se vedení školy snaží doplňovat odborné kabinety odbornou literaturou,
- prostory domova mládeže jsou z části nově vymalovány a žákům ubytovaným v domově mládeže je umožněno využívání sportovního areálu i sportovního vybavení,

- vedení spolu s vrchním mistrem odborného výcviku kontrolují hygienické podmínky v hodinách odborného výcviku.

Negativa

- problémem zůstává zabezpečení výuky odborně způsobilými pedagogy předmětů občanská výchova, a u cizích jazyků,
- z důvodu spádovosti školy a zhoršování dopravní obsluhy nelze zcela zamezit pozdní příchody žáků na první vyučovací hodiny,
- problémem také zůstávají prostorové podmínky výuky techniky administrativy, učebnu používá pouze jedna třída (v letošním školním roce nebyl první ročník otevřen).

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

ano

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

PaedDr. Jana Langerová

.PaedDr. Jana Langerová v. r.

V České Lípě dne 30. listopadu 1999

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. prosince 1999

ano

Ředitel školy

Podpis

Mgr. František Lufinka

Mgr. František Lufinka v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa

Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Jablonec nad Nisou, 28. října 18	3. ledna 2000	081 4/00-4034
Zřizovatel: MŠMT ČR Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana	3. ledna 2000	081 5/00-4034

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány