



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1455/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Sloup, okres Blansko
Sídlo	679 13 Sloup 241
E-mail školy	mssloup@seznam.cz
IČO	70993793
Identifikátor	600105491
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Hebelkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Sloup
Místo inspekční činnosti	Sloup 241
Termín inspekční činnosti	11. – 13. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Sloup, okres Blansko (dále „škola“) vykonávala činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Nachází se v klidné části uprostřed městyse. Sídlí v účelové přízemní budově s bezbariérovým přístupem. Její součástí je prostorná školní zahrada vybavená dřevěnými herními prvky.

Škola měla jednu třídu. Pro školní rok 2013/2014 do ní ředitelka školy přijala 28 dětí ve věku od 3 do 7 let. Při jejich přijímání postupovala v souladu s právním předpisem. Z kapacitních důvodů musela odmítnout 10 dětí mladších tří let. Dle jejího sdělení některé z nich navštěvují mateřské školy v okolních obcích. Škola byla v době inspekce zcela naplněna. Stravu dětem zajišťovala prostřednictvím výdejny stravy *Základní školy Sloup, okres Blansko* (dále „ZŠ“). Provoz školy byl od 6:30 hodin do 15:30 hodin. Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2013/2014 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 250 Kč. Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek městyse.

Škola realizuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem „Na jedné lodi s kamarády plujem, máme se rádi, hrajeme si a poklady světa objevujeme“. Účastní se projektu *Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřských škol v oblasti moderních pohybových aktivit v Jihomoravském kraji*, který financuje Evropská unie.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy měla dlouholeté řídicí zkušenosti, ve funkci byla od 1. srpna 1996. Pro její výkon splňovala zákonem stanovené kvalifikační předpoklady. Řízení školy mělo vzhledem k malému počtu zaměstnankyň spíše operativní a neformální charakter. Organizační struktura školy byla jednoduchá. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků byly jasně vymezeny v organizačním řádu, školním řádu, v náplních práce a režimu dne. I přesto, že v dokumentaci byly zjištěny drobné formální nedostatky, které ředitelka školy v průběhu inspekce odstranila a přijala účinná opatření k zamezení jejich opakování, zpracované dokumenty přispívaly k plynulému a bezproblémovému chodu školy.

Ředitelka školy postavila řízení především na osobních kontaktech a otevřené komunikaci. Závažné a důležité zprávy sdělovala i na pedagogické radě, která však méně řešila problematiku související s inovací vzdělávacího procesu. Ředitelka školy k 1. září 2012 vydala ŠVP PV, který k 30. říjnu 2013 aktualizovala. Dokument obsahoval všechny okruhy požadované *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). V duchu jeho pojetí započala ředitelka školy inovovat vzdělávací působení učitelek, které se týkalo především jejich aktivního přístupu k dalšímu vzdělávání. Ředitelka školy podporovala účast na takových vzdělávacích akcích, které byly přínosem pro realizaci vzdělávacích cílů školy. K tomu napomáhal i nastavený systém kontroly. Z jeho výsledků byly vyvozovány konkrétní závěry pro další práci.

Pedagogický sbor byl dlouhodobě stabilizovaný a tvořily ho učitelka a ředitelka školy. Obě měly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly a plně pracovní úvazky. Tím, že ředitelka školy měla vzhledem ke své funkci přímou pedagogickou činnost u dětí kratší než učitelka, jen 24 hodin týdně, pracovní úvazky pokrývaly zejména délku provozu školy, ale nezajišťovaly dětem při všech činnostech optimální pedagogickou péči například při pobytu venku, obědě a ukládání na odpolední odpočinek.

Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila v kalendářním roce 2012, byla dostačující k realizaci ŠVP PV. Pro jeho naplňování měla škola velmi dobré materiální předpoklady. Jejím pozitivem byla moderní budova. Světlý, vzdušný prostor vytvářel optimální podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a zvyšoval kulturu prostředí. Interiér budovy působil čistě a vystavené výsledky výtvarných prací dětí esteticky dokreslovaly prostředí školy. Dětský sedací nábytek umožňoval variabilitu v jeho uspořádání. Jeho velikost odpovídala tělesné výšce dětí. Dostatečně velký prostor třídy byl dobrou

motivační nabídkou k rozvoji všestranných aktivit. Prostorové uspořádání třídy poskytovalo dětem vhodné zázemí pro jejich pracovní činnosti, hry i vzdělávání. Škola měla k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV dostatečné množství učebních pomůcek. Většina z nich byla dětem volně přístupná.

Z prohlídky budovy a hospitační činnosti bylo zjištěno, že z hlediska zajištění bezpečnosti dětí byl v tělovýchovném koutu nevhodně umístěný učitelský stůl, u dvou topných těles chyběly boční kryty a ve třídě byly v dosahu dětí nevhodné rostliny. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy ihned odstranila zjištěné nedostatky a přijala účinná opatření k zamezení jejich opakování.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Organizace vzdělávání byla nastavena vhodným denním režimem. Respektovala psychohygienické zásady (pobyt venku, biorytmus), kromě individuální potřeby spánku a odpočinku jednotlivých dětí. K dennímu režimu nebyl efektivně stanoven nástup učitelky na odpolední směnu, a to až v průběhu pobytu dětí venku například v 10:30 h nebo v 11:00 h. Aktivity spontánní a řízené byly vzájemně provázané. K plynulé organizaci dne vhodně přispívala průběžně podávaná dopolední svačina. Naopak ji výrazně narušila příprava dětských postýlek po obědě, kterou prováděly učitelky na úkor vzdělávání dětí.

Ve třídě panovala bezprostřední radostná nálada a spokojenost. Pedagogický styl, jakým byly děti vedeny, se projevoval vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací učitelek s dětmi. Učitelky nešetřily pochvalou a pozitivním hodnocením. Konkrétně a adresně hodnotily zejména děti při práci s didaktickými pomůckami u stolečků. Řízené vzdělávací aktivity organizovaly vhodnou skupinovou formou, ojediněle i individuálně. Vzdělávací nabídku ale méně diferencovaly podle individuálních potřeb a možností dětí. Hře jako hlavní činnosti ponechávaly dostatečný prostor, ale nevyužívaly ji smysluplně pro přirozené učení dětí. Z hlediska jejich výchovy ke zdraví jim umožňovaly v hojně míře spontánní pohyb, který převážně realizovaly nevhodným způsobem v čase po jídle. Pro určité typy spontánních her neohraničily prostor, což vedlo k narušování herních pravidel.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Úspěšnost dětí nejstarší věkové skupiny při jejich přechodu do 1. ročníku ZŠ podporovaly tzv. edukativně stimulační skupiny prováděné za účasti rodičů a učitelek mateřské školy společně se ZŠ a aktivní účast ředitele ZŠ na třídních schůzkách v mateřské škole. Jejím pozitivem ve spolupráci se ZŠ bylo bezúplatné využívání školního bazénu dětmi předškolního věku.

Škola systematicky sledovala individuální vzdělávací výsledky dětí. Poznatky z jejich pozorování ale v době inspekce cíleně nevyužívala k doplnění vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Vykazovaly dobré výsledky v oblasti předčtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti, kterou významně podporovaly vycházky s ekologickým zaměřením. Děti měly elementární poznatky o okolním prostředí, znaly rozdíly mezi živou a neživou přírodou, pečovaly o životní prostředí. Zvládaly přiměřeně jazykové a řečové dovednosti. Bez zábran spolu komunikovaly, přirozeně vyprávěly to, co viděly, nebo zažily. Většina z nich měla špatnou

výslovnost. Děti měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost a paměť. Nabídka velkého množství didaktických pomůcek vedla k rozvoji jejich myšlenkových operací. Děti uměly řešit matematické úkoly, orientovat se v prostoru, v čase a v elementárním počtu do 10. Úspěšné byly i při činnostech, u kterých potřebovaly zapojit jemnou motoriku. Při sebeobslužných činnostech byly samostatné. U stolu se chovaly kulturně a stolovaly v klidné pohodové atmosféře. Z hlediska zdraví neměly k dispozici papírové ubrousky, a to zejména při podávání ovoce. Děti měly upevněné zdvořilostní návyky. Dovedly si požádat o přiměřenou porci jídla a samy nalévat polévku. V průběhu dne velmi ojedinele využívaly připraveného pitného režimu. Děti zvládaly osobní hygienu a uměly zacházet s přiborem. Mladší děti ho mohly používat podle vlastní volby. V oblasti hrubé motoriky byly všechny děti obratné, pohybově zdatné. Ve třídě se pohybovaly samostatně a přirozeně. Uměly si společně hrát a domlouvat. Mezi dětmi panovaly většinou kamarádské vztahy.

Ředitelka školy hodnotila spolupráci s rodiči jako přínosnou. Základem vnějšího informačního systému bylo každodenní setkávání učitelek s rodiči při předávání dětí a pravidelné třídní schůzky. Další potřebné informace měly rodiče k dispozici na nástěnce v šatně školy. Její poradenství spočívalo ve zprostředkování služeb školského poradenského zařízení v rámci logopedické péče a odkladů povinné školní docházky. Dobrou spolupráci měla škola i s okolními mateřskými školami. Vzdělávací nabídku obohacovala dobrá spolupráce s místními hasiči a dalšími organizacemi. Zřizovatel školy se aktivně zajímal o její problémy a starosta městyse školu navštěvoval pravidelně, a to především při slavnostních příležitostech. Děti se podílely také vlastní činností na kulturním životě městyse například při vítání občánků, zahájení *Adventu*.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav.

Závěry

- a) Škola poskytovala vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Optimální předpoklady pro naplňování ŠVP PV vytvářely materiální podmínky a další vzdělávání učitelek, které inspirovalo k dosahování dobrých výsledků vzdělávání a přispívalo ke spokojenosti dětí. Pozitivně hodnotila Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) i přátelskou atmosféru ve třídě postavenou na úctě k dítěti a prezentaci školy na veřejnosti.*
- b) Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekce zásadní nedostatky v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Ke zjištěným nedostatkům přijala ředitelka školy účinná opatření k zamezení jejich opakování.*
- c) Kvalitu průběhu vzdělávání snižovala nedůslednost při dodržování herních pravidel.*
- d) Ke zlepšení činnosti ČŠI doporučuje změnit organizaci při ukládání dětí k odpolednímu odpočinku.*
- e) Škola si uchovala od poslední inspekční činnosti realizovanou jako institucionální hodnocení školy v roce 2004 stejnou požadovanou kvalitu vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina *Mateřské školy Sloup, okres Blansko, příspěvkové organizace městyse Sloup* č. j. 741/2009, ze dne 29. října 2009

2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. srpna 2011 ze dne 17. června 2011 (provedená změna u zřizovatele)*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. listopadu 2013*
4. *Povolení výjimky z počtu žáků č. j. 226/2012 ze dne 25. dubna 2012*
5. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ Sloup s účinností k 1. srpnu 1996 ze dne 15. května 1996, Potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu 6 let č. j. 610/2012 ze dne 20. srpna 2012, Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 17. května 2007*
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Na jedné lodi s kamarády plujem, máme se rádi, hrajeme si a poklady světa objevujem“ č. j. 65/2012 platný od srpna 2012 a aktualizován dne 30. října 2013, Roční plán školní rok 2013-2014, Program „Hrajeme si ve vodě“ – bez datování, Aktuální příprava*
7. *Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2013-2014, Plán hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014, Záznamový arch pro hospitaci ze dne 21. května 2012 a 6. listopadu 2013, Evaluace tematických celků prostřednictvím dílčích cílů z RVP PV vedená ve školním roce 2013/2014, Hodnocení šk. rok 2012-2013, Dotazník pro rodiče a Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte vedené ve školním roce 2013/2014*
8. *Organizační řád Mateřská škola Sloup, okres Blansko s účinností od 1. ledna 2010 ze dne 25. srpna 2010, Pracovní náplň učitelky platná od 1. září 2009, Ředitelka mateřské školy – pracovní náplň - bez datování*
9. *Školní řád s účinností od 1. září 2012, Přímá výchovná činnost pedagogic. prac. MŠ Sloup platná od 1. září 2013, Denní režim platný pro školní rok 2013/2014, Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2012 včetně Výpočtu úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2013/2014 ze dne 20. června 2013*
10. *Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2012/2013 do data inspekce*
11. *Třídní kniha vedená ve školním roce 2013/2014*
12. *Spisový přehled s přílohami vedený ve školním roce 2013/2014 - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (28 kusů), Evidenční list dítěte (28 kusů), Dohoda o pobytu dítěte v mateřské škole*
13. *Přehled docházky dětí vedených ve školním roce 2013/2014, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. března 2013*
14. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2013/2014 (2 kusy), Osvědčení z absolvovaných seminářů od školního roku 2011/2012 do data inspekce, Plán DVPP školní rok 2013/2014*
15. *Provozní řád ze dne 25. srpna 2010, Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole Sloup – bez datování, Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ ze dne 2. září 2006, Školní preventivní program – bez datování, Zápis o poučení dětí z hlediska jejich bezpečnosti a ochrany zdraví průběžně vedený v třídní knize ve školním roce 2013/2014, Poučení dětí školní rok 2013/2014, Bezpečnostní opatření dětí ze dne 31. srpna 2013, Kniha úrazů pro evidenci úrazů nepodléhajících registraci vedená od roku 1999 do data inspekce, Prověrky BOZP za rok 2013 ze dne 21. června 2013, Pokyn ředitelky o ochraně majetku ze dne 31. srpna 2010, Hodnocení rizik ze dne 30. srpna 2006, Protokol o technické kontrole č. 505/2013 ze dne*

21. května 2013, *Mimořádné události – zásady a opatření* ze dne 24. října 2012, *Organizační směrnice bezpečnost při činnostech s dětmi - zajištění bezpečnosti na dětských hřištích a pískovištích – bez datování, Postup k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při výuce plavání* ze dne 2. září 2013

16. Zápisy z třídních schůzek vedené od 2. září 2009 do data inspekce
17. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 10. ledna 2013, *Výkaz zisku a ztráty* ze dne 17. ledna 2013, *Hlavní kniha účetnictví* ze dne 17. ledna 2013, *Účtový rozvrh roku 2012* ze dne 22. března 2013
18. *Inspekční zpráva č. j. 122 1226/04 – 5186* ze dne 20. května 2004
19. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013* ze dne 1. října 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy ČŠI, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

V Brně dne 18. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Hebelková, ředitelka školy

Hana Hebelková v. r.

Ve Sloupu 19. prosince 2013

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.