

Základní škola a mateřská škola Český Těšín Hrabina, příspěvková organizace		
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>		
<b>Vnitřní směrnice č. 03/2012 k přijímání dětí do mateřské školy a školní družiny</b>		
<b>Číslo směrnice, číslo jednací</b>	<b>03/2012</b>	<b>171/2012</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Rudolf Fiedler, ředitel školy</b>	
<b>Schválil:</b>	<b>Rudolf Fiedler, ředitel školy</b>	
<b>Odborová organizace projednala dne:</b>	<b>xxxx</b>	
<b>Směrnice nabývá platnosti ode dne:</b>	<b>15. února 2012</b>	
<b>Směrnice nabývá účinnosti ode dne:</b>	<b>15. února 2012</b>	
<b>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</b>		
<b>Směrnice zrušuje:</b>	<b>Směrnice č. 06/2011</b>	
<b>Skončení platnosti:</b>		
<b>Datum uložení do archivu:</b>		

### I. Zásady pro přijímání dětí do mateřské školy

1. Ředitel mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo a termín pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a dobu uzávěrky přijímání žádostí a zveřejní je na vývěškách příslušných mateřských škol a na internetových stránkách školy [www.zshrabina.cz](http://www.zshrabina.cz).
2. Ředitel školy dále stanoví, kolik dětí bude na základě přijímacího řízení přijímáno a stanoví v souladu s bodem I/5 této směrnice zásady pro přijímání.
3. Formální podobu přijímacího řízení při dodržení zákonných podmínek určuje vedoucí příslušné mateřské školy.
4. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v souladu s § 34 odst. 4 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
5. Žádosti o přijetí jsou přijímány v den zahájení přijímacího řízení až do jeho ukončení v příslušné mateřské škole, jsou zaevidovány pod číslem jednací, je zaveden spis, jemuž je přiděleno spisové číslo.
6. U zápisu bude každému dítěti přiděleno registrační číslo. Výsledky přijímacího řízení (přijetí – nepřijetí) budou zveřejněny na internetových stránkách [www.zshrabina.cz](http://www.zshrabina.cz) a v příslušné mateřské škole, děti budou v seznamu uvedeny pod registračními čísly.
7. Zákonný zástupce u zápisu odevzdá
  - a) žádost o přijetí;
  - b) evidenční list (tiskopis SEVT);
 Evidenční list musí obsahovat vyjádření lékaře, že dítě bylo očkováno a že zdravotně způsobilé mateřskou školu navštěvovat.

8. Při zápisu zkontroluje vedoucí mateřské školy doklady zákonným zástupcem předkládané, v případě nějakých nesrovnalostí zákonného zástupce vyzve k jejich odstranění.
9. Vyplněné žádosti a evidenční listy odevzdá vedoucí mateřské školy řediteli školy, který o přijetí dítěte do 30 dnů v souladu se zákonem 500/2004, správní řád, rozhodne.
10. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte budou zákonným zástupcům zasílána do vlastních rukou.
11. V den uzávěrky příjmu žádostí budou na základě rozhodnutí ředitele školy přednostně přijaty děti dle bodu I/4, další pak dle následujících zásad v tomto pořadí:
  - a. Děti, jimž byla pro příslušný škol. rok odložena školní docházka v souladu s § 37 odst. 1 citovaného zákona;
  - b. Děti starší tří let, u nichž přijetí doporučuje některá ze sociálních institucí;
  - c. Děti starší tří let s místem pobytu v Českém Těšíně, které mají v MŠ staršího sourozence;
  - d. Děti starší tří let s místem pobytu v Českém Těšíně;
  - e. Ostatní děti starší tří let;
  - f. Děti mladší tří let (dovolí-li to z bezpečnostních důvodů kapacita školy a hygienické podmínky).
12. Nebyla-li kapacita k datu uzávěrky příjmu žádostí naplněna, může ředitel školy přijímat další děti průběžně až do naplnění kapacity.
13. V případě, že některá z mateřských škol patřících k právnímu subjektu Základní školy a mateřské školy Český Těšín Hrabina, příspěvková organizace překročí kapacitu přijímání a další ze školek bude mít ještě kapacitu volnou, budou volná místa v této mateřské škole přednostně nabídnuta rodičům dětí odmítnutých v mateřské škole s naplněnou kapacitou.
14. O výjimkách hodných zvláštního zřetele rozhoduje ředitel školy.
15. Proti rozhodnutí ředitele školy o nepřijetí do mateřské školy má zákonný zástupce právo se odvolat do 15 dnů od jeho doručení. Odvolání se podává u ředitele Základní školy a mateřské školy Český Těšín Hrabina, příspěvková organizace a rozhoduje o něm Krajský úřad Moravskoslezského kraje.
16. Na přijímací řízení se vztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, podle něhož má zákonný zástupce po celou dobu správního řízení právo nahlížet do spisu týkajícího se jeho dítěte.
17. Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k docházce do mateřské školy obsahuje:
  - a) Vyplněnou *žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*, která je přílohou č. 1 této směrnice. (Zákonný zástupce může použít i jiný nestandardizovaný tiskopis, pokud bude po jeho vyplnění obsahovat údaje, které mateřská škola pro vzdělávací činnost dítěte potřebuje).
  - b) Vyplněný *evidenční list pro dítě v mateřské škole SEVT 49 179 2*

## **II. Zásady pro přijímání dětí do mateřské školy v době hlavních prázdnin**

1. V době hlavních letních prázdnin, v době omezeného provozu, mohou být na místa dětí, které zákonní zástupci na tuto dobu z docházky omluvili, děti z jiných mateřských škol, které nemají prázdninový provoz.

2. Při jejich přijímání se postupuje takto:
  - a) vedoucí mateřských škol zjistí vždy do příslušného 15. června zájem zákonných zástupců celoročně zapsaných dětí o prázdninový provoz;
  - b) mezi dny 15. až 18. června proběhne mimořádné přijímací řízení na volná místa, a to pro děti z jiných mateřských škol, které nemají prázdninový provoz;
  - c) zákonní zástupci těchto dětí jsou povinni podat žádost dle bodu I/11 této směrnice;
  - d) ředitel školy přijme, v případě volných míst, tyto děti na dobu určitou, nejdéle do 31.8.
  - e) pro přijímání platí kritéria uvedená v bodu I/11.

### **III. Práce s dokumentací**

1. Originál evidenčního listu s uvedeným číslem jednacím a číslem rozhodnutí o přijetí dítěte předá po skončení správního řízení ředitel školy zpět vedoucí příslušné mateřské školy. Ve spisu bude uchovávána kopie.
2. Po nástupu dítěte do mateřské školy zkontroluje vedoucí mateřské školy spolu se zákonným zástupcem aktuálnost a pravdivost údajů v evidenčním listu dítěte a doplní údaje či opraví změny.

### **IV. Zásady pro přijímání dětí do školní družiny**

1. Děti jsou přijímány na základě žádostí podaných zákonným zástupcem
  - a) pro první kolo přijímání do 15. června příslušného školního roku;
  - b) pro druhé kolo přijímání do 31. srpna příslušného školního roku.
2. Přihlášky jsou evidovány a označeny pořadovým číslem.
3. V den uzávěrky příjmu žádostí budou děti přijímány dle těchto zásad:
  - a. děti 1. třídy zaměstnaných rodičů;
  - b. děti zaměstnaných rodičů;
  - c. ostatní děti 1. třídy;
  - d. děti, které již ve škol. družině mají staršího sourozence;
  - e. děti, u nichž přijetí doporučuje některá ze sociálních institucí;
  - f. ostatní děti 1. stupně základní školy;
  - g. ostatní děti;
4. Nebyla-li kapacita k datu uzávěrky 1. kola naplněna, mohou být další děti přijaty ve 2. kole a dále pak v pořadí došlých přihlášek až do naplnění kapacity.

### **V. Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 15. února 2012 a platí až do odvolání.
2. Touto směrnicí se zrušuje Směrnice č. 6/2011 z 30.4. 2011

V Českém Těšíně dne 15. února 2012

Mgr. Rudolf Fiedler, ředitel školy

## I. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

**Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Jméno a příjmení zákonného zástupce			
Datum narození zákonného zástupce			
Bydliště zákonného zástupce			
Telefon		e-mail	
Matka je zaměstnána	ANO NE	Otec je zaměstnán	ANO NE
Dítě má v mateřské škole staršího sourozence		ANO NE	

Obracím se na ředitelství Základní školy a Mateřské školy Český Těšín Ostravská 1710 okres Karviná s žádostí o přijetí svého dítěte

Jméno dítěte	
Datum narození dítěte	
Bydliště dítěte	

do předškolního vzdělávání v

mateřské škole na ulici			
ode dne		do dne	

Mé dítě bude předškolní vzdělávání navštěvovat

a) celodenně	ANO	NE
b) pět dnů v měsíci	ANO	NE
c) čtyři hodiny denně	ANO	NE

K žádosti přikládám:

a) Evidenční list pro dítě v mateřské škole	ANO	NE
b) Jiné (uveďte co) .....	ANO	NE

A) Beru na vědomí, že přijímací řízení se řídí těmito zásadami pro přijímání dětí, stanovenými ředitelem školy:

V den uzávěrky příjmu žádostí budou na základě rozhodnutí ředitele školy přednostně přijaty děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v souladu s § 34 odst. 4 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, další pak dle následujících zásad v tomto pořadí:

- děti starší 3 let obou zaměstnaných rodičů s trvalým místem pobytu v Českém Těšíně;
- děti starší 3 let, které již ve školce mají staršího sourozence;

- c) děti starší 3 let, u nichž přijetí doporučuje některá ze sociálních institucí;
- d) děti s požadovanou kratší docházkou (tzv. děti pětidenní či čtyřhodinové)
- e) ostatní děti starší 3 let;
- f) děti mladší než 3 roky (dovolí-li to hygienické podmínky)

B) Jsem si vědom toho, že v průběhu správního řízení, týkajícího se mého dítěte, jsem oprávněn(a) nahlížet do vedeného spisu.

C) Jsem si vědom(a) toho, že uvedení nepravdivých údajů může mít za následek nepřijetí dítěte.

V ..... dne .....  
.....  
podpis zákonného zástupce