



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-1060/12-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Suchá Loz, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>687 53 Suchá Loz 155</b>
<b>IČO:</b>	<b>75023911</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600124177</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Hanou Máčalovou – ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Suchá Loz, 687 53 Suchá Loz 72</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>687 53 Suchá Loz 155</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>4. - 5. prosinec 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na podnět podle § 174, odst. 5 školského zákona se zaměřením na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a hodnocení řízení školy.

## **Aktuální stav školy**

**Základní škola a Mateřská škola Suchá Loz, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace** (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny s výdejnou. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 54 žáků ve 4 třídách (5 ročníků), což odpovídá využití kapacity ZŠ na 54 %. V době inspekce se ve škole vzdělával 1 žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídá 1,9 % z celkového počtu žáků; 1 žák má individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). V posledních třech letech se počet žáků ZŠ zvýšil o 10%. MŠ navštěvovalo 43 dětí ve dvou věkově homogenních třídách, což představovalo 100 % využití její kapacity; z celkového počtu zapsaných dětí bylo 14 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V posledních třech letech je počet dětí v MŠ stabilní. Všechny podané žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání byly v letošním školním roce kladně vyřízeny. Školní družinu navštěvovalo 30 účastníků, což znamená využití její kapacity na 75 %.

Žáci základní školy byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a děti MŠ podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Z pohádky do pohádky“ (dále „ŠVP PV“).

ZŠ i MŠ sídlí v jedné budově. V roce 2012 provedl zřizovatel její celkovou revitalizaci včetně zateplení obvodových zdí a výměny oken.

V MŠ pracují celkem 3 pedagogické pracovnice; z toho 2 odborně kvalifikované. V době inspekce bylo prostředí tříd, heren a příslušných místností velmi vkusně vybavené podnětnými centry aktivit, množstvím přírodního materiálu, knihami a encyklopediemi, širokým spektrem pomůcek a didaktického materiálu, sportovním náčiním apod. a dětem poskytovalo velké množství podnětů a inspirací pro jejich hry a vzdělávací činnosti. Materiální podmínky a podnětnost prostředí MŠ byly v době inspekce na požadované úrovni, umožňovaly realizaci ŠVP PV a vytvářely bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj dětí. Vzdělávací nabídka ŠVP PV je doplněna interními projekty, zájmovými kroužky a také množstvím ekologických, sportovních, kulturních akcí realizovaných společně se ZŠ. Tato úzká spolupráce prokazatelně zajišťuje předškolním dětem úspěšný a bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Cílem a filozofií ŠVP PV je rozvíjení samostatné, přemýšlivé, zdravě sebevědomé a tvořivé osobnosti dítěte a naučit děti přijímat zdraví jako hodnotu, která umožňuje vést plnohodnotný život. Provoz mateřské školy je stanoven od 6:30 do 15:45 hodin. Od poslední inspekce byl zaznamenán celkový kvalitativní posun v činnosti a rozvoji školy, zvláště ve fungující a promyšlené spolupráci a provázanosti vzdělávacích aktivit základní školy a mateřské školy v rámci právního subjektu. Pro tělovýchovné a relaxační aktivity využívá MŠ tělocvičnu základní školy a vlastní vybavenou školní zahradu.

V ZŠ bylo zaměstnáno 5 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a 1 vychovatelka školní družiny. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 38 let; 60% z nich splňovalo požadované kvalifikační předpoklady.

Škola byla ve sledovaném období zapojena do projektu EU peníze školám. Tato aktivita přinesla nejen finanční zdroje navíc, ale především byla zaměřena na inovaci a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škole se daří vytvářet rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů. O postupu při přijímání dětí a žáků informuje obvyklým a veřejnosti dostupným způsobem, prostřednictvím webových stránek a propagačních materiálů.

Sledované vzdělávání v MŠ bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy (dále „TVP PV“) zajišťují dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ. Naplňování cílů dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. MŠ přijímala opatření podle potřeb dětí, na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce.

Rodičům byl poskytován poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O vzdělávacích pokrocích dětí byly v době inspekce vedeny kvalitní záznamy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni včetně diferenciací řízených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala velmi dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což dokladovaly záznamy z jednání.

**Průběh vzdělávání** byl uskutečňován dle TVP PV, které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný a děti jej smysluplně využily. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil komunitní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Sledované zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídách plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Sledovaná účinná motivace ze strany začínající učitelky umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Děti živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Při působení na děti byla velmi dobrá spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelky pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte.

MŠ prokazatelně věnovala do doby inspekce účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s vadami řeči v úzké spolupráci s učitelkami a příslušným speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené

záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými a reedukačními pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

ZŠ dokáže zavčas identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané; při jejich vzdělávání spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. V době inspekce vzdělávala 1 žáka se SVP. O speciálních potřebách tohoto žáka byli všichni zainteresovaní vyučující ze strany výchovné poradkyně informováni a při vzdělávání je zohledňovali. Tomuto žákovi bylo ve školním roce 2012/2013 na základě doporučení školského poradenského zařízení a na žádost zákonných zástupců ředitelkou školy povoleno vzdělávání podle IVP a byl integrován do vzdělávání v běžné třídě. Jeho vzdělávání bylo v průběhu školního roku sledováno a vyhodnocováno. ZŠ zabezpečovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem žákům včetně žáka se SVP.

V průběhu vzdělávání škola sleduje a eviduje míru úspěšnosti žáků; formou externího testování hodnotí úroveň znalostí a dovedností všech žáků školy v jednotlivých předmětech. Žáci pátého ročníku dosáhli v loňském školním roce nadprůměrných výsledků v českém jazyce, anglickém jazyce a matematice. Vedení školy se spolu s učiteli na pedagogických radách průběžně zabývá výsledky vzdělávání a tato hodnocení se stávají podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků.

Škola má vypracovanou strategii prevence sociálně patologických jevů. Každoročně zpracovává minimální preventivní program, který pravidelně během roku hodnotí, doplňuje a upravuje na základě aktuálních potřeb. O způsobech jeho realizace a dalších svých záměrech informují rodiče na třídních schůzkách a konzultacích.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti i žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla využita frontální a kooperativní metoda výuky. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacím programem školy.

Žáci byli promyšleně vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, samostatně vyhledávali údaje, které potom využívali při řešení zadaných úloh; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena tak byla čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost. V hodinách se objevily i prvky rozvíjející sociální gramotnost.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání dětí a žáků probíhalo podle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání v MŠ i ZŠ odpovídala právním předpisům.

ŠVP ZV byl v souladu se zásadami RVP ZV a odpovídal požadavkům školského zákona. Nesoulad v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu a v ŠVP byl odstraněn v průběhu inspekce.

O obsahu, průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, rodičovských schůzek a formou osobních konzultací.

**Ředitelka školy splňuje požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonává na základě jmenování. V téměř všech kontrolovaných oblastech zodpovědně plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. V ŠVP ZV si stanovila své nástroje a časové rozvržení nadstandardních činností pro zlepšení komunikace se zaměstnanci školy a zákonnými zástupci žáků, v praxi je ale téměř nevyužila.** Koncepce školy je srozumitelná a je vhodným podkladem pro krátkodobé plánování. Výroční zprávy obsahují údaje v požadované struktuře.

**Rízení školy je založeno na demokratickém principu. Přístup ředitelky k pracovníkům školy podporuje partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Z rozhovorů s pedagogickými pracovníky vyplynula skutečnost, že by někteří z nich od ředitelky školy uvítali neformálnější osobní kontakt a občas i projev uznání za odvedenou práci.** Pro začínající pedagogy byla připravena odpovídající podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. **Spolupráce mezi pedagogickými pracovníky byla na dobré úrovni.**

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno podle každoročně zpracovaného plánu, aktuálních potřeb, finančních možností školy a podle aktuální nabídky vzdělávacích center a vysokých škol; bylo pro aktuální potřeby školy organizováno smysluplně a pro obohacení vzdělávací nabídky školy bylo přínosné.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy vychází z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnuje vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP PV i ŠVP ZV.

Jednání školské rady bylo realizováno minimálně dvakrát ročně, případně dle potřeby; zákonem stanovené dokumenty byly projednávány a schvalovány, **zápisy z jednání školské rady o výše zmiňovaných dokumentech ředitelka školy ve většině případů doložila.** Spolupráce školy se školskou radou probíhala na standardní úrovni; rezervy jsou v systematickém předkládání dokumentů školské radě ke schválení a jejich následném archivování.

Zásadní oporou škole je zřizovatel školy Obec Suchá Loz. Dle stavu finančních prostředků škole v posledních letech vycházel maximálně vstřícně při materiálním a finančním zajištění její vzdělávací činnosti a projednával s ní záměry jejího dalšího rozvoje. Při vzdělávání žáků se ŠVP probíhá úzká spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Pro kvalitní zajištění některých besed, přednášek a jiných akcí škola spolupracuje s organizacemi a složkami v obci; spolupracuje také se ZŠ Bánov, ZŠ Korytná, ZŠ Bystřice pod Lopeníkem, Městským

divadlem ve Zlíně a Slováckým divadlem v Uherském Hradišti. Realizovaná partnerství jsou pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Škola ve sledovaných letech 2010 - 2012 hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele, v letech 2011 a 2012 také s dotací EU peníze školám. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy, běžná údržba, školení zaměstnanců a také učební pomůcky.

Škole byly poskytnuty účelově prostředky na „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku vzdělávání“, „Vybavení škol pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004“. Přidělené účelové prostředky byly přijaty, vyčerpany a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami.

Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování, úplata za vzdělávání v MŠ, úplata za školní družinu, příjmy z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků) a finanční dary od sponzorů.

V letech 2010, 2011 a 2012 škola postupně obdržela finanční prostředky od nadace Děti-kultura-sport na pořízení nábytku do knihovny, knih a CD, na pořízení dataprojektoru a příslušenství, videokamery a notebooku. Nadace VIA poskytla nadační příspěvek na projekt „Zahrada pro radost“ a škola za získané prostředky vybavila a částečně zrekonstruovala školní zahradu.

Hračky, učebnice a učební pomůcky škola každoročně obměňovala jak v mateřské tak v základní škole. V roce 2011 proběhla obnova vybavení ICT z projektu EU – peníze školám.

Ve sledovaném období 2010 – 2012 škola vhodně využila všechny dostupné zdroje financování k zajištění materiálních a personálních podmínek, bezpečnosti dětí a žáků, a také k realizaci školního vzdělávacího programu.

## Závěry

- *Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala předškolní i základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání všem žákům a dětem, včetně dětí s běžnými vadami výslovnosti a s odkladem povinné školní docházky a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Byly zajištěny rovné podmínky pro přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání, v přijímacím řízení škola postupovala v souladu s právními předpisy.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV a podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV.*
- *Ekonomické podmínky školy umožňovaly modernizaci vybavení školy a pořízení potřebných učebních a didaktických pomůcek k realizaci školního vzdělávacího programu. Byly vytvořeny podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.*
- *Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci.*
- *Řízení školy bylo na požadované úrovni, ředitelka školy většinou plnila své povinnosti při kontrolní a řídicí práci.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Suchá Loz, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace vydaná usnesením zastupitelstva obce č. 3/2009 ze dne 19. června 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápise do školského rejstříku čj. 8 275/2007-21 ze dne 1. září 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích o nejvyšším povoleném počtu žáků vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 23713/2005-21 ze dne 21. března 2005, s účinností od 1. ledna 2006
4. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje čj. 55367/2012 o nejvyšším povoleném počtu dětí MŠ ze dne 7. září 2012, s účinností od 27. září 2012
5. Zápisy z jednání školské rady z let 2010, 2011, 2012 k datu inspekce
6. Záznamy z pedagogických rad základní školy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
7. Školní řád ze dne 31. 8. 2012 platný k datu inspekce
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2012
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 31. 8. 2012 k datu inspekce (rozšíření o standardy anglického jazyka, českého jazyka a matematiky)
10. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
11. Třídní výkazy jednotlivých tříd pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
12. Školní matrika – evidence dětí a žáků k datu inspekce
13. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, platný k datu inspekce
14. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků), platné k datu inspekce
15. Jmenování do funkce ředitelky školy od 1. 1. 2004 na základě výsledku konkurzu, čj. 37/2003, ze dne 15. 12. 2003
16. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy na období 6 let, ze dne 31. 7. 2012, s účinností ode dne 1. 8. 2012
17. Osvědčení: studium pro ředitele škol a školských zařízení, č. akreditace 29071/2005-25-337
18. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2004, platná k datu inspekce
19. Provozní řády učeben, platné k datu inspekce
20. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, platný ke dni inspekce
21. Plán práce pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, platný ke dni inspekce
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
23. Rozhodnutí o povolení IVP od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
24. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání k datu inspekce
25. Dlouhodobý záměr rozvoje školy
26. Organizační řád a schéma platné pro školní rok 2012/2013
27. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
28. Zápisy z třídních schůzek a konzultací – školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
29. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013



30. Osvědčení zástupkyně ředitelky pro MŠ o funkčním studiu ze dne 5. 11. 1987
31. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2011
32. Provozní řád MŠ pro školní rok 2011/12, 2012/13 k datu inspekce
33. Školní řád pro MŠ platný pro školní rok 2012/13
34. Režim dne MŠ ve školním roce 2012/13
35. Plán kontrolní a hospitační činnosti platný pro rok 2012/13
36. Záznamy z hospitací ve školním roce 2011/2012, 2012/13
37. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2012/2013 platné od 1. 1. 2012
38. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
39. Rozvržení přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků k datu inspekce
40. Hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
41. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Z pohádky do pohádky“ platný pro školní rok 2012/2013
42. Plán DVPP pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
43. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
44. Třídní knihy MŠ pro školní rok 2011/2012, 2012/13 k datu inspekce
45. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
46. Plán samostudia pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2012/2013
47. Seznamy dětí obou tříd MŠ ve školním roce 2012/2013
48. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání za rok 2012/13
49. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2011/2012, 2012/2013
50. Plán akcí na školní rok 2012/2013
51. Záznamy z provozních porad MŠ ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
52. Kniha úrazů MŠ vedená k datu inspekce
53. Vyhodnocení bezpečnostních rizik ve vztahu k dětem k datu inspekce
54. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2011/2012, 2012/13
55. Záznamy z individuální logopedické péče ve školním roce 2012/2013
56. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
57. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2010 a 12.2011
58. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010 a 2011
59. Účetní závěrka k 31. prosinci 2010 a 2011 a k 30. listopadu 2012
60. Nákladové účty číslo 501.410, 501.600, 501.610, 501.630, 501.420, 501.300, 501.500, 511.300, 518.300, 518.600
61. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3687/21/7.1.4/2011 vydané pro roky realizace projektu od 2007 do 2013 ze dne 14. února 2011 (EU peníze školám)
62. Výdaje za rok 2010, 2011, 2012
63. Přímé vzdělávací výdaje na rok 2010, 2011, 2012
64. Darovací smlouva č. 1/2012 (firma Bissolo Gabriele, s.r.o.) – peněžní dar
65. Protokol o prezentaci nadačního příspěvku nadace VIA z prostředků programu fond T - mobile pro zaměstnance ze dne 23. června 2010 včetně přílohy č. 1 - Závazný rozpočet projektu
66. Darovací smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku (darů) č.j. 899NP/11/06 ze dne 13. června 2011
67. Darovací smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku (darů) č.j. 1104NP/10/09 ze dne 20. září 2010

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 15. ledna 2013

*(razítko)*

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček, v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová, v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 25. ledna 2013

*(razítko)*

Mgr. Hana Máčalová, ředitelka školy

Hana Máčalová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy/školského zařízení**

8. února 2013

Připomínky nebyly podány.