



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-187/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Slatinky – příspěvková organizace
Sídlo:	Slatinky 111, 783 42 Slatinice
IČO:	75 021 102
Identifikátor:	600 119 939
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Hanou Protivánkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Slatinky, Slatinky 111, 783 42 Slatinice
Místo inspekční činnosti:	Slatinky 111, 783 42 Slatinice
Termín inspekční činnosti:	19. – 20. února 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále také „MŠ“, „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 26 dětí a školní jídelny s cílovou kapacitou 45 stravovaných. Mateřská škola sídlí v nově postavené, samostatné budově, mimo hlavní komunikaci. Provoz jednotřídní MŠ je od 6.30 – 15.30 hodin; třída je věkově smíšená. Celodenní stravování zajišťuje školní jídelna, která je součástí subjektu.

Ke dni inspekce byla mateřská škola, vzhledem k cílové kapacitě, naplněna na 100 %. Škole se prozatím daří uspokojit všechny zájemce o předškolní vzdělávání; kromě místních jsou k docházce přihlášeny i děti z okolních obcí (Lípy, Čelechovice, Třebčín, Slatinice). Z celkového počtu zapsaných dětí bylo 7 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, žádné z nich nemělo odklad školní docházky, všechny byly starší 3 let. Škola neintegruje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Úplata za předškolní vzdělávání činí 120,- Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky.

V materiálně technickém zázemí došlo k významné pozitivní změně, od 1. září 2012 se mateřská škola přestěhovala do nové budovy, kterou postavil zřizovatel za přispění EU, Ministerstva pro místní rozvoj a Olomouckého kraje. Škola tak realizuje předškolní vzdělávání ve vhodném prostředí, které splňuje potřebné požadavky na prostory, hygienu i bezpečnost předškolních dětí. V souvislosti s uvedením do provozu byla do MŠ pořízena i část vnitřního zařízení (regály na uložení pomůcek a hraček, dětské stolky s nastavitelnou výškou, vestavné skříně, lehátka, šatní skříňky pro děti) a stále probíhá postupné dovybavování. Didaktický a herní materiál je pravidelně doplňován v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Na vybavení školy se nemalou měrou podílí i sponzorská pomoc. Zahrada mateřské školy prozatím postrádá řádné vybavení, k dispozici je pouze pískoviště.

Ve školním roce 2012/2013 mateřská škola uskutečňuje vzdělávání podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“). Vzhledem k příznivým přírodním podmínkám lokality, kde je MŠ umístěna, se škola zaměřuje na environmentální výchovu. Nad rámec standardních činností nabízí škola dětem taneční kroužek zajišťovaný pomocí externích lektorů (Taneční škola Hubený Prostějov). Pro zpestření programových činností je uvážlivě využívána i nabídka jiných institucí (například divadelní představení). Škola organizuje besídky a účastní se i s rodiči akcí pořádaných v obci, svými aktivitami navazuje na tradice a podporuje u dětí souměřitelnost s obcí.

Vlastní webové stránky škola nemá.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu, který byl částečně inovován na základě posouzení České školní inspekce (dále „ČŠI“) v roce 2010. Po provedených úpravách je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Třídní plánování však důsledně nenavazuje na ŠVP PV, nedokladuje vzájemnou spolupráci vyučujících v plánování vzdělávacích činností

v rámci jedné třídy ani důsledné naplňování stanovených cílů všech vzdělávacích oblastí. Vzdělávací práce školy tak probíhá často intuitivně, není systematicky a plánovitě zacílená. Realizovaná evaluační činnost je převážně formální a popisná, netvoří požadovaný systém vyhodnocování celkové činnosti školy i jejích podmínek.

Záznamy o individuálních pokrocích dětí vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí a aktuální úrovni (např. grafického) rozvoje škola systematicky neprovádí, dílčí zápisy jsou vedeny pouze výjimečně. V době konání inspekce nebyla náročnost didaktických činností ve věkově smíšené třídě téměř diferencována.

V průběhu realizovaných činností ponechávaly učitelky dětem v souladu s požadavky ŠVP PV zcela volný výběr z nabízených činností, umožňovaly jim samostatné rozhodování a aktivní spoluúčast. Tím vytvářely vstřícné a pohodové klima ve třídě, děti byly spokojené a chovaly se přirozeně. Vhodnou motivací se vyučujícím dařilo vzbudit zájem a získat většinu dětí k aktivní účasti v předkládaných činnostech. Při realizaci vzdělávacího obsahu ŠVP PV vyučující propojovaly jednotlivé oblasti vzdělávání. Vzhledem k nižšímu počtu přítomných dětí volily převážně frontální organizaci činností, s celou skupinou dětí současně, uplatňovaly metody činnostního, prožitkového a praktického učení. Při organizaci přechodů mezi poměrně konstantně stanovenými denními činnostmi škola v menší míře zohledňovala rozdílné tempo a další osobnostní předpoklady dětí, někdy docházelo ke zbytečným časovým prodlevám a řazení dětí (například při frontálně organizované hygieně před svačinou), takto získaný čas tak nebyl využit ke smysluplným činnostem.

Všechny děti prezentovaly velmi dobré praktické dovednosti a návyky v oblasti sebeobsluhy a hygieny. Menší prostor poskytovala škola dětem při uplatnění sebeobslužných dovedností při stolování, v průběhu inspekce přijala pro tuto oblast nápravné opatření. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly při řízených i spontánních aktivitách přiměřené pracovní zaujetí, soustředění i úsilí činnost dokončit. Děti prezentovaly velmi dobrou úroveň komunikativních a sociálních kompetencí i zdvořilostních návyků, byly vedeny k respektování a dodržování společně vytvořených pravidel. V této oblasti se pozitivně odrážel vliv věkově smíšené třídy dětí a přirozeného učení se mladších dětí od starších a péče starších o mladší. Vzdělávací strategie školy (uvedená v ŠVP PV) směřující k podpoře rozvoje předčtenářských, předmatematických a přírodovědných dovedností i k upevňování správných návyků při psaní vzhledem k dětem nastupujícím do základního vzdělávání je uplatňovaná v dílčích krocích, není vždy cílená a systematická.

Rozvoj osobnosti dětí je podporován celkově příznivými podmínkami školy a bezpečným prostředím. Pozitivní pedagogický přístup s empatickým působením na děti i s uplatněnými prvky dramatické výchovy vedl k přirozené spolupráci, ohleduplnosti, vzájemnému respektování a pomoci.

Škole se daří úspěšně rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kteří v průběhu inspekce přirozeně vstupovali do třídy s dětmi a vstřícně komunikovali s vyučujícími. K získání dalších podnětů pro kvalitní činnost školy MŠ využila ve školním roce 2010/2011 anketní šetření spokojenosti rodičů s poskytovanými službami. Škola organizuje společné tvoření dětí s rodiči při svátečních příležitostech. Dobře funguje spolupráce se ZŠ Lutín a Slatinice, kam odchází děti plnit povinnou školní docházku. Zavedený je také způsob zprostředkování kontaktu zákonných zástupců dětí s logopedem a poradenskými zařízeními. V rámci obce vystupují děti z MŠ na obecních oslavách, při vítání občánků a setkání s důchodci. Funkční je spolupráce s místním sborem

dobrovolných hasičů a se záchranáři z Prostějova, kteří děti seznamují pomocí praktických ukázek s poskytováním první pomoci. Tradičně škola spolupracuje s MŠ Bílovice při organizování školních výletů, při nichž sdružují finanční prostředky zejména na úhradu dopravy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost MŠ souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností. Na základě vytvořených kritérií vytváří MŠ v souladu se školským zákonem podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání.

Škola má zajištěné předpoklady pro naplňování stanovených záměrů, v některých oblastech však byla zjištěna rizika.

Personální podmínky jsou příznivé v oblasti plné odborné kvalifikovanosti, dlouholeté praxe obou vyučujících i stabilitě pedagogického sboru (ředitelka pracuje v MŠ Slatinky více jak 30 let, z toho přes 20 let ve funkci, učitelka pracuje v MŠ Slatinky 11 let). Tyto předpoklady však nejsou optimálně využity ve prospěch zvyšování kvality vzdělávání; vyučující nespolupracují při plánování (programové činnosti tak nevykazují logickou návaznost), ani vyhodnocování činnosti školy. Ze zápisů z pedagogických rad je zřejmá snaha o sjednocení některých vzdělávacích a výchovných postupů, v rámci inspekčních hospitací v průběhu inspekce a v dokumentaci školy (třídní plány, třídní knihy, pedagogická diagnostika, záznamy z hospitací ředitelky) se však součinnost vyučujících projevila minimálně. Při posuzování kvality předškolního vzdělávání vychází ředitelka především z průběžné namátkové kontroly, pololetního vyhodnocování výsledků vzdělávání a částečně i informací předávaných na pedagogických radách. Dosavadní systém vyhodnocování práce školy není příliš účinný, nevede ke zlepšování kvality podmínek a vzdělávacího procesu, zejména ve smyslu systémové součinnosti obou vyučujících, tato skutečnost je opakovanou slabinou práce školy (totéž bylo konstatováno v inspekční zprávě ze dne 2. května 2005).

Nedostatky byly zjištěny rovněž ve školním systému dalšího vzdělávání, účast vyučujících na odborných seminářích je nízká, v učitelské knihovně je poměrně málo odborných publikací a škola nemá pro vyhledávání potřebných informací k dispozici ani počítač s připojením na internet; vyučujícím tak chybí mnohé argumenty, které by jim poskytly jistotu v jejich pojetí pedagogické práce.

Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících nebyla ke dni inspekce stanovena efektivně a přinášela s ohledem na počet zapsaných dětí (26) ve věkově smíšené třídě rizika v zajištění jejich bezpečnosti při pobytu venku i kvality předškolního vzdělávání vázaného důsledně na individuální potřeby a možnosti dětí. Neúčelně byl stanoven souběh přímé pedagogické činnosti vyučujících odpoledne často do 13.30, někdy i do 14.30 hodin a naproti tomu téměř žádný souběh práce vyučujících neprobíhal v exponované době, tj. v dopoledních hodinách a při pobytu venku. Zahájení doby pobytu dětí venku časově neodpovídalo nástupům pedagogických pracovníků na odpolední směnu (přímé pedagogické činnosti) a předčasné podávání oběda se částečně podřizovalo pracovní době kuchařky. Rezervy byly navíc zjištěny v důsledném naplňování stanovené přímé pedagogické činnosti obou vyučujících (naplňování přímé pedagogické činnosti ředitelky v době pobytu venku není prokazatelné, pedagogická činnost dojíždějící učitelky byla přizpůsobena

autobusovým spojům bez ohledu na její naplňování a režimovým potřebám vůči dětem) i v organizaci spánku a odpočinku dětí (dětem s nižší potřebou spánku nebyla nabízena jiná klidová činnost a děti trávily zbytečně dlouhou dobu na lehátku). K výše uvedeným nedostatkům, které negativně ovlivňují průběh předškolního vzdělávání, je třeba přijmout bezodkladné opatření.

Samostatná budova MŠ má bezbariérový přístup, je vkusně vyzdobená, příjemně dětsky teple vymalovaná a vytváří pro děti podnětné prostředí pro jejich činnosti. Stolky odpovídající svou velikostí rozdílné výšce dětí poskytují velmi dobré podmínky pro vedení dětí ke správným návykům při činnostech realizovaných u stolků, vzhledem k výškovým rozdílům dětí je však třeba vyměnit alespoň část židlí. Děti mají v MŠ k dispozici dostatečné množství pomůcek a hraček. Dětská knihovna je vybavena zejména staršími publikacemi (část knih je pro děti volně přístupná, což vytváří vhodné podmínky pro rozvoj předčtenářské gramotnosti), doplnit je třeba především moderní dětské encyklopedie. Ve škole není zatím k dispozici počítačové vybavení jak pro pedagogické pracovníce, tak ani pro děti. V prostorách u hlavního vchodu a v šatně dětí byly v době inspekce umístěny informační nástěnky pro rodiče, které obsahovaly až přemíru informací, ne vždy aktuálních. V letním období je plánovaná úprava školního hřiště a zahrady.

Podmínky zajištění bezpečnosti dětí jsou stanoveny ve školním řádu i v zavedené dokumentaci pro tuto oblast. Škola vede knihu úrazů, ve sledovaném období tří školních roků nebyl zaznamenán žádný úraz.

Závěry

- **Jednotřídní mateřská škola rodinného typu poskytuje dětem vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vytváří dobrý základ pro jejich další vzdělávání. Školní vzdělávací program odpovídá cílům školského zákona a zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.**
- **Předškolní vzdělávání umožňuje dětem získávat přiměřené znalosti i povědomí o hodnotách společnosti, velmi dobře se škole daří rozvíjet u dětí praktické dovednosti, manuální zručnost a podporovat zájem o činnosti. Příznivé podmínky vytváří škola pro utváření sociálních a personálních kompetencí dětí, podporuje sounáležitost dětí s místem, kde žijí, a tím formuje elementární podobu jejich budoucích postojů k lidem, přírodě i společnosti. Spolupráce s rodičovskou veřejností, obcí i místními spolky přispívá k realizaci záměrů ŠVP PV.**
- **Rozvíjení předpokladů pro naplňování všech klíčových kompetencí u dětí neprobíhá vždy cíleně. Změnu proto vyžaduje spolupráce pedagogických pracovníků v rámci důsledné koordinace jejich třídního plánování vzdělávacích činností i systém hodnocení vzdělávání a individuálního rozvoje dětí.**
- **Vhodnými předpoklady pro činnost mateřské školy jsou celkově velmi dobré a stále se zlepšující materiálně technické podmínky školy i plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Rizika byla zjištěna v dalším vzdělávání vyučujících, v zajištění pedagogického procesu vzhledem k bezpečnosti, individuálním potřebám a možnostem dětí i v účinnosti evaluačního systému. Okamžitou změnu vyžaduje zejména organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících a zajištění optimálních podmínek pro respektování individuálních potřeb spánku i odpočinku dětí.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. března 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění výše uvedených zjištěných nedostatků:

- v oblasti zajištění pedagogického procesu vzhledem k bezpečnosti i individuálním potřebám a možnostem dětí (organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících a realizace odpoledního spánku a odpočinku dětí důsledně vzhledem k jejich individuálním potřebám),
- v oblasti spolupráce a koordinace třídního plánování a systému evaluace.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Slatinky – příspěvková organizace, ze dne 16. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003, čj. 1/2002, včetně Dodatku č. 1/2005 ze dne 9. srpna 2005
2. Inspekční zpráva čj. m3-1046/05-005192, ze dne 2. května 2005
3. Výjimka z počtu dětí povolená zřizovatelem ze dne 3. ledna 2013
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na školní roky 2012/2013 a 2013/2014, platný od 1. září 2012
5. Třídní vzdělávací program – školní rok 2012/2013 zpracovaný učitelkou
6. Třídní vzdělávací program – školní rok 2012/2013 zpracovaný ředitelkou
7. Stanovisko Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci k užívání objektu, za účelem změny v zařazení do rejstříku škol, ze dne 10. září 2012, čj. KHSOC/12759/2012/PV/HDM
8. Pracovní plán mateřské školy Slatinky (včetně Kritérií pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Plánu hospitační činnosti, Podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí)
9. Školní řád účinný od 1. září 2010, čj. 16/2010 (včetně Kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání)
10. Jmenovací dekret ředitelky školy do funkce ze dne 5. září 2012 s účinností od 1. září 2012 (na dobu 6 let)
11. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. února 2013
12. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2010, 2011, 2012
13. Zápis z jednání pedagogické rady pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
14. Záznamy z hospitací – školní roky 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
15. Třídní knihy MŠ – školní roky 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
16. Školní matrika (evidenční listy dětí) – školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
17. Měsíční přehledy o docházce dětí - školní roky 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících – školní rok 2012/2013
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
20. Vzdělávání pedagogických pracovníků na mateřské škole Slatinky pro rok 2012/2013 (plán)
21. Osvědčení z dalšího vzdělávání vyučujících – roky 2009, 2010, 2011
22. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2010

23. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2010/2011
24. Dotazníky – zjišťování spokojenosti rodičů s MŠ, školní rok 2010/2011
25. Kniha úrazů vedená od 1. září 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Wellnerova 25, 779 00 Olomouc*, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu (*csi.m@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 26. února 2013

(*razítko*)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Rajhelová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

N. Pytlíčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Slatinkách dne 14. 3. 2013

(*razítko*)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Protivánková, ředitelka školy

Hana Protivánková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.