



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757

Adresa: Jasenka 757, 755 01 Vsetín

Identifikátor školy: 600 149 510

Termín konání inspekce: 7. – 8. červen 2005

Čj:	o5-1091/05-11020
Signatura	oo4ay142

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757 (dále jen škola) se nachází v sídlištní zástavbě na okraji města. K 1. lednu 2001 se škola stala příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je město Vsetín.

Celodenní provoz mateřské školy je stanoven od 6:00 do 16:00 h. K docházce do dvou tříd je v tomto školním roce zapsáno celkem 50 dětí ve věku 3 – 7 let, což je v souladu s uvedenou kapacitou školy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální, materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005 v době inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost v obou třídách zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Všechny jsou zkušenými, odborně kvalifikovanými učitelkami. Stanovené pracovní úvazky i organizace jejich práce odpovídá celkové naplněnosti i provozním potřebám školy.

Organizace provozu mateřské školy je obsažena v provozním a školním řádu, jehož vnitřní struktura však není doposud plně aktualizována dle současných školských právních norem i vzhledem k vnitřním podmínkám školy. Vnitřní řád obsahuje relevantní informace o uspořádání vzdělávacích činností, rozvržení pracovní doby včetně pracovních náplní všech zaměstnanců. V průběhu inspekce byla upřesněna a písemně doložena organizační struktura školy a následně i kompetence jednotlivých zaměstnanců.

Informační systém školy je promyšlený a funkční. Ředitelka má zájem, aby se veškeré žádoucí informace dostávaly všem zaměstnancům i rodičům bezodkladně. Velikost a organizace školy ředitelce umožňuje být se všemi zaměstnanci v každodenním osobním kontaktu. Pokyny a příkazy trvalejšího, či závažnějšího charakteru jsou předávány na pravidelně organizovaných provozních poradách a pedagogické radě, kterou ředitelka pokládá za významný poradní orgán v oblasti řídicí a metodické práce. Vzhledem k výraznější nemocnosti zaměstnanců v tomto školním roce však četnost těchto porad není optimální.

Svou řídicí práci založila ředitelka na otevřené komunikaci a vstřícnosti v jednání, od všech zaměstnanců přijímá připomínky a návrhy na zlepšení činnosti školy. Všem učitelkám poskytuje dostatečný prostor pro vlastní seberealizaci v oblasti přímé vzdělávací činnosti i oblasti dalšího vzdělávání.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky se opírá o kvalitně zpracovaný plán, který svými jasně stanovenými cíli reflektuje koncepční záměry školního vzdělávacího programu. Z předložených hospitačních záznamů však vyplývá, že se ředitelka v závěrečných hodnoceníh na stanovené cíle odkazuje jen výjimečně, což v samém důsledku vede k nízké efektivitě hospitační činnosti.

Pravidelně je vedením školy prováděna kontrola pedagogické dokumentace, dodržování a využití pracovní doby zaměstnanci včetně plnění jejich pracovních povinností vyplývajících z pracovního řádu i vnitřních pravidel školy.

V promyšleně vypracovaném plánu personálního rozvoje klade ředitelka důraz na prohlubování odbornosti učitelek vzhledem k potřebám školy, ale i k jejich zkušenostem a zájmům. O jejich zodpovědném přístupu svědčí dostatečné množství absolvovaných vzdělávacích seminářů i získané doplňující odborné vzdělání dvou pedagogických pracovníků v oblasti logopedické péče.

Pro vyhodnocení pracovních výsledků všech zaměstnanců stanovila ředitelka hodnotící kritéria, která však nedostatečně diferencovala podle charakteru jejich pracovní činnosti. Z hlediska přílišné obecnosti jsou kritéria pro pedagogické pracovníce málo motivující.

Personální podmínky vzdělávací činnosti mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v účelové patrové budově z roku 1993. Svým vhodným umístěním i velikostí prostor splňuje škola pedagogické i organizační požadavky pro předškolní vzdělávání. Dispoziční řešení obou tříd, heren, šaten a sociálního zařízení umožňuje dětem plynule přecházet, bez zbytečného organizování. Celkové vybavení tříd a heren je však zastaralé a nedostatečně funkční. Obě třídy postrádají větší variabilitu a podnětnost, chybí zde především pracovní centra, v nichž by děti uskutečňovaly pokusy s přírodním materiálem, případně zde realizovaly své individuální činnostní záměry. Výrazně hůře je uspořádán prostor třídy a zvláště herny v přízemí, kde dětem při hrách schází větší soukromí a mnohé pomůcky a sportovní nářadí jsou díky nevhodnému uložení zcela nedostupné.

Množství a kvalita herního i didaktického materiálu je dostatečná k počtům docházejících dětí i vzhledem k jejich potřebám a zájmům. Adekvátně je škola vybavena audiovizuální technikou, výtvarnými a hudebními pomůckami. Průběžně je doplňována školní i dětská knihovna.

Pro relaxační účely využívají děti přiměřeně velkou školní zahradu s okrasnou zelení, tradičním vybavením a zahradním domkem. Vzhledem k opotřebovanosti stávajícího zahradního zařízení je v rámci dlouhodobého koncepcie v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek školy připraven projekt pro její rekonstrukci.

V zájmu účelného nakládání s materiálně-technickým vybavením školy sleduje ředitelka při namátkových kontrolách a hospitační činnosti, jak jsou pracovní a didaktické prostředky, audiovizuální technika a literatura efektivně využívány ve vzdělávacím procesu. O výsledcích kontrol jsou zaměstnanci pravidelně informováni prostřednictvím provozních porad. Zjištěné nedostatky jsou řešeny nejčastěji operativně, bezprostředně.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací činnosti mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Vzdělávací činnost mateřské školy se odvíjí od školního vzdělávacího programu, který sjednocuje pedagogickou činnost školy jako celku v souladu s rámcovým vzdělávacím programem i obecnými cíli pro předškolní vzdělávání. Hlavním pedagogickým záměrem školy je rozvoj celistvé osobnosti dítěte, jeho fyzických, psychických a sociálních

kompetencí. Na tento program navazují třídní tematické plány, které jsou zpracovány do klíčových témat a podtémat. Určité problémy vznikají v oblasti odborné formulace dílčích cílů, očekávaných výstupů i kompetencí ve vztahu k dětem.

Přes nesporné kvality stanovených vzdělávacích záměrů však školní vzdělávací program nedostatečně respektuje vnitřní podmínky i dlouhodobý ekologický záměr města zařazeného do celorepublikového projektu „zdravé město“, jehož součástí je i mateřská škola.

Školní matrika, doklady o přijímání dětí i další povinná dokumentace obsahující údaje o docházce dětí jsou vedeny průkazně. Záznamy o průběhu vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

Evaluační a kontrolní činnost školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu je rozpracována do hodnotících prostředků a kritérií, dosud však bez konkrétnějšího využití v každodenní pedagogické praxi. Naplňování vzdělávacího záměru tak probíhá bez žádoucí zpětné vazby a sebereflexe školy. Diagnostika dětí je v obou třídách prováděna, její nedostatečně funkční, popisná forma však učitelkám neumožňuje pregnantně stanovit individuální postup v osobnostním a sociálním rozvoji jednotlivých dětí.

Organizace denních činností je sestavena v souladu s psychohygienickými požadavky a odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Dodržována je pravidelnost při podávání jídla a tekutin, pobytu dětí venku, zohledňována je individuální potřeba spánku.

Pravidla vzhledem k organizaci provozu a vnitřnímu režimu školy jsou obsažena ve školním řádu, který však jako závazný interní dokument nestanovuje zcela jednoznačně práva a povinnosti zaměstnanců, dětí i jejich zákonných zástupců.

Velký význam přikládá ředitelka spolupráci s rodiči, pro které organizuje informační schůzky, kulturní a společenské aktivity. K maximální informovanosti rodičů slouží především osobní kontakty i výstižné informační vývěsky. Prostřednictvím školního řádu jsou rodiče dostatečně informováni o podmínkách přijetí, průběhu, případně ukončení docházky dítěte.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti

V dopoledních činnostech byla plně respektována dominantní úloha dětské hry i svoboda dítěte při hře. V obou sledovaných spontánních aktivitách byly preferovány činnosti, které podporují přirozené učení dětí a nenásilně rozvíjí jejich logické myšlení. Obě učitelky v průběhu ranních her zohledňovaly individuální zvláštnosti dětí, ponechávaly dětem dostatečnou volnost při výběru místa, činnosti i spoluhráče. Pestrá nabídka hraček, konstruktivních stavebnic a didaktických pomůcek, které obsahově souvisely s realizovaným tématem podpořily manuální zručnost a dovednosti dětí a maximálně podnítily jejich tvořivost a fantazii. K podpoře pohybové a zdravotní kultury dětí byly v jednom případě vhodné využití tělovýchovné pomůcky a náradí.

Kvalitu her pozitivně ovlivnilo i věkově smíšené složení obou tříd. Každé dítě přispělo k rozehrání situace vlastními dovednostmi, aniž bylo jakkoliv ve svém projevu nebo zájmu omezováno. Učitelky vystupovaly jako rovnocenní partneři dětí, taktně a citlivě je podněcovaly k otevřené a bezprostřední komunikaci. O všech dětech měly přehled, svým pozitivním přístupem v nich posilovaly prožitek radosti a úspěchu. Děti projevovaly po celou dobu spontánních činností vysokou míru samostatnosti, sebevědomí v jednání i schopnost vzájemné spolupráce a respektu k druhému.

Celková úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jednou jako vynikající, jednou jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

Z předložených třídních plánů i ze zápisů v přehledu výchovné práce je patrné, že vytvořené tematické okruhy jsou dětem blízké, srozumitelné a přiměřené jejich věku. Převaha hromadně organizovaných činností však dětem plně neumožňovala volit si z více aktivit obsahově souvisejících s daným tématem.

Především v prvním dni byly poznatky předávány převážně zprostředkovaně. Vyvoláváním jednotlivých dětí i dominujícím přístupem učitelky byl omezen prostor pro jejich přirozené učení i získávání poznatků a dovedností vlastní zkušeností. Inspirativním, pozitivním podnětem pro uplatňování logického myšlení dětí však byly vhodně volené problémové otázky, které byly zaměřeny hlavně na řešení modelových situací. Učitelka dokázala účinně povzbuzovat děti k vzájemným dialogům i aktuálně a adresně hodnotit jejich projevy. I když po celou dobu trvání řízené činnosti sporadicky uplatňovala modernější aktivizační metody, přátelskou atmosférou a přiměřenou podporou jejich sebedůvěry se jí podařilo z realizované činnosti vytěžít přiměřené množství poznatků a citových podnětů.

Diferencovanou nabídkou pracovních činností v samotném závěru byly plně zohledněny individuální předpoklady a věkové zvláštnosti mladších dětí, což se odrazilo v jejich zájmu a snaze práci úspěšně dokončit.

V didakticky cílené činnosti následujícího dne byl vytvořen větší prostor pro seberealizaci a aktivní zapojení dětí. Řízená aktivita, která byla zaměřená především k pohybovým skupinovým aktivitám ve formě hravého soutěžení, odpovídala plně věkovým schopnostem dětí. Kvalitně promyšleným metodickým postupem, variabilně střídajícími se různorodými aktivitami a originálními pomůckami byl maximálně rozvíjen postřeh a motorická zdatnost dětí. Po celou dobu probíhající řízené činnosti reagovala učitelka flexibilně na každou vzniklou situaci. Nových impulsů tvořivě využila k rozvinutí nebo obohacení již stagnujících aktivit. Děti dokázaly respektovat stanovená pravidla, v činnostech se uměly vzájemně podporovat a sportovně povzbuzovat.

Sledované řízené činnosti jsou v jednom případě hodnoceny jako velmi dobré, ve druhém případě jako vynikající.

Průběhové výsledky vzdělávání

Pro rozvoj pohybových dovedností vytváří učitelky pro děti v průběhu dne dostatek příležitostí nabídkou variabilně organizovaných činností, které nenásilně vřazují do bloku spontánních a řízených činností.

Vhodně sestavená organizace denních aktivit, respektování osobnostních zvláštností dětí při stravování, osobní hygieně i odpoledním odpočinku vytváří vhodné podmínky pro rozvoj sebeobslužných návyků dětí.

Věkově smíšené třídy poskytují dětem dostatek příležitostí k získávání prvotních sociálních zkušeností. V průběhu celého dne učitelky rozvíjí u dětí zdvořilostní návyky, ohleduplnost a toleranci, názorně využívají vlastního vstřícného a přátelského chování.

Pro rozvoj řečových dovedností jsou dětem v obou třídách vytvořeny příznivé podmínky spočívající nejen v přístupu učitelek k dětem, ale i ve vytváření dostatečného prostoru pro jejich verbální projevy. Velmi dobrých výsledků je dosahováno v oblasti včasné prevence, či následného odstraňování lehčích řečových vad u dětí. Intenzivní logopedickou péčí a

pravidelným zařazováním grafomotorických činností získávají děti dovednosti pro čtení a psaní v základní škole.

Pestrost a variabilnost nabízených aktivit, hraček i didaktických pomůcek především ve spontánních činnostech přirozeně rozvíjí tvořivost, fantazii a představivost dětí. Častým uplatňováním činnostních metod i zařazováním problémových otázek jsou žádoucím způsobem rozvíjeny jejich myšlenkové operace.

Sledované projevy chování dětí, úroveň jejich komunikace i výsledky jejich činnostních aktivit svědčí o jednotné a systematické práci všech pedagogických pracovníků, jejich úzké spolupráci při přípravě na vzdělávací proces i společné snaze vytvořit dětem v mateřské škole co nejpříznivější podmínky pro jejich osobnostní rozvoj.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vsetín, Jasnka 757 vydaná městem Vsetín dne 17. června 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 3548/2000 ze dne 21. listopadu 2000 s účinností od 1. ledna 2001 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září
4. Evidenční listy dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
5. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
6. Přehled výchovné práce mateřské školy obou tříd za školní rok 2004/2005 k datu inspekce
7. Přehled o docházce dětí za měsíc září 2004 – květen 2005 k datu inspekce
8. Školní vzdělávací program mateřské školy k datu inspekce
9. Třídní plány vzdělávací činnosti obou tříd za školní rok 2004/2005 k datu inspekce
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání včetně pracovních náplní pedagogických pracovníků mateřské školy k datu inspekce
11. Plán vzdělávací činnosti mateřské školy pro školní rok 2004/2005 k datu inspekce
12. Školní a provozní řád mateřské školy účinný ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
13. Vnitřní řád mateřské školy účinný ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
14. Doklady o absolvovaných vzdělávacích seminářích pedagogických pracovníků za školní rok 2004/2005 k datu inspekce
15. Plán provozních porad a plán jednání pedagogické rady, záznamy z jejich průběhu ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005, hospitační záznamy k datu inspekce
17. Plán zlepšení materiálně-technického zabezpečení mateřské školy pro školní rok 2004/2005 k datu inspekce
18. Záznamy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
19. Kritéria osobního ohodnocení pedagogických a provozních zaměstnanců platné ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce

20. Doklad o ekologickém auditu uskutečněném v mateřské škole dne 4. října 2004
 21. Diagnostické záznamy o dětech ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou stabilizované a zcela vyhovující. Všechny pedagogické pracovnice jsou plně kvalifikované a aktivně se spolupodílí na realizaci stanovených pedagogických záměrů školy. Dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti řízení, především v nedostatečně vymezených vnitřních pravidlech chodu školy. Personální podmínky mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Materiální vybavení školy není v současnosti zcela uspokojivé. Vzhledem ke stanoveným pedagogickým cílům a snaze vytvářet dětem příznivé psychosociální klima v součinnosti s individualizací vzdělávacího procesu si především dispoziční řešení vnitřní prostor tříd a heren vyžaduje zvýšenou pozornost. Kvalitně je škola vybavena herním a didaktickým materiálem, jehož uložení však není vždy funkční. Celkově jsou materiálně-technické podmínky mateřské školy hodnoceny jako průměrné.

Sestavením školního vzdělávacího programu a v návaznosti i třídních tematických plánů je vytvořen předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost mateřské školy. Nedostatečnou akceptací podmínek i dlouhodobých záměrů školy se však školní vzdělávací program stává méně konkrétním a funkčním.

Pozitivních výsledků je dosahováno především v oblasti sociálního a kulturního rozvoje dětí. Jejich bezprostřední chování, znalosti i komunikační dovednosti svědčí o kvalitní úrovni pedagogické práce učitelek. Průběh a výsledky vzdělávacích činností mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Členka týmu	Bc. Jana Bílková	Jana Bílková v. r.

Ve Zlíně dne 22. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O.Box 225, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 1. července 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vlastimila Svobodová - ředitelka

Vlastimila Svobodová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: město Vsetín, Svárov 1080 755 01 Vsetín	2005-07-20	05-1091/05-11020

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.