



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Brno, Tumaňanova 59
Sídlo	Tumaňanova 59, Brno, 62100
E-mail právnické osoby	ms.tumananova@seznam.cz
IČ	70436223
Identifikátor	600107272
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Monikou Hofírkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Brno, MČ Brno-Řečkovice a Mokrá Hora
Místo inspekční činnosti	Tumaňanova 59, Brno
Termín inspekční činnosti	11. 1. 2016 - 13. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola Brno, Tumaňanova 59 (dále „škola“) vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Nacházela se na předměstí města Brna uprostřed překrásné přírody, která dávala dětem mimořádné příležitosti k tematickým vycházkám s ekologickým zaměřením. Sídlila v účelové zrekonstruované přízemní budově. Dominantou MŠ byla rozlehlá školní zahrada postupně dotvářená do přírodního stylu. Svoji členitostí poskytovala dětem prostor pro relaxaci, sportovní vyžití a k rozšiřování i prohlubování informací z oblasti přírodovědné gramotnosti. Ředitelka školy zpracovala v roce 2014 projekt „Návrh nového řešení zahrady“ v rámci grantové výzvy „Granty na přírodní zahrady“ z *Nadace Partnerství lidé a příroda*, který zahrnoval výchovné a vzdělávací strategie naplňující cíle environmentálního vzdělávání. Tento projekt ale není zatím finančně podporován, ředitelka školy hledá další alternativní postupy k získání dotací k jeho realizaci. Škola je několik let členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu „Mrkvička“. Zapojila se rovněž do projektů „Gengel“ a „Malý zahradník“. Prvky environmentálního vzdělávání zapracovala i do dílčího projektu s názvem „Podívánky do světa“.

MŠ byla původně jednotřídní, přístavbou nové třídy se stala od 1. září 2013 dvoutřídní s nejvyšším povoleným počtem 53 dětí. V době inspekce byla plně obsazena. Z celkového počtu bylo 25 dětí 5-6letých, 3 měly odklad povinné školní docházky, 3 děti byly mladší tří let a 2 měly odlišný mateřský jazyk. MŠ vzdělávala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) formou individuální integrace a zajistila mu asistenta pedagoga.

Děti se vzdělávaly podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Společně pod parapličkem“. Jeho nedílnou součástí byly zpracované dílčí projekty, které se týkaly podpory zdraví dětí („Veselé pískání“, „Preventivní program“), dramatické výchovy („Z pohádky do pohádky“) a přípravy dětí na vstup do 1. třídy základní školy („Příprava předškoláka“).

Vzdělávání zajišťovalo 5 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga a ředitelky školy, která byla do funkce jmenována dne 1. ledna 2000 na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem školy. Pro výkon své funkce splňovala zákonem stanovené kvalifikační předpoklady.

Provoz MŠ byl od 7:00h do 16:30h. Zákonní zástupci platili ve školním roce 2015/2016 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 705 Kč. Stravování dětem zajišťovala školní kuchyně při *Základní škole Brno, Novoměstská 21*. Škola po celý den nabízela pitný režim v podobě slazených i neslazených nápojů. Zdraví dětí podporovala bohatou nabídkou ovoce, zeleniny i hygienou zubů.

Škola ve sledovaném období tří kalendářních let (2012 - 2014) využívala pro svoji činnost více zdrojů financování, a to neinvestiční dotace poskytnuté ze státního rozpočtu normativně v návaznosti na počet dětí, dále finanční prostředky získané z rozvojových projektů vypisovaných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy, z úplaty za předškolní vzdělávání, za stravné a z příspěvků na provoz od zřizovatele. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu byly použity na úhradu činností, které přímo souvisely s rozvojem kvality vzdělávání a tvořily v průměru sledovaných let 1,494 mil. Kč, což bylo 68,9 % celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost. Zřizovatel se podílel na financování provozu školy ve sledovaném období částkou v průměrné výši 517 tis. Kč.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy měla dlouholeté řídicí zkušenosti. Její vedení tvořilo ucelený, vzájemně na sebe navazující systém, který pozitivně podporoval koncepční záměry školy, zejména v oblasti environmentálního vzdělávání. Silnou stránkou ředitelky školy byla v uplynulém období aktivní spolupráce se zřizovatelem, a to především v oblasti zajištění bezproblémového chodu školy při realizaci rozsáhlých stavebních úprav týkajících se přístavby nové třídy. Tuto situaci ředitelka školy zvládla velmi dobře a pro naplnění ŠVP PV vybudovala dětem v součinnosti se zřizovatelem optimální materiální podmínky. Ty vytvářely mimořádně hodnotné zázemí pro rozvoj osobnosti dětí a zvýšily kulturu prostředí pro jejich vzdělávání. Svou kvalitou podporovaly i vzdělávání dítěte se SVP. Celkový estetický dojem ve všech prostorách školy umocňovala výzdoba tvořená autentickými dětskými pracemi, vzorný pořádek a čistota. Věcné podmínky školy byly příznivě ovlivněny také kvalitními učebními pomůckami, které škola získala svojí aktivní účastí v projektu „Skládám, tvořím, myslím“. MŠ věnovala rovněž náležitou pozornost bezpečnosti dětí. Z analýzy dokumentů vyplynulo, že pravidelně vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení.

Velkou předností při vedení školy byla přirozená komunikace ředitelky školy se spolupracovníky. Tato skutečnost byla patrná i při rozhovorech vedených v průběhu inspekční činnosti, kdy ředitelka školy projevovala mimořádný zájem o získávání nových informací z oblasti předškolního vzdělávání. Její vstřícný a otevřený přístup vytvářel prostředí vzájemné důvěry a respektování. O zodpovědném přístupu ředitelky školy k plnění povinností svědčil také promyšlený systém vedení dokumentace školy. Zajišťoval velmi dobrou přehlednost všech písemností. Jejich administrativní úroveň byla na vysoké úrovni. Stejně kvalitně byl zpracovaný ŠVP PV, který obsahoval všechny požadované informace stanovené *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Reagoval na současné pojetí předškolního vzdělávání. Vytvářel rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Přestože si škola v tomto strategickém dokumentu nastavila dobře svůj systém evaluace, zatím procesy vyhodnocování podmínek, průběhu a výsledky neprováděla zcela efektivně. Naopak promyšlené a stabilizované bylo vyhodnocování vzdělávacího záměru školy v oblasti environmentální výchovy.

Zásady života školy jasně upravovaly organizační řád, školní řád a další navazující podrobně rozpracované vnitřní směrnice. Nízký počet zaměstnanců umožňoval ředitelce školy každodenně s kolegy komunikovat, rychle přenášet informace, operativně řešit úkoly, provádět účinnou kontrolní činnost a zároveň účelně delegovat rozhodovací pravomoci na ostatní. Pedagogická rada fungovala jako její poradní orgán. Zabývala se všemi oblastmi předškolního vzdělávání. I když metodická pomoc učitelkám byla profesně fundovaná, doposud nebyla ze strany pedagogických pracovníků zcela akceptována, což bylo ke škodě inovativním změnám. S ohledem na vysoký počet dětí ve třídách ředitelka školy efektivně rozvrhla přímou pedagogickou činnost učitelek ve prospěch poskytování optimální péče dětem. Tím vhodně umožnila ve třídách jejich překrývání (nástup na odpolední službu již v 9:15h). Z inspekčních hospitací ale vyplynulo, že souběžné působení pedagogických pracovníků nebylo vždy účelně využito k individualizaci vzdělávání.

Významným nástrojem kvalitního řízení školy byla účinná podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Jejich vzdělávání bylo cíleně orientováno do oblastí podpory osobnostního rozvoje dítěte, klíčových kompetencí a především vzdělávacího záměru stanoveného v ŠVP PV. Ředitelka školy dokonce absolvovala specializační studium v oblasti environmentální výchovy, které účinně uplatnila při tvorbě dílčího školního projektu. Škola se zapojila i do mezinárodního projektu „Profesní rozvoj pedagogických



pracovníků mateřských škol, který dával učitelkám příležitost prohlubovat poznatky ve prospěch naplňování koncepčních záměrů. V rámci tohoto projektu se jedna z učitelek aktivně zúčastnila zahraniční stáže ve Velké Británii. Získané informace využila ke zkvalitňování vzdělávacího záměru školy, což bylo zřejmé z předložené dokumentace. Velmi přínosné v oblasti dalšího vzdělávání byla i kooperace se zřizovatelem. Na úhradu školení bylo za sledované období čerpáno celkem 32,9 tis. Kč s 89,84% spoluúčastí zřizovatele.

Posuzovaná oblast měla očekávanou úroveň, materiální podmínky, vedení dokumentace a další vzdělávání učitelek včetně ředitelky výbornou. Ředitelka školy svojí přirozenou komunikací se zaměstnanci vytvořila ve škole pozitivní školní klima.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola postupovala při přijímání dětí v souladu s právními předpisy a zajišťovala jim rovné příležitosti ke vzdělávání. Jejím výrazným pozitivem byla dlouhodobá otevřenost ke vzdělávání dětí se SVP i s odlišným mateřským jazykem. Na základě spolupráce se školským poradenským zařízením a v souladu s jejich doporučeními MŠ zabezpečila integrovanému dítěti odpovídající péči při začlenění do běžné třídy. Vytvořila mu kvalitní individuální vzdělávací plán respektující jeho specifické potřeby, čímž mu zajistila účinnou speciálně pedagogickou podporu. Díky tomu se při vzdělávání dařilo důsledně uplatňovat odpovídající vzdělávací strategii k jeho přirozenému začlenění mezi ostatní děti.

Efektivitu vzdělávání ve třídách pozitivně ovlivňovala příjemná a tvůrčí atmosféra. Významně k ní přispívala naslouchající a přirozená komunikace všech dospělých s dětmi. Průběžným pozitivním hodnocením a neustálou pochvalou učitelky posilovaly u dětí sebedůvěru a pocit jistoty. Účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti jim poskytovaly např. při práci s pracovními listy nebo s drobnými stavebnicemi u stolečků. Jejich vstřícný a ohleduplný přístup k dětem vytvářel bezpečné a přátelské zázemí pro jejich vzdělávání. Dětem dával dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům a možnost k sebevyjádření.

Vzdělávací proces podporoval rozvoj funkčních gramotností, zejména matematické a přírodovědné. Při nabízených aktivitách učitelky hodně rozvíjely myšlenkové operace a schopnosti (zejména v oblasti analýzy, syntézy a diferenciací), menší pozornost však věnovaly rozvoji fantazie a tvořivosti v herních činnostech. Zvolené pedagogické metody a formy práce více preferovaly frontální činnosti, které tlumily aktivní zapojení dětí a jejich samostatné rozhodování. Nabídka činností byla sice pestrá, ale ponejvíce směřovala k realizovanému tématu. Nebyla dostatečně promyšlená z hlediska vnitřní motivace dětí. Nezohledňovala jejich individualitu, která je základem RVP PV. Obsah učení často učitelky nepředkládaly dětem jako problém k řešení, ale více formou hotových poznatků a informací.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovala podnětnost prostředí a jeho uspořádání, snadná dostupnost učebních pomůcek, pestrá nabídka rozličných encyklopedií, dětské literatury, nejrůznějších naučných her a přirozeně zařazované hudební i pohybové činnosti. Pozitivem byla také příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy (dále „ZŠ“). Cíleně rozvíjela především dovednosti předcházející čtení a psaní, ale i kompetence stanovené v ŠVP PV potřebné pro plynulý přechod do základního vzdělávání. Přestože měla většina dětí problémy s výslovností, v této oblasti jim škola neposkytovala dostatečnou účinnou preventivní péči v rámci vzdělávací nabídky.

Nastavená organizace průběhu vzdělávání respektovala psychohygienické zásady a individuální potřeby dětí (např. tříhodinový interval mezi jídly, individuální potřeba



odpočinku, volba množství polévky, pobyt venku). Vycházela však ze zastaralého pevně stanoveného režimového uspořádání rozděleného na ranní hry a plánovanou řízenou činnost, kterou učitelky více upřednostňovaly na úkor herních aktivit a spontaneity dětí.

Posuzovaná oblast měla očekávanou úroveň, komunikace učitelek s dětmi až výbornou.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Děti dosahovaly požadovaných výstupů podle ŠVP PV a RVP PV. Výborné výsledky měly zejména v komunikativních a sociálních kompetencích. Ovládaly základní dovednosti předcházející čtení a psaní. Často projevovaly zájem o knížky a vzájemně diskutovaly nad obrázky. Dokázaly soustředěně naslouchat čtenému textu nebo vyprávění. Aktivně komunikovaly, sdělovaly své zážitky a domlouvaly se s ostatními. Uměly vyslovit otázky, naslouchat druhým a patřičně slovně reagovat. Znaly velké množství říkadel, písniček a básniček. Kvalitní dovednosti projevovaly v činnostech hudebních a pohybových. Byly při nich aktivní a obratné. Přiměřeně se prosazovaly, a pokud měly dostatek času pro hru, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Ve hře využívaly vlastní zkušenosti, navazovaly kamarádské vztahy. Respektovaly potřeby svých kamarádů, dělily se s nimi o hračky. Mezi sebou měly velice pěkné vztahy a prokazovaly je ohleduplností a ochotou si pomáhat. Měly zautomatizované správné modely prosociálního chování, které měly možnost vidět ve svém okolí. Přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost a obratnost. Uměly dobře manipulovat s přístrojem, některé z nich ale nesprávně držely tužku. Děti dodržovaly osobní hygienu. Z jejich projevů a chování bylo zřejmé, že se ve škole cítily dobře a spokojeně. Vztah k přírodě získávaly děti pravidelnými vycházkami a výlety do přírody. Měly povědomí o významu životního prostředí pro člověka a osvojené praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. Aktivně se zapojovaly do jeho ochrany. Celoročně se účastnily sběru starého papíru. Staraly se o terária a třídily odpad. Děti nejstarší věkové skupiny zvládaly činnosti na úrovni odpovídající školní zralosti. Dovedly se soustředit na zadávané úkoly. Poznaly některá písmena a číslice, dokázaly se i podepsat. Orientovaly se v prostoru a v čase. Rozlišovaly základní grafické tvary a obrazné symboly. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků.

MŠ systematicky sledovala a zaznamenávala individuální vzdělávací výsledky dětí. Tím, že nestanovovala konkrétní doporučení potřebná pro jejich další rozvoj a učební pokroky, bylo toto vyhodnocování zatím méně účinné.

Pro dosahování výsledků vzdělávání, podpory zdravého životního stylu a realizaci záměru školy více se otevřít veřejnosti byla pro školu přínosná a na dobré úrovni fungující spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery. Pro navázání vstřícných vztahů s rodiči dětí a jejich zapojení do vzdělávání MŠ pro ně pravidelně aktivně organizovala celou řadu tradičních akcí (např. adventní tvoření, společná setkávání na Mikuláše nebo u vánočního stromku, rozloučení s předškoláky, karneval) a nabízela i další služby (např. screeningové vyšetření zraku dětí). K pohodě dětí přispívala i účast jejich rodičů ve vzdělávacím procesu, kteří svojí přítomností přímo ve třídách se mohli lépe seznámat s metodami práce školy i s jejím životem. V souladu s realizovaným programem si škola upevňovala dobré jméno a zvyšovala povědomí veřejnosti o své činnosti prostřednictvím pravidelného a četného vystupování dětí na veřejnosti (např. účast na tzv. *Mateřince*, oslava ke *Dni matek* a *Mezinárodního dne tance* v Nedvědicích). Obvyklými akcemi školy byly také tzv. *Martinský průvod* a *Velikonoční výstava s ukázkou kraslic a výrobků dětí prezentovaná pro širokou veřejnou*.

Posuzovaná oblast měla očekávanou úroveň, výsledky dětí v oblasti dosahování komunikativních a sociálních kompetencí až výbornou.



Závěry

a) *Silné stránky školy byly:*

- *materiální podmínky, které byly vybudovány díky efektivní spolupráci školy se zřizovatelem,*
- *komunikativní dovednosti ředitelky školy, které podporovaly pozitivní školní klima,*
- *personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace i sebevzdělávání učitelů včetně ředitelky školy,*
- *trvalá realizace koncepčního záměru v oblasti environmentálního vzdělávání,*
- *zapojení školy do projektů včetně realizace vlastních dílčích projektů souvisejících s naplňováním koncepce školy,*
- *otevřenost ke vzdělávání dítěte se SVP a s odlišným mateřským jazykem,*
- *partnerská komunikace učitelů s dětmi,*
- *podnětné, zajímavé a obsahově bohaté prostředí, ve kterém se děti cítily jistě, bezpečně a spokojeně,*
- *výsledky dětí v dosahování klíčových kompetencí, zejména sociálních a komunikativních.*

b) *Pro zlepšení kvality vzdělávání Česká školní inspekce doporučuje škole:*

- *nastavit vyhodnocování jako průběžný proces ke zkvalitnění vzdělávání, a to jak na úrovni školy, tak na úrovni tříd,*
- *zaměřit se na využití záznamů o dětech ve prospěch individualizovaného vzdělávání,*
- *věnovat každodenní péči dětem s narušenou komunikační schopností formou pravidelně zařazovaných logopedických hříček a cvičení (např. gymnastika mluvidel, artikulační cvičení),*
- *přijímat opatření ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu (např. uplatňování aktivních metod a forem práce, provázání řízených a spontánních činností).*

c) *Od předchozí inspekční činnosti v roce 2010 došlo:*

- *ke zvýšení počtu dětí i učitelů,*
- *ke zkvalitnění dalšího vzdělávání učitelů,*
- *ke změně v organizaci nadstandardní aktivity „seznamování s anglickým jazykem“, která byla stanovena až po provozu jedné ze tříd,*
- *k výrazným změnám v materiálních podmínkách školy. Její vedení společně se zřizovatelem řešilo zvyšující se počet žádostí zákonných zástupců o umístění dětí do MŠ vybudováním další třídy. Rozsáhlá rekonstrukce vnitřních prostor původní budovy a přístavba nové třídy zvýšily kulturu prostředí pro vzdělávání dětí a výsledkem je moderní škola.*

d) *Úroveň poskytovaného vzdělávání se nesnížila, zvýšila se v oblasti řízení školy a zajištění pitného režimu i kultury stolování.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 23. října 2009 včetně dodatků č. 1 - 5*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum tisku dne 4. ledna 2016*



3. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1 ledna 2000 ze dne 12. listopadu 1999, Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 21. června 2012, č. j. MMB/215401/2012*
4. *Osvědčení Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 27. května 2008, Studium k výkonu specializovaných činností v oblasti environmentální výchovy ze dne 18. listopadu 2015 (205 hodin)*
5. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 6. září 2010*
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Společně pod parapíčkem“ č. j. ŘMŠ-110/2013, platnost od 1. září 2013 do 31. srpna 2016, projednaný na pedagogické radě dne 30. srpna 2013, Třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2015/2016 (2 kusy), dílčí školní projekty „Keramické tvoření pro děti předškolního věku“, „Malý zahradník“, „Příprava předškoláka“, „Z pohádky do pohádky“*
7. *Roční plán vedený ve školním roce 2015/2016 – Zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015 ze dne 26. srpna 2015, SWOT analýza (environmentální hledisko – září, říjen 2015), Analýza školy z července 2015, Pracovní náplň jednotlivých zaměstnanců, Mimopracovní povinnosti, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Záznam o provedení hospitace*
8. *Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2012/2013 do data inspekční činnosti, Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 28. srpna 2015 (seznámení zaměstnanců se školním řádem)*
9. *Školní řád s poslední aktualizací ze dne 2. září 2013, Pracovní doba MŠ Tumaňanova 59 platná pro pedagogické pracovníce ve školním roce 2015/2016, Organizační řád Mateřské školy Brno, Tumaňanova 59 s účinností od 1. září 2008 s poslední aktualizací ze dne 1. září 2014 včetně organizační struktury školy, Provozní řád s účinností 1. září 2013, Organizace dne platná pro školní rok 2015/2016*
10. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s aktualizací k 1. září 2015 včetně stanovení úplaty na školní rok 2015/2016 ze dne 30. června 2015*
11. *Zápis z třídní schůzky ze dne 3. září 2015 (informovanost zákonných zástupců dětí o obsahu školního řádu) včetně podpisového archu (2 kusy)*
12. *Dokumentace vedená k dítěti individuálně integrovaného ve školním roce 2015/2016 - Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 22. července 2015, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č. j. JMK 103784/2015 ze dne 11. srpna 2015, Doporučení k zařazení žáka do speciálního vzdělávání ze dne 27. července 2015, Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2015/2016 ze dne 30. září 2015, Pracovní náplň - asistent pedagoga ze dne 30. července 2015, Zpráva z psychologického šetření ze dne 22. července 2015*
13. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 do data inspekční činnosti ve třídě „Kapek“ a „Sluníček“ včetně pravidelných zápisů o poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví*
14. *Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (5 ks), osvědčení o dalším vzdělávání učitelek vedená od školního roku 2012/2013 do data inspekční činnosti, Další vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. září 2014 ze dne 1. září 2014 (5 kusů)*



15. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2015/2016 - *Celoroční hodnocení jednotlivých tříd školní rok 2013/2014*, záznamy o dětech, *Hodnotící list*, *Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte* (53 kusů), *Individuální vzdělávací plán pro děti s odkladem povinné školní docházky* (3 kusy)
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 - *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (53 ks), *Evidence docházky dětí* vedená ve školním roce 2015/2016 (2 kusů), *Výkaz S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015*, datum tisku 4. ledna 2016
17. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* vedené ve školním roce 2015/2016 (53 kusů), *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedená ve školním roce 2015/2016 (53 kusů), *Dohoda o pobytu dítěte v mateřské škole* vedená ve školním roce 2015/2016, *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky platné pro školní rok 2015/2016* (3 kusy)
18. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1353/10-B ze dne 29 října 2010
19. Dokumentace vedená k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2015/2016 - *Pověření rodičů dle vyhl. 14/2005 Sb. §5, ve znění pozdějších předpisů – předávání dětí do zájmové aktivity „seznamování s anglickým jazykem“*, *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* vedená od 1. září 2007, *Směrnice pro provádění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s účinností 1. září 2013*, *Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události – aktualizováno 15. října 2014*, *Záznam o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků – účinnost k 15. srpna 2014*, *Protokol o odborné technické kontrole č. 148/2015 ze dne 2. června 2015 (kontrola tělovýchovného náradí)*, *Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole – účinnost od 1. září 2013*; *Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů – účinnost od 1. září 2013*, *Traumatologický plán – účinnost od 2. ledna 2014*, *Provozní řád venkovních hracích ploch – aktualizace 20. května 2013*, *Provozní řád s účinností od 1. září 2013*
20. *Výkaz zisku a ztráty; Rozvaha – bilance příspěvkové organizace Období 12/2012, 12/2013 a 12/2014*, *Rozbor výnosů, nákladů v období: 12/2012; 12/2013 a 12/2014*, *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012, 2013 a 2014*; Čerpání účelové dotace na vybavení přístavby Mateřské školy Brno, Tumaňanova 59 ze dne 15. listopadu 2013, *Účtový rozvrh roku 2012, 2013 a 2014*
21. Smlouva o školním stravování ze dne 30. dubna 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 20. ledna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Monika Hofírková, ředitelka školy

Monika Hofírková v. r.

V Brně 22. ledna 2016