



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže „Vážka“

Sídlíště pod Ralskem 636, 471 24 Mimoň 1

Identifikátor školy: 667 000 046

Termín konání inspekce: 1.-3. červen 2005

Čj:	h4-1209/05-5215
Signatura	oh1ly139

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dům dětí a mládeže „Vážka“, Mimoň I, Sídliště pod Ralskem 636 (dále DDM) byl zřízen zřizovací listinou ze dne 9. října 2001 jako příspěvková organizace. Zřizovatelem je město Mimoň, Mírová 120/III., 471 24 Mimoň.

DDM sídlí ve třech objektech. Jedna část je umístěna v domě v centru města, druhá v budově na sídlišti. Třetí součástí je informační centrum mládeže (dále jen ICM), provozované v budově městského úřadu. Zařízení je přístupné celoročně, s provozní dobou od 8:00 do 20:00. Zájmové vzdělávání probíhá kromě vlastního sídla také v místních i okolních školách a sportovních areálech. Zařízení je spádové pro řadu okolních obcí.

Charakteristickým rysem zařízení je zaměření na příležitostnou a pravidelnou zájmovou činnost.

Inspekce proběhla v pro DDM složitém přechodném období. Po prosincovém odvolání předchozí ředitelky DDM, vykonává funkci nová ředitelka a to do doby, než bude jmenován další ředitel na základě konkurzního řízení. Zároveň probíhala příprava na stěhování do nových prostor DDM.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky zájmového vzdělávání.
- Materiálně- technické podmínky zájmového vzdělávání.
- Průběh a výsledky zájmového vzdělávání vzhledem ke schválenému plánu práce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Jediným interním pedagogem je pracovnice zastávající pozici ředitelky DDM (na počátku školního roku v zařízení pracovali tři pedagogové). Do funkce byla jmenovaná na dobu určitou od 23. prosince 2004 po odvolání předchozí ředitelky. Současná ředitelka není odborně kvalifikovaná, doplňuje si středoškolské vzdělání a průběžně absolvuje kurzy zaměřené na zájmové vzdělávání.

Na činnosti střediska se podílí 24 externích pracovníků a 11 dobrovolných spolupracovníků. Převážná část externistů jsou odborníci na jednotlivé oblasti zájmového vzdělávání. Zhruba třetinu z nich tvoří mladí lidé do třiceti let.

Organizační struktura je vzhledem k stávajícímu personálnímu stavu jednoduchá. Přenos informací probíhá bezprostředně při každodenním kontaktu ředitelky s externími spolupracovníky. Pedagogická rada je ustanovena a zahrnuje externí pedagogy, dobrovolníky i zástupce rodičů. Schází se dvakrát ročně a její činnost je písemně dokumentována.

Po změně ve vedení zařízení bylo hlavním cílem v personální oblasti stabilizovat počet externích spolupracovníků a dobrovolníků pro zachování původního rozsahu poskytovaného zájmového vzdělávání, což se také podařilo. Ředitelka provádí pouze neformální hospitace, které nejsou dále vyhodnocovány. Od doby, kdy je ve funkci, navštívila zhruba polovinu zájmových útvarů.

Systém hodnocení a sebehodnocení není vypracovaný. Další vzdělávání pedagogů probíhá

podle aktuálních potřeb DDM a nabídky vzdělávacích institucí.

Ředitelka má v personální oblasti minimální prostor pro koncepční práci, protože zároveň vede osm kroužků a připravuje příležitostné akce.

Personální podmínky zájmového vzdělávání jsou vyhovující.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Činnost DDM se v době inspekce uskutečňovala ve třech různých objektech. V budově úřadu práce v centru města a v přízemním objektu na sídlišti. Na obou místech se nacházelo celkem pět pracoven a sál pro sportovní aktivity. Víceúčelové prostory byly zařízeny především v budově na sídlišti, kde byly také vytvořeny vhodné podmínky pro spontánní aktivity. Využívalo se též malé atrium, zejména pro herní aktivity menších dětí. Zařízení pracoven vyhovovalo potřebám zájmového vzdělávání.

Zájmové vzdělávání probíhá rovněž v budově městského úřadu, kde je umístěno informační centrum mládeže a to ve dvou místnostech se základním vybavením a dvěma počítači s přístupem na internet.

Kontrolní činnost ředitelky probíhala s cílem zjištění stavu materiálně-technických podmínek po změně ve vedení zařízení. Výsledkem plánování v dané oblasti je zajištění a příprava nových prostor DDM a již v průběhu inspekce byla zahájena příprava k stěhování.

Materiálně technické podmínky zájmového vzdělávání měly průměrnou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Zpracovaný plán práce je rozsáhlý a značně formální. Zahrnuje obecné cíle zájmového vzdělávání. Plán je projednaný se zřizovatelem a schválený pedagogickou radou.

Upřednostňuje především příležitostnou a pravidelnou činnost. V průběhu školního roku došlo i k výraznějšímu rozvoji nabídky spontánních činností. Zahrnuje rovněž táborovou činnost.

Plán výrazně zohledňuje potřeby účastníků se sociokulturním znevýhodněním, oslovuje děti a mládež z romské minority. Cíleně zahrnuje prevenci sociálněpatologických jevů.

Vedená dokumentace pravidelné a táborové činnosti je nepřehledná a v několika případech také neprůkazná.

Zvolený informační systém poskytuje potřebné informace především účastníkům, případně rodičům a potenciálním zájemcům.

Propagace činností má standardní úroveň. Probíhá tradičními způsoby, především osobními návštěvami škol, exkurzemi dětí v DDM, prostřednictvím letáků, vývěsek, veřejnými vystoupeními a podobně.

V současné době není vytvořený ucelený kontrolní systém. Původní systém vytvořený předcházející ředitelkou se prokázal jako zcela nefunkční a nový nebyl zatím vytvořen. Probíhají pouze dílčí kontroly. Vytíženost učeben není sledována, naopak návštěvnost aktivit

a zájem účastníků je pravidelně zjišťován a dokladován. Získané údaje jsou využívány pro zlepšování kvality činnosti zařízení.

Hlavním krátkodobým cílem po vynucené změně ve vedení zařízení, je zachovat původní rozsah poskytovaného vzdělávání a nepřerušit tak kontinuitu činnosti. Skladba nabídky pravidelných zájmových činností se obměňuje, roste počet příležitostných činností a rozšiřuje se nabídka spontánních činností. DDM svou působnost průběžně rozšiřuje směrem k dospívající mládeži, minoritním skupinám, ale také seniorům.

Otevřená nabídka spontánních činností

Spontánní činnosti jsou nabízeny v pracovní dny a celou provozní dobu zařízení skupinám zájemců z řad dětí a mládeže. Podle zpracovaného plánu jsou někdy směřovány s příležitostnou činností. Probíhají v rámci ICM, v prostorách budovy a atria na sídlišti. Zájemci mohou pracovat na PC, využívat internet, hrát deskové hry, věnovat se výtvarným aktivitám, využívat minihřiště v atriu a nově i sportovní sál. Vymezené prostory využívají předškolní děti v doprovodu rodičů, účastníci pravidelné zájmové činnosti, ale i ostatní děti a mládež.

Při pedagogické interakci byl zaznamenán partnerský přístup a respekt k individuálním potřebám účastníků. Při spontánních aktivitách je zajištěn pedagogický dozor. Všechny činnosti jsou nabízeny bezplatně.

Otevřená nabídka spontánních činností má velmi dobrou úroveň.

Pravidelná činnost

Nabídka pravidelné zájmové činnosti je určena všem věkovým kategoriím. V době inspekce fungovalo 38 kroužků. Nejčastěji se zapojují děti školního věku a zhruba třetina účastníků patří mezi dospívající. Silné zastoupení mají především kroužky zahrnující oblast esteticko-výchovnou a tělovýchovnou. Fungují však také kroužky technické a přírodovědné. Výše poplatků se pohybuje v rozmezí 200 Kč – 400 Kč za rok.

Účastníci přijímají nabídku zájmové činnosti, která se s částečnými změnami úspěšně realizuje. V hospitovaných kroužcích převládalo příjemné klima. Děti měli možnost zapojovat se do činnosti podle svých dispozic. Kontakty mezi dětmi a vedoucími byly navazovány oboustranně. Mezi vedoucími převažují odborníci na jednotlivé oblasti zájmového vzdělání. Využívají svou neformální autoritu a intuitivně uplatňují zásady pedagogiky volného času.

Negativní stránkou je úroveň dokumentace činností. Výkaz činnosti je vyhotoven s řadou oprav a změn. Deníky většiny zájmových útvarů jsou vedeny pouze formálně, evidence docházky je vyplňována neprůkazně, mnohdy v nich není uveden celoroční plán. Nevěrohodnost těchto dokladů snižuje hodnocení kvality pravidelné činnosti.

Pravidelná činnost má velmi dobrou úroveň.

Příležitostná činnost

Zahrnuje širokou nabídku aktivit, které jsou rovnoměrně rozčleněny do celého roku. V době inspekce bylo realizováno dvacet akcí a další se připravovaly. Příležitostné činnosti jsou věrohodným způsobem dokumentovány.

Výrazně převažují víkendové a prázdninové akce. Kromě aktivit navazujících na pravidelnou činnost je podstatná část podniků příhodným rozšířením a zpestřením realizovaného zaměření

střediska. Časté jsou turistické výlety, různé slavnosti, besídky a vystoupení. V posledním období byla nabídka rozšířena o cykloturistiku. DDM se zapojuje i do celostátních akcí jako je například „Projekt paragraf 11/55“, sbírka „Světluška“ a podobně.

Děti mají o pořádané akce zájem a navštěvují je. Jednotlivé akce jsou nápadité, pečlivě připravené a účinně propojují činnost střediska s životem města. Vhodně integrují znevýhodněné obyvatele do občanské společnosti. DDM spolupracuje s řadou dalších místních neziskových organizací.

Příležitostná činnost má vynikající úroveň.

Hodnocení výsledků zájmového vzdělávání

Úspěchem je především ta skutečnost, že se podařilo v druhé polovině školního roku zachovat původně plánovaný rozsah činnosti zařízení.

K výsledkům kvalitní pedagogické práce patří otevřené a přátelské prostředí inspektovaného zařízení. Mezi účastníky převládaly pozitivní vztahy a nebyly zaznamenány negativní projevy.

Při DDM funguje rada dětí a dětský parlament. Účastníci tak mají možnost participovat na činnosti zařízení i města. Výrazná pozornost je věnována nadaným dětem. Ve spolupráci s městem jsou pravidelně vyhodnocováni na akci „Talent roku“ nejúspěšnější účastníci pravidelné zájmové činnosti i nadané děti z místních škol a spolků v různých oblastech vzdělávání a volnočasové činnosti.

Děti zapojené v zájmových kroužcích svou činnost prezentují na řadě regionálních přehlídek a soutěží. Například pravidelně na „Bambiriádě“ v Liberci nebo „Rómských festivalech“.

Realizovaná činnost DDM respektuje současné trendy zájmového vzdělávání. Poskytuje rozmanitou škálu příležitostí k zapojení do zájmového vzdělávání.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je celkově velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Za uplynulý rok bylo vykázáno 13 táborů se zaměřením na děti školního věku a teenagery. Náplň byla především sportovně turistická, případně navazovala na pravidelnou zájmovou činnost (například tábor šermířů). Dokumentace 12 táborů (s výjimkou tábora šermířů) není průkazná, v některých případech je neúplná a chybí vyúčtování. Táborová činnost nebyla proto hodnocena.

ICM v současné době funguje díky práci dobrovolníků především z řad studentů. K výčtu realizovaných aktivit patří také kurzy základů práce s PC pro zájemce z řad klientů úřadu práce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina DDM Mimoň vydaná městem Mimoň, Mírová 120/III, 471 24 Mimoň, ze dne 9. října 2001
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítí škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Libereckého kraje pod č.j. OŠM-109/03-RZS, ze dne 16. července 2003

3. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V15-01 podle stavu k 31. říjnu 2004
4. Jmenování do funkce ředitelky od 23.12. 2004 do doby jmenování nového ředitele na základě konkurzního řízení, vydané dne 23. prosince 2004
5. Plán činnosti na školní rok 2004/2005, ze dne 4. srpna 2004
6. Zpráva o činnosti DDM „Vážka“ za školní rok 2003/2004 ze dne 30. září 2004
7. Vnitřní organizační řád, nedatováno
8. Řády odborných pracoven, nedatováno
9. Přihlášky účastníků do kroužků DDM „Vážka“ Mimoň na školní rok 2004/2005
10. Dokumentace příležitostné činnosti vedená ve školním roce 2004/2005
11. Dokumentace táborové činnosti vedená v roce 2004
12. Deníky 23 zájmových útvarů DDM „Vážka“ Mimoň vedené ve školním roce 2004/2005
13. Propagační materiály DDM

ZÁVĚR

Navzdory výrazně nestandardním podmínkám způsobených činnostmi a odvoláním předchozího vedení, DDM plní svoje poslání střediska volného času pro zájemce z města i okolí. Je otevřeným zařízením přispívajícím k účelnému využívání volného času dětí a mládeže.

DDM má průměrné prostorové podmínky, které účelně využívá. V průběhu inspekce byla zahájena příprava stěhování do nových prostor.

Výrazné nedostatky jsou v evidenci táborové a pravidelné zájmové činnosti. Dokumentace je slabou stránkou navštíveného zařízení.

Nabídka pravidelných činností je pestrá a přijímaná veřejností. Daří se připravovat velmi zajímavé a rozmanité příležitostné akce. Rozšiřuje se také otevřená nabídka spontánních činností DDM. V navštívených zájmových útvarech převládalo pozitivní klima. Zájmové vzdělávání probíhalo v souladu se zásadami pedagogiky volného času.

Výrazným pozitivem je kredit zařízení získaný mezi příslušníky rómského etnika. Během relativně krátké doby existence zařízení se podařilo oslovit i tuto skupinu obyvatel města Mimoň. DDM cíleně pracuje na prevenci sociálněpatologických jevů.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektor	PhDr. Milan Adamec	v.r.

V Liberci dne 27. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 27. června 2005

Razítko

Ředitelka školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Blanka Šedivá	v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-07-19	
Školská rada		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.