



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-864/09-A

Název školy: Základní škola, Praha 4, V Ladech 6
Adresa: V Ladech 6, 149 00 Praha 4 - Šeberov
Identifikátor: 600 037 371
IČ: 60 447 354
Místo inspekce: V Ladech 6, Praha 4
Termín inspekce: 22. – 26. října 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola, Praha 4, V Ladech 6 vykonává činnost základní školy (1. - 5. ročník), školní družiny a školní jídelny - výdejny. Zřizovatelem je Městská část Praha – Šeberov, K Hrnčířům 160, 149 00 Praha 4 – Šeberov. K termínu inspekce se zde vzdělávalo 88 žáků v pěti třídách, čímž je naplněna kapacita téměř na 90 %.

V 1. až 3. ročníku se učí podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), ve zbývajících ročnících dle vzdělávacího programu *Základní škola*. ŠVP nabízí výuku anglického jazyka od 1. ročníku. Škola poskytuje nadstandardní možnosti volby kroužků, které jsou nedílnou součástí jejich vzdělávacích i zájmových aktivit. Složení pedagogického sboru umožňuje z hlediska odborné kvalifikace plnit cíle obou vzdělávacích programů. Ze 7 pedagogů je pouze jeden nekvalifikovaný.

Za poslední 3 roky došlo k výraznému zlepšení především materiálních i prostorových podmínek školy. Rekonstrukcí a opravami prošly sociální zařízení, okna, podlahové krytiny, elektroinstalace, osvětlení, omítky v celé budově atd. Jednotlivé třídy byly dovybaveny moderním školním nábytkem. K dispozici jsou nová multifunkční učebna s interaktivní tabulí, počítačová učebna s 18 počítači a víceúčelové hřiště s herními prvky. Pěstitelské práce mají zázemí na upravené školní zahradě. Školní interiéry jsou velmi útulné, svou vstřícnou atmosférou vytvářejí rodinné prostředí. Dotváří je vkusná výzdoba žákovskými pracemi, na zakázku vyrobené dekorativní prvky, názorné pomůcky či závěsný nástěnkový systém.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období let 2007 až 2009 k termínu inspekce hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s dotací zřizovatele Městské části Praha 4, z doplňkové činnosti a finančních i věcných darů. Dotace ze státního rozpočtu činily ve sledovaném období v průměru 78 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených na přímé náklady na vzdělávání.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly stanoveny na základě normativního rozpisu závazných ukazatelů neinvestičních dotací. Byly použity na platy a související zákonné odvody, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učebních pomůcek, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a částečně na ostatní osobní náklady. Dohody uzavřené mimo pracovní poměr byly většinou pokryty z provozních prostředků zřizovatele.

V letech 2008 a 2009 škola obdržela neinvestiční dotaci od MŠMT na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. V roce 2009 na financování rozvojových programů ze státního rozpočtu z MŠMT *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*. Účelově určené finanční prostředky škola plně využila v souladu s pravidly projektu a podle předem určených účelových znaků.

Škola získala a vhodně využila další finanční prostředky z příjmů vlastní činnosti, z pronájmu tělocvičny a učeben, které přerozdělovala do fondu rezervního a fondu odměn.

Dotace zřizovatele byla určena na financování provozních nákladů školy, tj. materiální zajištění, energie, služby, opravy a údržba. Z těchto prostředků hradila částečně i náklady na ostatní osobní náklady, učební pomůcky a školení.

Investice ze státního rozpočtu ve sledovaném období škola neobdržela. V roce 2009 ředitel s přidělenými finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem zajistil rekonstrukci budovy školy včetně nově zařízených učeben. Podařilo se vytvořit materiální podmínky i optimální prostředí napomáhající všestrannému rozvoji žáků.

S veškerými přidělenými i získanými finančními prostředky z jiných zdrojů škola nakládala úsporně a díky efektivnímu hospodaření byla schopna zabezpečit svou činnost na nadstandardní úrovni.

Vytvořené materiální a finanční zdroje velmi dobře podporují realizaci vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vychází ze zásady rovného přístupu ke vzdělávání, informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce především prostřednictvím webových stránek. Ředitel dodržuje ustanovení daná školským zákonem; vydává správní rozhodnutí při přijímání žáků včetně povolení individuálního vzdělávacího plánu (IVP) pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). V tomto školním roce škola vykazuje pouze jednoho integrovaného žáka, což je vzhledem k celkovému počtu žáků překvapivě nízký stav. IVP nebyl v minulém roce vyhodnocován ani aktualizován. Při výuce nebyl vůči tomuto žákovi důsledně uplatňován individuální přístup, je pouze zohledňován v klasifikaci a písemném projevu. Výuka není promyšleně diferenciována či individualizována ani vůči ostatním žákům (viz kapitola *Průběh vzdělávání*). Ačkoliv žáci dosahují dle doložené klasifikace nadprůměrných výsledků, škola nevykazuje žádného nadaného žáka. Výchovné poradenství zajišťuje osmým rokem zástupkyně ředitele, která je současně výchovnou poradkyní. Specializační studium dosud

neabsolvovala. Vede stanovenou dokumentaci, poskytuje potřebné informace a případnou metodickou pomoc žákům, rodičům i učitelům.

Škola postupuje při přijímání ke vzdělávání podle platných zákonných ustanovení. Zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, ale ne vždy zohledňuje vzdělávací potřeby žáků. Výchovné poradenství je na průměrné úrovni.

Vedení školy

Zřizovatel vyřešil určitou stagnaci v životě školy jmenováním nového ředitele od srpna roku 2008. Ten se po svém nástupu zabýval převážně nutnými organizačními zásahy ve fungování školy v oblasti zlepšování materiálních a prostorových podmínek (viz *Charakteristika školy*) a potřebnými změnami zakonzervovaných školních poměrů. Teprve začátkem letošního školního roku nastavil řídicí postupy do podoby strategických dokumentů (plán práce s vymezenými koncepčními oblastmi, organizační a kontrolní systém s jasně delegovanými pravomocemi a další podpůrnou dokumentací). Zpracování je na velmi dobré úrovni, ale jejich aplikaci a dopad nelze za tak krátkou dobu zhodnotit.

Během konání inspekce odstranil ředitel některá pochybení. Ve školním řádu doplnil a zpřesnil práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, částečně odstranil přebytečné či zdvojené informace, ale v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání chybí rozpracovaná kapitola o způsobu hodnocení žáků se SVP. Dále upravil počty a názvy povinných a nepovinných předmětů v učebním plánu, rozvrhu hodin a třídních knihách ve 4. a 5. ročníku.

Vnitřní kontrola v loňském školním roce nebyla z časových i personálních důvodů důsledná a pravidelná, objevená rizika jsou totiž dlouhodobějšího charakteru:

- záznamy z pedagogických rad nejsou v souladu se školským zákonem, neboť ředitel s učitelkami neprojednával přijatá opatření týkající se vzdělávací činnosti školy ani některé zásadní pedagogické dokumenty; je nutno podotknout, že ředitel ve svých interních materiálech přijal účinná opatření s nastíněním řešení;
- sestavení rozvrhu hodin nerespektuje právní ustanovení - v rozporu s vyhláškou o základním vzdělávání mají žáci 5. ročníku jeden den v týdnu 6 vyučovacích hodin v jednom sledu (mohou jich mít maximálně 5);
- přetrvávající problémy v dodržování osnov kurzu *Výchova ke zdraví* (tento nedostatek konstatovala již inspekční zpráva z roku 2006) - zápisy v třídních knihách 4. a 5. ročníku prokazatelně nedokládají obsah probíraného učiva;
- ze záznamů v některých třídních knihách nelze průkazně doložit obsah probíraného učiva (průřezová témata a psaní, jež je součástí předmětu český jazyk).

ŠVP vznikl za předchozího vedení, současný ředitel neudělal žádné podstatné změny. Platný dokument se potýká s obsahovými i formálními riziky a nevychází vždy z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Některé kapitoly chybí (*Dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce, Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*, způsoby hodnocení žáků, časové rozvržení vlastního hodnocení). Výstupy a učivo v učebních osnovách jsou zaměřené, chybí konkretizace námětů a činností průřezových témat v jednotlivých ročnících, určitou revizí by měla projít i kapitola výchovné a vzdělávací strategie. Vzdělávací obsahy minimálně dvou předmětů nejsou v souladu s RVP ZV (*anglický jazyk, informační a komunikační technologie*).

Velmi dobře funguje spolupráce se strategickými partnery školy. Těmi jsou především zákonní zástupci žáků. Ti jsou většinou s realizací vzdělávání spokojeni, což dokládá dotazníkové šetření určené pro vlastní hodnocení školy. Jejich informovanost se velmi zlepšila novým provozem kvalitních webových stránek a distribucí občasníku *Školní listy*. Ředitel navázal spolupráci se spádovou školou v Kunraticích, osvědčilo se pravidelné setkávání s místní mateřskou školou (aktivity s budoucími prvňáčky). Ředitel je v průběžném kontaktu se zřizovatelem, který velkorysou finanční pobídkou odstartoval výše popisované

změny v materiálních a prostorových podmínkách. Spolupráce se školskou radou funguje v mezích školského zákona. Zavedená kooperace s Městskou policií i Policií ČR je přínosná v oblasti soustavného výcviku v dopravní výchově.

ŠVP není zpracován v intencích RVP ZV. Ředitel školy za krátkou dobu nastavil parametry pro fungování školy, coby moderní vzdělávací instituce. Přetrvávají odstranitelná rizika ve vedení povinné dokumentace a v nedůsledné realizaci kontrolního systému. Spolupráce s partnerskými subjekty je velmi dobrá.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo za poslední tři roky zaměřeno na tvorbu ŠVP, jazykové vzdělávání učitelek anglického jazyka a dlouhodobý seminář *Čtením a psaním ke kritickému myšlení*. Kurzy zaměřující se na práci se žáky se ŠVP byly opomíjené. Od září probíhá intenzivní vzdělávání v informační gramotnosti všech pedagogických pracovníků.

Organizace vzdělávání je v souladu s potřebami žáků (kromě chybně nastaveného rozvrhu viz kapitola *Vedení školy*) a podporuje jejich bezpečnost a zdravý rozvoj, environmentální výchova prolíná životem školy. K bezpečí školního prostředí přispívá školní řád, včetně ustanovení o povinnosti žáků chránit zdraví své a spolužáků. Žáci s ním byli prokazatelně seznámeni.

Školní preventivní program klade důraz na výchovné a vzdělávací působení v této oblasti, včetně podpory zdravého životního stylu, ve všech předmětech. Vstřícná a pohodová atmosféra i zdravé školní vztahy přispívají k minimalizaci sociálně patologických jevů.

Prostředí školy je bezpečné, dokladuje to i evidence úrazů. Převažují méně závažné úrazy. V loňském roce sice jejich počet vzrostl, příčinou může být i důslednost nového ředitele v zapisování všech, i drobných úrazů.

Škola má dobré předpoklady pro svoji činnost, podporuje zdravý vývoj žáků, prostředí je bezpečné.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání vychází z učebních plánů obou vzdělávacích programů. Zařazování relaxačních chvil v průběhu vzdělávání nebylo časté, učitelky je kompenzovaly činnostmi, které s sebou přinášely změnu pohybu. Vnitřní prostředí jednotlivých tříd je na vysoké estetické úrovni.

Ve sledované výuce pedagogové uplatnili přiměřené a pestré formy a metody práce. Žáci prokazovali samostatnost ve způsobu řešení zadaných úkolů, využívali své vlastní zkušenosti a znalosti. Pracovali individuálně i ve skupinách, dokázali respektovat názory ostatních a prezentovat výsledky. Nižší počty žáků ve třídách a zkušenosti většiny učitelů umožňovaly výuku individualizovat, ale ne všichni této možnosti využili. Převážně byl zařazován dostatek vstupních i průběžných motivací, častým střídáním činností v průběhu vzdělávání se dařilo udržovat pozornost žáků. Tomu napomáhala i skutečnost, že k osvojování učiva a k rozvoji klíčových kompetencí využívali řadu vhodně připravených názorných pomůcek. Pouze využití interaktivní tabule v hodině matematiky se naprosto minulo účinkem. Vyučující nebyla zřejmě k této činnosti dostatečně proškolená. Naopak využití ICT technologií ve výuce vlastivědy bylo promyšlené, většina žáků projevovala vysokou informační gramotnost. I zde však chyběl diferencovaný přístup, byť řazení aktivit k tomu přímo vybízelo. Ve všech třídách bylo patrné pozitivní klima. Žáci projevovali přiměřené komunikativní, sociální, pracovní dovednosti a schopnosti, rozvoj jejich čtenářské, informační a přírodovědné gramotnosti byl patrný především při kooperativních činnostech. Využívali svých dosavadních vědomostí a dokázali aplikovat i mezipředmětové souvislosti (výuka prvouky zaměřena na místní dopravní

situaci). Aktivně reagovali v řízených rozhovorech, prokazovali znalost učiva a orientaci v problému. Hodnocením učitelé dávali žákům potřebnou zpětnou vazbu, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je však vedli zřídka.

Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí má standardní úroveň.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků, které jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. K externímu hodnocení využila v loňském školním roce pro žáky 3. a 5. ročníku testy SCIO, kde dosáhli průměrného hodnocení, což je v rozporu s celkovou školní klasifikací, v níž mají výsledky nadprůměrné. Dvě poslední výroční zprávy uvádí údaje o výsledcích vzdělávání v průměru 1,15 a 1,18. Vyučující mají nastavené příliš měkké hodnocení, a tím zřejmě dochází k nivelizaci klasifikace. Žáci se zúčastňovali soutěží, olympiád a sportovních akcí v běžném měřítku.

Výsledky žáků jsou pravidelně sledovány vnitřními i externími hodnoceními.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání, ale jen částečně zohledňuje jeho vzdělávací potřeby s ohledem na individualizaci a diferenciaci vzdělávání. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání i zásluhou primární prevence.***
- ***Organizace účelně využívá všech možností vícezdrojového financování, a jsou tak vytvořeny velmi dobré finanční předpoklady pro naplnění vzdělávacích programů.***
- ***ŠVP není v souladu se zásadami a cíli školského zákona ani v souladu s RVP ZV. Ředitel školy odstraní nedostatky do 28. 2. 2010.***

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- ***nadstandardní materiální i prostorové podmínky,***
- ***vhodně uplatňované partnerství,***
- ***přívětivé a přátelské klima školy,***
- ***vysoce estetické prostředí.***

Pro činnost školy, která musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí odstranit určitá rizika:

- ***ředitel školy musí projednávat s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy dle § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.,***
- ***rozvrh hodin uvést v soulad s § 1 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky,***
- ***třídní knihy 1. – 3. ročníku musí obsahovat záznamy o probíraných průřezových tématech,***
- ***zápisy v třídních knihách 4. a 5. ročníku musí respektovat učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola,***
- ***individuální vzdělávací plány musí obsahovat všechny náležitosti v intencích vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 24 474/2006-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 14. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace ZŠ Praha 4, V Ladech 6 ze dne 12. 11. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy, Praha 4, V Ladech 6 s účinností od 13. 8. 2008
4. Evidence žáků (školní matrika) ve školním roce 2009/2010 k termínu kontroly
5. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, 30. 9. 2007
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2008/2009
7. *Kniha školních úrazů* vedená od školního roku 2007/2008 k datu inspekce
8. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2007
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
11. Školní řád ze dne 27. 3. 2009 k termínu inspekce
12. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2009/2010 platný k termínu inspekce
13. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
14. Personální dokumentace ředitele a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
15. Plán práce - školní rok 2009/2010
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2009/2010
17. *Plán DVPP 2009/2010*
18. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
19. Školní preventivní program „Podpora všestranného rozvoje osobnosti“ pro školní rok 2009/2010
20. Výběr žakovských prací a žakovských knížek k termínu inspekce
21. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
22. Rozhodnutí o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky
23. Zápisy z jednání školské rady od 23. 11. 2005 k termínu inspekce
24. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2007, 2008, 2009
25. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze SR v roce 2008, 2009
26. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2007, 2008
27. Výpis zápisů s UZ 33353 za období: 13/2007, 13/2008, 9/2009
28. Výkaz zisku a ztráty za období: 13/2007, 13/2008, 9/2009

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. 12. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Poesová	M. Poesová v.r.
Mgr. Jana Frojdová	Frojdová v.r.
Ing. Michaela Petrášková	M. Petrášková v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 10.11.2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bc. Jaroslav Střeštík	Střeštík v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.