



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Hradec Králové

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Olešnice, okres Rychnov nad Kněžnou**

Adresa: 517 36 Olešnice 63

Identifikátor školy: 600 097 340

Termín konání orientační inspekce: 30. - 31. květen 2001

Čj.	096 172/01-5124
Signatura	oi6bu103

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Olešnice je neúplná základní škola, kterou ve školním roce 2000/2001 navštěvovalo 27 žáků ve dvou třídách prvního až pátého ročníku. Spojené jsou první, druhý a čtvrtý ročník, druhou třídu tvoří žáci třetího a pátého ročníku. Výuka žáků probíhá ve dvou kmenových třídách. Pro výuku tělesné výchovy mají žáci k dispozici tělocvičnu, která se nachází v přízemí budovy.

Zřizovatelem školy je Obecní úřad Olešnice, který sídlí společně se základní školou v jedné budově. Třídy, kabinet a ředitelna jsou umístěny v prvním patře, kancelář starosty obce je v přízemí. Výuka tak není narušována návštěvami a jednáním na obecním úřadu.

Základní školu navštěvují žáci z Olešnice, Radostovic a Hoděčína.

Při základní škole není zřízená školní družina, stravování žáků ani zaměstnanců školy není zajišťováno. Rodiče žáků neprojevíli opakovaně o tyto činnosti zájem, pro žáky je zajišťován pitný režim a odběry svačín.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu konání orientační inspekce byla sledována práce v obou třídách. Hospitace byly provedeny v předmětech český a anglický jazyk, matematika a přírodověda.

### Plánování a příprava výuky

Výuka ve všech ročnících probíhá podle schváleného vzdělávacího programu MŠMT Základní škola čj. 16847/96-2 a jeho doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod. čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998. Časové dotace sledovaných předmětů odpovídají učebnímu plánu, členění učiva v jednotlivých ročnících je v souladu s učebními osnovami.

V době konání orientační inspekce byly předloženy tematické plány pro výuku všech předmětů. Plánování vychází ze vzdělávacího programu a je upravováno podle využívaných učebnic. Plány korespondují se vzdělávacím programem, je zajištěna kontinuita výuky a eliminována duplicita učiva. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání a aktuálnímu složení tříd. Jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Učitelky přistupují k přípravě na vyučování zodpovědně. Všechny hodiny měly promyšlenou strukturu. Při výuce využívají učitelky jeden počítač, umístěný v kabinetu sousedícím se třídou, dále vlastnoručně vyrobené pomůcky, obrazový materiál, doplňující literaturu a množství namnožených pracovních listů.

V letošním školním roce jsou ve škole čtyři integrovaní žáci se specifickými vývojovými poruchami učení. Obě vyučující jsou o žácích informovány, mají zpracované individuální plány a spolupracují s pedagogicko psychologickou poradnou.

Ve škole jsou zavedeny tři zájmové kroužky, náboženství, výpočetní technika a anglický jazyk. Nepovinné předměty na škole vyučovány nejsou.

### Podmínky výuky

Jedna vyučující splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy. Druhá vyučující má vysokoškolské vzdělání na pedagogické fakultě, vystudovala však obor cestovní ruch a je tudíž z hlediska výuky na prvním stupni bez odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost je v rozporu s § 2 odst. 4 vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků

a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Tím je porušen § 51 odst. 1, 3 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tato skutečnost se však nepromítá negativně do kvality výchovně vzdělávacího procesu, paní učitelka má zájem doplnit si odborné a pedagogické vzdělání, má státní zkoušku z anglického jazyka a tento předmět na škole vyučuje.

Ředitelka školy je proškolená v reedukační a kompenzační péči o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení.

Prostory pro výuku z hlediska počtu a velikosti místností odpovídají potřebám školy a psychohygienickým zásadám. Obě třídy jsou vhodně a účelně vybaveny nábytkem. Žákovské lavice a židličky jsou staršího data výroby, jsou však opravené a vkusně natřené sladěnými barvami. Ve třídách jsou vždy umístěny lavice a židle několika velikostí. Okna jsou opatřena žaluziemi.

Používané učební pomůcky jsou dle finančních možností postupně modernizovány a doplňovány. Didaktická a výpočetní technika je při vyučování, ale i o přestávkách pravidelně a účelně využívána.

Učební prostředí je podnětné, z estetického hlediska na vysoké úrovni. Obě třídy jsou vyzdobeny aplikacemi z koberců ve tvaru stromu (strom poznání) a domku. Výzdobu tvoří i vystavené práce žáků.

V přízemí budovy je tělocvična, vybavená v dostatečném množství cvičebním náčiním a náradím. Za školou je travnatá plocha s doskočištěm a šplhadly, využívaná i o přestávkách a při výuce některých předmětů (výtvarná výchova, prvouka, přírodověda). K výuce tělesné výchovy mají učitelky a žáci možnost využívat i nedaleký sportovní areál.

### **Organizace, formy a metody výuky**

Struktura sledovaných hodin a stanovené cíle odpovídaly věku žáků prvního stupně základní školy. Organizační pokyny vyučujících byly jasné, srozumitelné, přiměřené věku a možnostem žáků. Při výběru, sledu a množství informací zohledňovaly vyučující náročnost učiva, věkové zvláštnosti a specifika žáků v jednotlivých ročnících.

Ve sledovaných hodinách docházelo ke střídání činností, byly uplatňovány především tradiční vyučovací metody. V hojné míře byla využívána forma řízeného rozhovoru, manipulativní činnosti s kartičkami, sestavování obrázků, práce u tabule a různé činnosti na koberci. Při výuce byl důsledně využíván názor, učitelky uplatňovaly techniky podporující zapamatování učiva. Poměr samostatné práce v odděleních byl vyrovnaný a učitelky volily takové činnosti, aby je zvládli i žáci prvního ročníku. Časový sled výuky dvou a tří ročníků v jedné třídě byl vždy vyvážen. K probíraným tématům byly vhodně vybírány výukové programy na počítači. Ve sledovaných hodinách nebyla využita didaktická technika. Učitelky mají k dispozici zpětný projektor. Využívání všech pomůcek, učebnic a techniky bylo účinné, napomáhalo ke zpestření výuky a snadnějšímu osvojení si učební látky.

V úvodu vyučovacích hodin sdělovaly učitelky výchovně vzdělávací cíl. Práce žáků byla v průběhu hodin hodnocena, na závěr probíhalo shrnutí učiva, ocenění výkonu všech žáků.

Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení byli zohledňováni, učitelky respektovaly jejich individuální potřeby. Pro žáky s rychlejším pracovním tempem měly vyučující vždy připravené další úkoly s problémovým zadáním. Při řízeném rozhovoru dávaly vyučující všem žákům prostor pro sdělení vlastního názoru. Vhodnou organizací výuky umožňovaly všem žákům úspěšné uplatnění a zapojení se do výchovně vzdělávacího procesu, pracovat individuálním tempem a učit se schopnosti aplikovat učivo.

Ve sledovaných hodinách byl vytvářen prostor pro individuální, párové, ale i skupinové aktivity. Organizace vyučování respektovala psychohygienické zásady. Učitelky zařazovaly méně náročná cvičení na soustředění, relaxační chvílky a žáci dostávali často příležitost pohybovat se při plnění zadaných úkolů po třídě. Vyučovací čas byl vždy efektivně využit. Učivo bylo interpretováno věcně správně.

### **Motivace a hodnocení**

Ve sledovaných hodinách využívaly obě vyučující vstupní motivační metody. V průběhu výuky učivo aktualizovaly a v hojně míře zařazovaly mezipředmětové vztahy. Často využívaly příklady z praxe, snažily se o navozování životních zkušeností žáků, zařazovaly poznatky z regionu i místního prostředí. V úvodu vyučovací jednotky si prověřovaly výchozí znalosti a dovednosti žáků, v průběhu vyučování pak využívaly motivačních výzev a častého vyhodnocování dílčích výsledků práce žáků. Oceňována byla i práce výukově slabších žáků a každé zlepšení jejich výkonu.

Otázky při zkoušení a prověřování znalostí byly zaměřeny na pamětní zvládnutí učiva, na pochopení vztahů a souvislostí a na aplikaci učiva. Opakování vždy navazovalo na probranou a procvičenou látku, vytvářelo zpětnou vazbu pro žáky i učitele.

Hodnocení bylo vždy objektivní, spravedlivé a učitelkami zdůvodněné, bylo převážně pozitivně zaměřeno. Výsledky byly dle rozsahu a možností sdělovány ihned. Frekvence hodnocení známkou je přiměřená. Učitelky využívaly i jiné hodnotící prvky (plusáky, obrázky). Vždy respektovaly individuální dispozice žáků.

Při plnění úkolů si učitelky vždy ověřovaly pochopení zadaných cvičení, upozorňovaly žáky na klíčová úskalí, poskytovaly pomoc a radu, při obtížích cvičení se žákem individuálně vypracovaly. Při zadávání úkolů byla vždy respektována zásada přiměřenosti.

Žáci jsou vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení a odpovědnosti. Učitelky oceňují jejich snahu a pokrok.

### **Interakce a komunikace**

Komunikace při výuce byla ve sledovaných hodinách založena na vzájemné důvěře. Žákům jsou známá pravidla jednání a chování, snaží se je akceptovat a dodržovat. Učitelky respektovaly osobnost žáků, vytvářely prostor pro diskusi, žáci dostávali v průběhu vyučování dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností. Myšlenky obsažené v žakovských odpovědích byly dále rozvíjeny.

Žáci jsou k sobě tolerantní, vztahy mezi žáky navzájem a mezi žáky a učitelkami jsou velmi pěkné. U obou vyučujících je zřejmá snaha o vytváření pozitivně laděného psychosociálního prostředí.

Verbální i neverbální projev vyučujících podporuje u žáků kladný vztah ke škole. Žáci nejsou stresováni, učitelkám plně důvěřují a reagují zcela spontánně a přirozeně. Projevy nežádoucího chování byly učitelkami citlivě potlačeny tak, aby nedošlo k narušení vzájemné komunikace.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Oblast plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako vynikající. Personální, materiální a psychohygienické podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Oblast motivace a hodnocení, rovněž interakce a komunikace jsou na vynikající úrovni.*

*Úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech je na velmi dobré úrovni.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka základní školy předložila materiál Dlouhodobý plán práce školy - koncepce, ve kterém vychází z analýzy podmínek školy a prostředí, ve kterém se škola nachází. V koncepci se zaměřuje na vylepšení materiálních podmínek výuky, činnost školy, spolupráci s okolními školami, osobní rozvoj ředitelky, vztahy uvnitř školy, spolupráci s rodiči a obcí. Koncepce je datována a opatřena podpisem ředitelky školy.

Střednědobé plánování je koncipováno do Plánu práce ZŠ Olešnice pro školní rok 2000/2001. Materiál obsahuje tři stěžejní oblasti, na které se ředitelka ve svém plánování zaměřuje, a to výchovnou činnost, vyučovací proces a organizační opatření. Součástí plánu je i do měsíců rozpracovaný souhrn jednotlivých akcí, schůzek, porad a kontrolní činnost ředitelky školy.

Operativní plánování provádí ředitelka školy společně s druhou učitelkou, aktuální úkoly jsou řešeny okamžitě. Plány jsou reálné a tvoří funkční součást řízení školy.

### **Organizování**

Samostatný organizační řád není vzhledem k velikosti školy zpracovaný. Ve škole pracuje ředitelka školy, jedna učitelka a jedna provozní pracovnice. Kompetence a úkoly pedagogických pracovníků vycházejí z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení, který vydalo MŠMT ČR pod čj. 14 269/2001-26 dne 16. května 2001. Pracovní náplně jsou jasně stanoveny, každoročně upřesňovány v začátku školního roku. Provozní pracovnice byla s pracovní náplní prokazatelně seznámena.

Organizace provozu školy odpovídá obecně závazným předpisům se zohledněním místní situace.

Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky školy se schází čtyřikrát ročně, z jednání jsou pořizovány písemné záznamy. Obsahem jednání je především pedagogická problematika, otázky organizační a provozní.

Z povinné dokumentace školy byla kontrolována podkladová dokumentace včetně rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků, rozvrhy hodin, učební plán, záznamy z jednání pedagogických rad, provozních porad, školní řád, personální dokumentace, Výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000, kniha úrazů, vysvědčení vydané za první pololetí školního roku 2000/2001.

Dokumentace (pokud je určeno) je vedena na předepsaných tiskopisech, zodpovědně, v souladu s platnými právními normami a doporučeními MŠMT. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu konání orientační inspekce.

Školní řád je stanoven v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 29/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů a je vyvěšen na chodbě a ve třídách. Je opatřen razítkem, datem a

podpisem ředitelky školy.

Rozvrh je sestaven dle platných předpisů. Dozory o přestávkách na chodbě a ve třídách provádějí obě učitelky současně.

Osobní dokumentace zaměstnanců a osobní údaje o žácích školy jsou zabezpečeny proti zneužití. Rodiče jsou o prospěchu a chování žáků informováni čtyřikrát ročně na třídních schůzkách. V případě závažnějších problémů jsou rodiče žáka vyzváni k osobní návštěvě školy. Žákovské knížky obsahují zápisy o konkrétním učivu, ze kterého byl žák klasifikován, sdělení rodičům jsou smysluplná. Rodiče žáků často navštěvují školu i mimo třídní schůzky, sami se informují o žacích, v případě nemoci docházejí žákům pro domácí úkoly a intenzivně se zajímají o výuku.

Spolupráce s obcí je pravidelná. Téměř každodenní kontakt ředitelky školy se starostou obce umožňuje operativní řešení neodkladných úkolů. Problematika školy patří mezi priority při jednáních obecního zastupitelstva.

Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční. Ředitelnu školy využívá bez omezení i druhá učitelka, jsou zde vyvěšeny všechny důležité a potřebné informace. Ředitelka prezentuje úspěchy a činnost školy ve výroční zprávě, zajišťuje zviditelnění školy na veřejnosti. Žáci vystupují na jednáních obecního zastupitelstva, na zlaté svatbě, připravují kulturní pásmo ke Dni matek, mikulášskou besídku a karneval. Obec ve spolupráci se školou vydává Zpravodaj obcí Olešnice a Hoděčín, ředitelka školy zasílá příspěvky do regionálního tisku. Vede kroniku školy a současně je ve funkci kronikářky obce. Její rozhodnutí jsou včasná a jednoznačná.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Operativní řízení ředitelky školy navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. K vedení pracovníků využívá především každodenního setkávání při řešení aktuálních situací, jednání pedagogických rad a provozních porad. Ředitelka školy vytváří optimální podmínky pro uplatňování tvořivosti a iniciativy pracovníků, využívá jejich schopností a nápadů.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována soustavná péče. Podle potřeb školy a zájmu pracovníků jsou vybírány především vzdělávací akce z nabídky Pedagogického centra v Hradci Králové. Vzhledem ke skutečnosti, že na škole jsou pouze dvě pedagogické pracovnice a nemůže být narušena výuka, vyhovují učitelkám akce konané v odpoledních hodinách nebo o vedlejších prázdninách.

Od začátku školního roku působí na škole nová začínající a nekvalifikovaná učitelka, která se však velmi zajímá o doplnění odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy. Ředitelka školy je zkušená učitelka a zajišťuje tak této učitelce soustavnou metodickou pomoc.

Ředitelka školy nemá zpracovaná kritéria pro přidělování nenárokových složek platu v písemné podobě. Má však ujasněnou představu o principech morálního a hmotného stimulování pracovníků.

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy provádí pravidelnou kontrolu vedení povinné dokumentace, provozu školy a hospodaření s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu. Plán kontrolní činnosti má zpracovaný do plánu práce. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány s ostatními pracovníky, jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků, náměty ke zlepšení

provozu školy.

Hospitační činnost ředitelky školy je omezena již zmiňovanou skutečností, že na škole není žádný jiný pedagogický pracovník, který by zajistil výuku v době nepřítomnosti ředitelky školy. Tuto situaci ředitelka řeší kromě hospitací i krátkými vstupy do hodin, kontrolou písemných prací žáků a vhodným spojováním ročníků. V letošním školním roce uskutečnila tři hospitace, předložila hospitační záznamy, ve kterých stručně zachycuje průběh hodiny, zaměřuje se na používané metody a formy práce a na celkovou organizaci vyučování dvou ročníků v jedné třídě. O problémech s výukou diskutuje se začínající učitelkou denně i mimo hospitační návštěvy.

Škola vykazuje dobrou připravenost žáků při přechodu do vyšších ročníků plně organizované spádové školy, se kterou úzce spolupracuje v zadávání prověrek, testů, konzultaci dosahovaných výsledků a sjednocování používaných učebnic. Intenzivní je také spolupráce se školami malotřídního typu (oslava Dne Země, sportovní soutěže, výlety).

### **Hodnocení kvality řízení**

***Kvalita plánování je vzhledem k velikosti a podmínkám školy na velmi dobré úrovni. Organizování, vedení a motivování a rovněž kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

***Celkově je kvalita řízení základní školy hodnocena jako velmi dobrá.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Podkladová inspekční dokumentace a dotazník pro ředitele školy před inspekcí ze dne 24. 5. 2001,
- Výroční zpráva o činnosti Základní školy v Olešnici za školní rok 1999/2000,
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 10. 9. 1999,
- Školní řád ze dne 1. září 1999,
- Plán činnosti ZŠ Olešnice na školní rok 2000/2001,
- Dlouhodobý plán práce školy - koncepce ze srpna 1997,
- rozvrhy hodin ve školním roce 2000/2001,
- personální dokumentace pracovníků základní školy ve školním roce 2000/2001,
- tematické plány pro školní rok 2000/2001,
- pracovní náplň provozní pracovnice ze dne 1. 8. 1997,
- třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků ve školním roce 2000/2001,
- vysvědčení vydané za první pololetí ve školním roce 2000/2001,
- učební plán školy pro školní rok 2000/2001,
- zápisy z jednání pedagogických rad ve školních letech 1999/2000, 2000/2001,
- kniha úrazů,
- individuální plány ve školním roce 2000/2001,

- záznamy z hospitací ve školním roce 2000/2001,
- kronika školy, fotodokumentace,
- vzorek žákovských knížek a sešitů žáků ve školním roce 2000/2001,
- Inspekční zpráva ze dne 20. června 1997.

## ZÁVĚR

*Základní škola Olešnice, okres Rychnov nad Kněžnou poskytuje základní vzdělání v rozsahu 1. - 5. postupného ročníku.*

*Od poslední komplexní inspekční kontroly v roce 1997 došlo ke zlepšení materiálního a technického vybavení školy, výrazně se zlepšila spolupráce se spádovou školou a školami malotřídních typů, zlepšily se podmínky pro výuku tělesné výchovy ve venkovním prostoru.*

*Škola plní svoji výchovně vzdělávací funkci na velmi dobré úrovni, rovněž řízení školy je velmi dobré.*

*Celková úroveň kvality vzdělávání a kvality řízení je velmi dobrá.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektorka</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Martina Bělková	M. Bělková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 18. června 2001



## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 6. 2001

Razítko

**Ředitelka školy**

**Podpis**

Mgr. Milada Vránová

M. Vránová v. r.

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	30. 7. 2001	096 220/01-5124
Zřizovatel:	30. 7. 2001	096 221/01-5124
Rada školy:	---	---

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.

