



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

Inspekční zpráva

Integrovaná základní a mateřská škola, Lipová 128

Lipová 128, 350 02 Cheb

Identifikátor školy: 600 066 231

Zřizovatel: Obec Lipová, Lipová 101, 350 02 Cheb

Školský úřad Cheb, Palackého 8, 350 02 Cheb

Termín konání orientační inspekce: 17. a 18. dubna 2000

Čj.	051 68/2000-1503
Signatura	oe1bt102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Neúplnou základní školu navštěvují žáci od prvního do čtvrtého ročníku. Ve dvou třídách jsou spojeni první, druhý a třetí se čtvrtým ročníkem.

Následující hodnocení vyplynulo z hospitací provedených u všech vyučujících. Zhlédnuta byla výuka matematiky, českého jazyka, prvouky, přírodovědy, vlastivědy, německého jazyka a hudební výchovy. Namátkově byly sledovány také sešity žáků, výtvarné práce a žákovské knížky. Hodnocení sledovaných jevů je s ohledem na velikost školy souhrnné.

Ve škole se vyučuje podle zvoleného vzdělávacího programu Základní škola. Při plánování a přípravě výuky vycházejí učitelky ze složení žáků ve třídách, dobré znalosti jejich individuálních zvláštností a místních podmínek. Učivo přehledně rozčlenily do tematických plánů. Časová dotace jednotlivých předmětů je v souladu s učebním plánem uváděného vzdělávacího programu. Výuka ve všech sledovaných hodinách byla pečlivě připravena a byla věcně správná. Úkoly byly žákům zadávány v přiměřeném rozsahu i tempu.

Výuku zabezpečují tři učitelky. Pouze jedna (ředitelka školy) je plně odborně i pedagogicky způsobilá, dvě předepsanou způsobilost nespĺňují. Mají střední odborné vzdělání pedagogického směru (učitelství pro mateřské školy a vychovatelství). Vychovatelka školní družiny pracuje jako učitelka na část úvazku a s prací na venkovské malotřídní škole má dlouhodobé zkušenosti. Druhá učitelka má delší pedagogickou praxi v mateřské škole a ve zdejší škole vyučuje třetím rokem. Všechny vyučující se zapojují do dalšího vzdělávání učitelů, což pozitivně ovlivnilo zhlédnuté hodiny. Chybějící odbornost neměla negativní dopad na úroveň práce se žáky.

Prostorné, účelně vybavené třídy poskytují žákům podnětné pracovní prostředí. Jsou funkčně vybaveny potřebným nábytkem. Ve většině sledovaných hodin měli žáci k dispozici kromě učebnic různé pomůcky (např. obrazový materiál, pracovní listy), které si zhotovují učitelky většinou samy. Ve škole je využíván klavír, elektrofonické klávesy a magnetofon. Výuka některých hodin probíhá také v upravené a dobře vybavené školní (zároveň i obecní) knihovně.

Učebny i chodby jsou vkusně vyzdobené zdařilými výtvarnými pracemi žáků. Upravené prostory vytvářejí žákům i zaměstnancům příjemné pracovní prostředí. Psychohygienické podmínky jsou příznivě ovlivněny nižšími počty žáků ve třídách, možností jejich volného pohybu o přestávkách a zřízením relaxačních koutků ve třídách. Psychohygienické zásady dané školským předpisem byly porušeny v organizaci výuky v prvním ročníku - žáci se dvakrát týdně učili pět hodin v jednom sledu. Úpravou rozvrhu hodin byl tento nedostatek neprodleně v průběhu inspekce odstraněn. V první třídě je částečně poškozen povrch tabule, a proto ji nelze celou využívat.

Zhlédnutá výuka byla vzhledem k práci ve třídách se spojenými ročníky účelně a vhodně organizovaná. Struktura hodin odpovídala věku žáků i stanoveným výukovým cílům. V hodinách se střídala práce pod přímým vedením učitelek a samostatná činnost. Stanovené úkoly navazovaly na předcházející znalosti žáků, učitelky řídily výuku jasnými a srozumitelnými pokyny. Projevoval se diferencovaný přístup k žákům podle jejich schopností a dovedností. Všichni měli prostor pro úspěšné uplatnění a této možnosti také s velkým zájmem využívali. Byli zapojováni do vyvozování nového učiva. Starší žáci byli vedeni k samostatnému vyhledávání informací. K jejich aktivitě přispělo střídání rozmanitých činností při procvičování a upevňování učiva (např. v lavicích, u tabulí, na koberci, v prostoru třídy), zařazování didaktických her a soutěživých prvků, využívání pomůcek a mezipředmětových vztahů. Žáci byli vedeni ke vzájemné spolupráci, samostatnosti, k pečlivosti a přesnosti. Učitelky rozvíjely jejich komunikativní dovednosti. Žáci se dokázali soustředit na samostatnou

i společnou práci, úroveň pracovních návyků odpovídala jejich věku.

Na pracovní atmosféru v hodinách a efektivitu výuky měly příznivý vliv také motivace a podnětné hodnocení žáků. Učitelky je přirozeným způsobem motivovaly ke spontánní spolupráci a vhodnou volbou vyučovacích metod a forem práce průběžně ověřovaly pochopení probíraného učiva. Respektovaly individuální dispozice žáků, často je hodnotily za snahu a pokrok pochvalou, povzbuzením i tradičním známkováním. Pozornost byla věnována práci s chybou. Žáci se učili zdůvodňovat řešení a přiměřeným způsobem argumentovat. Písemnosti žáků jsou pravidelně kontrolovány a opravovány.

Věkově smíšené třídy vytvářejí přirozené prostředí pro rozvíjení sociálních vztahů a vzájemné spolupráce. Nižší počty žáků umožňovaly výrazný individuální přístup. Učitelky vlídně reagovaly na spontánní projevy žáků, měly přirozenou autoritu, v průběhu vyučování byly s každým v častém kontaktu. Vstřícným přístupem k žákům a jejich problémům se jim dařilo vytvářet přátelskou pracovní atmosféru. Žáci zachovávali základní pravidla společenského soužití a kulturního chování. Ochetně spolupracovali, k sobě navzájem byli tolerantní a vstřícní.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava výuky jsou na velmi dobré úrovni. Celkově nižší počet hodin odučený učitelkou s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí neměl negativní dopad na kvalitu výuky, personální podmínky jsou průměrné. Prostorové podmínky a materiální vybavení jsou velmi dobré. Psychohygienické podmínky jsou spíše nadprůměrné. Organizace, metody a formy výuky jsou vzhledem k převažujícím pozitivům hodnoceny jako velmi dobré. Motivace, hodnocení žáků a způsob vzájemné komunikace jsou na velmi dobré úrovni.

Kvalita vzdělávání na prvním stupni je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Neúplná základní škola poskytuje žákům klidné a podnětné prostředí pro prvopočáteční vzdělávání. Celková koncepce výuky vychází ze vzdělávacího programu Základní škola. Od něj se odvíjejí dlouhodobější i dílčí cíle, které jsou rozpracované v ročním plánu činnosti školy. Stanovené úkoly jsou voleny s ohledem na místní podmínky a vycházejí také z analýzy uplynulého období. Škola podporuje výchovu žáků k ohleduplnému a slušnému chování, k zájmu o životní prostředí, utváří vztah k místu bydliště, organizuje činnost kroužku hry na flétnu a přispívá ke kulturnímu dění v obci. Trvalá péče je věnována také zvelebování a úpravě prostředí. Stanovené úkoly jsou vyhodnocovány ve výroční zprávě o činnosti školy a částečně na pedagogických radách. Plán byl projednán na pedagogické radě, se zřizovatelem a byli s ním seznámeni rodiče.

Plánování je na velmi dobré úrovni.

Organizování

Dvoutřídní školu řídí po odborné i organizační stránce ředitelka sama. Stanovila kompetence a povinnosti všech pracovníků i pravidla provozu školy, která jsou vymezena vnitřním řádem a režimem výuky. Vnitřní řád platný pro žáky obsahuje ustanovení daná § 15 vyhlášky

MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Jak již bylo zmíněno, v prvním ročníku byl upraven rozvrh hodin. Organizace vyučování odpovídá psychohygienickým a didaktickým zásadám a splňuje příslušná ustanovení § 9 odst. 1, 2 a 3 citované vyhlášky.

Vnitřní informační systém je funkční. Vzhledem k počtu zaměstnanců jsou všichni v denním úzkém kontaktu a předávání aktuálních informací je neformální. Pedagogické rady jsou svolávány podle plánu. Důvěrné informace o dětech i zaměstnancích jsou zabezpečeny před zneužitím.

Škola se snaží rozvíjet spolupráci s rodiči. Byla jim nabídnuta návštěva vyučování, v průběhu roku jsou organizovány třídní schůzky, které probíhají formou konzultací a individuálních pohovorů. Výchovně vzdělávací problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodiči bezodkladně. O prospěchu a chování jsou rodiče informováni prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Škola připravuje také akce, kterými se prezentuje před veřejností. Jedná se o kulturní pořady k různým příležitostem a účast v soutěžích (výtvarných, sportovních, hudebních apod.). Dále organizuje výlety, výstavky dětských prací, burzy dětského ošacení apod. Školní akce jsou zaznamenávány do školní kroniky a je z nich pořizována fotodokumentace.

Po ukončení čtvrtého ročníku žáci přecházejí na základní školy v Chebu. Spolupráce s nimi je formální, vzájemné kontakty učitelů jsou minimální.

Povinná dokumentace (třídní knihy, katalogové listy žáků a třídní výkazy) je vedena na předepsaných tiskopisech. Dále byly kontrolovány zápisy z pedagogických rad, školní řád, rozvrh hodin a kniha úrazů. Uvedené písemnosti jsou vedeny v souladu s § 38a odst. 1 pí. b), d), e), h) zákona ČNR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů.

Organizace chodu školy má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

V malém kolektivu má ředitelka velmi dobrý přehled o práci všech zaměstnanců. Její styl řízení je založen na pozitivní komunikaci. Snaží se oceňovat dobré pracovní výsledky a zlepšovat vzdělávací činnost školy tak, aby byl o ni ze strany rodičů stálý zájem. Pro hodnocení pracovníků zpracovala kritéria, kterých využívá k motivaci a oceňování kvality práce.

Ředitelka podporuje další vzdělávání učitelek a zajišťuje jim účinnou metodickou pomoc. Všechny vyučující se podle svého zájmu účastní akcí organizovaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zajímají se o nové metody a formy v oblasti výuky a uplatňují je v praxi.

Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka průběžně sleduje plnění ročního plánu činnosti školy. Podle konkrétní situace stanovené úkoly upravuje a doplňuje. Potřebné informace získává hospitacemi, kontrolou dokumentace a na pedagogických radách. Hospitační záznamy jsou přehledné, práci učitelek umí fundovaně zhodnotit a stanovit závěry pro odstranění zjištěných nedostatků. Závěry z kontrolní činnosti jsou vyhodnocovány na pedagogických radách.

Kontrolní systém je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Plánování rozvoje školy vychází z místních podmínek a je na velmi dobré úrovni. Také organizace chodu školy i výchovně vzdělávací práce je přes drobnější nedostatky velmi

dobrá. Spolupráce mezi zaměstnanci je neformální, vytváří ve škole atmosféru pohody a pozitivně ovlivňuje úroveň výuky. Předpokladem pro zkvalitňování práce školy je velmi dobré vedení a motivování pracovníků. Kontrolní mechanismy zabezpečují potřebnou zpětnou vazbu a jsou také hodnoceny jako velmi dobré.

Řízení školy je ve sledovaných oblastech hodnoceno jako nadprůměrné.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2.
- Název školy uvedený v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydaném Školským úřadem Cheb pod č. j. 70/2000 ze dne 15. prosince 1999, není v souladu s ustanovením § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole - v názvu školy není uveden název okresu.
- Součástí školy je školní družina, která má jedno oddělení. Pro činnost má k dispozici vlastní prostory. Využívá i tělocvičnu, knihovnu a školní pozemek. Její provoz je uzpůsoben místním podmínkám.

Programová nabídka činností je pestrá, vychází ze zájmu žáků a má zábavný a odpočinkový charakter. V době inspekce se děti do nabízených aktivit (z oblasti pracovní výchovy) zapojovaly s chutí a zájmem. Vztah mezi nimi a vychovatelkou byl bezprostřední a přátelský.

Některé aktivity (např. přírodovědná činnost) doplňují a rozšiřují výuku prvouky a přírodovědy, což se projevilo ve zhlédnutých hodinách. Děti jsou dále například vedeny k orientaci ve školní knihovně a učí se pracovat s informacemi. Školní družina připravuje a organizuje také různé soutěže (čtenářskou, sportovní, výtvarné).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 70/2000, ze dne 15. prosince 1999;
- tematické plány k výuce;
- plán práce školy pro školní rok 1999/2000;
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/1999;
- záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy;
- povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 písm. b), d), e), h) zákona ČNR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škola a vyšších odborných škol.

ZÁVĚR

Základní škola má velmi dobré materiální a prostorové podmínky pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Vyšší počet hodin odučený učitelkami bez předepsané odborné a pedagogické způsobilosti neměl negativní dopad na kvalitu výuky. Efektivitu práce ve sledovaných hodinách příznivě ovlivnily systematické plánování, kvalitní příprava vyučujících, využívání pomůcek, uplatňování různých forem práce, důraz na vlastní aktivitu žáků, ohled na jejich individuální zvláštnosti a v neposlední řadě i příjemná a klidná pracovní atmosféra. Kvalita vzdělávání je ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Ředitelka usiluje o zkvalitňování výchovně vzdělávací práce školy. Při řízení vychází z velmi dobré znalosti místních podmínek, je vstřícná vůči rodičům a snaží se prezentovat práci školy na veřejnosti. Dosud se jí nepodařilo navázat užší spolupráci se školami, do kterých žáci po skončení čtvrtého ročníku odcházejí. S ohledem na převažující pozitiva je řízení školy velmi dobré.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch rozvoje školy.

Celkově je činnost školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Vrátníková
Členka týmu	Mgr. Alena Rájová

V Chebu dne 4. května 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. května 2000

Razítko

Ředitelka školy **Podpis**

Mgr. Nad'a Fišerová

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Cheb	23. května 2000	Sekanina Vladislav v. r.
Zřizovatel Obec Lipová	23. května 2000	74/2000

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly vzneseny.