



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-163/08-13

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a mateřská škola Hvozd, příspěvková organizace
Adresa:	Hvozd 84, 798 55 Hvozd u Prostějova
Identifikátor:	600 120 198
IČ:	75 022 010
Místo inspekce:	Základní škola a mateřská škola Hvozd, Hvozd 84, 798 55 Hvozd u Prostějova
Termín inspekce:	25. – 28. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou
- V rámci hodnocení v základní škole zaměřit inspekční činnost na vzdělávací oblast společenskovední, přírodovědnou a čtenářskou gramotnost.
- Zhodnotit soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Základní škola a mateřská škola Hvozd, příspěvková organizace (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Hvozd. Škola sdružuje: základní školu s kapacitou 60 žáků, mateřskou školu s kapacitou 25 dětí, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu – výdejnu s kapacitou 70 stravovaných.

Jednotřídní mateřská škola je naplněna na 100 %, pracují zde dvě kvalifikované učitelky na plný úvazek. Do mateřské školy dochází děti z Hvozdu, Klužítku, Ospalova a Milkova. Provoz mateřské školy začíná v 6:00 hodin ráno a trvá do 15:30 hodin odpoledne. Ve školním roce 2007/2008 se v mateřské škole vyučuje dle Školního vzdělávacího programu „Rok v mateřské škole“ vypracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Od poslední inspekce v roce 1998 se změnilo právní postavení mateřské školy, stala se součástí právního subjektu Základní školy a mateřské školy Hvozd, příspěvkové organizace. Současně se mateřská škola přestěhovala do prostor základní školy, kde má velmi dobré prostorové podmínky.

Základní škola má 4. ročníky spojené ve dvou třídách (1. a 2. ročník a 3. a 4. ročník), ve kterých v době konání inspekce bylo vyučováno celkem 33 žáků. Cílová kapacita základní školy je v letošním školním roce využita na 55 %.

Ve školním roce 2007/2008 se v základní škole vyučuje těmito vzdělávacími programy:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s motivačním názvem „Pohodová škola pro žáky i dospěláky“ s platností od 28. 8. 2007 (vyučován v 1. ročníku)
- Základní škola, č. j. 16 847/96 – 2 (vyučován ve 2. – 4. ročníku)

V době konání inspekce v základní škole působil jeden učitel bez odborné kvalifikace pro výuku na daném typu školy a ředitel školy, který splňuje odbornou kvalifikaci pro výuku na daném typu školy.

Školní družina má jedno oddělení, které bylo v době konání inspekce naplněno 30 žáky. Maximální povolenou kapacitu školní družiny, která je stanovena na 25 žáků, škola překračuje o 5 žáků. Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravu pro mateřskou i základní školu, stanovená kapacita strávnicků je dodržena.

Od poslední inspekce se zlepšilo materiální vybavení školy, byl zakoupen nový, výškově stavitelný žakovský nábytek, informační a komunikační technika a další pomůcky do výuky. Ve spolupráci se zřizovatelem byly v budově školy vybudovány prostory mateřské školy, školní jídelny – výdejny a také byla přistavena moderní sportovní hala. Dobře udržovaná a vkusně vyzdobená budova školy tak vytváří příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a žáků a v nemalé míře přispívá ke zkvalitnění úrovně výchovně vzdělávacího procesu.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech dětí v mateřské škole, počtu žáků v základní škole, školní družině a počtu stravovaných). Přehled o vývoji počtu dětí a žáků ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet dětí, žáků	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Mateřská škola	28	25	25
Základní škola	35	35	33
Školní družina	25	25	25
Školní jídelna - výdejna	60	58	56

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy (tj. mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu - výdejnu) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	2 227 200,--	2 512 300,--	2 673 700,--
z toho:			
platy	1 593 500,--	1 793 000,--	1 907 000,--
OPPP ¹⁾	0,--	0,--	0,--
pojistné, FKSP ²⁾	589 611,--	663 416,--	705 600,--
ostatní neinvestiční výdaje	44 089,--	55 884,--	61 100,--
v tom: učební pomůcky	12 158,--	13 312,--	18 881,--
učebnice, učební texty	19 453,--	21 266,--	20 152,--
základní školní potřeby		2 050,--	6 580,--
programové vybavení	x	5 800,--	4 598,--
školení včetně DVPP ³⁾	3 770,--	5 925,--	2 880,--
ostatní	8 708,--	7 531,--	8 509,--
Finanční prostředky použité v rámci účelové dotace: UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾	11 000,--	x	x
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu	2 238 200,--	2 512 300,--	2 673 700,--
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	3 030 774,--	3 212 025,--	3 365 541,--

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
 FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
 DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
 UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 73,8 %, v následujícím roce 78,2 % a v roce 2007 představoval 79,4 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a příděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadlo na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním v roce 2005: 2 %, v roce 2006: 2,2 % a v roce 2007: 2,3 %.

I. Hodnocení podmínek vzdělávání

a) strategie a plánování činnosti školy

Reálná strategie a plánování tvoří základ pro realizaci ŠVP, plánování je dobrým rámcem pro dlouhodobou perspektivu rozvoje školy.

- Stanovené cíle vzhledem k podmínkám mateřské školy a aktuální skladbě dětí jsou reálným předpokladem pro naplňování záměrů předškolního vzdělávání. Plánování vychází z reálných podmínek a stanovené závěry jsou postupně realizovány. Rovněž plánovaný rozvoj základního vzdělávání věnuje náležitou pozornost všem oblastem činnosti školy (včetně sledovaných předmětů a gramotností), důraz je vhodně kladen zejména na spolupráci se zřizovatelem, který je o rozvojových záměrech školy informován. Vedení školy velmi dobře stanovilo priority spolupráce mezi školou a rodinou se zřejmou preferencí rozvoje osobnosti žáků školy.

b) školní vzdělávací program

ŠVP mateřské školy s názvem „Rok v Mateřské škole“, platný pro školní rok 2007/2008 je vypracován dle RVP PV a je s ním částečně v souladu.

Základní škola realizuje ŠVP, který respektuje požadavky školského zákona. ŠVP není v některých částech v souladu Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, zjištěné nedostatky představují riziko pro naplňování základního vzdělávání, tento stav vyžaduje změnu.

- Školní vzdělávací program mateřské školy respektuje současné změny v pojetí předškolního vzdělávání, je orientován na osobnostní rozvoj každého dítěte, zdůrazněna je výchova ke zdraví a rozmanitost ve vzdělávací nabídce vedoucí k učení prožitkem. Dílčí riziko bylo v programu zjištěno v oblasti vzdělávacího obsahu, také nastavení evaluačního systému nevytváří účinnou zpětnou vazbu pro další zkvalitňování vzdělávání. Rizika lze překonat inovací programu.
- Základní vzdělávání v 1. ročníku je ve školním roce 2007/2008 realizováno dle ŠVP „Pohodová škola pro žáky a dospěláky“. ŠVP vychází z podmínek a tradic školy, zohledňuje její reálné podmínky a možnosti. Výchovné a vzdělávací strategie směřují k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků.
- Obsah ŠVP odpovídá cílům a principům základního vzdělávání pouze částečně:
 - u uvedených projektů nejsou uvedeny jejich cíle, kterým ročníkům respektive kterým skupinám žáků jsou určeny
 - chybí specifikace zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, sociálním znevýhodněním)
 - začlenění průřezových témat nekoresponduje se začleněním průřezových témat v učebních osnovách jednotlivých ročníků
 - v učebním plánu nesouhlasí minimální časové dotace a počty disponibilních hodin, nejsou uvedeny poznámky
 - v učebních osnovách je uvedena charakteristika vzdělávací oblasti, nikoliv charakteristika jednotlivých předmětů, nebyl zařazen tematický okruh Zdravotní tělesná výchova
 - hodnocení žáků neobsahuje jasná pravidla a způsob pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Ředitel školy vytvořil pro zpracování ŠVP vhodné podmínky. Do tvorby byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci, kteří byli pro tuto činnost cíleně proškoleni.
- K návrhu ŠVP se prokazatelným způsobem nevyjádřila školská rada, ŠVP byl v době inspekční činnosti zveřejněn na veřejně přístupném místě.

c) ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Řízení a informační systém školy je funkční, spočívá zejména v osobním kontaktu, využívá i dalších standardních nástrojů.

- Rozdělením kompetencí a odpovědnosti v řízení pedagogického procesu škola stanovila postupy pro fungování subjektu základní školy (dále jen ZŠ) a mateřské školy (dále jen MŠ), vedoucí pracovnice MŠ má kompetence a odpovědnost za vedení, organizaci, i kvalitu předškolního vzdělávání. Řízení pedagogického procesu v ZŠ je funkční a spočívá především v operativním řešení aktuálních problémů na základě osobního kontaktu, což umožňuje velikost školy.

- Přenos informací se děje zejména osobním kontaktem mezi vedením školy a učiteli i mezi školou žáky a jejich rodiči. Vedení školy však plně využívá i další standardní nástroje k přenosu informací (žakovské knížky, deníčky, třídní schůzky a konzultace, internetové stránky školy).

d) dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení nepřináší škole účinnou zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání, tato oblast je dílčím rizikem. Vnitřní kontrolní systém poskytuje škole dostatečné množství poznatků pro její celkový rozvoj.

- Mateřská škola nevytvořila Vlastní hodnocení školy (dále jen VHŠ) dle daného právního předpisu. VHŠ základní školy, které bylo zpracováno za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, koresponduje s legislativně požadovanou strukturou, avšak po obsahové stránce nezahrnuje všechny oblasti činnosti školy a není plně v souladu s dalšími strategickými dokumenty školy. V tomto kontextu VHŠ vykazuje známky formálnosti a není dostatečným předpokladem pro zlepšování úrovně výchovně vzdělávacího procesu.
- Vedení školy si správně stanovilo priority vnitřní kontroly, hospitační činnost není příliš četná, ale tato skutečnost je zdůvodnitelná vzhledem k vytíženosti ředitele jeho vlastní pedagogickou činností. Poznátky z této práce jsou vedením školy v dostatečné míře přenášeny do řízení a plánování pedagogického procesu.

e) personální podmínky

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu se současnými kurikulárními požadavky i potřebami školy, příkladná je výměna zkušeností s dalšími školami.

- Obě pedagogické pracovnice v mateřské škole splňují podmínku odborné kvalifikace, jejich další vzdělávání je vhodně zaměřeno na kurikulární reformu v předškolním vzdělávání a témata výchovy ke zdraví. Získané informace využívají při plánování své pedagogické činnosti.
- Personální podmínky na základní škole jsou na velmi dobré úrovni, i když jeden z pedagogů nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku na daném typu školy. V době konání inspekce byly zahájeny kroky k doplnění požadovaného vzdělání uvedeného pedagoga.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy (dále jen DVPP) je přiměřeně četné a odpovídá požadavkům školy. Odehrává se jak v krátkodobých kurzech, tak formou dlouhodobého zvyšování si kvalifikace s důrazem na oblast společenskovedních předmětů. Jako příklad dobré praxe lze uvést konzultace a návštěvy ředitele školy v hodinách na spřátelených školách jiných regionů, což kvalitativně obohacuje výuku na dané škole.

f) bezpečnost a ochrana zdraví žáků (bezpečné prostředí pro vzdělávání)

Mateřská škola i základní škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání, čímž podporuje jejich zdravý fyzický, psychický i emocionální vývoj. Organizace vzdělávání i předmětová skladba rozvrhu hodin základní školy respektují obecné psychohygienické a didaktické zásady. Účinná preventivní práce školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů.

- Mateřská škola má nastavena pravidla pro zajišťování bezpečného prostředí, děti jsou cíleně vedeny k jejich dodržování. Škola se programově věnuje neformálním vztahům dětí ve třídě, nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem, účinně tak napomáhá předcházení sociálně patologických jevů.
- Základní škola dlouhodobě podporuje zdravý vývoj žáků. Školní strategie byla založena na kvalitní nabídce zájmových mimoškolních aktivit (sportovní, turistické, přírodovědné).
- Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou definována ve školním řádu, organizačním řádu a dalších vnitřních dokumentech. Žáci byli průkazným způsobem průběžně informováni a poučeni o pravidlech chování a jednání v areálu školy i při akcích souvisejících s výukou včetně seznámení s možnými riziky.
- Dozor nad žáky byl zajišťován (na základě rozvrhu dozorů s adresnou odpovědností jednotlivých pedagogických pracovníků) po celou dobu přítomnosti ve škole.
- Primární prevence sociálně patologických jevů byla realizována v návaznosti na školní preventivní strategii, témata prevence byla zapracována do ŠVP.
- Škola pravidelně provádí rozbor úrazovosti, míra školních úrazů za poslední tři školní roky má sestupnou tendenci, ve sledovaném období škola neevidovala žádný úraz s následnou nepřítomností ve výuce.

g) přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu i k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

- Organizační záležitosti zápisu do mateřské školy byly v souladu s platným právním předpisem, o přijetí k předškolnímu vzdělávání škola vydala ve správním řízení příslušná rozhodnutí. Děti v posledním ročníku mateřské školy byly přijímány přednostně.
- Podmínky zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání byly stanoveny písemným pokynem ředitele.
- Zákonní zástupci dětí byli o zápisu informováni způsobem i prostředky v místě obvyklými (webové stránky, hlášení prostřednictvím obecního úřadu, vývěska, letáčky v MŠ).
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání vydal ředitel ve správním řízení příslušná rozhodnutí. Na základě doporučení školského poradenského zařízení a dětského lékaře odložil ředitel několika dětem školní docházku.

h) přínos partnerství pro rozhodování ředitele školy

Škola systematicky a cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a dalšími subjekty. Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy a přispívá ke zkvalitňování vzdělávání. Dílčí nedostatky byly shledány ve spolupráci školy a Školské rady.

- Mateřská škola vytváří velmi dobré podmínky pro participaci rodičů na předškolním vzdělávání, velmi dobrá je spolupráce základní školy, rodin a zřizovatele. Příkladem dobré praxe je realizace různých projektů ve spolupráci s rodiči, obcí a organizacemi působícími v místě sídla školy, které vedou k záchraně architektonického dědictví, k rozvoji poznatků v oblasti ochrany přírody i celkovému osobnostnímu rozvoji žáků díky společně sdíleným aktivitám (školní srub).

- Spolupráce školy se zřizovatelem je na nadstandardní úrovni. Škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel účelně podporuje činnost školy, zejména v oblasti materiálního rozvoje, a tím významně přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání.
- Školská rada má o škole dostatek informací a podnětů k jednání. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že ředitel školy nepředložil školské radě ke schválení aktuálně platný Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školská rada rovněž neprojednala rozpočet školy a výsledky hospodaření.

i) vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí ve škole je příznivé pro rozvoj osobnosti dětí i žáků i pro cílenou výchovu ke zdraví, přispívá k celkovému osobnostnímu rozvoji žáků. Rezervy byly zjištěny ve školním řádu, který není plně v souladu s platnou legislativou.

- Prostor učeben mateřské školy je vkusně a esteticky upraveno, je pro děti motivující, dospělí se cíleně na jeho vytváření spolupodílí.
- Vlastní pozorování ve výuce na základní škole prokázalo, že vztahy mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem jsou bezproblémové, přátelské a jsou založeny na vzájemné důvěře i přiměřené míře respektu. Žáci se cítí ve škole bezpečně, v případě potřeby mají možnost se vyjádřit k nějakému problému přímo u svého učitele.
- Školní řád je zpracován, neupravuje však v dostatečné míře vnitřní režim školy a podmínky pro zacházení s majetkem školy. Práva žáků jsou ve školním řádu zastoupena jen v malé míře.

II. Hodnocení průběhu vzdělávání

a) využívání materiálních podmínek

Materiálně-technické podmínky mateřské školy podporují tělovýchovné aktivity, vytváří příznivé podmínky pro podporu zdravých životních návyků. Velmi dobře je po materiální stránce zabezpečena i výuka v základní škole, dílčí rezervy vykazuje práce s moderními informačními technologiemi.

- Mateřská škola disponuje standardními materiálními podmínkami, velmi dobré prostorové podmínky umožňují dětem rozvíjet samostatnost a odpovědnost za pohyb po budově. Dílčím bezpečnostním rizikem je nezajištění bezpečného uzavření vchodových dveří mateřské školy v systému samostatné sebeobsluhy a hygieny dětí v přízemí budovy.
- Děti a žáci školy mají k tělovýchovným aktivitám k dispozici prostory nově vybudované školní tělocvičny, což výrazně podporuje přirozené pohybové dovednosti a návyk tělesného pohybu.
- Materiální podpora sledovaných předmětů pozitivně ovlivňovala kvalitu plnění vytyčených vzdělávacích cílů, podporovala aktivní učení a rozvoj (některých) klíčových kompetencí. Využívání učebnic, učebních pomůcek bylo ve sledované výuce cílené, nedostatkem byla absence využívání informačních zdrojů a prostředků ICT.

b) využívání personálních podmínek

Využívání personálních podmínek pro zajištění kvality vzdělávání je ve škole na velmi dobré úrovni. Kvalitativně velmi dobře byla zabezpečena výuka sledovaných vzdělávacích oblastí.

- Při vzdělávání uplatňuje mateřská škola kvalifikaci učitelek, výstupy z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i jejich empatickou osobnostní invenci.
- Sledované oblasti vzdělávání v základní škole byly vyučovány dvěma učiteli, nekvalifikovanost jednoho z nich neměla negativní vliv na kvalitu sledované výuky.
- Kvalitu vzdělávání v přírodovědných a společenských předmětech pozitivně ovlivňuje jak specializace pedagogů na přírodovědnou oblast, tak právě realizované studium k rozšíření odborné kvalifikace (dějepis) jednoho z nich.

c) rozvoj kompetencí žáků

Rozvoj kompetencí dětí ve ŠVP mateřská škola deklaruje, v reálném vzdělávání je však cíleně neidentifikuje. Výuka v základní škole pozitivně ovlivňuje rozvoj kompetencí žáků, příkladem dobré praxe je realizace projektů zaměřených na sledované oblasti vzdělávání.

- Mateřská škola ve vzdělávání identifikuje potřebu vytváření a upevňování elementárních poznatků, dovedností, postojů a hodnot. K cílovým kompetencím směřuje převážně intuitivně.
- Vzdělávací cíle, náročnost a rozsah jednotlivých úkolů v předmětech společenského zaměření byly stanoveny přiměřeně, žáci byli průběžně motivováni a aktivizováni, výuka měla činnostní charakter. Způsob organizace vyučování a vytváření skupin vedlo žáky jak k samostatnosti, tak ke kooperaci. Žáci neustále prokazovali schopnost naslouchat, porozumět pokynům učitele i textu v učebnicích, účinně se zapojovat do řešení problémů a rozvíjet tak myšlenkové postupy. Jediným dílčím nedostatkem ze strany učitele tak bylo vytvoření malého prostoru pro vyjádření vlastního názoru žáků.
- Výchovné i vzdělávací cíle prostřednictvím promyšlených a koordinovaných didaktických prostředků směřovaly k utváření a rozvoji (některých) klíčových kompetencí v oblasti přírodovědných předmětů. Žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu, k poznání a řešení problémů a rozvoji kritického myšlení.
- Velmi vhodným doplněním výukových aktivit jsou mimoškolní akce (soutěže, poznávací výlety a vycházky) a projekty s přírodovědným a vlastivědným zaměřením, z nichž mnohé se realizují ve spolupráci s rodiči, obcí i různými organizacemi v místě sídla školy.

d) hodnocení žáků

S výjimkou malé části výuky hodnocení žáků pozitivně ovlivňovalo rozvoj jejich osobnost. Analýzu výsledků vzdělávání škola realizuje, dílčí rezervy byly zjištěny v Pravidlech hodnocení.

- Nastavená Pravidla hodnocení (viz školní řád) vycházejí ze zásad stanovených právními předpisy, plní funkci zpětné vazby pro žáky i pedagogy, s Pravidly hodnocení byli žáci i jejich zákonní zástupci průkazně seznámeni. Pravidla hodnocení vykazují dílčí nedostatek, a to v rovině hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, sociálním znevýhodněním).

- Motivující, vstřícné a zpětnovazebné hodnocení v mateřské škole přispívalo k podpoře osobní sebedůvěry dětí i k upevňování příznivých vzájemných sociálních vazeb ve skupině.
- Sledované hodnocení ve výuce na základní škole bylo vždy zdůvodněné a odpovídalo stanoveným kritériím, uplatňované hodnotící postupy příznivě ovlivňovaly atmosféru ve třídách. Sebehodnocení žáků nebylo využito k motivaci v hodinách 1. a 2. ročníku, žáci vyšších ročníků pracovali se vzájemným hodnocením samostatně a přirozeně.
- Škola vyhodnocuje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků, projednává je na pedagogických radách. Úzkou kooperací se školou, kam žáci odcházejí po ukončení vzdělávání v kontrolované škole, si škola rovněž zabezpečuje dostatečné množství informací o úrovni poskytnutého vzdělání.

e) účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně nadaných dětí

Škola má vytvořeny a nastaveny mechanismy pro účinnou podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky nadané.

- Škola vytváří rovné podmínky pro vzdělávání žáků bez jakékoliv diskriminace z důvodu zdravotního stavu nebo sociálního původu.
- Mateřská škola ve školním roce 2007/2008 neidentifikuje děti ze speciálními vzdělávacími potřebami, ani děti nadané.
- Ve školním roce 2007/2008 škola na základě doporučení školského poradenského zařízení a dětského lékaře vykazuje pouze jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (žák se zdravotním postižením), pro kterého byl zpracován vzdělávací plán individuálně integrovaného žáka (individuální reedukační péče). Výsledky vzdělávání byly pravidelně vyhodnocovány.
- Nadané žáky škola nevykazuje, cíleně však sleduje a podporuje individuální schopnosti všech žáků, zejména formou účasti v soutěžích (sportovní, výtvarné, literární, matematické, přírodovědné), čímž je zajištěn diferencovaný přístup a možnost jejich seberealizace.

III. Hodnocení výsledků vzdělávání

a) úspěšnost žáků

Škola má nastavenou strategii na podporu úspěšnosti dětí a žáků, dílčí rezervy byly zjištěny ve využití standardizovaných nástrojů (testů) pro ověřování kvality vzdělávání.

- Mateřská škola aktivně vnímá i realizuje cílený individuální rozvoj dětí, čímž přispívání k naplňování záměrů vzdělávání v oblasti poznávací, postojové i osobnostní. Škola analyzuje individuální výsledky vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje s rodiči či odbornými oporami.
- Základní škola důsledně sleduje výsledky vzdělávání žáků jak v celém vzdělávacím cyklu, tak po přechodu na jinou školu. Pro vyhodnocování výsledků vzdělávání jsou využívány vlastní nástroje, srovnávací testování škola nepoužila. Výsledkům vzdělávání vedení školy věnuje náležitou pozornost na pravidelných pedagogických radách.

b) soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty

Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle ŠVP mateřské školy, který vyžaduje dílčí změny. Vzdělávání v základní škole je realizováno v souladu s platnými učebními dokumenty, do jejich obsahu byly zakomponovány i oblasti směřující k dosažení cílů oborů společenskovedního a přírodovědného vzdělávání.

- Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle ŠVP s názvem „Rok v Mateřské škole“, který není plně v souladu s RVP PV.
- Vzdělávání 1. ročníku ZŠ je ve školním roce 2007/2008 realizováno v souladu se ŠVP ZV „Pohodová škola pro žáky a dospěláky“ platného od 28. srpna 2007. Týdenní hodinová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů odpovídá učebnímu plánu, výuka probíhala v souladu s učebními osnovami.
- Ve 2. – 4. ročníku ZŠ je vzdělávání realizováno dle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2 v platném znění.
- Do výuky realizované dle uvedených učebních dokumentů byly zapracovány oblasti společenskovední a přírodovědní vedoucí k dosažení cílů vzdělávání.

Závěrečné hodnocení

Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, zjištěná rizika jsou přípustná, změnu vyžadují Školní vzdělávací programy a Vlastní hodnocení školy, rezervy jsou také ve spolupráci školy se Školskou radou. Příkladem dobré praxe je realizace různých mimovýukových aktivit a na velmi dobré úrovni je rovněž spolupráce se zřizovatelem, což v nemalé míře přispělo ke zkvalitnění materiálního zázemí školy.

Stanovené strategické cíle rozvoje školy vychází z reálných podmínek a jsou v souladu se současnými trendy ve vzdělávání.

Školní vzdělávací programy nejsou plně v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání, tato oblast vyžaduje změnu.

Řízení školy spočívá především v přijímání operativních opatření na základě osobního kontaktu, je funkční.

Vnitřní kontrolní systém vytváří předpoklady pro zkvalitňování výchovy a vzdělávání ve škole. Způsob zpracování Vlastního hodnocení školy vykazuje znaky formálnosti, obsahově nekoreluje s dalšími strategickými dokumenty školy, tato oblast představuje dílčí riziko.

Personálně je výuka zajištěna na velmi dobré úrovni, rovněž další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu s potřebami školy.

Škola vytváří příznivé podmínky pro ochranu a bezpečnost dětí a žáků i pro prevenci sociálně patologických jevů.

Při přijímání dětí do školy bylo postupováno v souladu s platným právním předpisem.

Velmi dobrou úroveň vykazuje spolupráce školy s partnery, zejména na místní úrovni, což pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání. Rezervy byly zjištěny ve spolupráci školy a Školské rady.

Vnitřní prostředí školy spolu s kvalitním materiálním zázemím vytváří velmi příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a žáků školy. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve zpracování Školního řádu.

Metody a formy práce uplatňované ve sledované výuce na základní škole rozvíjely požadovaným způsobem kompetence žáků, v mateřské škole vykazuje tato oblast dílčí

rezervy. Příkladem dobré praxe jsou mimoškolní aktivity žáků, které přispívají k jejich rozvoji, zejména ve sledovaných oblastech vzdělávání.

Uplatňované hodnocení žáků bylo motivující, probíhalo v souladu s Pravidly hodnocení. Dílčí rezervy byly shledány v absenci sebehodnotících postupů v části sledované výuky a v Pravidlech hodnocení.

Žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami je ve škole věnována náležitá pozornost, ostatní žáci mají dostatek příležitostí ke svému osobnostnímu rozvoji zapojením se do různých mimovýukových aktivit.

Škola analyzuje výsledky vzdělávání a sleduje jejich úspěšnost i po ukončení vzdělávání, rezervy jsou ve využití standardizovaných nástrojů pro ověření kvality poskytovaného vzdělání ve srovnání se školami stejného typu.

Vzdělávání ve škole probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty, ŠVP pro ZV i pro PV vyžadují změnu, vzdělávací obsah zahrnuje v dostatečné míře i sledované oblasti vzdělávání.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT č. j. 7 055/2007 ze dne 1. března 2007 o zápisu změny v údajích u Základní školy a mateřské školy Hvozd, příspěvkové organizace
2. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Hvozd, příspěvkové organizace č. j. 138/2006 ze dne 17. 2. 2006
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy Hvozd, příspěvkové organizace ze dne 17. 7. 1992 č. j. ŠÚ/117/92/Sk
4. Pověření do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy Hvozd, příspěvkové organizace ze dne 15. 8. 1991 č. j. škol. 381-1991-PaM/H
5. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a mateřské školy Hvozd, příspěvkové organizace ze dne 1. 1. 2003
6. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 3. října 2004
7. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 10. října 2005
8. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
9. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 3. října 2007
10. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 3. října 2004
11. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 17. října 2005
12. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
13. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 5. října 2007
14. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 1. listopadu 2005

15. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 4. listopadu 2006
16. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 13. listopadu 2007
17. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže - výdejna podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 4. listopadu 2005
18. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování - výdejna podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 9. listopadu 2006
19. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování - výdejna podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 13. listopadu 2007
20. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005
21. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 21. ledna 2007
22. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 21. ledna 2008
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 16. ledna 2006
24. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. ledna 2007
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. ledna 2008
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 26. ledna 2006
27. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005 - Výkaz Škol (MŠMT) VM3 ze dne 17. ledna 2006
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 17. ledna 2007
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2007) ze dne 16. ledna 2008
30. ŠVP „Rok v mateřské škole“ platný od 1. 9. 2007
31. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008
32. Projekt „Masopust“
33. Docházka do mateřské školy pro školní rok 2007/2008
34. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2007/2008
35. Evidenční listy dětí pro školní rok 2007/2008
36. Záznamy o dětech ve školním roce 2007/2008
37. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy pro školní rok 2007/2008
38. Kriteria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008
39. Pedagogická diagnostika ve školním roce 2007/2008
40. Provozní řád mateřské školy pro školní rok 2007/2008
41. Plán pedagogických porad v mateřské škole ve školním roce 2007/2008
42. Záznamové archy hospitací v mateřské škole ve školním roce 2007/2008
43. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole ve školním roce 2007/2008
44. Organizace mateřské školy – informace pro rodiče ve školním roce 2007/2008

45. Dotazníky mateřské školy rodičům
46. ŠVP pro základní vzdělávání „Pohodová škola pro žáky a dospěláky“ platného od 28. srpna 2007
47. Školní matrika (vedena od 1. ledna 2005)
48. Učební dokumenty realizovaných oborů vzdělávání
49. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků – školní rok 2007/2008
50. Dokumentace k přijímání k předškolnímu vzdělávání (kritéria, přihlášky, rozhodnutí) – školní rok 2007/2008
51. Žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
52. Dokumentace k přijímání dětí k základnímu vzdělávání (rozhodnutí o přijetí, nepřijetí, odkladu, převzetí rozhodnutí) – školní rok 2007/2008
53. Doporučení školského poradenského zařízení (PPP Prostějov) a dětského lékaře k odkladu školní docházky
54. Doporučení školského poradenského zařízení (PPP Prostějov) k individuální reedukační péči – žák II. třídy (3. ročník) – školní rok 2007/2008
55. Individuální vzdělávací plán individuálně integrovaného žáka – školní rok 2007/2008
56. Průběžné hodnocení péče o žáka se zdravotním postižením (individuální reedukační péče) – školní rok 2007/2008
57. Výpis ze školní matriky (žák se zdravotním postižením)
58. Školní preventivní strategie – školní rok 200/2008 ze dne 30. srpna 2007
59. Hodnocení MPP za školní rok 2006/2007 ze dne 5. září 2007
60. Rozvrh hodin všech tříd – školní rok 2007/2008
61. Kniha úrazů – vedena od 11. listopadu 2004
62. Záznam o školním úrazu – školní rok 205/2006, 2006/2007, 2007/2008
63. Seznam léků (školní lékárničky) – potvrzení smluvního lékaře
64. Záznamy o práci ve volitelném předmětu ve školním roce 2007/2008
65. Docházkový sešit školní družiny ve školním roce 2007/2008
66. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2007/2008
67. Inspekční zprávy z 26. 5. 1997 a 2. 3. 1999
68. Personální dokumentace školy (aktuální stav ve školním roce 2007/2008)
69. Zápisy z pedagogických rad ze léta 2006 – 2008
70. Organizační schéma školy – bez datace
71. Plán DVPP ve školním roce 2007/2008
72. Přehled realizovaných DVPP ve školním roce 2007/2008
73. Zápisy z jednání Školské rady v letech 2005 – 2007
74. Koncepce školy z 16. října 2007 (na léta 2007 – 2012)
75. Plán práce na školní rok 2007/2008
76. Plán hospitační činnosti na školní rok 2007/2008
77. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy ve školním roce 2007/2008
78. Organizační řád školy – klasifikační řád č. j. 24/2007 s platností od 1. listopadu 2007
79. Organizační řád školy – provozní řád č. j. 24/2006 s platností od 1. ledna 2007
80. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
81. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
82. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
83. Vlastní hodnocení školy Základní a mateřské školy Hvozd ze dne 8. srpna 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Marcela Hanáková	Hanáková, v. r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich , v. r.
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová, v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková, v. r.

Olomouc 18. duben 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zaslá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hvozď 22. 4. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Waldemar Zatloukal

Waldemar Zatloukal, v. r.