



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Litoměřice, Masarykova 30

Masarykova 30, 412 01 Litoměřice

Identifikátor školy: 666 000 026

Termín konání inspekce: 3. – 5. listopad 2004

Čj.:	F2- 1067/04-1351
Signatura:	Of2ay110

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) Masarykova 30, Litoměřice je příspěvkovou organizací, která slučuje 9 mateřských škol ve městě, s celkovou kapacitou pro 852 dětí a školní jídelnu s plánovanou kapacitou 915 jídel a to s účinností od 1. ledna 2003.

Zřizovatelem je Město Litoměřice se sídlem Litoměřice, Mír. nám. 15/7, 412 73 Litoměřice. Jmenovací dekret pro ředitelku příspěvkové organizace Mateřské školy Litoměřice, Masarykova 30 vystavil zřizovatel dne 10. 12. 2002 a to s účinností od 1. ledna 2003, čj. 552/2002. Odloučená pracoviště jsou v přenesených kompetencích řízena učitelkami ve funkcích vedoucího zaměstnance.

Předmět inspekce se vztahuje na odloučené pracoviště zařízení tj. Mateřskou školu Baarova 2, 412 01 Litoměřice.

Po školní rok 2004/2005 je zapsáno ve 4 třídách detašovaného pracoviště 100 dětí, vyšší počet zapsaných dětí ve třídách je upraven ředitelkou organizace výjimkou z počtu dětí ze dne 23. 8. 2004. Tento stav je shodně vykazován ve výkazu o mateřské škole ke dni 30. 9. 2004. Provoz školy je stanoven od 6:00 do 16:30 hodin, délka provozu byla projednána s vedením zařízení i rodiči.

Mateřská škola pracuje dle vlastního vzdělávacího programu. Program je zaměřen na zdravotně pohybovou výchovu, je vypracován na dobu jednoho roku a prezentován pod názvem :

„Delfín – zdravotně pohybový program“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekce bylo zjištění a hodnocení personálních a materiálně technických podmínek vzdělávání včetně průběhu a výsledků výchovně vzdělávacích činností v MŠ odloučeného pracoviště Baarova 2, Litoměřice.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole Baarova 2, Litoměřice pracuje 7 pedagogických pracovníků včetně vedoucí učitelky. Všechny splňují kvalifikační požadavky pro práci učitelky mateřské školy a mají dlouhodobé zkušenosti v práci s dětmi (jedna učitelka má ukončené rozšiřující vzdělávání v oblasti speciální pedagogiky, jedna absolvovala dlouhodobý logopedický kurz, vedoucí učitelka působila ve funkci ředitelky 13 let). Úvazky přímé výchovné práce jsou rozděleny dle skutečných potřeb školy. Při jejich využívání je pružně reagováno na zajišťování akcí školy, sledována je celková efektivita (organizační zajištění skupinové práce v bazénu školy, sauna, předplavecký výcvik, logopedická péče aj.) i uplatnění odborných zkušeností v oblasti speciální pedagogiky. Pedagogický kolektiv působí kompaktně, tvořivě a klidně.

Provoz odloučeného pracoviště je bezproblémový, základem chodu zařízení jsou jasné zpracované vnitřní dokumenty (vnitřní řád, organizační řád, pracovní řád, pracovní náplně pracovníků, rozpis pracovní doby včetně úvazků učitelek aj.), které vymezují odpovědnost, povinnosti a osobní kompetence u jednotlivých profesí.

Tok informací mezi zaměstnanci MŠ i směrem k rodičům je zajištěn nástěnkami, poradami či schůzkami a zejména pak v běžném denním styku uvnitř toho odloučeného pracoviště.

Jako poradního a metodického orgánu využívá vedoucí učitelka pedagogických rad, ty jsou svolávány periodicky dle plánu práce školy. Do programu je zařazován přenos informací

z porad vedení organizace, metodické vedení je soustředěno do kvality a účelnosti při zpracování třídních vzdělávacích programů a průběžného vyhodnocování.

Ve vedení pedagogů je vedoucí učitelkou uplatňován participační styl řízení. Podporována je iniciativa a tvořivost i otevřená diskuze nad odbornými problémy. Spolupráce s odbornými pracovišti (lékaři, pedagogicko psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum) je samozřejmostí a kolektiv se snaží tímto zároveň i o odborné poradenství pro rodiče. Cílem všech je spokojené a zdravě vyvíjející se dítě. Zde plně uplatňuje své zkušenosti s řízením školy vedoucí učitelka.

Do systému vedení a hodnocení lidí je zahrnuta oblast kontrolní a hospitační. Stanovené cíle kontrolní a hospitační činnosti odpovídají potřebám sledovaného předškolního zařízení i jeho stanoveným prioritám, zjištění jsou zaznamenána a s pracovníkem projednána (vysoká frekvence hospitací). Nevýhodou je to, že tyto cíle se již nepromítají do vlastního plánu práce vedoucí učitelky, ten obsahuje pouze časové vymezení a formu provádění kontroly. Výsledky jsou analyzovány a využívány v hodnocení výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy.

Vedoucí učitelka sleduje další vzdělávání pedagogů a vytváří v této oblasti optimální podmínky. Učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí dle nabídek pedagogického centra v místě (Burza nápadů, Pohybové a taneční hry, Tvořivá dramatika, Jóga pro předškolní děti aj.). K práci s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání či tvorbě školních a třídních vzdělávacích programů nabídky nebyly v roce 2004 využity. Přesto na sledované MŠ je patrné, že učitelky v rámci sebevzdělávání informace hledají a v praxi se je snaží uplatnit.

Metodickou pomoc k tvorbě třídních vzdělávacích programů ve formě pohovorů provedla ředitelka subjektu, kdy reagovala na hodnocení, které vyplývalo z inspekci (přízpůsobení forem plánování k vyššímu zastoupení prožitkového učení, dokladace práce k plnění TVP), provedených v minulém školním roce na odloučených pracovištích tohoto velkého subjektu. V plánování oblasti lidských zdrojů a systému dalšího vzdělávání, jaký postoj ke vzdělávání školy zaujmou a jak tuto oblast budou využívat (cca jich v subjektu pracuje 61), je pouze na školách samotných. Z tohoto pohledu se jeví oblast vzdělávání jako nesystémová.

Úroveň personálních podmínek sledovaného odloučeného pracoviště má velmi dobrou úroveň a umožňuje plně realizovat výchovně vzdělávací program, doplněný o zdravotně pohybové aktivity.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pro provoz MŠ (detašované pracoviště) jsou k dispozici 2 pavilony. Část budovy, která je propojuje, slouží jako administrativně technické zázemí školy. V každém pavilonu jsou v provozu 2 třídy, členění místností a celková úprava jsou optimální pro provoz předškolního zařízení. Prázdná třída v jednom z pavilonů je využívána jako společná ložnice pro dvě třídy, v ostatních třídách se denně lůžka rozkládají. Předností školy je vnitřní bazén se saunou, který škola provozuje celoročně a využívá v rámci svého projektu. Zajímavým estetickým prvkem je užití výrazných barev v různých částech interiéru tříd, dále pak členění prostoru a volba nápaditých doplňků pro spontánní aktivity dětí. Prostředí mateřské školy působí esteticky a podnětně. Do všech tříd byly zakoupeny nové stoly a židle pro děti dle jejich fyziometrie, vybavení místností nábytkem je účelné. Zcela nově bylo zrekonstruováno sociální zařízení pro děti i dospělé, která jsou součástí vybavení každé třídy, inovováno bylo technické zázemí pro provozování vlastního bazénu.

Pro potřeby vzdělávacích činností jsou učitelkám a dětem k dispozici audiovizuální pomůcky, hudební nástroje, tělovýchovné vybavení, dostatečný výběr je v dětské i odborné literatuře. Zastoupení pomůcek pro výtvarné a pracovní činnosti je celkově na velmi dobré úrovni.

Částečným nedostatkem je úzký sortiment v nabídce grafického materiálu pro procvičování správného držení tužky (tzv. trojhranný program). K zajištění administrativní činnosti a hospodaření školy je škola vybavena účelně a informační techniku využívá (funkční počítač, kopírka, tiskárna).

Ve spolupráci s ředitelstvím školy jsou stanoveny priority pro obnovu materiálně technického zázemí a vybavení sledovaného zařízení dle finančních možností rozpočtu celé organizace. Vedoucí učitelka dbá důrazně na to, aby vybavení, které škola pořizuje, bylo účelné a aby je učitelky využívaly při práci s dětmi. Zároveň je vede k tomu, aby se intenzivně podílely na celkové inovaci prostředí školy.

Materiálně technické podmínky sledovaného zařízení mají příkladnou úroveň, velmi příznivě ovlivňují vzdělávání a výchovu a plně umožňují realizovat stanovený vzdělávací program včetně nabízených alternativ.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracován dle principů osobnostně orientované výchovy a vzdělávání pro děti předškolního věku. Při jeho zpracování škola vycházela z doporučeného kurikula „*Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*“ a jako stěžejní cíle ve výchovně vzdělávací práci své školy si stanovila tyto priority:

- plně uspokojovat individuální potřeby dítěte, jeho rozvoj i schopnost učení
- ve výchovně vzdělávacím působení vytvářet podmínky pro získání širokého povědomí o lidském těle, hledat vhodné vzory chování k uplatnění zdravého životního stylu
- vylepšení podmínek pro realizaci zdravotně pohybového programu, navazování na získané dlouhodobé zkušenosti v této oblasti
- nadstandardní programovou nabídkou se prezentovat v široké rodičovské veřejnosti

Obsahové zpracování podává ucelenou nabídku i přehled o organizaci vzdělávání dětí včetně nadstandardních nabídek (Metoda dobrého startu - stimulační program pro předškoláky, provozování logopedické porady pod metodickým vedením erudovaného logopeda, rehabilitační a zdravotně pohybová cvičení s využitím vlastního bazénu a sauny aj.).

Výchovně vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace k evidenci začátku, průběhu a ukončení docházky dítěte do MŠ je vedena na předepsaných formulářích. Základní údaje o dítěti jsou obsaženy na *Evidenčním listu dítěte*, který doplňuje *Přihláška do MŠ*, průběh je zaznamenáván v měsíčních *Přehledech docházky dětí* v každé třídě. Nedostatky vykazují některé evidenční listy (např. chybí podpisy zákonných zástupců, vyjádření lékaře, datum platnosti) a přehledy o průběhu docházky do MŠ, kde jsou vedeny děti, které dlouhodobě do MŠ nedochází. Při převodu dětí z jiné MŠ chybí podkladová dokumentace, která zůstává ve škole, odkud dítě přestoupilo.

O zařazování dětí a počtu dětí ve třídách rozhoduje ředitelka subjektu zpravidla k začátku školního roku (stanovené počty dětí ve třídách jsou 25). U nově přijímaných dětí vydává rozhodnutí o přijetí na zkušební dobu bez vyjádření lékaře o způsobilosti dítěte k docházce do MŠ. Po uplynutí stanovené zkušební doby je vydáno rozhodnutí o přijetí do MŠ. Pravidla pro přijímací řízení jsou jednotná pro všechny MŠ sloučeného subjektu.

Realizace výchovně vzdělávací činnosti je zaznamenávána v denních zápisech v „*Přehledu výchovné práce*“, který je veden v každé třídě. Obsah zápisů vystihuje celodenní aktivity propojené s daným tematickým celkem. Sledovaná MŠ vede dokumentaci prokazující naplňování výchovně vzdělávacího programu.

Plánování výchovně vzdělávací práce je činnostně pojaté, pevně stanovená témata a podtémata jsou zpracována v třídních vzdělávacích programech. Zde je patrné, že pedagogický kolektiv se zjevně ztotožnil s požadavky nabízeného kurikula pro předškolní vzdělávání a hledá optimální formu, jak jej uvést do praxe. Kontrolní činnost, kterou vedoucí učitelka sleduje programové naplňování výchovně vzdělávací činnosti školy, je prováděna.

Uspořádání činností, popřípadě dalších aktivit v průběhu dne v MŠ je z hlediska psychohygienických zásad velmi dobré. Dodržován je pitný režim, režim dne umožňuje učitelkám aktuálně reagovat na individuální potřeby dětí. Formálním nedostatkem je časové vymezení délky pobytu dětí venku, který je krácen na 1, 5 hodiny (základní péče počítá s 2 hodinovým pobytem dětí venku). V průběhu inspekce učitelky přizpůsobily délku pobytu dětí venku dle daných podmínek (počasí, oblečení dětí, zdravotní stav dětí). Individuální potřeba spánku či odpočinku dětí je zohledňována jen částečně, děti nejsou do spaní nuceny, ale musí všechny odpočívat na lůžku. Vzhledem k docházce dětí a počtu přítomných dětí při odpoledním provozu MŠ, požádala vedoucí učitelka o posílení sboru o jednu pedagogickou pracovníci, aby organizace klidových činností pro děti nespící mohla být zajištěna.

Velmi dobré klima školy významně ovlivňuje realizaci vzdělávacího programu i celkovou atmosféru ve třídách.

Důležité informace k provozu školy a jejímu programu jsou předkládány rodičům na úvodních třídních schůzkách. Rodiče mají přehledný informační servis v šatnách, samozřejmostí je možnost přímé komunikace s pedagogickými pracovníci školy (např. v logopedické poradně při MŠ). Řada zajímavých akcí během celého roku počítá s účastí rodičů (výlety, exkurze, adaptační proces v začátku docházky dítěte do MŠ, příprava prezentace školy na „Mateřinku“ aj.) a tyto přispívají i k jejich dobré informovanosti o škole. Škola dlouhodobě nemá problémy v naplňování tříd, o program školy je ze strany rodičovské veřejnosti velký zájem. Informační systém vůči rodičům funguje.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávacích činností

Profesní zájem učitelek odloučeného pracoviště, jejich schopnosti, dlouholeté zkušenosti a získané dovednosti v rámci dalšího vzdělávání, to vše škola využívá při realizaci školního vzdělávacího programu. Odbornou správnost, metody a formy práce s dětmi při herních činnostech a cvičení v bazénu připravují ve spolupráci s lékaři a dalšími odborníky.

Spontánní a řízené činnosti

Ve všech herních mateřské školy je vytvořeno podnětné prostředí stimulující herní aktivity dětí. To se projevilo v bohaté hře (lesní království), při které děti využily daný prostor, samostatně si dělily role, vzájemně dobře komunikovaly, vytvářely si doplňky ke hře (čepičky pro skřítky, čelenky, převleky) a plně se hrou zaujaly. U starších dětí bylo patrné, že dokáží vlastní hru samostatně organizovat a tvořivě dotvářet (pelíšky pro zvířátka z listů, oživení studánky), nechyběl prostor pro uplatnění vlastní fantazie a tvořivosti s využitím přírodnin či kreslení a zdobení křtíků. Zajímavou činností pro děti bylo pozorování nasbíraných rostlinek pod lupou. Vhodnou motivací učitelky hru obohacovaly tak, aby mohly být využity aktivační metody prožitkového učení (objevování, manipulace, experimentování). Děti měly možnost volit i činnosti dle vlastního zájmu, což využila jen malá skupinka dětí. Kvalita vzájemných vztahů ve třídách je velmi dobrá, děti jsou vedeny k ohleduplnosti

a pomoci kamarádovi, který to potřebuje. Učitelky jsou s dětmi v přirozeném kontaktu, trpělivě reagují na jejich podněty a snaží se o vytvoření pohodového prostředí.

Systém plánování a přípravy výchovně vzdělávací práce je promyšlený a pomáhá učitelkám k tvořivému naplňování obsahu plánovaných činností. Sledované řízené činnosti měly převážně charakter činností integrovaných. Tematické propojení, příprava pomůcek a vhodná motivace vedly k tomu, že děti spolupracovaly se zaujetím a aktivně se do činností zapojovaly. Učitelky dokázaly pomocí neotřelých nápadů vyvolat v dětech silné prožitky, stimulovat jejich fantazii a schopnost vnímání vlastních pocitů. Tím docílily aktivního přístupu dětí k činnostem a ochotu k přirozenému učení ve vzájemných souvislostech. Motivace se vždy opírala o reálné a dětem dobře známé skutečnosti a činnosti se rozvíjely v pestrém sledu (ochrana zvířátek v lese i u rybníka, rozveselení podzimního dráčka, opakování básní a říkadel s podzimní tematikou, vyhledávání informací ke zvolené tematice v naučné literatuře a další). Ve všech činnostech byl dán dětem prostor pro samostatný řečový projev při sdělování vlastních zkušeností a zážitků, verbální projev učitelky převažoval pouze v jedné třídě. Průběžným oceňováním individuálních pokroků dětí učitelky přispívaly k upevnění příznivého psychosociálního klimatu třídy.

Průběh sledovaných spontánních výchovně vzdělávacích činností je v mateřské škole detašovaného pracoviště hodnocen stupněm vynikajícím.

Průběh a úroveň sledovaných řízených výchovně vzdělávacích činností jsou hodnoceny rovněž jako příkladné.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávacích činností

V rámci inspekce byly zaznamenány některé průběhové výsledky dětí. Zejména jde o vysokou úroveň sociální vyspělosti většiny dětí, projevující se otevřeným autonomním chováním, bez problémů přijímají různé sociální role.

Na velmi dobré úrovni je jejich pohybový rozvoj. Děti jsou obratné a zručné, mají zjevnou radost z pohybu, zvláště pak ve spojení s hrou ve vodě. Starší děti zvládají samostatně sebeobsluhu i přípravu stolování, samostatně jsou rovněž při výtvarných a pracovních činnostech. Bez zábran komunikují s vrstevníky i dospělými, umí uplatňovat základní společenské návyky i pravidla dialogu. Ve výtvarných a pracovních manipulačních činnostech jsou tvořivé, zvládají nejrůznější výtvarné techniky. V základním pohledu umí rozlišit, co je pro zdraví člověka škodlivé či potřebné, mají kladný vztah k přírodě.

Průběh a výsledky sledovaných oblastí výchovně vzdělávací práce jsou dle předmětu inspekce v celkovém posouzení hodnoceny stupněm vynikajícím.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Kontrolou dokumentace k evidenci dětí a výkaznictví bylo zjištěno, že před vyhlášením zápisu pro školní rok 2004/2005 bylo zapsáno dítě již v lednu 2004, které nedosáhlo ani dvou let. Přesto ředitelka subjektu je zařadila do třídy MŠ pro školní rok 2004/2005, vydala dne 31. 5. 2004 rozhodnutí o přijetí na zkušební dobu (od 12. 4. 2005 do 12. 5. 2005) s nástupem přijetí po uplynutí zkušební doby. Toto dítě je vedeno celý školní rok 2004/2005 v docházce MŠ a zabírá tak místo nejméně $\frac{3}{4}$ roku dítěti, které čeká na umístění.

Zdravotně pohybový program je realizován v MŠ Baarova 2, Litoměřice od r. 1997. Při zařazování dětí spolupracuje MŠ s dětskými pediatry a odborníky. Vzhledem k dlouhodobým zkušenostem s vytvářením programu na podporu zdraví a upevňování celkové zdatnosti dětí,

si vedoucí učitelka vede statistiku nemocnosti. Sleduje zároveň i průměrnou docházku do MŠ, která je velmi vysoká a činí cca 79% na 100 zapsaných dětí. Opodstatněnost jejich programového zaměření je pozitivum, které se promítá i do celkového zdravotního stavu dětí a škole napomáhá k tomu, že je o ně stále zájem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Poslední platné Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. 9. 2003 vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje pod čj. 30300
2. Výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2004/2005 ze dne 23. 8. 2004 se souhlasem Krajského úřadu Ústeckého kraje a zřizovatele
3. Jmenovací dekret ředitelky příspěvkové organizace ze dne 10. 12. 2002 čj. 552/2002 a to s účinností k 1. 1. 2003
4. Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2004 V 1-01 ze dne 30. 9. 2004 detašovaného pracoviště MŠ Baarova 2, Litoměřice
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace MŠ Masarykova 30, Litoměřice ze dne 31. 10. 2002
6. Evidenční listy zařazených dětí do MŠ Baarova 2, Litoměřice pro školní rok 2004/2005 včetně přihlášek do MŠ
7. Písemná rozhodnutí ředitelky MŠ o zařazování dětí do MŠ pro školní rok 2004/2005
8. Měsíční přehledy docházky dětí v MŠ Baarova 2, Litoměřice – září – listopad 2004 ve všech 4 třídách
9. Stanovení přímé výchovné práce pro učitelky Mateřské školy Baarova 2, Litoměřice pro školní rok 2004/2005 včetně úvazku přímé výchovné práce pro vedoucí učitelku (rozpis služeb, písemné rozhodnutí ředitelky organizace)
10. Pracovní náplň a povinnosti vedoucí pracovnice odloučeného pracoviště MŠ Baarova 2, Litoměřice
11. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005 ve třech 4 třídách MŠ Baarova 2, Litoměřice
12. Koncepční záměr MŠ Baarova 2, Litoměřice
13. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005 MŠ pod názvem „Delfín- zdravotně pohybový program“
14. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2004/2005 ve všech 4 třídách MŠ Baarova 2, Litoměřice
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005 MŠ Baarova 2, Litoměřice
16. Zápisy z kontrol a hospitací za období školního roku 2003/2004 a 2004/2005
17. Zápisy z porad vedení - rok 2004
18. Zápisy z pedagogických rad MŠ Baarova 2, Litoměřice
19. Organizační, pracovní a vnitřní řád organizace vydaný ředitelkou školy dne 2. 1. 2003 závazný pro všechna odloučená pracoviště mateřských škol
20. Řády školy odloučeného pracoviště MŠ Baarova 2, Litoměřice
21. Režim dne odloučeného pracoviště
22. Přehled o průměrné docházce v souvislosti s nemocností dětí a aplikací zdravotně pohybového programu za období 1997 – 2004

23. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004 příspěvkové organizace MŠ Masarykova 30, Litoměřice
24. Inspekční zpráva z provedené inspekce před sloučením školy Mateřské školy Baarova 2, Litoměřice do jednoho právního subjektu z roku 2001, čj. 062-27/01-1351

ZÁVĚR

Personální a pedagogické zajištění ve vztahu k naplňování programu školy je velmi dobré. Služby učitelek jsou organizovány tak, aby byla zajištěna při všech činnostech kvalitní pedagogické péče s plným využitím jejich odbornosti (logopedie, poradenství).

Prostředí mateřské školy nabízí dětem vhodné rozvojové podmínky. Vedoucí učitelka pečuje o materiálně technické podmínky školy všemi dostupnými prostředky, dbá nejen na údržbu, ale především na funkční a estetické proměny celé MŠ. Spolu s učitelkami a dětmi společně usilují o zvýšení prožitkové kvality ve všech třídách.

Nadstandardní úroveň sociální vyspělosti dětí je odrazem kvality výchovně vzdělávací práce, která respektuje individualitu každého dítěte, uspokojuje jeho potřeby a adekvátně stimuluje jeho osobnost.

Vývoj školy od poslední inspekce zaznamenal změny jak organizační, tak kvalitativní. MŠ je zařazena jako jedno z odloučených pracovišť vzniklého velkého právního subjektu ve městě. Polepšila si v prostorových podmínkách i vybavení tím, že byly spojeny dvě bezprostředně sousedící budovy v jeden komplex, zvýšily se kapacitní možnosti školy. Kvalitativní posun nastal v oblasti výchovně vzdělávací práce, k čemuž částečně přispívá systematická a cílevědomost kolektivu v naplňování dlouhodobého výchovně vzdělávacího záměru školy. Nemalou zásluhu na tomto má tvůrčí kolektiv školy, který je stabilizovaný, vedený zkušenou vedoucí učitelkou.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Šutková

Ludmila Šutková v.r.

Vedoucí týmu

V Litoměřicích dne 12. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jiřina Benešová, ředitelka školy

Jiřina Benešová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Litoměřice, Na Valech 525, 412 01 . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje – odbor školství Velká Hradební 48, 400 02 Ústí n.L.	6. prosinec 2004	F2-1067/04-1351
Zřizovatel Město Litoměřice Mír. náměstí 15/7 412 73 Litoměřice	6. prosinec 2004	F2-1067/04-1351

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
19. listopadu 2004	F2-1067/04-1351	Připomínky byly podány.