



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-139/08-11

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Štěpánov nad Svratkou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace**

**Adresa:** 592 63 Štěpánov nad Svratkou 159

**Identifikátor:** 600 130 045

**IČ:** 70 88 59 66

**Místo inspekce:** Základní škola a Mateřská škola Štěpánov nad Svratkou

**Termín inspekce:** 10., 11. a 14. duben 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Štěpánov nad Svratkou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola a Mateřská škola Štěpánov nad Svratkou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu, školní jídelnu a školní jídelnu – výdejnu. Jejím zřizovatelem je Obec Štěpánov nad Svratkou.

Úplná základní škola zajišťuje základní vzdělávání pro žáky prvního až devátého ročníku. Ke dni inspekce vzdělávala celkem 127 žáků. V prvním a šestém ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve druhém až pátém ročníku a sedmém až devátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem. Podstatnou změnou v činnosti mateřské školy od poslední inspekce je její přemístění z původních méně vyhovujících prostor do budovy základní školy, čímž se výrazně zlepšily její materiální podmínky. Od 12. března 2007 mateřská škola využívá pro svoji činnost zrekonstruované a částečně přistavěné prostory s novým vybavením. Dle vedoucí

učitelky i ředitelky školy přemístění mateřské školy pozitivně ovlivnilo také vzájemnou spolupráci. Došlo tak k větší provázanosti a lepší vzájemné informovanosti.

Počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání byl ve sledovaném období (školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008) vždy stejný, 28 dětí ve věku od tří do šesti roků. Zatímco se počet přijatých dětí nemění, došlo k mírnému nárůstu žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Vzhledem k tomu, že kapacita mateřské školy (28 dětí) je zcela naplněna, nemohla škola vyhovět všem žádostem.

Ke dni inspekce bylo z celkového počtu 28 přijatých dětí deset v posledním roce před vstupem do základní školy a žádné s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) „*Hra, pohádka, písnička, to je naše školička*“.

## **II. Ekonomické údaje**

Organizace zajišťuje svoji činnost z prostředků státního rozpočtu poskytovaných prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina na přímé náklady na vzdělávání. Základní škole byla v roce 2005, 2006 a 2007 poskytnuta účelová dotace na projekt Státní informační politiky ve vzdělávání a v roce 2005 účelová dotace na projekt Hodina 2005. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v roce 2005 pokryly přibližně 79,5 %, v roce 2006 77,3 % a v roce 2007 79,4 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Dalšími finančními prostředky na provoz jsou dotace poskytnuté od zřizovatele, které v roce 2005 pokryly přibližně 14,2 %, v roce 2006 12,9 % a v roce 2007 14,2 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Na financování činnosti školy byly použity také finanční prostředky z jiných zdrojů (např. dotace z ÚP, prodej služeb, doplňková činnost apod.), které ročně pokryly 7,5 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Ekonomické zabezpečení činnosti organizace ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem sleduje a pravidelně vyhodnocuje.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu v letech 2005 až 2007 umožňovaly poskytování předškolního a základního vzdělávání i zajištění dalších školských služeb.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Mateřská škola vytvořila v souladu s požadavky školského zákona vlastní školní vzdělávací program s názvem „*Hra, pohádka, písnička, to je naše školička*“, podle kterého je od 1. září 2007 realizováno předškolní vzdělávání. Vzdělávací dokument vytvořily učitelky mateřské školy ve spolupráci s ředitelkou a její zástupkyní, která byla stanovena koordinátorkou pro tvorbu ŠVP pro základní vzdělávání. ŠVP pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) a podmínkami mateřské školy. Zohledňuje cílovou skupinu dětí, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení i finanční možnosti školy. Do podmínek a průběhu vzdělávání jsou v ŠVP zahrnuty všechny okruhy rozvoje dětí včetně oblasti dítě a psychika i výchovy ke zdraví. Vzdělávací obsah reaguje na koncepční záměry, které kladou důraz na individuální vzdělávání dětí, preferují environmentální, estetickou výchovu a podporují výchovu ke zdraví. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě ve škole a byli s ním seznámeni rodiče i zaměstnanci.

Koncepční záměry školy, zahrnující dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé cíle, jsou stanoveny v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami v oblasti

předškolního vzdělávání. Pro každý školní rok jsou dále konkrétně rozpracovány v souladu s reálnými podmínkami školy v celoročním plánu, jehož součástí je i plánovaná kontrolní činnost. Povinnosti a kompetence všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny. Pro hodnocení práce pedagogických i provozních zaměstnanců jsou vypracována kritéria, se kterými jsou zaměstnanci seznámeni. Pravidelné průběžné vyhodnocování a analyzování plnění plánovaných záměrů podporují inovaci stanovené strategie a funkčnost vytvořeného systému, včetně kontrolního a motivačního. S dlouhodobými cíli, vzdělávacími záměry (ŠVP) a závěry vlastního hodnocení byli seznámeni i partneři mateřské školy.

Ředitelkou stanovená organizační struktura je funkční. Jasně a jednoznačně vymezuje povinnosti a úkoly jednotlivých zaměstnanců, jejichž plnění je ředitelkou a vedoucí učitelkou pravidelně sledováno a vyhodnocováno v rámci vytvořeného kontrolního systému. Pozitivem v oblasti řízení školy je funkční delegování kompetencí na vedoucí učitelku, vytváření příznivého klimatu školy, prezentace školy na veřejnosti a systematická spolupráce s rodiči dětí.

Vlastní hodnocení školy vypracované ředitelkou s aktivní účastí ostatních pedagogických pracovníků zahrnuje všechny hlavní oblasti vzdělávání. Je zpracováno v souladu se strategickými cíli školy, za období školního roku 2005/2006 a 2006/2007. Obsahuje konkrétní závěry a návrhy účinných opatření vedoucích ke zlepšení kvality předškolního vzdělávání. K tomu směřuje i vnitřní kontrolní systém nastavený tak, aby poskytoval účinnou zpětnou vazbu a výstupy vlastního hodnocení školy směřovaly ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. K motivaci zaměstnanců při plnění cílů ŠVP přispívá jejich možnost spolupodílet se na rozhodování, na tvorbě ŠVP, včetně obsahu vzdělávání. Ředitelka školy přijímá a analyzuje také podněty od partnerů, které využívá při inovaci vnitřních dokumentů školy podporujících realizaci ŠVP.

### **Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu**

Ke dni inspekční činnosti tvořilo pedagogický kolektiv školy celkem 14 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky) – 12 základní škola, 2 mateřská škola. Ředitelka jmenovaná do funkce na základě konkurzního řízení splňuje odbornou kvalifikaci pro výuku na základní škole i výkon funkce. K řízení právnické osoby vykonávající činnost školy včetně předškolního vzdělávání přistupuje zodpovědně a tvořivě.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky s odpovídající odbornou kvalifikací a dlouholetou pedagogickou praxí. Stabilita pedagogického kolektivu v mateřské škole a aktivní přístup učitelek k získávání informací o reformě ve školství přispívají ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Vedení školy je ke zvyšování, doplňování a rozšiřování kvalifikace vhodně motivuje. Cíleně plánuje další vzdělávání pedagogů s ohledem na potřeby školy a podporu realizace reformy ve školství. Škola pro ně zajišťuje také odborné časopisy a publikace.

Při vzdělávání a dalších aktivitách škola dodržuje zásady bezpečnosti stanovené ve školním řádu. Za poslední tři roky neměla mateřská škola žádné úrazy dětí a v základní škole se jejich počet snížil. Nastavený stravovací a pitný režim, vhodné prostředí třídy a dalších prostor školy odpovídají zásadám pro zdravý vývoj dětí. Preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dodržována vybraná ustanovení školského zákona. Ředitelka vydává rozhodnutí o přijetí a respektuje práva na rovný přístup ke vzdělávání.

Informační systém školy je funkčně nastaven. Zahrnuje zaměstnance, rodiče, zřizovatele i další partnery školy a podporuje rozvoj vzájemné spolupráce.

K přenosu informací uvnitř školy slouží pravidelné porady vedení, jednání pedagogické rady, provozní porady, nástěnka s měsíčními a týdenními plány a každodenní osobní kontakt vedení školy se všemi zaměstnanci.

Rodiče a partneři získávají informace o škole nejen při rodičovských schůzkách, individuálních konzultacích, ale také v místním, regionálním i celostátním tisku, v informačních letáčcích, na webových stránkách školy a také při dnech otevřených dveří. Právo na informace zákonných zástupcům škola zajišťuje. Funkčnost velmi dobře nastaveného informačního systému zvýraznil fakt, že škola pracovala s výsledky ankety (Mapa školy v r. 2005), stanovila konkrétní závěry a přijala účinná opatření.

### **Partnerství**

Při spolupráci se zřizovatelem školy se výrazně projevuje stanovení zajištění vzdělávání a chodu školy jako priority obce. Důsledkem je dokončená první část rekonstrukce budovy školy, kvalitní materiální vybavení mateřské školy, další finanční příspěvky, rozpracovaná koncepce týkající se další plánované etapy rekonstrukce budovy školy. Vzájemnou spolupráci podporují i další aktivity. Jedná se například o zapojení školy do různých projektů obce (Strom života, Den Země apod.). Děti a žáci se podílejí aktivní účastí, zejména kulturními vystoupeními, na různých akcích, které organizují i další partneři (Svaz žen, HSZ, Spartak). Pozitivně lze hodnotit také zapojení školy do projektu „Celé Česko čte dětem“.

Funkční partnerství dokazuje také kontakt s okolními školami. Konkrétně se jedná o vzájemné návštěvy, zejména v oblasti kulturní a sportovní a účast ředitelky na třídních schůzkách v těchto školách.

Navázaná je také spolupráce se školským poradenským zařízením, Centrem Nadosah a s organizacemi pořádajícími různé charitativní akce. Kvalitní spolupráce s partnery přispívá k rozvoji školy a podporuje příznivou interakci školy s okolím.

### **Průběh vzdělávání**

Ve škole je velmi příznivé sociální klima, což potvrdily standardizované rozhovory s pedagogickými pracovníci. Pozitivně hodnotily otevřenou neformální komunikaci ve škole, přátelské a mezilidské vztahy, pohodovou atmosféru, příjemné prostředí a dobrou spolupráci s rodiči. Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňují vstřícný přístup učitelek k dětem, velmi dobré materiální a prostorové podmínky školy i zastoupení různých věkových skupin dětí ve třídě, což vytváří přirozené prostředí pro sociální učení.

Z provedených inspekčních hospitací bylo patrné, že učitelky volí vhodné metody práce, kterými v rámci činností rozvíjí poznávací schopnosti dětí. Pravidelně nabízejí dětem pohybové aktivity nejenom pro radostný prožitek, ale také se záměrem cíleně rozvíjet a zdokonalovat základní pohybové dovednosti dětí. Organizace pobytu venku umožňuje pohybové využití dětí při zachování pravidel bezpečnosti.

Učitelky věnují pozornost procvičování manuální zručnosti a jemné motoriky dětí, upevňování návyků v oblasti sebeobsluhy, při stolování a hygieně.

Proces vzdělávání pozitivně ovlivňuje dobrá vybavenost pomůckami, hračkami i sportovním nářadím. Jejich využití obohacuje vzdělávací činnosti a významně zvyšuje účinnost individuální péče o děti před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Režim dne nabízí vhodné psychosociální podmínky.

Pedagogické pracovníce, ale i ostatní personál přistupují k dětem velice citlivě a vstřícně. Ponechávají jim dostatečný časový prostor k vyjádření vlastních zážitků, osobního názoru a přání. Děti motivují adresnou pochvalou a vedou je k ohleduplnému chování vůči ostatním.

## Výsledky vzdělávání

Děti respektují autoritu učitelek, reagují na jejich pokyny a respektují předem společně vytvořená pravidla. Mají osvojeny věku přiměřené praktické dovednosti a poznatky důležité pro podporu výchovy ke zdraví a zajištění bezpečnosti.

Ovládají koordinaci ruky a oka, zvládají jemnou motoriku, prokazují i komunikativní dovednosti, schopnost vyjádřit vlastní zkušenost související s aktuálním tématem. Přiměřeně individuálním možnostem mají osvojené základní pohybové dovednosti.

Daří se naplňovat kompetence žádoucí pro konec předškolního období, konkrétně se jedná o soustředěnost a koncentraci, dokončení práce, grafomotoriku, začlenění do kolektivu, spolupráci s ostatními dětmi.

## Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a školským zákonem. ŠVP mateřské školy je zpracován v souladu se zásadami a principy RVP PV. Zohledňuje podmínky školy a nastavuje reálné cíle směřující k rozvoji klíčových kompetencí dětí.

Vedení školy, strategické záměry, plánování, vlastní hodnocení a vnitřní kontrolní i informační systém školy směřují ke zlepšování kvality, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Podmínky školy (personální, materiální i finanční) vytváří předpoklady pro realizaci ŠVP a kvalitní plnění cílů v něm stanovených.

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte a jeho začlenění do společnosti.

*Celkově jsou podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Štěpánov nad Svratkou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace hodnoceny jako nadprůměrné.*

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program „*Hra, pohádka, písnička, to je naše školička*“ ze dne 1. dubna 2006 platný od 1. září 2007
2. Třídní vzdělávací program
3. *Plán práce mateřské školy na školní rok 2007/2008* ze dne 30. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Třídní kniha mateřské školy vedená ve školním roce 2007/2008

5. Přehled docházky dětí od září 2007 do dubna 2008
6. Žádosti o přijetí do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2007/2008
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2007/2008
8. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
9. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu pro školní rok 2007/2008 vydané Obcí Štěpánov nad Svratkou dne 27. června 2007
10. Zápisy ze schůzek s rodiči za školní rok 2007/2008
11. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Štěpánov nad Svratkou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace – školní řád mateřské školy ze dne 30. ledna 2008 s účinností od 1. února 2008
12. Vlastní hodnocení školy – Základní škola a Mateřská škola Štěpánov nad Svratkou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace za školní rok 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 30. října 2007 – mateřská škola
13. Minimální preventivní program mateřské školy na školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2007
14. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Štěpánov nad Svratkou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace ze dne 30. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006
15. Provozní řád Základní školy a Mateřské školy Štěpánov nad Svratkou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace ze dne 30. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
16. Kniha úrazů zavedená dne 1. ledna 2005
17. Pověření k odvádění dětí z mateřské školy pověřenou osobou platná pro školní rok 2007/2008
18. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008
19. Zápisy z provozních porad za školní rok 2007/2008
20. Záznamy z hospitací a kontrolní činnosti za školní rok 2007/2008
21. Jmenování do funkce ředitelky vydané dne 29. října 2004 s účinností od 1. listopadu 2004
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
23. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2005, 2006, 2007
24. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Štěpánov nad Svratkou dne 6. prosince 2000 na základě usnesení zastupitelstva obce s účinností od 1. ledna 2001 včetně všech dodatků
25. Výpis změnového řízení z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Štěpánov nad Svratkou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace ze dne 4. května 2007
26. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelická 7, 118 12 Praha 1 o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. května 2007 s účinností od 1. září 2007 čj. 5145/2007-21
27. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odbor školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 29435/2007 ze dne 4. května 2007 s účinností od 5. května 2007
28. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005
29. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006
30. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 26. září 2007
31. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 9. listopadu 2005

32. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 8. listopadu 2005
33. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 15. listopadu 2006
34. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 21. listopadu 2006
35. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 9. listopadu 2007
36. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 9. listopadu 2007
37. P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2005 ze dne 9. ledna 2006
38. P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007
39. P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. ledna 2008
40. Rozpis rozpočtu 2005 ze dne 15. listopadu 2005
41. Rozpis rozpočtu 2006 ze dne 15. listopadu 2006
42. Rozpis rozpočtu 2007 ze dne 15. listopadu 2007
43. Ukazatele nákladovosti v roce 2005 ze dne 20. dubna 2006
44. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 ze dne 11. dubna 2005
45. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 ze dne 15. dubna 2008
46. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2005 ze dne 20. ledna 2006
47. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006 ze dne 23. ledna 2007
48. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007 ze dne 24. ledna 2008
49. Hlavní kniha – výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2005 ze dne 1. února 2005
50. Zkrácený deník dokladů podniku – průběžné zpracování ke 31. prosinci 2005 – za celý subjekt
51. Hlavní kniha – výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2006 ze dne 24. ledna 2007
52. Výpočet rozpočtu 2007
53. Hlavní kniha – výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2007 ze dne 22. ledna 2008
54. Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2005 ze dne 1. února 2006
55. Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2006 ze dne 24. ledna 2007
56. Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2007 ze dne 22. ledna 2008
57. Výpis obrátů na syntetických účtech za účetní rok 2005 ze dne 10. dubna 2008
58. Výpis obrátů na syntetických účtech za účetní rok 2006 ze dne 10. dubna 2008
59. Výpis obrátů na syntetických účtech za účetní rok 2007 ze dne 10. dubna 2008
60. Kronika a fotoalbum Základní školy a Mateřské školy Štěpánov nad Svratkou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
61. Zpravodaj Obce Štěpánov nad Svratkou „Štěpánovinky“, propagační materiály školy

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková v. r.
PhDr. Ludmila Slánská	Ludmila Slánská v. r.
Lubomír Mráček	Lubomír Mráček v. r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Romanová	Jana Romanová v. r.

Štěpánov nad Svratkou 24. duben 2008