

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola TVAROŽNÁ, okres Brno-venkov

664 05 Tvarožná 344

Identifikátor: 600 109 674

Termín konání orientační inspekce: 3. a 4. duben 2002

Čj.	123 075/02-11075
Signatura	ol3av106

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Tvarožná je příspěvkovou organizací. V právní subjektivitě je od 1. 1. 2001. Jejím zřizovatelem je obec Tvarožná, 664 05 Tvarožná 344. Škola sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu, která zajišťuje stravu pro děti a zaměstnance MŠ a ZŠ. Mateřská škola má dvě třídy, jednu s celodenním a druhou s polodenním provozem. Třídy mateřské školy jsou věkově smíšené od 3 do 6 let dětí. Celková kapacita školy je 50 dětí. Ve školním roce 2001/2002 je v mateřské škole zapsáno 44 dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování

Pro plánování vzdělávací práce učitelky využívají projekt „Zdravá mateřská škola“, publikaci E. Opravilové „Jaro, Léto, Podzim, Zima“ a „Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy“. Měsíční plány, které vychází z dlouhodobých záměrů školy, mají trvale stanovená týdenní témata i s obsahy a náměty pro práci. Týdenní téma plní spíše funkci motivační, nikoli integrační. Motivační propojenost je zřejmá pouze v oblasti řízených činností, spontánní nepostihuje. Cíle a úkoly, které učitelky nediferencují k věkovým zvláštěm a individuálním možnostem dětí, vychází především z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy a jsou zřejmé pouze ze zápisů v Přehledu výchovné práce. Úkoly jsou plněny v rámci výchovných složek, které jsou rovnoměrně zařazovány dle týdenního rozpisu.

Vlastní výchovně vzdělávací práce je realizována v souladu s plány a je prováděna spíše tradičním analytickým způsobem.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti má průměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práce v mateřské škole je zajištěna třemi pedagogickými pracovníky s odbornou a pedagogickou způsobilostí a celým pracovním úvazkem. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, což pozitivně ovlivňuje atmosféru a celkové klima školy. Souběžné působení učitelek u dětí je vzhledem k provozním podmínkám školy zajištěno pouze v období pobytu dětí venku.

Pro výchovně vzdělávací činnost má škola velmi dobré prostorové a materiálně technické podmínky. Třídy jsou ve vztahu k počtu dětí dostatečně prostorné a bezpečné. Jejich vybavení nábytkem, pomůckami a hračkami je účelné a funkční. Pomůcky, hračky a literaturu, které ředitelka průběžně doplňuje a inovuje, mají děti volně dostupné. Na nižší úrovni je však vybavení tříd dětským nábytkem. Pracovní stoly a dětské židličky jsou v obou třídách stejné velikosti, často nepřiměřené k výšce dětí. Třídy, šatny i chodby včetně sociálního zařízení mateřské školy jsou čisté, prosvětlené a vyzdobené prací dětí. Výzdoba školy je vkusná a většinou podnětná.

Pro rekreační a relaxační činnosti dětí škola využívá prostornou školní zahradu, která má dostatek vzrostlých stromů a je standardně vybavena kovovými průlezkami. Pro své činnosti mohou děti využívat travnaté, zpevněné a písčité plochy.

Při výchovně vzdělávací práci se učitelky řídí klasicky zpracovaným režimem dne, který zohledňuje psychohygienické zásady a správný biorytmus. Při vzdělávací práci je dětem

nabízen a dostatečně podněcován pitný režim a je respektována optimální délka mezi jídly. Ranní svačinka je sice zařazena dle individuální potřeby dětí, ale při její realizaci se zatím projevují nedostatky v organizaci. Kultura stolování je většinou dobrá. Doba pobytu venku je dostatečná. Délka spánku dětí je zkracována, ne však důsledně k individuálním potřebám jednotlivých dětí. Pohybové činnosti byly zařazovány v dostatečné míře. Ve výchovně vzdělávací práci však převažovaly řízené činnosti nad spontánními.

Personální, prostorové a materiálně technické podmínky školy byly velmi dobré, psychohygienické podmínky měly průměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti byly velmi dobré.

Řízené a spontánní činnosti

Organizace spontánních a řízených činností je stanovená režimem dne. Přestože v průběhu dne se učitelky snažily většinu činností dětem poskytovat formou nabídky, ***metody a formy***, které využívaly byly převážně tradiční, přechody mezi činnostmi byly více řízené než spontánní.

Při hře učitelky dětem poskytovaly dostatečnou nabídku hraček a pomůcek, jejich využití však neměly cíleně promyšlené a do her dětí vstupovaly jen velmi zřídka, většinou za účelem nějakého zjištění. Děti uměly účelně využívat hračku a svoji činnost přiměřeně obohacovat na základě vlastních prožitků. Vzhledem k organizovaným přechodům však neměly možnost hru vždy dokončit. Časový prostor pro činnost byl velmi omezený. Děti, které do mateřské školy přicházely v pozdějších hodinách, se do hry nezapojily vůbec.

Řízené činnosti organizovaly učitelky po skupinkách a prostřednictvím frontálně řízeného zaměstnání. Děti se mohly samostatně rozhodovat a volit mezi spontánní hrou a řízenou činností, které však nebyly motivačně propojené. Práce byla zaměřená na přesné plnění úkolů a výkon dětí. Prožitkové učení se projevovalo jen velmi málo. Kladené nároky nebyly vždy diferencované k věku a individuálním zvláštěnostem dětí a aktivitu většinou přebíraly učitelky, které se zaměřovaly na upevňování správných pracovních návyků a vedení dětí k pořádku. Do práce se děti zapojovaly se zájmem, dokázaly se soustředit a pracovat podle pokynů. Prostor pro samostatné rozhodování a uplatnění vlastního myšlení byl v rámci řízených činností malý.

Při všech činnostech učitelky vedly děti k dodržování zdvořilostních i kulturních návyků a k samostatnosti při sebeobsluze. Přestože většina dětí již měla upevněné hygienické návyky, důsledně je neuplatňovala. Menší pozornost učitelky věnovaly správnému držení tužky a příborů.

Činnost dětí učitelky podněcovaly pomocí hraček, pomůcek a slovně. ***Motivace***, která nebyla vždy příliš promyšlená ve vztahu k prožitkům dětí a někdy působila pouze formálně, vycházela z týdenního tématu a byla zaměřená převážně jen na řízené činnosti. Získané poznatky učitelky upevňovaly a prověřovaly v průběhu celého dne, ne však systematicky a se zpětnou vazbou. V rámci spontánních i řízených činností učitelky děti hodnotily pozitivně. ***Hodnocení*** však bylo zaměřené většinou ke všem dětem, čímž ztrácelo motivační charakter.

Interakce a komunikace byla ve třídách většinou pěkná. Vztahy mezi dětmi byly při všech činnostech vstřícné a ohleduplné. Děti se dokázaly podřídit pokynům a učitelku respektovaly jako autoritu, projevovaly k ní důvěru a přirozeně s ní navazovaly kontakt. Prostor pro sebeprosazení byl však velmi malý. Z projevů dětí byla znát jistá pasivita a značná závislost na pokynech učitelky. Verbální projev dětí měl různou úroveň. Většina dětí se uměla samostatně vyjadřovat a jejich slovní zásoba odpovídala věku, u některých dětí se však projevovala špatná výslovnost, kterou učitelky často ignorovaly. V průběhu řízených činností

převažoval verbální projev učitelky nad projevem dětí. Při spontánních činnostech děti mezi sebou pěkně komunikovaly, jejich verbální projev však nebyl učitelkou rozvíjen, kladené otázky byly většinou pouze zjišťovací, nikoli rozvíjející.

Řízené a spontánní činnosti v oblasti organizování, forem a metod, motivování a hodnocení, interakce a komunikace měly průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávací činnosti měla průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Stručný dlouhodobý plán školy, který je zaměřen na zdravý životní styl, vypracovala ředitelka školy ve spolupráci s pedagogickými pracovníci. Jeho součástí je analýza k projektu „Zdravá mateřská škola“, ze které vychází rámcový a prováděcí plán i se stanovenými termíny a způsobem naplňování. Plány jsou zpracovány přehledně, což umožňuje ředitelce jejich účinné vyhodnocování. Jednotlivé cíle však nejsou zcela ujasněné z hlediska jejich důležitosti a posloupnosti, ne všechny škola v reálu naplňuje.

Plánování školy má průměrnou úroveň.

Organizování

Organizace provozu školy je stanovena na základě potřeb dětí a jejich rodičů. Délka provozu a celková organizační struktura školy je projednána se zřizovatelem. Pravidla provozu školy jsou stanovena v písemných dokumentech zvláště pro rodiče a zaměstnance. Řády MŠ jsou zpracovány vhodnou formou, nepostihují však příliš práva rodičů a zaměstnanců a vyskytují se v nich formální a administrativní nedostatky. Pracovní doba učitelek a zaměstnanců školy je vymezena efektivně k podmínkám a provozu školy. Dokumentace školy je vedena v souladu s právními předpisy. Zjištěné drobné nedostatky ředitelka v průběhu inspekce odstranila.

Informační systém v rámci školy je funkční. Pedagogické a provozní porady jsou plánovány a realizovány v dostatečné míře. Aktuální informace ředitelka předává včas a v patřičném rozsahu. Menší funkčnost informačního systému se projevila směrem k rodičům. Tato skutečnost se potvrdila i v anonymních dotaznících rodičů. Informace o činnosti školy učitelky předávají pouze při ranním předávání dětí, třídní schůzky jsou organizovány jen velmi zřídka a ne systematicky. Záznamy o projednávaných záležitostech nejsou vedeny. Poradenskou činnost škola nabízí ve spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou pouze v období prověřování školní zralosti.

Při organizování kulturních a poznávacích akcí (výlety, divadelní představení atd.) škola spolupracuje s okolními mateřskými školami, místní základní školou a se zřizovatelem.

Pro rodiče pořádá besídky, výtvarné výstavy a jarmark. Svoji práci na veřejnosti prezentuje

především prostřednictvím článků v místním „Zpravodaji“.

Organizování mělo průměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení školy ředitelka uplatňuje převážně participační styl řízení. Vztahy mezi zaměstnanci školy jsou kolegiální, atmosféra je v současné době bezkonfliktní. Pracovnice ředitelka hodnotí mírně diferencovaně podle písemných kritérií, která však nemá jasně specifikované pro osobní příplatky a odměny.

Ředitelka má velký zájem o zavádění nových trendů do práce školy, což se jí daří jen částečně. Vedení a motivování pracovníků systematicky neprovádí. Odbornou a metodickou pomoc učitelkám poskytuje pouze na základě jejich zájmu. Další vzdělávání učitelek sice plánuje, ale ne vždy promyšleně a cíleně k naplňování koncepčního záměru školy. Vzdělávací semináře si učitelky většinou vybírají dle aktuální nabídky, vzdělávacích akcí se však příliš často nezúčastňují. Získané zkušenosti sice s ředitelkou konzultují, ale bez jakékoliv zpětné vazby. Jejich využití ve výchovně vzdělávací práci s dětmi není stanoveno a ujasněno. Z těchto důvodů se i v přímé vzdělávací činnosti učitelek projevuje nejistota při uplatňování nových způsobů práce.

Vedení a motivování pracovníků je průměrné.

Kontrolní mechanismy

Kontrolu provozu školy provádí ředitelka operativně, při zjištění nedostatků sjednává okamžitou nápravu. Pedagogický proces kontroluje prostřednictvím plánovaných hospitací, pro které si v návaznosti k dlouhodobým záměrům školy stanovila cíle. Značné množství cílů, které v rámci jedné hospitace sleduje, ji však znesnadňuje jejich vyhodnocování, které je někdy jen formální a nijak práci učitelek neposunuje. Závěry z kontrol ředitelka s učitelkami projednává, při zjištění nedostatků stanoví doporučení. Následné kontroly však neprovádí, čímž nezajišťuje zpětnou vazbu.

Kontrolní mechanismy školy jsou průměrné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání hodnotí ČŠI jako průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Mateřské škole byl ze státního rozpočtu v roce 2001 poskytnut příspěvek v celkové výši 1.229 tis. Kč určený na neinvestiční výdaje (dále jen NIV). Závazné ukazatele rozpočtu NIV stanovené ŠÚ Brno-venkov, resp. Referátem školství OkÚ Brno-venkov byly dodrženy. Přidělené finanční prostředky byly čerpány dle údajů uvedených ve Vyúčtování prostředků poskytnutých MŠ TVAROŽNÁ pro rok 2001 na 98,88 %. Škola vykázala dne 14. 2. 2002 poskytovateli zůstatek ve výši 13.754,20 Kč a následně ho odvedla na účet zřizovatele.

V období od 1.1.2001 do 31.12.2001 škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Porovnáním rozpisu rozpočtu NIV s výkazem o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001, hlavní knihou a výkazem zisku a ztráty sestaveným k 31. 12. 2001 bylo zjištěno, že z celkových finančních prostředků použitých ze státního rozpočtu škola v roce 2001 vydala 72,52 % na mzdy, 25,92 % na zákonné odvody a 1,56 % na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV). Při kontrole v oblasti zákonných odvodů bylo zjištěno, že škola vykázala ve výkazu zisku a ztráty sestaveném k 31.12.2001 o 17.404,70 Kč méně než je v účetnictví. Tento rozdíl odpovídá zaúčtovanému příjedu do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) za sledované období. Orientace v účetnictví při absenci vnitřní směrnice o účetnictví, oběhu účetních dokladů, účtového rozvrhu byla možná jen za účasti ředitelky školy. Způsob číslování a evidence účetních dokladů nezaručuje průkaznost a úplnost účetnictví školy.

Příspěvek ze státního rozpočtu v roce 2001 se na celkových neinvestičních nákladech (dle údajů uvedených v účetnictví) podílel 71,41 %. Při kontrole byl zjištěn rozdíl mezi účetnictvím (1 701,01 tis. Kč) a výkaznictvím (1 683,58 tis. Kč) v úhrnné výši 17.432,38 Kč, který odpovídá nevykázanému příjedu do FKSP a dílčímu poplatku za vedení účtu.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace, tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byly dodrženy.

Ověřením dokladů o dosaženém vzdělání bylo zjištěno, že všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti požadované pro tento typ školy. Kontrolou správnosti zařazení všech sedmi zaměstnanců školy (tři pedagogických a čtyř provozních) do platových tříd nebylo zjištěno porušení platné legislativy.

V oblasti zařazení zaměstnanců do platového stupně byla ředitelka školy upozorněna na skutečnost, že u dvou pedagogických pracovníků dochází k oddálení platového postupu oproti současné interní evidenci. Vzhledem k nekompletnosti předložených osobních spisů provozních zaměstnanců a absenci vnitřního platového předpisu nebylo možné posoudit, jak organizace postupovala při zápočtu praxe.

Nenárokové složky platu byly v roce 2001 vypláceny diferencovaně a řídily se kritérii hodnocení zpracovanými pro pedagogické a provozní pracovníky. Tato kritéria jsou stanovena obecně, není zřejmý rozdíl mezi osobním ohodnocením a odměnou, chybí konkretizace a adresnost. Celkové čerpání nenárokových složek platu v rozdělení mezi osobní příplatky a odměny bylo ve sledovaném období dle údajů uvedených ve čtvrtletním výkaze

o pracovních a mzdových prostředcích za období 1. - 4. čtvrtletí 2001 v poměru 68,3 ku 31,7 %.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z celkových ostatních neinvestičních výdajů v roce 2001 ve výši 18.899,10 Kč použila mateřská škola na učební pomůcky 5.000,- Kč, což je 26,46 % ONIV, tj. 113,64 Kč na jedno dítě; na vzdělávání zaměstnanců 2.900,- Kč, což je 15,34 % ONIV, tj. 65,90 Kč na jedno dítě; dále 2.999,- Kč na osobní ochranné pracovní prostředky, což je 15,87 % ONIV a 8.000,- Kč na věcné náklady vynaložené na závodní stravování zaměstnanců, což je 42,33 % ONIV. Vzhledem k tomu, že škola nevedla odděleně čerpání prostředků přidělených ze státní dotace a finanční prostředky z jiných zdrojů, nebylo možné posoudit účelovost čerpání v oblasti učebních pomůcek.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Úpravou rozpočtu k 25. 10. 2001 byly mateřské škole přiděleny účelově určené finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši 4.000,- Kč. Tyto prostředky byly vyčerpány na 72,5 % a použity na tři akreditované kurzy pro pedagogické pracovníky. Úspora poskytnutých prostředků ve výši 1.100,- Kč byla zúčtována a vrácena v rámci celkové úspory státní dotace na účet zřizovatele.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Mateřské škole nebyly v roce 2001 přiděleny investiční prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Vzhledem k tomu, že škola nevedla odděleně čerpání prostředků přidělených ze státní dotace a finanční prostředky z jiných zdrojů, nebylo možné posoudit účelovost čerpání v oblasti učebních pomůcek, u ostatních kontrolovaných oblastí nebylo zjištěno nevhodné nebo neefektivní čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Vykázanou úsporu finančních prostředků státního rozpočtu za rok 2001 škola odvedla na účet zřizovatele v souladu s platnou legislativou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 14. 11. 2000
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠ/852/2001 ze dne 25. 2. 2002
- Usnesení Krajského soudu v Brně o zápisu MŠ do obchodního rejstříku č.j. F 11913/2001 ze dne 1. 10. 2001
- Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 29. 1. 2002

- Potvrzení OHS Brno-venkov o kapacitě školy ze dne 12. 10. 1993
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001 Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 9. 10. 2001
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2001 Škol (MŠMT) V 17-01 ze dne 17. 10. 2001
- Rámcový a prováděcí plán školy
- Analýza vzdělávací práce
- Dodatek k dlouhodobému plánu školy
- Roční plán školy pro školní rok 2001/2002
- Měsíční plány výchovně vzdělávací práce
- Řád školy pro rodiče
- Vnitřní řád školy
- Režim dne
- Rozpis výchovných složek pro výchovně vzdělávací práci
- Přehledy výchovné práce
- Záznamy o dětech
- Rozpis pracovní doby zaměstnanců
- Plán a zápisy z provozních a pedagogických porad
- Kniha docházky
- Kontrolní záznamy z hospitací
- Personální dokumentace včetně dokladů o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogů
- Evidence dětí (přihlášky do MŠ, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí do MŠ, docházka dětí, seznamy dětí)
- Dokumentace BOZP a PO
- Podací deník
- Hospodářská dokumentace a evidence majetku
- Kniha úrazů
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti č.j. O-12-03/9596-TE-472 ze dne 20.3.1996
- Inspekční podkladová dokumentace
- Plán a zápisy z hospitační činnosti
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Podkladový materiál o nepředložených dokumentech
- Potvrzení o neúplnosti účetních dokladů
- Rozpočet na rok 2001 – náklady a výnosy: UR k 25. 10. 2001 a k 27. 11. 2001
- Finanční vypořádání dotací ze dne 14. února 2002
- Vyúčtování prostředků poskytnutých MŠ TVAROŽNÁ ŠÚ Brno – venkov pro rok 2001 ze dne 15. února 2002
- Bankovní výpis Poštovní banky poč. č.: 2 za období 1. 2. 2002 – 28. 2. 2002 k odvodu úspory státní dotace

- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 17. ledna 2002
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavených k 31. 12. 2001 ze dne 15. ledna 2002
- Výpis z hlavní knihy za období 01-12/2001 k nákladovým účtům účtové třídy 5
- Osobní spisy zaměstnanců MŠ osobní číslo: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9.
- Kriteria hodnocení pedagogických pracovníků a Kriteria hodnocení provozních pracovníků
- Plán čerpání prostředků DVPP pro rok 2001 ze dne 15. října 2001
- Zpráva o čerpání prostředků určených na DVPP v roce 2001 ze dne 10. ledna 2002
- Směrnice pro poskytování OOPP ze dne 22. prosince 2000 s účinností od 1. ledna 2001

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávací činnosti a podmínky vzdělávací činnosti měly průměrnou úroveň.

Od předchozí inspekce, která se uskutečnila v roce 1996 a byla zaměřená na oblast řízení školy, došlo ke zkvalitnění vedení povinné dokumentace. Nedostatky přetrvávají v oblasti koncepčního plánování a organizování provozu školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	v.r. Hana Tesaříková
Další zaměstnanci ČŠI	Helena Šmerková	

V Brně dne 8. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. dubna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Věra Lunerová - ředitelka MŠ

v.r. Věra Lunerová
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-05-10	123 101/02
Zřizovatel	2002-05-10	123 098/02
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány