



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Gymnázium J. Š. Baara, Domažlice, Pivovarská 323

Pivovarská 323, 344 01 Domažlice

Identifikátor školy: 600 008 908

Termín konání orientační inspekce: 21. - 29. ledna 2002

Čj.	044 38/02-2208
Signatura	od1zv506

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Gymnázium J. Š. Baara, Domažlice, Pivovarská 323 poskytuje denní úplné střední všeobecné vzdělání zakončené maturitní zkouškou v následujících studijních oborech v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení:

1. 79 - 41 - K/401 délka studia 4 r. 0 měsíců
2. 79 - 41 - K/601 délka studia 6 r. 0 měsíců
3. 79 - 41 - K/801 délka studia 8 r. 0 měsíců

Zřizovatelem je Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň. Zřizovací listinou čj. 486/01 ze dne 31. srpna 2001 vydanou Plzeňským krajem je gymnázium příspěvkovou organizací zřízenou na dobu neurčitou.

Ve školním roce 2001/2002 má škola 16 tříd (7 na osmiletém, 5 na šestiletém a 4 třídy na čtyřletém gymnáziu) celkem s 452 žáky (z toho 60 % dívek).

Škola sdružuje:

1. Gymnázium J. Š. Baara - kapacita 540 žáků
2. Domov mládeže - kapacita 40 lůžek
3. Školní jídelna v internátním zařízení - kapacita 800 jídel

Školní jídelna v internátním zařízení /dále ŠJ/ je součástí gymnázia. Mimo hlavní činnost, ve které zajišťuje stravování studentům a zaměstnancům gymnázia, provozuje na základě Živnostenského listu čj. 9518/97 ze dne 26. října 1992 doplňkovou činnost - zajišťuje stravování cizím strážníkům. Těm slouží výdejna s menší jídelnou a samostatným vchodem.

Ve školní jídelně se stravuje 659 strážníků, z toho jsou více než 2/3 studentů.

V době konání orientační inspekce nebyla kapacita školy ani jejích součástí překročena.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky vzdělávání

Všichni učitelé hospitovaných předmětů jsou odborně a pedagogicky způsobilí.

Učebny školy jsou čisté, světlé, esteticky a pro výuku podnětně vyzdobené pracemi žáků, informacemi pro kmenovou třídu a případně pomůckami. Psychohygienické zásady byly dodržovány. Vybavení sbírek pro jednotlivé předměty je většinou velmi dobré a podle finančních možností se stále doplňuje a obnovuje. Kabinet zeměpisu a dějepisu je vybaven odpovídajícím souborem nástěnných map, dějepisných a zeměpisných atlasů, obrazů, trojrozměrných pomůcek, odborné literatury a videoprogramů. Kabinet předmětu biologie je vybaven názornými pomůckami na vynikající úrovni. Vybavení pro fyziku, informatiku a výpočetní techniku je na průměrné úrovni. Server výkonově neumožňuje instalaci novějších verzí Windows a MSOffice. Využívání softwaru M602 je s ohledem na v praxi rozšířený MSOffice pro absolventy znevýhodňující. Žáci mají k dispozici počítače ve dvou učebnách a mohou je používat i ve svém volném čase pro studijní účely i osobní potřebu. Řada počítačů je umístěna v kabinetech pro potřeby učitelů s možností propojení po celé budově a využívání internetu. Pro výuku tělesné výchovy jsou prostorové a materiální podmínky na velmi dobré úrovni. Gymnázium má vlastní tělocvičnu, cvičebnu na gymnastiku, posilovnu se základním vybavením a nově rekonstruovaný atletický stadion s umělým povrchem a hřišti s umělou trávou. Sledovaná výuka byla převážně dostatečně a účelně zabezpečena náčiním i nářadím.

Odborná literatura evidovaná v učitelské knihovně a umístěná většinou v příručních knihovnách pedagogů má přes 4 000 titulů. Její fond se stále rozšiřuje, v minulém školním roce bylo např. zakoupeno 50 knih. V případě potřeby zpracovávají učitelé vlastní materiály, v části sledované výuky byly využity jako další informační zdroje publikace přinesené žáky nebo už zpracované jako referáty. V části sledovaných hodin nebyly názorné pomůcky použity v potřebné míře.

Český jazyk a literatura

Časová dotace předmětu odpovídá schváleným učebním plánům. Učitelé mají velmi dobře zpracované časově-tematické plány, nejsou však v nich zapracovány všechny části komunikační výchovy, i když ve sledovaných hodinách byla zařazena. Příprava učitelů na výuku byla pečlivá a promyšlená, s výborně volenými texty k rozboru. Učební osnovy byly plněny.

Výuka českého jazyka a literatury byla vedena na vysoké odborné úrovni. Většinou byly použity efektivní metody a formy práce, struktura hodin odpovídala výukovým cílům.

V jazyce byla věnována pozornost poznávání systému jazyka i v širších souvislostech a ve srovnání s cizími jazyky. V několika případech vyučující vynikajícím způsobem propojovala jazykové a literární učivo a zároveň ho využívala pro rozvoj komunikativních dovedností a všeobecných znalostí. Žáci se učili diskutovat, argumentovat, používat vyjadřovacích prostředků adekvátně situaci, zejména pokud jde o vhodnost užití prostředků spisovných a nespisovných, neutrálních a stylově příznakových, a to vše v souladu s principy sociální interakce. Ojedinele byly použity tradiční formy práce (výklad, procvičení), ale i v těchto hodinách byli žáci nuceni přemýšlet a odůvodňovat jednotlivé jevy. Aplikace učiva zde nebyla prováděna v souvislosti s komunikační výchovou.

Výuka literatury takřka vždy vycházela z analýzy a interpretace textu jako specifického projevu mezilidské komunikace. Důraz byl kladen nejen na rozvíjení znalostí žáků o naší a světové literatuře, porozumění významu a smyslu textu, ale i na pochopení uměleckého a filosoficko-etického přínosu literatury. Byla posilována estetická tvořivost žáků a jejich potřeba číst a žít aktivním kulturním životem. K obohacení učiva i ke zvýšení kulturní úrovně žáků předmětová komise českého jazyka organizuje exkurze, návštěvy divadla, přednášky, výstavy a další kulturní akce.

Náležitá pozornost byla věnována i výchovné složce vzdělávání, byly rozvíjeny mravní, citové a volní stránky žákovy osobnosti.

Vztah mezi učiteli a žáky byl založen na vzájemném respektování a důvěře, v hodinách vládla příjemná atmosféra, ve vhodných situacích nechyběly prvky humoru.

Výuka českého jazyka a literatury měla nadprůměrnou úroveň, byla velmi dobrá.

Biologie

Výuka hospitovaného předmětu probíhala ve všech ročnících v souladu se schválenými učebními dokumenty. Na velmi dobré úrovni zpracované tematické plány vyučujících byly projednány v předmětové komisi a schváleny ředitelem školy. Bezprostřední příprava učitelů na sledovanou výuku, včetně výběru vhodných učebních pomůcek, byla promyšlená a pečlivá, měla návaznost na dříve probírané učivo.

Sledovaná výuka probíhala v odborných učebnách biologie, jejichž prostředí je pro výuku předmětu stimulační. Praktická cvičení jsou prováděna ve velmi dobře zařízené laboratoři. Skladba vyučovacích hodin odpovídala stanoveným výukovým cílům. Výuka byla věcná, její tempo přiměřené věkové kategorii žáků a odborná úroveň velmi dobrá. Žáci byli řízenou diskusí vedeni k aktivnímu učení, na základě známých skutečností formulovali závěry

probíraného učiva. Využívání didaktické techniky a názorných učebních pomůcek v průběhu výuky bylo téměř ve všech sledovaných hodinách samozřejmostí. Velmi dobře, s výjimkou několika hodin, bylo pracováno s učebnicemi. Vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, především ve vazbě na předmět chemie. Úroveň vedení sešitů je různá, v několika třídách jsou výsledky práce žáků v sešitech učiteli důsledně kontrolovány. V závěru některých hodin byly žákům zadávány přiměřené domácí úkoly. Z hlediska organizace, použitých forem a metod byla výuka v hospitovaných hodinách velmi dobrá až vynikající.

Menší pozornost věnovali učitelé úvodní motivaci. V průběhu sledovaných hodin byli žáci pozitivně motivováni pochvalou, kladným hodnocením a především odkazy na souvislosti probíraného učiva s praxí nebo životními zkušenostmi žáků.

Ověřování získaných vědomostí (inspekce probíhala v závěru pololetí po klasifikační poradě) bylo prováděno převážně frontálním opakováním s hodnocením a s dílčí klasifikací nejlépe připravených žáků. Formulace problémových otázek vedla žáky k logickému myšlení a rozvíjení komunikativních dovedností. Úroveň verbálního i neverbálního projevu učitelů byla velmi dobrá stejně jako úroveň interakce a komunikace.

Kvalita vzdělávání v předmětu biologie byla celkově velmi dobrá.

Dějepis

Časová dotace předmětu odpovídá schváleným učebním dokumentům. Časově-tematické plány jsou zpracovány v souladu s učebními osnovami. Zápisy v třídních knihách a obsah učiva v hospitované výuce dokládají plnění osnov. Bezprostřední příprava učitelů byla pečlivá, promyšlená efektivně byly využity názorné pomůcky (mapy, encyklopedické a odborné publikace, modely, obrazový materiál) z majetku školy i z vlastních zdrojů učitelů.

Struktura hodin a výběr učiva odpovídaly věku a vyspělosti žáků i výukovým cílům. Žáci byli motivováni zajímavými úkoly, problémovými otázkami a jinými nápaditými způsoby. Opakování učiva bylo efektivní, mimo jiné na základě názorného materiálu nebo didaktickou hrou. Průběžné hodnocení práce žáků bylo pozitivní, povzbuzující. Klasifikační zkoušení proběhlo v klidné atmosféře, známkování bylo zdůvodněno a odpovídalo úrovni předvedených znalostí a dovedností. Činnostně pojatá výuka byla vedena v logických souvislostech, opírala se o velké množství bezproblémově zařazovaných a vhodně volených názorných pomůcek, byla přehledná a pro žáky srozumitelná. Žáci se učili metodu získávání poznatků z různých informačních zdrojů, hledali příčinné souvislosti, srovnávali, argumentovali, učili se správně interpretovat text a obrazový materiál. Základní učivo bylo upevňováno odkazy na souvislosti. Docházelo k propojování jednotlivých historických jevů (politiky, hospodářství a kultury) a nebyla opomenuta ani úloha významných osobností v dějinném vývoji.

Žáci byli neustále aktivizováni, měli dostatek prostoru k vyjadřování, pracovali s chutí a projevovali velmi dobré znalosti a dovednosti. Cíleně byly rozvíjeny jejich všeobecné znalosti i komunikativní dovednosti. Učivo bylo nenásilně výchovně využito.

Výuka dějepisu je podporována řadou exkurzí i každoroční účastí v historických soutěžích, ve kterých se žáci gymnázia umísťují na předních místech.

Výuka dějepisu byla hodnocena jako vynikající.

Fyzika

Hodinové dotace předmětu a v jednotlivých ročnících zařazené tematické celky odpovídají schváleným učebním dokumentům pro čtyř i víceleté gymnázium. Dodržování osnov a jejich kontrolu usnadňují velmi dobře zpracované časově-tematické plány učiva. V bezprostřední přípravě učitelů na výuku mírně převažuje rutina nad cíleně promyšlenými metodami práce.

V organizaci a vyučovacích metodách bylo přibližně z poloviny využíváno klasického členění hodin s minimální aktivizací žáků. V dalších hodinách měla organizace i použité metody výuky velmi dobrou, v jednom případě vynikající úroveň. Předností bylo využívání pomůcek pro demonstrační pokusy a zčásti na jejich základě žáky vyvozované závěry a zákonitosti. Někteří vyučující dobře využívali předchozích znalostí a zkušeností žáků i pro cílenou motivaci. Naopak v některých hodinách byla motivace nahodilá nebo byla nahrazována snahou o získání dobrého hodnocení popřípadě nezbytností požadované znalosti pro přijetí na vysokou školu.

Projev vyučujících byl ve všech případech kultivovaný, k žákům vstřícný se vzájemným respektem. Až na výjimky je však velmi malý prostor věnován rozvoji komunikativních dovedností žáků. V hodinách ale i o přestávkách se žáci chovali slušně a ukázněně.

Sledovaná výuka fyziky měla pro převahu pozitiv velmi dobrou úroveň.

Informatika a výpočetní technika

V hodinových dotacích odpovídá plánování schváleným učebním dokumentům. Obsahově není učivo v rozporu s učebními osnovami, ale vzhledem k zaměření studia a potřebám praxe přetrvává méně vhodné preferování programování před zdokonalováním a rozšiřováním uživatelského využití výpočetní techniky.

V organizaci činností je dbáno na upevňování správných zásad při práci, samostatnost a je vytvářen prostor pro tvůrčí činnost. V programování je využíváno i algoritmizací činností běžného života. Tato skutečnost však pro většinu žáků není dostatečně motivující, programování je rozsahem spíše chápáno jako samoučelné. Nedostatkem byla nižší kvalita úpravy zápisů na tabuli, v několika případech pozdní reakce na technické potíže žáků s počítačem.

Projev vyučujících byl jasný a srozumitelný, partnerský přístup jednoho vyučujícího k žákům byl však některými zneužíván.

Výuka informatiky a výpočetní techniky byla především vzhledem k málo prakticky využitelnému zaměření hodnocena jako průměrná.

Tělesná výchova

Dvouhodinová časová dotace odpovídá schválenému učebnímu plánu. Vyučující mají zpracovány podrobné časově-tematické plány a konkrétně stanovené vzdělávací cíle. Zápisy o probraném učivu zaznamenané v třídních knihách jsou, až na výjimky, s těmito plány přibližně v souladu. Příprava na sledované vyučovací hodiny byla převážně velmi dobrá, zodpovědná.

Tělesná výchova je organizována do dvouhodinových bloků jednou týdně a tím je přizpůsobena podmínkám pro výuku atletických disciplín a herních dovedností v jarním a podzimním období na nově rekonstruovaném víceúčelovém hřišti, které je vzdálené asi 700 metrů od školy. Toto uspořádání je méně vhodné z hlediska požadavků na efektivní motorické učení, potřebnou fixaci dovedností a jejich progresivní rozvoj. Sledovaná výuka probíhala v dobře vybavené, čisté školní tělocvičně a v gymnastické cvičebně.

Vyučovací metody a didaktické postupy byly převážně vhodně volené, shodovaly se se současnými poznatky o efektivních způsobech vyučování. Hromadné i individuální formy práce odpovídaly věku žáků a úrovni pohybových dovedností. Ve výuce převažoval příkazový řídicí styl, účelně byl zařazován také styl praktický. Nedostatky se v některých hodinách projeví v oblasti organizace herních činností a návaznosti úvodní a průpravné části na hlavní část hodiny.

V části hodin byla patrná méně systematická práce vyučujícího. Někteří vyučující pozitivně motivovali žáky průběžným hodnocením a poskytovali odpovídající zpětnou vazbu, využívali přirozené potřeby pohybu žáků.

Vzájemné vztahy mezi žáky a učiteli byly nekonfliktní, přirozené, žáci byli přiměřeně ukázněni, většinou pracovali se zaujetím. Komunikace probíhala oboustranně kultivovaně, byla otevřená a ze strany učitelů většinou efektivní.

Sledovaná výuka tělesné výchovy měla velmi dobrou úroveň.

Základy společenských věd

Hodinová dotace odpovídala schváleným učebním dokumentům. Plánování učiva bylo vhodně strukturované, vycházelo z učebních osnov a tematických plánů schválených předsedou předmětové komise a ředitelem školy. Příprava na vyučovací hodiny byla pečlivá, zodpovědná, ale vycházela především z frontálního pojetí, ve kterém dominuje méně efektivní, pasivní přijímání vědomostí. Výsledek výuky zcela neodpovídal vynaloženému úsilí vyučujících.

Učitelé využívali k předávání vědomostí výhradně frontální formy výuky, výklad a méně často řízený rozhovor. V části sledované výuky žáci vhodně formulovali definice, které logicky vyvozovali na základě podnětů vyučující. Samostatná nebo skupinová práce zařazena nebyla, žáci byli většinou pasivní, chybělo větší využití jejich myšlenkového potenciálu. Někteří výuku vůbec nesledovali. Vlastní učivo bylo předáváno v logických souvislostech, srozumitelným a kultivovaným jazykem, odborně správně.

Vhodné a motivující je zapojování žáků do praktických programů podnikání. Stanovené cíle hodin byly v průběhu výuky formálně plněny, ale zpětná vazba učitelů nebyla vždy dostatečná. Motivační a hodnotící techniky byly celkově málo využívány.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla převážně jednosměrná, dohodnutá pravidla byla převážně dodržována.

Sledovaná výuka měla průměrnou úroveň.

Zeměpis

Plánování obsahu učiva a časové dotace sledované výuky předmětu odpovídaly schváleným učebním dokumentům. Tematické plány učitelů jsou zpracovány s návazností mezi jednotlivými ročníky, byly projednány v předmětové komisi a schváleny ředitelem školy. Učitelé byli na sledovanou výuku velmi dobře připraveni. Ze zápisů v třídních knihách hospitovaných tříd je evidentní, že učební osnovy zeměpisu v jednotlivých ročnících jsou plněny.

Výuka byla vedena v odborné učebně zeměpisu, která svým uspořádáním a vybavením splňuje odborné i psychohygienické požadavky na výuku předmětu. Sledovaná výuka měla vesměs velmi dobrou odbornou úroveň. Výběr forem a metod práce učitelů odpovídal náročnosti učiva i věkovému složení žáků v ročnících. K výkladu nové látky učitelé využívali především metodu řízeného rozhovoru, jehož efektivita byla umocněna prací s příručními zeměpisnými atlasy a učebnicemi. Zpětnou vazbu zajišťovala vyučujícím průběžná kontrola na demonstračních nástěnných mapách. Žáci pracovali se zájmem, měli vytvořen dostatečný prostor k vyjádření vlastního názoru. Formy a metody práce ve sledovaných hodinách byly z hlediska účinnosti vzdělávání velmi efektivní.

K úvodní i průběžné motivaci učiva vyučující využívali nejen vlastních zajímavých poznatků, ale i zkušenosti žáků ze zahraničních cest. Vhodně byly využity i aktuality z dění v tuzemsku a ve světě. Neformálně vedená diskuse pozitivně ovlivňovala rozvoj komunikativních

dovedností.

Vzájemná interakce respektuje dohodnutá pravidla a vytváří prostředí důvěry a spolupráce.

Sledovaná výuka zeměpisu měla velmi dobrou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Kvalita výuky výše uvedených předmětů byla v rámci orientační inspekce sledovaných oblastí velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobé koncepční záměry byly stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí. Zahrnují oblasti vzdělávání a materiálně-technické zabezpečení. Smyslem koncepčních záměrů je v podnětném a estetickém prostředí všestranně vzdělávaný žák gymnázia, který dokáže své schopnosti, znalosti a dovednosti využít v dalším studiu i zaměstnání.

Z koncepce vycházejí další plány. Pro školní rok 2001/2002 je zpracován soubor plánů, harmonogramů a dalších informací v souhrnném materiálu nazvaném Organizace školního roku 2001/2002. Je zaměřen na splnění požadovaných výchovně-vzdělávacích cílů v rámci koncepce školy. Mezi priority patří úspěšné zvládnutí maturitních zkoušek a úspěšnost v přijímacím řízení na vysoké školy. Zvláštní důraz je kladen na systém sexuální výchovy a prevenci všech sociálně patologických jevů, na exkurze a motivaci žáků k vytváření a udržení estetického prostředí tříd a školy. Na plánování se podílejí vedle vedení školy i předsedové předmětových komisí, výchovný poradce a hospodárka školy.

Výuka probíhá podle schválených učebních plánů, které jsou rozpracovány tak, aby vyhovovaly potřebám a zájmům žáků. K dalšímu rozvoji talentu a uspokojení specifických potřeb žáků s ohledem na budoucí studium škola nabízí 24 volitelných a 4 nepovinné předměty, 10 zájmových kroužků, účast v soutěžích a olympiádách, ve středoškolské odborné činnosti, na exkurzích a zájezdech za kulturou a poznáním a sportovní vyžití. Účinnost výchovného působení se projevuje i účastí žáků v řadě humanitárních akcí. Škola nabízí další bohatou škálu různých aktivit včetně možnosti využívat internet. Výčet aktivit za uplynulý školní rok podává Výroční zpráva.

Vynikající plánování je pojato jako ucelený systém plánů s jasně vymezenými cíli.

Organizování

Velmi dobře promyšlená organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Organizační řád je zpracovaný s ohledem na typ a podmínky školy a je aktualizován. Na jednotlivé pracovníky jsou delegovány příslušné pravomoce, poradními orgány jsou v oblasti pedagogické pedagogická rada a předsedové předmětových komisí (ustaveny jsou předmětová komise: matematiky a informatiky a výpočetní techniky, jazyka českého, cizích jazyků, společenskovědní, přírodovědná, tělesné výchovy). V oblasti hospodářské spolupracuje ředitel školy s jednotlivými úseky (ekonomický a administrativní, správní, školní jídelny, domova mládeže a hospodářské činnosti).

Povinná dokumentace je řádně vedena, jen výjimečně měly zápisy v třídních knihách uvedenou formulací nižší výpovědní hodnotu.

Informační systém je promyšlený a vícesměrný. Informace pedagogům jsou předávány na

nástěnkách a prostřednictvím rozhlasu, telefonu, počítačové sítě i osobním kontaktem. Pravidelně je zveřejňován tzv. Týdenní program, který obsahuje přehled všech akcí a aktivit i aktuální informace. Každou středu se všichni pedagogové a vedení školy scházejí ve sborově škole při neformálním setkání, které je pružným recipročním tokem informací mezi vedením školy a učiteli a mezi učiteli navzájem. Každý týden se setkává ředitel školy s předsedy předmětových komisí a s dalšími skupinami (třídní učitelé, vedoucí sbírek apod.) na příslušných poradách a schůzkách.

Studenti jsou informováni prostřednictvím třídních i dalších učitelů, významnou roli v přenášení informací má systém nástěnek. Ve škole je ustavena studentská rada, která se schází s ředitelem školy každý týden. I ostatní studenti mají přístup k řediteli školy v určenou dobu. Pro studenty jsou využívány další informační prostředky jako rozhlas, e-mail atd. Ředitel školy k získání zpětné vazby používá nejen studentskou radu, ale i další formy, např. dotazník nebo anketu.

Rodiče jsou informováni prostřednictvím pravidelných schůzek, možností individuálních konzultací s učiteli. Informace o škole lze získat i z příslušných webových stránek na internetu. Rodičům žáků začínajících ročníků jsou na zahajovací schůzce předávány veškeré potřebné informace. Ve škole pracuje Sdružení rodičů jako samostatný právní subjekt. Jeho výboru ředitel školy pravidelně několikrát ročně podává přehledné informace o škole.

Gymnázium organizuje pro veřejnost řadu akcí, výstav (zvířata, obrazy, houby aj.), jazykové kurzy, Den otevřených dveří. Rozsáhlou prezentací je pak organizace oslav při významných výročí školy. V červnu 2001 uspořádaná oslava ke 130. výročí založení gymnázia byla veřejností pozitivně přijata (zpráva v regionálním tisku).

Výroční zpráva poskytuje dostatek relevantních informací, obsahuje i sebehodnocení.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy je příkladná.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy používá účelně nástroje operativního řízení. Motivací pro pedagogy je práce v odpovídajícím prostředí se žáky, pečlivě vybranými v přijímacím řízení. Pracovní prostředí a vybavení pomůckami se stále zlepšuje. Učitelé mají dostatečný prostor k uplatnění tvořivosti a iniciativy, řada jejich podnětů se realizuje. Systém hodnocení vytváří pravidelné posouzení pracovníků při osobním pohovoru na konci školního roku i veřejná pochvala za dobře vykonanou práci. Hmotným stimulem pro pracovníky školy je pak na základě písemně zpracovaných a všem pracovníkům známých kritérií přiznávání mimořádných odměn a osobního hodnocení.

Pro vzdělávání pracovníků škola využívá především nabídky Pedagogického centra Plzeň, ale i dalších vzdělávacích firem a vysokých škol. Přenos poznatků probíhá především v rámci předmětových komisí a využití ve výuce je sledováno při hospitační činnosti. Začínajícím učitelům je poskytována metodická pomoc určeným uvádějícím učitelem.

Vedení a motivování pracovníků je efektivní, vynikající.

Kontrolní mechanismy

Je vytvořen funkční systém vnitřní kontroly. Vzhledem k zodpovědnosti vykonává největší podíl kontrolní činnosti ředitel školy. V jednotlivých oblastech jsou kontroly prováděny i za pomoci pověřených pracovníků, jak vyplývá z jejich náplně práce (např. zástupce ředitele školy, předsedové předmětových komisí, třídní učitelé apod.). O výsledcích informují ředitele školy. Zápisy z hospitační činnosti jsou vedeny, nejsou však písemně zaznamenána opatření k nápravě a kontrola jejich plnění. Závěry hospitací jsou projednány s učiteli. Ke zkvalitnění metod a forem práce se realizují vzájemné hospitace učitelů.

K hodnocení výsledků výuky jsou využívány různé profesionální testy (srovnávací testy, sondy), testy zpracované pedagogy školy a srovnávací písemné práce apod. Jako kritérium hodnocení výsledků výuky slouží i výsledky maturitních zkoušek a úspěšnost v přijímání na vysoké školy.

Kontrolní systém je propracovaný a promyšlený, má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání (řízení) jsou celkově vynikající zejména pro úroveň zpracování povinné a další dokumentace související s organizací chodu školy a pro zlepšení kvality výuky v oblasti metod a forem práce.

<p style="text-align: center;">HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</p>

Kontrolované období rok 2000

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů byly dodrženy. Přidělené finanční prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem. Rozpis rozpočtu souhlasí s výkazem zisků a ztrát. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích činil 89,02 %. Ztrátový hospodářský výsledek činil 1,05 % z celkových NIV a vznikl odpisem hmotného a nehmotného investičního majetku ve II. čtvrtletí kontrolovaného období.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Kontrola dokladů o jmenování ředitele školy

Ředitel školy byl jmenován do funkce Radou ZKNV zn.: Holá/262 s účinností od 1. srpna 1990. Poslední jmenovací dekret čj. H/377/01 vydala Rada Plzeňského kraje s platností od 1. července 2001.

Zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů

Personální a mzdovou agendu škola zpracovává počítačovým programem UNICOS. Škola předložila ke kontrole Vnitřní platový předpis platný pro rok 2000. U zaměstnanců zařazených do 2. a 3. platové třídy odpovídá tarif rozpětí platových tarifů stanovených pro nejnižší až nejvyšší platový stupeň příslušné platové třídy v souladu s platným nařízením vlády.

Namátkově byla u 14 zaměstnanců provedena kontrola zařazení do platových tříd a stupňů v návaznosti na předchozí praxi. U zaměstnanců bylo postupováno při zařazení do platových tříd a stupňů dle platného nařízení vlády.

Dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace

Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy. Limit prostředků na platy byl čerpán ve 100% výši. Limit počtu pracovníků byl splněn na 94,7 %, což bylo ovlivněno neobsazením některých funkcí v průběhu kalendářního roku. Limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byl čerpán na 97,2 %. Nedočerpané prostředky byly převedeny jako příděl do fondu odměn.

Evidence počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků

Údaje o počtu zaměstnanců uváděné ve výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 a sestavách E-06 souhlasí s údaji účetní evidence.

Výše zvláštních příplatků a výše přiznaných příplatků za vedení

Škola má stanovena kritéria pro přiznání příplatku za práci třídního učitele. Zvláštní příplatky a příplatky za vedení jsou přiznány a vypláceny v souladu s platnými právními předpisy.

Způsob stanovení a vyplácení nenárokových složek platu

Škola předložila interní směrnice pro přiznání osobního příplatku a mimořádných odměn. Nenárokové složky platu jsou stanoveny a vypláceny v souladu s platnými předpisy. V kontrolovaném roce dosáhly nenárokové složky platu celkové výše 33,9 % z tarifních platů. Z toho činily osobní příplatky 28,5 % a mimořádné odměny 5,4 % z vyplacených platových tarifů.

Čerpání mzdových prostředků v návaznosti na účetnictví

Údaje o mzdových prostředcích vykazované ve výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2000 plně odpovídají účetní evidenci.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Kontrola efektivity využití finančních prostředků byla provedena u položek nákup energií, učebnice a bezplatně poskytované školní potřeby a vzdělávání zaměstnanců. Závady nebyly zjištěny. Z celkového objemu ostatních neinvestičních výdajů činí nákup energií (voda, plyn a elektrická energie) 24,75 %, učebnice a bezplatně poskytované školní potřeby 0,46 %, vzdělávání zaměstnanců 0,7 %. Částka vztažená na jednoho žáka je u učebnic a bezplatně poskytovaných školních potřeb 116 Kč, u vzdělávání zaměstnanců 69 Kč.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Hospodaření školy za rok 2000 zveřejněné ve výroční zprávě je totožné s účetnictvím.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období v kontrolovaných oblastech a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vynaloženy účelně a efektivně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Školní kuchyně s jídelnou se nachází v přízemí budovy gymnázia. Cizím strávníkům slouží výdejna s menší jídelnou se zvláštním vchodem. Pod výrobní a odbytovou částí ŠJ jsou skladovací prostory. Kuchyně je vybavena moderním strojně-technologickým zařízením např. dvěma konvektomaty. Postupně se vyměňují běžné vodovodní baterie za bezdotykové, instalují elektrické osušecí rukou. Prostornou jídelnu škola využívá i pro jiné účely např. pro přednáškovou činnost.

Kromě obědů připravuje ŠJ také cca 30 snídaní a 30 večeří. Pedagogický dozor je zajišťován ve spolupráci s ředitelstvem školy. ŠJ je vybavena výpočetní technikou.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Stanovené finanční normativy na nákup potravin pro jednotlivé skupiny strávníků jsou v souladu s platnou vyhláškou a jsou plně využívány ve prospěch strávníků. Porovnání plánovaných a skutečných finančních nákladů na potraviny je prováděno denně, rekapitulace 1x za měsíc. Plnění výživových ukazatelů sleduje vedoucí ŠJ propočtem spotřeby vybraných druhů potravin tzv. spotřebního koše. Na základě plnění hodnot spotřebního koše je na týden dopředu sestavován jídelní lístek.

Kuchařky vaří podle receptur platných pro školní stravování, sortiment jídel rozšiřují o vlastní receptury. Denně připravují tři druhy hlavních jídel. Součástí každého oběda je teplý a studený nápoj. V době inspekce byly technologické postupy přípravy jídel dodrženy. Jídlo bylo udržováno až do konečného výdeje v požadované teplotě.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve ŠJ

Záznamy stravovaných osob a poplatků, denní přehled stravování - výdejky potravin, skladová evidence a rekapitulace hospodaření je zpracovávána počítačovým programem přehledně se všemi náležitostmi. Účetní zápisy na sebe navazují, správnost je zajištěna kontrolními operacemi počítačového programu.

Školní jídelna poskytuje služby na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 26 011/2001-21 vydané MŠMT dne 8. 10. 2001
- Organizační řád ze dne 1. 9. 1996
- Školní řád ze dne 1. 9. 1998
- Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2001/2002
- Organizace školního roku 2001/2002
- Podkladová inspekční dokumentace
- Třídní knihy navštívených tříd
- Třídní výkazy 2. a 3. ročník, sekunda, kvarta a 2. ročník šestiletého gymnázia-
- Rozvrh hodin - školní rok 2001/2002
- Zápisy z pedagogických rad od 14. 5. 1992
- Tematické plány učitelů pro školní rok 2001/2002
- Rozhodnutí ředitele školy školní rok 2001/2002
- Doklady o vzdělání hospitovaných pedagogických pracovníků
- Výkaz o gymnáziu V 7-01
- Písemnosti žáků (namátkově)
- Kritéria hodnocení pracovníků pro rok 2001/2002
- Zřizovací listina vydaná Plzeňským krajem čj. 486/01 ze dne 31. 8. 2001 včetně dvou příloh a dodatku čj. H/812/01 ze dne 18. 12. 2001

- Inspekční zpráva čj. K-04-01/9697-Ko02 ze dne 17. března 1997
- Závazné ukazatele rozpočtu NIV - schválený rozpočet na rok 2000 vydaný ŠÚ Domažlice ze dne 26. 5. 2000, včetně dalších úprav
- Rozvaha příspěvkových organizací Úč ROPO 3-02 za rok 2000
- Výkaz zisků a ztrát příspěvkových organizací Úč ROPO 4-02 za rok 2000
- Resortní výkaz nákladů a výnosů PO za rok 2000
- Hlavní účetní kniha za rok 2000 a účetní doklady za prosinec 2000
- Účtový rozvrh na rok 2000
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. 9. 2000
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 19-01 podle stavu k 15. 10. 2000
- Zúčtování finančních vztahů příspěvkových organizací se státním rozpočtem za rok 2000
- Jmenovací dekret ředitele gymnázia vydaný Radou ZK NV zn.: Holá/262 ze dne 29. 5. 1990 a jmenovací dekret vydaný Plzeňským krajem čj. H/377/01 ze dne 17. 9. 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2000 a sestava E-06 za rok 2000
- Vnitřní platový předpis s přílohami
- Osobní spisy zaměstnanců: pracovní smlouvy a platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, vstupní prohlídky, osobní dotazníky s průběhem předchozích zaměstnání
- Mzdové listy, výplatní lístky za prosinec 2000
- Výroční zpráva o hospodaření za školní rok 2000/2001
- Živnostenský list čj. 9518/97 ze dne 26. 10. 1992
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 17-01
- Měsíční rekapitulace počtu strávníků a finančních limitů na nákup potravin za rok 2001
- Spotřební koše, jídelní lístky výdejky potravin za rok 2001

ZÁVĚR

Žáci školy jsou vzděláváni převážně efektivními metodami a ve většině sledované výuky byli všestranně rozvíjeni v příjemné pracovní atmosféře. Kvalita vzdělávání se od minulé inspekce zlepšila, je velmi dobrá.

Podmínky vzdělávání vytvářené způsobem a kvalitou řízení jsou celkově vynikající.

Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a k účelu jejich poskytnutí bylo efektivní.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Mrázková	Jarmila Mrázková v. r.
Členové týmu	Ing. Jan Aschenbrenner	Ing. Aschenbrenner v. r.
	PaedDr. Ondřej Kožíšek	Kožíšek v. r.
	Ing. Ivan Veselý	Ing. Veselý v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Helena Pojarová, Jana Šimáčková, Vlasta Lepší

V Plzni dne 22. února 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 3. 2002

Razítko

Ředitel školy

Mgr. Jaroslav Tobiáš

Tobiáš v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	19. března 2002	044 57/02-2208

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány