



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1565/08-12

Název školy: **Základní a Mateřská škola, Bohutice, okres Znojmo, příspěvková organizace**

Adresa: Bohutice 10, 671 76 Olbramovice u Moravského Krumlova

Identifikátor: 600127796

IČ: 71010670

Místo inspekce: Bohutice 8 a 10, 671 76 Olbramovice u Moravského Krumlova

Termín inspekce: 3. - 5. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Organizace s názvem *Základní škola a Mateřská škola, Bohutice, okres Znojmo, příspěvková organizace* byla zřízena Obcí Bohutice 8, 671 76 Olbramovice u Moravského Krumlova na dobu neurčitou. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) - kapacita 70 žáků, školní družiny (dále ŠD) – kapacita 25 účastníků, školní jídelny-výdejny (kapacita 74 stravovaných) a mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 40 dětí. Ve školním roce 2008/2009 se v ZŠ vzdělává ve dvou třídách 23 žáků, I. tř. – 10 žáků (1. – 3. ročník), II. tř. – 13 žáků (4. a 5. ročník). Výuka v 1. a 2. ročníku probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2*. Ve třídě mateřské školy je zapsáno 15 dětí, ve školním roce 2008/2009 byly přijaty dvě děti. V posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky je pět dětí, tři dochází pouze na 4 hodiny denně. MŠ poskytuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího*

programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Pojď si s námi hrát*.

Od poslední inspekce provedené v roce 2005 byl upraven školní dvůr na hřiště a skýtá tak možnost využití pro sportovní aktivity žáků a pro pořádání soutěží pro okolní málotřídní školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické a materiální předpoklady školy byly posuzovány za období let 2006 až 2008 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Dále se škola zapojila do projektů, na jejichž realizaci získala účelově určené finanční prostředky.

V roce 2006 a 2007 obdržela 15.000 Kč a 20.000 Kč na projekt *Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ*, v roce 2007 a 2008 to byly prostředky ve výši 19.100 Kč a 11.000 Kč na projekt *Zpřístupňování DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně - Podpora kurikulární reformy*. V roce 2008 získala škola finanční prostředky ve výši 10.000 Kč v rámci programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*.

Kromě výše uvedených účelových dotací měla škola v hodnoceném období k dispozici finanční prostředky z pronájmu služebního bytu v budově školy a v roce 2007 obdržela sponzorský dar ve výši 42.900 Kč, který použila na vybavení tříd novým žákovským nábytkem.

Z prostředků zřizovatele pak škola obdržela ve všech třech letech mimořádné dotace, určené v roce 2006 na dofinancování platů – 6.521 Kč, v roce 2007 na dofinancování školní družiny – 29.000 Kč a v roce 2008 získala škola na pořízení interaktivní tabule 67.500 Kč.

Podíl SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2006 a 2007 dosahoval v průměru 72 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto činily v roce 2006 cca 1.672 tis. Kč a v roce 2007 cca 1.824 tis. Kč.

U mzdových prostředků pak dosahoval podíl SR na celkových vyplacených mzdových prostředcích v roce 2006 a 2007 cca 50 %.

Vývoj celkově poskytnutých finančních prostředků i výše finančních prostředků poskytovaných škole ze SR i z rozpočtu zřizovatele měl v letech 2006 až 2008 vzrůstající tendenci, třebaže se počet dětí a žáků navštěvujících školu v uvedených letech nezvyšoval. Kapacita mateřské i základní školy byla v hodnoceném období využita v průměru cca na 35 %.

Hodnocení využití účelové dotace v roce 2007:

Účelovou dotaci, kterou škola v tomto roce obdržela ve výši 20.000 Kč na krytí neinvestičních nákladů, které vzniknou v přímé souvislosti s realizací projektu *Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ*, použila na instalaci softwaru, na nákup LCD monitoru a tiskárny. Poskytnutou účelovou dotací škola plně vyčerpala v souladu s účelem, na který byla poskytnuta.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří rovný přístup při přijímání dětí i žáků ke vzdělávání a zajišťuje realizaci vzdělávání v souladu s podmínkami školy a školským zákonem. Poskytuje informace o své

vzdělávací nabídce prostřednictvím obecního rozhlasu, vývěskami či osobními dopisy. Škola sice nevede evidenci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, přesto jsou ve výuce zohledňováni. Pro dva integrované žáky jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, které však nemají potřebné administrativní náležitosti (chybí žádost rodičů a rozhodnutí ředitelky školy). Poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytuje rodičům dětí a žáků ředitelka školy ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Struktura ŠVP ZV odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Z důvodu toho, že v dokumentu nejsou zpracována pravidla pro hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy je ŠVP ZV pouze v částečném souladu s RVP ZV a je nutné jeho dopracování.

ŠVP PV je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), některé požadované okruhy chybí (řízení MŠ, personální zajištění, spoluúčast rodičů). Je nutné doplnit vzdělávací obsah, integrované bloky a evaluační systém. Vzhledem k výše uvedeným nedostatkům je ŠVP PV v částečném souladu s RVP PV.

ŠVP ZV ani ŠVP PV nebyly v době inspekce zveřejněny na přístupném místě.

Plánování rozvoje školy není systematické a nevytváří tak rámec pro dlouhodobou perspektivu. Koncepce školy nenavazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje a je vytvořena pouze pro ZŠ.

Ředitelka školy byla na základě konkurzního řízení jmenována do funkce od 1. září 2007 a splňuje předpoklady pro její výkon. Neplní důsledně své zákonné povinnosti vyplývající z této funkce (kontrolní činnost – hospitace v ZŠ i MŠ, rozhodování ve správním řízení). Tento nedostatek se jeví jako riziko pro další vývoj školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky v ZŠ umožňují naplňování ŠVP ZV. V ZŠ vyučují 4 učitelky, z nichž 2 nespĺňují odbornou kvalifikaci. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) učitelky ZŠ absolvují kurzy a školení k prohloubení svých znalostí a dovedností. Získané poznatky následně využívají ve výuce.

V MŠ pracují 2 učitelky, pouze jedna z nich splňuje požadovanou kvalifikaci (vedoucí učitelka). Dlouhodobou nemoc jedné pedagogické pracovnice řešila ředitelka zástupem – vychovatelkou školní družiny. V této situaci, kterou ředitelka označila jako „provizorium“, stanovila nevhodně a v rozporu s právními předpisy úvazky obou učitelek (v době hlavní činnosti s dětmi převažuje působení nekvalifikované učitelky) a nezajistila potřebnou organizaci vzdělávací činnosti tak, aby odpovídala stávajícím podmínkám. Učitelky MŠ se účastní DVPP minimálně.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků a umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Pro tělesnou výchovu využívá ZŠ tělocvičnu Sokola. Nevhodné spojení tělesné výchovy do jednoho bloku z důvodu docházení do tělocvičny eliminuje škola pobytem žáků na školním hřišti o přestávkách. Škola nevyhodnocuje účinně všechna bezpečnostní rizika (rozbité dveře v tělocvičně a chybějící protokol odborné technické kontroly tělovýchovného náradí), která se tak stávají určitým rizikem.

Prostory MŠ umožňují dětem dostatek pohybu v průběhu dne. Je nutné dbát na dodržování délky pobytu dětí venku.

Míra úrazovosti je nízká jak v MŠ, tak v ZŠ.

Prostory školy pro vzdělávání jsou z hlediska rozlohy nadstandardní. MŠ je umístěna v bývalém zámečku v historicky chráněné budově. Prostředí pro vzdělávání dětí i žáků je estetické a vhodné pro naplňování vzdělávacích programů. Materiální podmínky ZŠ i MŠ jsou velmi dobré.

Průběh vzdělávání

V ZŠ organizace vzdělávání a počty žáků byly v souladu s právními předpisy. Učitelky využívaly ve výuce různých stylů vzdělávání, metod a forem práce, v hodinách byl podporován rozvoj osobnosti žáků. Žáci byli vedeni k aktivní spolupráci a vzájemné komunikaci. Pracovali ve dvojicích, ve skupinách nebo i samostatně. Hodnocení žáků bylo motivující, učitelky vedly žáky i k pokusům o vlastní sebehodnocení. Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami mají možnost navštěvovat dyslektický kroužek.

Počet dětí v MŠ byl v souladu s právními předpisy. Organizace vzdělávání byla negativně ovlivněna nevhodně stanovenými úvazky, což se projevilo především při stolování v době podávání dopolední svačiny a oběda. Celková úroveň stolování byla nízká. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky rozličných metod práce, vedoucích k rozvoji stanovených kompetencí. Rozvíjely především samostatnost, komunikaci a spolupráci. Děti měly možnost výběru hračky i místa. K činnostem využívaly pomůcky, k přirozenému pohybu celý prostor MŠ včetně tělocvičny. Děti byly učitelkami průběžně hodnoceny, vlastní sebehodnocení se v průběhu inspekce nevyskytlo.

Partnerství

Škola ovlivňuje svojí činností kulturní a společenské dění v obci. Účelně spolupracuje s rodiči a dalšími partnery (zřizovatelem, školskou radou, místními organizacemi, pedagogicko-psychologickou poradnou, okolními málotřídními školami).

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V hospitovaných hodinách v ZŠ si žáci rozvíjeli čtenářské dovednosti, schopnost základní komunikace v cizích jazycích, byli vedeni k práci s prostředky výpočetní techniky a jsou u nich rozvíjeny zejména sociální kompetence.

V MŠ učitelky respektovaly individuální potřeby dětí, děti byly vedeny k rozvoji pracovních a sociálních kompetencí, k dodržování stanovených pravidel chování.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

V ZŠ jsou výsledky vzdělávání žáků pravidelně sledovány a hodnoceny zejména na pedagogických radách. Dlouhodobé úspěchy vykazuje škola zejména v tělovýchovných soutěžích.

V MŠ jsou pokroky dětí sledovány prostřednictvím diagnostických záznamů. Děti měly dobře rozvinuté komunikativní a zdvořilostní návyky, rezervy byly v upevňování návyků sebeobsluhy a návyků při stolování.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovný přístup dětem i žákům ke vzdělávání.

Finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb, souvisejících s realizací ŠVP a z hlediska provádění hlavní činnosti nepředstavovaly pro školu žádné riziko.

Pro další činnost školy je důležité, aby ředitelka školy sledovala platnou školskou legislativu a využívala ji v praxi. Je nutné odstranit rizika v organizaci vzdělávání v MŠ, spojená s nevhodným stanovením úvazků učitelek, doplnit individuální vzdělávací plány žáků ZŠ potřebnými administrativními náležitostmi.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků. Větší pozornost je třeba věnovat kontrolám pronajaté tělocvičny a odstranit zjištěná rizika.

Realizované ŠVP ZV a ŠVP PV jsou pouze v částečném souladu s příslušnými RVP ZV a RVP PV a je nutné jejich dopracování a zveřejnění.

Škola vhodným způsobem rozvíjí osobnost dítěte a žáka a podporuje vytváření základů klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce čj. 440/2002 ze dne 27. listopadu 2002 včetně příloh a dodatků*
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně názvu právnické osoby čj. 27 853/2007-21 s účinností od 1. ledna 2008 ze dne 19. prosince 2007*
3. *Jmenování ředitele do funkce s účinností od 1. září 2007 ze dne 24. srpna 2007*
4. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 – 3 žáci*
5. *Kniha úrazů a poranění vedená od 30. srpna 2001*
6. *Záznam o úrazu žáka – 3 kusy*
7. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
8. *Zápisy z pedagogické rady ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
9. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007*
10. *Vlastní hodnocení školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 25. srpna 2007*
11. *Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009*
12. *Vnitřní kontrolní systém ze dne 27. prosince 2007*
13. *Školní řád ze dne 25. srpna 2008*
14. *Hodnocení žáků ze dne 25. srpna 2008*
15. *Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008*
16. *Hlavní výchovně vzdělávací cíle, směry a orientace práce školy ve školním roce 2008/2009*
17. *Zápisy ze schůze školské rady od 23. srpna 2005*
18. *Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ ve školním roce 2008/2009 – 2 kusy*
19. *Personální dokumentace včetně dokladů o kvalifikaci a DVPP pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009*
20. *Inspekční zpráva čj. 17-1096/2005-11081 ze dne 25. května 2005*
21. *Protokol čj. ČŠI 1684/07-12 ze dne 13. listopadu 2007*
22. *Třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2008/2009*
23. *Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2008/2009 – 2 kusy*
24. *Koncepce školy bez uvedení data*
25. *Školní řád mateřské školy bez uvedení data*
26. *Provozní řád MŠ bez uvedení data*
27. *Pracovní náplň obou učitelek MŠ*
28. *Přehled výchovné práce ve školním roce 2008/2009*
29. *Přehled docházky ve školním roce 2008/2009*
30. *Příhláška dítěte k pobytu v mateřské škole – 14 kusů*
31. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 14 kusů*
32. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ – 15 kusů*
33. *Diagnostické záznamy pro školní rok 2008/2009*
34. *Hodnotící listy – ve školním roce 2008/2009*
35. *Preventivní program v MŠ Bohutice pro školní rok 2008/2009*
36. *Školní vzdělávací program pro MŠ platný ve školním roce 2008/2009*

37. Výroční zpráva školy za školní rok 2007/2008
38. Roční plán výchovné práce na školní rok 2008/2009
39. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte na mateřské škole
40. Školní vzdělávací program ŠD – ZŠ a MŠ Bohutice ze dne 30. března 2008
41. Organizační řád platný od 1. ledna 2008
42. Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí 2006 a 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
43. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
44. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
45. Účtový rozvrh r. 2006 – tisk ze dne 9. února 2007
46. Čerpání rozpočtu na platy a ONIV – doklad ze dne 30. ledna 2007
47. Rozbor čerpání výdajů rozpočtu r. 2006 – sestava ze dne 30. ledna 2007
48. Směrnice pro vnitřní finanční kontrolu čj. 81/2008 ze dne 27. prosince 2007
49. Účtový rozvrh roku 2007 ze dne 5. února 2008
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2008
51. Výpis zápisů – obraty na účtu 691.38 (příjem účelové dotace SIPVZ 2007) tisk ze dne 26. listopadu 2008
52. Výpis zápisů – obraty účtů č. 518.30, 501.40, 518.43, 518.37 tisk ze dne 26. listopadu 2008
53. Výpis zápisů – obraty na účtu 501.37, 501.40, 501.41 – čerpání ONIV 2007 tisk ze dne 26. listopadu 2007
54. Rozbor čerpání výdajů rozpočtu r. 2007 ze dne 5. února 2008
55. Hlavní kniha účetnictví ze dne 15. února 2008
56. Účtový rozvrh roku 2008 ze dne 26. listopadu 2006
57. Rozpočtová změna č. 333 čj. JMK 143089/2008 (příspěvek ze SR na interaktivní tabuli) ze dne 5. listopadu 2008
58. Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočet schválený – Rozpočtový rok 2008 ze dne 7. dubna 2008
59. Čerpání rozpočtu k 31. 10. 2008 doklad bez uvedení data vystavení
60. Výpis zápisů – obraty na účtech 698.80, 346.30, 518.36, 512.30, 521.31, 524.32, (příjem a čerpání účelové dotace 2008 11.000Kč) – tisk sestavy ze dne 26. listopadu 2008
61. Příloha k čj. JMK 35785/2008 - Přihláška školy do projektu Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky I. stupně na rok 2008 (finanční a organizační plán kurzů DVPP) ze dne 19. března 2008
62. Rozbor čerpání výdajů rozpočtu – tisk sestavy ze dne 26. listopadu 2008
63. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 30. září 2008 – tisk ze dne 16. října 2008
64. Žádost o souhlas zřizovatele se zakoupením interaktivní tabule pro potřeby výuky ve výši 67.500 Kč ze dne 3. října 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní

inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v. r.
Mgr. Eva Šefránková	Eva Šefránková, v. r.
Bc. Helena Svobodová	Helena Svobodová, v. r.

V Brně dne 29. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 5. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Tuzová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.