

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 032 181/99-1090  
Signatura: vc4as104

Oblastní pracoviště č.2-Střední Čechy  
Okresní pracoviště Mladá Boleslav

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Předškolní zařízení:** Mateřská škola Mladá Boleslav, Havlíčkova 1000  
293 01 Mladá Boleslav, Havlíčkova 1000

**Identifikátor ředitelství:** 600 048 781

**IZO:** 107 514 591

**Ředitelka předškolního zařízení:** Ludmila Hajzlerová

**Zřizovatel:** Městský úřad, 293 01 Mladá Boleslav Komenského náměstí 61

**Příslušný školský úřad:** Školský úřad, 293 01 Mladá Boleslav, Mírové náměstí 14

**Termín inspekce:** 13. až 15. dubna 1999

**Inspektorky:** Věra Kestřánková  
Mgr. Anna Doskočilová

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů.  
Řízení školy  
Podmínky a průběh vzdělávání

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 130/96, koncepce školy, výroční zpráva za rok 1997/1998, pracovní plán, výchovně vzdělávací plány, řád školy, organizační řád, přehledy výchovné práce, zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad, záznamy o kontrolní činnosti ředitelky, statistický výkaz o MŠ z 30. září 1998, posudek hygienika čj. 4065-231/97, dohoda o počtu zapsaných dětí ze dne 1. září 1998, přihlášky, rozhodnutí o přijetí, evidence docházky dětí, evidenční lístky, evidence denní docházky zaměstnanců, sešit úrazů, pověření k předání dětí, dokumenty BOZP, personální dokumentace, hospodářská dokumentace, inspekční dokumentace okresního pracoviště Mladá Boleslav, hospitační záznamy ČŠI

## 1 Konceptní záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Výchovně vzdělávací koncepce využívá osobnostně orientovaného modelu, který chápe dítě jako aktivní bytost. Dává si za cíl uspokojovat přirozené potřeby dětí a klást základy pro jeho rozvoj jako samostatné bytosti, vytvoření duševní pohody a vypěstování tělesné zdatnosti přiměřenou formou. K přípravě na pozdější vzdělávání má sloužit hlavně situační učení, při kterém má být maximálně využíváno hry. Uznává dominantní roli rodiny a předpokládá co nejužší spolupráci s ní. Cílové úkoly, které by děti měly při odchodu z mateřské školy zvládat, jsou rozpracovány dle jednotlivých výchovných složek. Tuto koncepci přijal celý pedagogický kolektiv.

Konceptní záměry jsou částečně rozpracovány v pracovním plánu na období jednoho roku. Chybí střednědobé úkoly pro výchovně-vzdělávací práci. Oblast řízení a materiálního rozvoje jsou konkretizovány.

Základem týdenních výchovně vzdělávacích plánů jsou Časově tematické plány výchovné práce v mateřských školách vydané Ústředním ústavem pro vzdělávání pracovníků v Praze v roce 1987. Jsou zpracovány přehledně, bez tematické souvislosti. Formu zpracování si určují učitelky samy.

*Koncepce školy obsahuje cíle, které odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy, je dosti podrobně rozpracována a byla přijata celým pedagogickým kolektivem. Rozpracování střednědobých úkolů je minimální. Plány výchovné práce jsou zpracovány pečlivě, postrádají však vnitřní provázanost. Kvalita plánování je průměrná.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Organizační struktura je jednoduchá, všichni pracovníci jsou podřízeni ředitelce. Zástupkyně má písemně vymezené úkoly i kompetence. Pro zajištění plynulého chodu školy ředitelka zpracovala tyto vnitroorganizační normy:

- řád školy - zahrnuje hlavní zásady organizace provozu školy, některá podstatná ustanovení však neobsahuje (zápis do mateřské školy, ukončení docházky, odpovědnost za bezpečnost dětí). Je umístěn ve vstupních prostorách školy, rodiče s ním byli prokazatelně seznámeni

- vnitřní řád - stanoví povinnosti učitelek ve vztahu k zajištění plynulé organizace provozu i plnění výchovně- vzdělávacích cílů

- pracovní náplně - jsou vypracovány i pro všechny provozní zaměstnance, odpovídají současné situaci v zařízení, jejich obsah zahrnuje práce v celém rozpětí pracovní doby.

V osmi třídách mateřské školy je evidováno 206 dětí. Současný počet je o dvě děti vyšší než bylo uvedeno ve statistickém výkazu dne 30. září 1998. Ve většině tříd je zapsáno 26 dětí (7 tříd), proto se zde služby učitelek překrývají tři a půl hodiny denně. Ve vztahu k nařízení vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství, bylo zjištěno nižší využití pracovní doby při ranním scházení dětí (provoz od 6:30 ve všech osmi třídách)

a po obědě v době od 12:00 do 12:30 hodin. Provozní doba zařízení je od 7:30 do 16:00 hodin, rozvržení přímé výchovné práce učitelek ji zajišťuje v plném rozsahu. Další prostředky řízení, které ředitelka využívá, jsou pedagogické rady a provozní porady. Konají se pravidelně, program jejich jednání je v převážné většině shodný. Není oddělena pedagogická problematika od provozních a organizačních záležitostí. Zápisy o průběhu porad byly inspekci předloženy.

***Stávající organizační systém vyhovuje podmínkám školy.***

## **2.2 Personální struktura**

V mateřské škole pracuje šestnáct odborně a pedagogicky způsobilých učitelek s praxí nad 12 let. Kolektiv je stabilizovaný. Do místa pracoviště dojíždí pouze jedna učitelka. Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení v květnu 1990. Od 1. září 1998 je ve škole ustavena funkce zástupkyně.

Dalšími zaměstnanci jsou čtyři uklízečky, školnice a prادلena. Mzdové náklady na praní prádla jsou refundovány z prostředků zřizovatele.

***Ve vztahu ke zvolenému výchovně-vzdělávacímu programu i počtu dětí, je stávající personální situace optimální.***

***Vcelku promyšlená organizace tvoří základ plynulého chodu školy. Stávající organizační struktura je funkční, odpovídá potřebám a velikosti školy. Personální situace je optimální. Na základě zjištěných pozitiv a negativ hodnotí inspekce pedagogické a odborné řízení jako průměrné.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitelka provádí kontrolní činnost u všech zaměstnanců. Plán hospitační činnosti má ředitelka zpracován tak, aby co nejvíce postihoval spektrum úkolů vyplývajících z koncepce. O svých zjištěních si vede písemné záznamy, pohospitační rozbory pokládá za cestu jak zvýšit kvalitu práce učitelek. Výsledky hospitací jsou projednávány v pedagogických radách. Ostatní kontroly ředitelka provádí průběžně, písemné záznamy však o nich nevede. V této oblasti nepřenesla ředitelka na svou zástupkyni žádné kompetence.

Při hodnocení práce jednotlivých učitelek vychází zejména z těchto zjištění a kritérií, která určil zaměstnavatel. Všechny pracovnice zásady hodnocení znají, dokladem toho jsou zápisy v pedagogických radách. Kvalita práce se promítá do výše osobního ohodnocení pracovníků. Osobní příplatky jsou pro učitelky stimulační.

***Kritéria hodnocení jsou konkrétní, znají je všichni zaměstnanci. V této oblasti ředitelka svou zástupkyni nepověřila žádnými úkoly. Vytvořený systém kontroly a hodnocení obsahuje převahu pozitiv. Jeho úroveň je spíše nadprůměrná.***

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní: přestože je škola umístěna v rozsáhlém objektu, ředitelka denně celým zařízením prochází a je v úzkém kontaktu se všemi pracovníky. Všechny informace předává ústně, osobně, případně pověří zástupkyni. Důležitá sdělení vždy projdou jednáním pedagogických rad a jsou zachyceny v zápisech.

Vnější: komunikace s rodiči probíhá denně při předávání dětí, učitelky ji hodnotí jako bezproblémovou. Pokud je třeba, učitelky svolávají schůzky rodičů v jednotlivých třídách. Informace také umisťují na nástěnkách v šatnách, převažuje však osobní jednání.

Rodiče nově nastupujících dětí jsou informováni na zahajovací schůzce, s každým z těchto rodičů ještě hovoří ředitelka individuálně.

***Při své práci inspekce nezjistila informační bariéru uvnitř kolektivu školy ani vzhledem k rodičům. Celkově lze označit informační systém jako spíše nadprůměrný.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

V mateřské škole je vedena dokumentace v rozsahu stanoveném § 45 odst.1, zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Všechny doklady předložené ředitelkou ke kontrole jsou průběžně aktualizovány podle skutečnosti, mají dostatečnou vypovídací hodnotu, jejich vedení je přehledné. Drobné nedostatky (doplnění evidenčních lístků) byly odstraněny v průběhu inspekce.

***Dokumentace školy je vedena přehledně, v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy. Její vedení lze označit za průměrné.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Závěry vychází ze zjištění kontrolních hospitací, rozboru výchovně-vzdělávacích plánů a kontrol záznamů v přehledech výchovné práce.

***Koncepční záměry školy jsou plněny na spíše nadprůměrné úrovni.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

V rozvržení přímé výchovné práce učitelek, viz bod 2.1, jsou mírné rezervy. Zařízení, hračky i pomůcky pořizované ze státních prostředků jsou plně v souladu s potřebami školy i vzhledem k počtu zapsaných dětí. Na základě dostupných informací nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků

***Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu zajišťují škole dobré podmínky pro pedagogickou práci i k zabezpečení řádného provozu. Mimo výše uváděnou rezervu, jsou finanční prostředky čerpány efektivně.***

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Areál mateřské školy tvoří čtyři patrové pavilony, které jsou navzájem propojeny. Jedná se o účelovou stavbu, která odpovídá potřebám předškolního zařízení, všechny třídy mají stejné prostorové podmínky včetně sociálního zázemí. Vnitřní vybavení je jednoduché, ale účelné. Děti mají k dispozici v každé třídě širokou nabídku vhodných hraček bez známek přílišné opotřebovanosti. Nadstandardní je vybavení tělovýchovným náradím a náčiním např. šplhadly, trampolínami, houpacími lany i sítovou houpáčkou přímo v hernách. Výborné je vybavení i didaktickou technikou. Přilehlá, velice prostorná zahrada, je rovněž velice dobře vybavena pro odpočinkové a rekreační činnosti dětí včetně bazénku pro teplé dny.

***Pro svou činnost má škola vynikající materiálně technické podmínky. Hračky i zařízení jsou udržovány v dobrém technickém stavu.***

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Prostory v MŠ jsou vzorně čisté, světlé a dostatečně teplé, s možností přímého větrání. Interiéry jsou velice vkusně a nápaditě vyzdobeny zejména pracemi učitelek, které dotváří estetické a zároveň podnětné prostředí. Hračky, pomůcky, výtvarný materiál je umístěn co nejvíce v dosahu dětí, takže k němu mají bezproblémový přístup. Právě tak děti zcela volně využívají nadstandardního tělovýchovného vybavení. Skladba denního režimu vyhovuje potřebám dětí předškolního věku, přetrvává v ní však stereotyp: střídání volných a řízených činností má přesný řád, řízené spíše převažují nad volnými aktivitami dětí. Ukončení volných činností v 8:00 hodin neposkytuje všem dětem dostatečný prostor pro hry, právě tak jako ukládání ke spánku již ve 12:00 hodin snižuje efektivitu využití času pro výchovně vzdělávací činnost. Individuální tempo při jídle i odlišná potřeba spánku je zohledněna. Třídy jsou převážně heterogenní, pouze jedna je homogenní, s věkovou skupinou 3 - 4 let.

Počet přijatých dětí odpovídá dohodě mezi ředitelstvím školy Školským úřadem a Městským úřadem v Mladé Boleslavi. Počet dětí ve třídě nepřekračuje hygienickou kapacitu určenou okresním hygienikem.

Stravu zajišťuje školní jídelna, která je umístěna v areálu školy, není však její součástí. Skladba jídelníčku je spíše tradiční, ale pravidelně je do něho zařazováno bílé maso, ovoce, zeleniny prvky racionální výživy. Po celý den mají děti k dispozici dostatek tekutin.

Za poslední tři roky byly evidovány tři registrované úrazy dětí, žádný však nezadal podnět k regresnímu řízení.

***Celkově inspekce hodnotí stávající psychohygienické podmínky jako průměrné. V denním režimu převažují učitelkami řízené činnosti, posunutí režimu dne ku prospěchu dětí bude zajištěno. Pitný režim je funkční.***

## **10 Hodnocení personálních podmínek**

Ve škole pracují odborně a pedagogicky způsobilé učitelky s víceletou praxí v oboru. K plnění zvoleného výchovně-vzdělávacího programu přistupují se zájmem, dále se sebevzdělávají.

***Optimální personální podmínky umožňují plnění zvoleného programu školy.***

## **11 Plnění učebních osnov**

Kontrolní hospitace ČŠI a zápisy v přehledech výchovné práce potvrzují důsledné plnění úkolů formulovaných ve výchovných plánech.

***Na základě kontroly dokumentace a výsledků hospitační činnosti zaznamenala inspekce plnění stanovených koncepčních záměrů v míře spíše nadprůměrné.***

## **12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Společným rysem celého pedagogického kolektivu je vstřícný přístup k dětem s velkou snahou vytvořit dětem podnětné a pohodové prostředí. Učitelky se na práci připravují zodpovědně a pečlivě. V jejich práci je patrné uplatňování vědomostí a dovedností získaných dalším sebevzděláním. Vzhledem k tomu, že často plní výchovně vzdělávací úkoly formou zaměstnání a metodou frontální práce, i když velice kvalitně připravenou a prováděnou, přiklání se v tomto bodě spíše ke školským metodám, které nedávají dostatečný prostor pro aktivitu dětí. Příkladný je přístup učitelek při využívání sportovního nářadí umístěného ve třídách: určily pravidla, dbají na jejich dodržování a výsledkem je efektivní využití tohoto náčiní ku prospěchu dětí. Velmi kvalitní je vedení tělesné výchovy ve všech třídách. Pohybu dětem hojně dopřávají při pobytech na zahradě

i vycházkách do blízkého lesoparku., kde zároveň prakticky děti seznamují s přírodou a pěstují v nich správné chování k ní. Učitelky nenásilně směřují děti k žádoucím vzájemným vztahům. Trvalou součástí jejich práce je příprava dětí na budoucí vzdělávání. Mimo pracovní náplň provádí dvě logopedické asistentky z řad učitelek logopedickou prevenci.

*Z didaktického působení učitelek je patrná znalost současných směrů předškolní výchovy a jejich dobrá odborná připravenost. Patrné rezervy jsou ještě ve vytvoření většího prostoru pro rozvoj aktivity a spontaneity dětí. I přes tuto skutečnost má výchovně-vzdělávací práce spíše nadprůměrnou úroveň.*

### **13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Do nabízených aktivit se děti zapojují se zájmem. Dobře zvládají pracovní aktivity včetně sebeobsluhy a úklidu hraček, společenské a hygienické návyky mají upevněny. Bez problémů komunikují mezi sebou navzájem i s dospělými. Během inspekce mezi nimi nebyly zaznamenány projevy agresivity ani rasismu. Velmi dobré jsou jejich pohybové a pěvecké dovednosti, zdravotní cviky provádí na vynikající úrovni. Výkresy, které tvoří podstatnou část výzdoby školy jsou dokladem kvalitních výtvarných dovedností. U dětí byla pozorována výrazná kázeň.

*Stimulující prostředí a systematické komplexní výchovné působení vytváří dobré podmínky pro rozvoj základních pohybových a rozumových dovedností, pěstuje u dětí zdravé sebevědomí. Úroveň dosažených výsledků je v této oblasti je spíše nadprůměrná.*

### **14 Výroční zpráva**

Informace uváděné ve výroční zprávě odpovídají zjištěným skutečnostem. Zpráva má dostatečnou vypovídací hodnotu, je však zaměřena spíše na výčet aktivit než na analýzu plněných výchovně-vzdělávacích cílů. Byla předána Školskému úřadu v Mladé Boleslavi i zřizovateli.

*Obsah a členění výroční zprávy je v souladu se zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších novel. Její zpracování má průměrnou úroveň.*

### **15 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Plán dalšího vzdělávání ředitelka zpracovává na základě požadavků učitelek v závislosti na spektru vzdělávacích akcí nabízených zaměstnavatelem. Pro letošní školní rok bylo naplánováno dvanáct akcí, z nichž se každé, vzhledem k velikosti pedagogického kolektivu, zúčastňují běžně dvě i tři učitelky. Při hospitační činnosti bylo zjištěno předávání poznatků ze vzdělávacích akcí. Předávání zkušeností je také předmětem jednání pedagogických rad. Pro samostudium je učitelská knihovna průběžně doplňována novými odbornými publikacemi.

*Ředitelka, která zastává místo okresní metodičky, považuje další vzdělávání za nezbytné, pracovníce k němu motivuje, vytváří pracovním vynikající podmínky a dbá o následné předávání poznatků.*

### **16 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Pravidelně škola pořádá u příležitosti vánočních svátků a Dne matek besídky, Den dětí slaví tradičně soutěžním dopolednem na zahradě školy, které pokračuje odpoledne ještě za přítomnosti rodičů. Nejméně dvakrát ročně s dětmi navštíví divadelní představení a také

zajistí pohádkové představení přímo ve škole. Dále využívá nabídek městských kulturních zařízení, DDM i ZUŠ. Zajišťuje bruslení a týdenní pobyty v přírodě, zejména pro nejstarší děti. Pravidelně jsou polodenní výlety do blízkého okolí. Na závěr školního roku uspořádá každá třída jednodenní autobusový výlet s programem dle vlastního uvážení. Ve škole pracuje také hudebně-pohybový kroužek. Svými vystoupeními se děti zúčastnily „Mateřinky“ - okresní přehlídky práce mateřských škol, kde získaly jedno z předních míst. Pravidelně sestavují vystoupení na vítání nových občánků města. Dobře se rozvíjí spolupráce se základními školami, hlavně v oblasti seznámení dětí s prostředím, do kterého budou nastupovat. Žáci jedné z nich připravily pro malé kamarády divadelní představení.

*Spektrum dalších aktivit je nadprůměrné.*

## ZÁVĚRY

*Předškolní zařízení má pro svoji práci vytvořené pozitivní klima, ve kterém se cítí radostně a spokojeně děti, a tím i učitelky a rodiče. Jeho činnost je v souladu s ustanovením § 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1991 Sb., o mateřských školách. Kvalitu pedagogického i odborného řízení hodnotí inspekce průměrně, hodnocení komplexního výchovného působení je spíše nadprůměrné.*

### **Doporučení inspekce k další činnosti školy:**

- v denním režimu vytvořit více prostoru pro spontánní činnosti dětí, odstranit z něho stereotyp
- pracovní plán školy doplnit o rozpracování výchovných cílů
- výchovně-vzdělávací plány zpracovávat v tematických souvislostech
- doplnit řád školy
- pedagogické a pracovní porady využívat podle účelu projednávané problematiky

*razítko*

Podpisy inspektorek:

Věra Kestřánková v.r.

Mgr. A. Doskočilová v.r.

V Kutné Hoře dne 22. dubna 1999

Přílohy: nejsou

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 30.dubna 1999

*razítko*

podpis ředitelky školy Hajzlerová Ludmila v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Na vědomí

| Adresát                          | Datum předání / odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI |
|----------------------------------|---------------------------------|---|
| Zřizovatel: Město Mladá Boleslav | 99-05-13                        | č.j. 200/99-1090                                  |
| Školský úřad: Mladá Boleslav     | 99-05-13                        | Zouharová Jiřina                                  |
| Školská rada: není zřízena       | -                               | -   |

#### Připomínky ředitelky školy

| Datum | Č.j. ČŠI | Text            |
|-------|----------|-----------------|
| -     | -        | nebyly doručeny |

K hodnocení bylo použito této tabulky:

| 1               | 2                       | 3                                | 4                               | 4                                    | 6                                      | 7                     |
|-----------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------|
| vynikající      | nadprůměrná             | spíše nadprůměrná                | průměrná                        | spíše podprůměrná                    | podprůměrná                            | naprosto nevyhovující |
| zcela mimořádná | výrazná převaha pozitiv | dílčí pozitiva nad běžnou úroveň | pozitiva a negativa v rovnováze | slabá místa, nutná zvýšená pozornost | výrazně nevyhovující, silné nedostatky | nutné okamžité řešení |