



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA
Čj. ČŠIB-33/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Brodek u Prostějova, příspěvková organizace
Sídlo	Zámecká 348, Brodek u Prostějova, 798 07
E-mail právnické osoby	ms.brodekpv@centrum.cz
IČ	75021277
Identifikátor	600119769
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkou Piňosovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Brodek u Prostějova
Místo inspekční činnosti	Zámecká 348, Brodek u Prostějova
Termín inspekční činnosti	12. - 14. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.



Charakteristika

Trojtrídni mateřská škola s provozem od 6:30 do 16:00 hodin vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny (dále „výdejna“). Budova, ve které sídlí také zdravotní středisko, byla původně určena pro dvě třídy MŠ. Pro velký zájem o předškolní vzdělávání byla v roce 2014 rekonstrukcí prostor využívaných zřizovatelem vytvořena další třída pro 17 dětí. Celková kapacita školy se tím navýšila na současných 73 dětí. Budova se nachází v klidné části městyse, nedaleko místního sportoviště a zámku. Součástí areálu je prostorná školní zahrada, účelně zařízená pro celoroční pobyt dětí. Jejich stravování bylo zajištěno dovozem jídla ze školní jídelny místní základní školy. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena na 250 Kč.

V době inspekční činnosti se v MŠ podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Svět na dosah ruky* pod vedením 6 pedagogů vzdělávalo 72 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 33 dětí, z nich 10 ji mělo odloženo, 1 bylo mladší tří let, 5 bylo z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením a 1 mělo cizí národnost. Děti byly do tříd rozděleny podle věku. Obsah ŠVP PV obohacovalo pravidelné zařazování cvičení jógy ve dvou třídách pod vedením jedné z místních učitelek. Nad rámec ŠVP PV škola organizovala pro nejstarší děti z MŠ tzv. „Miniškoličku“ za přítomnosti zákonných zástupců a pro zájemce o přijetí k předškolnímu vzdělávání z městyse i okolí tzv. „Čtyřlístek“. Jejich program zajišťovaly učitelky školy. Dále v MŠ probíhala zumba a cvičení rodičů s dětmi, které za úplatu hrazenou zákonnými zástupci dětí vedly externí lektorky za přítomnosti pedagogů školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Při přijímání dětí škola postupovala podle platných právních předpisů a zajistila všem rovné příležitosti ke vzdělávání. Školní matrika vedená v listinné podobě obsahovala všechny požadované údaje o dětech. Pozitivem školy byla její vstřícnost k přijímání dětí z cizojazyčného prostředí a z rodin s nízkým sociálně kulturním postavením. Pro zajištění jejich individuálních vzdělávacích potřeb zabezpečila asistenta pedagoga (dále „AP“) placeného z rozvojového programu „Podpora financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním na rok 2015“. O své vzdělávací nabídce škola informovala veřejnost běžným způsobem, především prostřednictvím přehledných webových stránek a na přístupných místech v budově MŠ. Svoji činnost dobře prezentovala články ve zpravodaji a při veřejných kulturních akcích.

Ředitelka školy splňovala všechny kvalifikační předpoklady a měla dlouholetou řídicí praxi. Silnou stránkou její práce bylo jasné nastavení pravidel činnosti MŠ ve vnitřních předpisech a dobře fungující informační systém. Ponechala si sice většinu kompetencí souvisejících se zajištěním činnosti MŠ, v dílčích otázkách však do rozhodování promyšleně zapojila také učitelku s delší pedagogickou praxí. Otevřeným přístupem k pedagogům se ředitelce podařilo vytvořit příjemné pracovní prostředí a spolupracující tým, který ve své práci směřoval k plnění úkolů stanovených v dobře zpracovaných koncepčních záměrech. Pod jejím vedením vznikl ŠVP PV, který poskytoval informace v souladu se základními požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Zavedla systém vlastního hodnocení, který se zaměřoval více na popis stavu a pozitivní zjištění, než na odhalování rezerv v činnosti MŠ. Pro plánování dalšího rozvoje školy byl proto málo účinný. Přehledně vedená dokumentace obsahovala drobné nepřesnosti, které ředitelka na základě inspekčních zjištění upravila (školní řád, ŠVP PV). Nevhodně nastavila organizaci zájmového kroužku za úplatu (zumbly), který zařadila na úkor pobytu dětí venku.



Nepožádala také Krajskou hygienickou stanici Olomouckého kraje o výjimku z počtu hygienického zařízení dvou tříd v souvislosti s jejich naplněním na 28 dětí. K oběma nedostatkům ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala bezodkladně opatření k nápravě. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka plánovala pravidelně, jeho zaměření vycházelo z potřeb MŠ. Začínajícím učitelkám promyšleně stanovila konkrétní plán uvádění do praxe a AP plán práce. Účinně jim pomáhaly v získávání znalostí a zkušeností i osvojování praktických dovedností. Všechny pedagogy ředitelka podporovala v účasti na vzdělávacích akcích i v sebevzdělávání. Přestože učitelky absolvovaly odborně vedené semináře, ne vždy dokázaly při vzdělávání dětí získané poznatky uplatnit.

Škola věnovala velkou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, což vyplynulo ze zápisů jednání pedagogické rady a dalších dokumentů školy (školní řád, třídní knihy, dokumentace BOZ, plánování vzdělávání). Důsledně se zaměřovala i na prevenci dětských úrazů, což se pozitivně projevilo v jejich postupném snižování v posledních třech letech.

Materiální podmínky pro vzdělávání dětí odpovídaly jejich potřebám a požadavkům ŠVP PV. Budova školy prošla postupnou rekonstrukcí. Všechny prostory byly vkusně vyzdobeny dětskými výrobky, působily čistě a bezpečně. Třidy byly prostorné, zařízené nábytkem, který umožňoval uložení hraček a pomůcek v dosahu dětí. Jejich vybavení bylo dostačující pro rozvíjení všestranných zájmů dětí a podporovalo jejich aktivitu při činnostech. Součástí areálu MŠ byla účelně zařízená zahrada v přírodním stylu. Dětem umožňovala přímý kontakt s přírodou, což u nich účinně podporovalo přírodovědnou gramotnost.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokrývaly úvazky zaměstnanců potřebné k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV. Dotace od zřizovatele a jeho vstřícnost k potřebám školy zabezpečovala její bezproblémový provoz a postupné zkvalitňování materiálních podmínek. Navíc MŠ získala finanční i věcné sponzorské dary, které efektivně využila zejména na modernizaci prostředí a dovybavování prostor školy.

Podmínky pro vzdělávání dětí měly dobrou úroveň, umožňovaly realizaci ŠVP PV. Menší účinnost mělo odborné a metodické vedení učitelek v uplatňování poznatků a zkušeností získaných v rámci DVPP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzdělávání probíhalo v bezpečném psychosociálním prostředí. Zdravý vývoj dětí při vzdělávání podporovalo pravidelné zařazování pohybových aktivit, dostatečně dlouhý pobyt venku, fungující pitný režim a vhodná skladba jídelníčku. Sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a zajišťoval jim správný způsob sezení. Písemně stanovený režim dne v MŠ umožňoval respektovat individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Učitelky však tuto možnost nevyužívaly, nechávaly děti ležet zbytečně dlouho, i když nespaly.

Organizace činností v průběhu dne málo respektovala současné požadavky na integrované a individualizované vzdělávání. Vycházela z pevného členění na hry a řízené činnosti. Nebyla tak zajištěna požadovaná provázanost a vyváženost spontánních a řízených aktivit. Plynulost vzdělávání během dne narušovaly hromadné přesuny dětí na hygienu a svačinu. Děti musely přerušovat hry a činnosti, mnohdy neměly dostatek času je rozvinout a dokončit. Tím, že často dlouho čekaly na ostatní, vznikaly zbytečné prostoje.

Hlavní záměr platného ŠVP PV vést děti k poznávání okolního světa a přírody a sebe samého MŠ při vzdělávání naplňovala. Přirozeně k tomu využívala pobyty dětí na účelně vybavené školní zahradě a zpracované školní projekty *Aby děti nezlobily* a *Žít zdravě*,



zvládneme hravě. Příznivý vliv na průběh a výsledky vzdělávání měla vstřícnost učitelek k dětem a pozornost, kterou věnovaly jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi, hygienickým a zdvořilostním návykům i správnému držení lžice. Méně důsledné byly při upevňování správného držení tužky. Omezené možnosti měly děti k samostatnosti při stolování, při kterém byly nadměrně obsluhovány dospělými. Uplatňování pozitivního hodnocení povzbuzovalo jejich sebedůvěru, konkrétní zpětnou o úspěšnosti při činnostech jim poskytovalo velmi málo. K sebehodnocení byly vedeny jen ojedíněle. Prostor pro uplatnění zájmů a k samostatnému rozhodování měly děti převážně jen při ranních hrách. Spontánně si vybíraly činnosti i hračky a pomůcky, které dokázaly účelně využít. Plánování řízených činností ve třídách směřovalo více k motivačnímu tématu, méně zohledňovalo skutečné potřeby, prožitky a zkušenosti dětí. Připravená vzdělávací nabídka málo zajišťovala individualizované vzdělávání. Omezovala se převážně na jednu dlouhou společnou činnost, o kterou děti velmi brzy ztrácely zájem. Její realizace byla založena více na vnější motivaci a vedení dětí, než na prožitkovém učení a efektivních metodách a formách práce. Děti při ní měly málo příležitostí pro vlastní rozhodování, aktivitu a tvořivost. Nároky byly většinou pro všechny jednotné, bez ohledu na jejich zájmy, možnosti a schopnosti. Pouze jedna učitelka připravovala činnosti, do kterých se děti mohly zapojovat podle zájmu postupně již od příchodu do MŠ. Důsledně je směřovala k plnění vzdělávacích cílů stanovených pro dané období. Ve třídě, kde byly zařazeny děti se speciálními vzdělávacími potřebami, průběh vzdělávání pozitivně ovlivňoval vstřícný přístup a partnerská komunikace AP. V souladu se stanoveným plánem systematicky zajišťovala jejich individuální rozvoj a stimulaci schopností. Cíleně se zaměřovala zejména na vytváření sebeobslužných dovedností a upevňování kulturně společenských návyků. Přípravu nejstarších dětí pro vstup do základní školy MŠ prováděla pravidelně. Při plánování úkolů, které byly dětem v jejím rámci zadávány i činností pro tzv. „Miniškoličku“ však nedostatečně využívala zjištění ze záznamů o jednotlivých dětech. Úkoly byly pro všechny jednotné, vzdělávání proto bylo málo účinné pro vyrovnávání jejich individuálních nerovnoměrností ve vývoji. Efektivitu vzdělávání částečně snižovalo rozdělení dětí do tříd podle věku. Výrazně se to projevilo ve třídě nejmladších dětí, kterým pro spontánní učení založené na principu nápodoby chyběly vzory starších kamarádů.

Škola systematicky vytvářela dobré vztahy s partnery. Aktivní zapojení rodičů do organizování akcí pro děti svědčilo o vzájemném vstřícném vztahu s MŠ. Otevřená komunikace, zveřejňování dokumentů, nabízené konzultační hodiny, předávání aktuálních informací o dětech, účast rodičů na tzv. „Miniškoličce“ a poskytování kontaktů na školská poradenská zařízení pomáhaly při řešení případných problémů souvisejících se vzděláváním. Docházením do tzv. „Čtyřlístku“ se děti a jejich rodiče připravovali na přijetí k předškolnímu vzdělávání. Vhodnou formou se přirozeně seznamovali s prostředím MŠ, a tím předcházeli případným adaptačním problémům. Vzájemné akce, setkávání s pedagogy ZŠ spojené s výměnou informací o dětech i pravidelně organizovaná odborná přednáška učitelky ZŠ o školní připravenosti a organizaci zápisu účinně přispívaly k bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Mezi významné partnery patřily také místní organizace a spolky. Pořádaly dílčí akce, které obohacovaly vzdělávací nabídku ve třídách a napomáhaly plnění cílů stanovených v ŠVP PV (myslivecké sdružení, hasiči). Zapojování MŠ do kulturních akcí organizovaných zřizovatelem v dětech přirozeně pěstovalo sounáležitost s místem, kde žijí.

Průběh vzdělávání měl dobrou úroveň. Jeho účinnost však snižovala skutečnost, že bylo založeno více na společném plnění jednotně zadávaných úkolů, než na vzdělávací nabídce připravené podle individuálních potřeb, možností, schopností a zájmů dětí.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Celkové hodnocení činnosti MŠ pravidelně zpracovávané formou zprávy z vlastního hodnocení a výroční zprávy zatím nebylo dostatečně efektivní. Mělo převážně popisný charakter, podávalo základní informace o MŠ, méně se věnovalo sledování účinnosti uplatňovaných vzdělávacích metod a forem práce. Reálný obraz o úrovni předškolního vzdělávání a informace využitelné pro další rozvoj školy poskytovalo málo. Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi MŠ průběžně sledovala a zaznamenávala. Zvolené formuláře umožňovaly získávat poznatky o dětech a jejich vzdělávacích výsledcích ve všech důležitých oblastech. Informace, které jejich prostřednictvím MŠ získávala, však nevyužívala pro plánování vzdělávací nabídky cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

I přes výše uvedené skutečnosti škola při vzdělávání dosahovala ve většině oblastí dobré výsledky. Z chování a projevů mladších dětí bylo zřejmé, že u nově přijatých proběhlo adaptační období bez větších problémů. Dobře se orientovaly v novém prostředí, základní sebeobsluhu i vzdělávací činnosti zvládaly přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem. Starší děti prokazovaly při činnostech znalosti a dovednosti, které odpovídaly základním výstupům předškolního vzdělávání. Pohybově byly obratné, dokázaly sladit pohyb s hudbou, s materiály zacházely zručně. Vhodně používaly různé náčiní, překonávaly překážky, pohybovaly se ve skupině dětí a reagovaly na pokyn. Na velmi dobré úrovni měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Byly poměrně samostatné, dokázaly organizovat a rozvíjet vlastní aktivity a uplatnit dříve získané znalosti. Při činnostech k sobě byly ohleduplné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a vyjadřovaly svoje návrhy. Ve svém chování byly zodpovědné, vstřícně spolupracovaly, uměly si rozdělit role, dohodnout se na postupu. Měly celkem bohatou slovní zásobu, u některých ale byla zřejmá špatná výslovnost. Potřebnou pozornost škola věnovala rozvoji předčtenářské gramotnosti. Vztah dětí k literatuře a četbě pozitivně ovlivnilo zpracování a ve spolupráci s rodiči realizování doplňkového programu k ŠVP PV s názvem „Čteme dětem“. Děti si dokázaly pozorně prohlížet knihy a naslouchat čtenému textu. Zvládaly základní dovednosti, které předcházejí čtení a psaní. Znaly některá písmena, většinou poznávaly grafickou podobu svého jména. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předmatematické gramotnosti. Dobře užívaly základní matematické pojmy, správně určovaly počty prvků, třídily je a porovnávaly. Velmi dobrou úroveň prokazovaly v přírodovědné gramotnosti. Měly osvojené elementární poznatky o životním prostředí a uvědomovaly si nevhodné projevy chování ke svému okolí. Dokázaly o ně pečovat tím, že dbaly na pořádek a čistotu a zapojovaly se do úpravy prostor a jejich výzdoby. Dobře upevněné měly hygienické a zdvořilostní návyky, při oblékání byly samostatné. Nižší úroveň projevovaly v řešení běžných situací, kdy častěji vyžadovaly pomoc dospělých. Problém měly děti se správným držetím tužky. Jejich samostatnost při stolování byla nižší, navíc si neměly možnost určovat velikost porce jídla, často ani možnost dalšího přidání stravy. Kultura stolování však byla dobrá.

Výsledky vzdělávání dětí převážně odpovídaly základním výstupům stanoveným v ŠVP PV a RVP PV. Systém zaznamenávání a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí i využití zjištění pro jejich rozvoj podle individuálních potřeb, možností a schopností vyžaduje zlepšení.



Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- *příznivé klima ve třídách a vstřícnost pedagogů k dětem,*
- *otevřenost k integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,*
- *využívání materiálních podmínek pro vzdělávání,*
- *podpora DVPP a zájem pedagogů o sebevzdělávání,*
- *aktivní spolupráce s partnery.*

b) *Slabé stránky školy:*

- *organizace průběhu dne a omezenější vzdělávací nabídka, která méně respektovala současné požadavky na individualizované předškolní vzdělávání,*
- *menší účinnost uplatňovaných vzdělávacích metod a forem práce,*
- *nedostatečné využívání zjištění z vedených záznamů o dětech pro individualizaci vzdělávání.*

c) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- *zvýšit účinnost týmové spolupráce při předávání zkušenosti a projednávání poznatků z oblasti současných přístupů k předškolnímu vzdělávání získané v rámci DVPP a sledovat jejich uplatňování v pedagogické činnosti,*
- *vyhodnocovat a při vzdělávání dětí, zejména nejstarších, cíleně využívat zjištění ze záznamů o jejich vzdělávacích pokrocích, důsledně propojovat získané informace s třídním plánováním a uplatňovat účinnější organizaci, metody a formy práce,*
- *připravovat pestrou vzdělávací nabídku umožňující dětem individuální volbu činností,*
- *umožnit dětem samostatně se obsluhovat při stolování,*
- *důsledně vést k správnému úchopu tužky,*
- *při vzdělávání dětí věnovat pozornost logopedické prevenci, navázat pravidelnou spoluprací s odborníkem v oblasti logopedické péče.*

d) *Od poslední inspekční činnosti, která hodnotila podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v roce 2003 došlo ke zřízení další třídy, a tím navýšení kapacity školy i zvýšení počtu pedagogických pracovníků. Budova prošla rozsáhlou rekonstrukcí, byla zateplena a opravena její fasáda. Vnitřní prostory byly nově vymalovány a vyzdobeny. Škola začala vzdělávat děti z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením a cizojazyčného prostředí.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 15. března 2016 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.
- do 15. března 2016 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Brodek u Prostějova* ze dne 22. října 2009, včetně dodatku č. 1 a 2
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 609 941 (mateřská škola)* tisk ze dne 6. ledna 2016
3. *Potvrzení* ze dne 31. května 2012, kterým je ředitelka v pracovním poměru na dobu určitou 6 let a doklad o absolvování *Studia pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 11. června 2008
4. *Žádost o souhlas se stanovením výjimky z maximálního počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2015/2016* ze dne 3. června 2015, která obsahuje souhlasné stanovisko zřizovatele
5. *Školní vzdělávací program* s motivačním názvem *Svět na dosah ruky* č.j. MŠ-Bro 294/2008 účinný od 1. září 2008, aktualizovaný dne 25. srpna 2015
6. *Třídní vzdělávací programy* jednotlivých tříd včetně dílčích hodnocení
7. Doplnkové programy ŠVP PV *Čteme dětem, Aby děti nezlobily, Žít zdravě, zvládneme hravě*
8. *Roční plán školy* pro školní rok 2015
9. *Školní řád* č.j. MŠ-Bro/293/2008 účinný od 1. září 2008, který obsahuje podpisy všech zaměstnanců stvrzující, že s ním byli seznámeni
10. *Organizační řád* č.j. MŠ-Bro/146/2008 aktualizovaný 6. října 2014
11. *Pověření zaměstnance* vedením MŠ v době nepřítomnosti ředitelky školy ze dne 2. září 2009
12. *Provozní řád mateřské školy* MŠ-Bro/45/2015 účinný od 1. dubna 2015
13. Zápisy z jednání pedagogických rad od školního roku 2012/2013 a provozních porad ve školním roce 2015/2016
14. Zápisy ze schůzek s rodiči vedené od roku 2013
15. Doklady, na kterých zákonní zástupci dětí jednotlivých tříd svým podpisem potvrdili, že byli informováni o vydání a obsahu školního řádu
16. *Třídní kniha pro mateřské školy* se zápisem o poučení dětí o bezpečném chování v MŠ vedená ve všech třídách ve školním roce 2015/2016
17. *Přehled docházky* dětí všech tříd, vedený ve školním roce 2015/2016
18. Aktuální seznamy dětí jednotlivých tříd MŠ platné pro školní rok 2015/2016
19. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* ze dne 2. dubna 2015
20. *Evidenční list* pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2015/2016 (72 kusů)
21. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (72 kusů)
22. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (72 kusů)
23. *Dohoda o docházce dítěte do MŠ* uzavřená se zákonnými zástupci dětí (72 kusů)
24. *Záznamové listy* pro zaznamenávání pokroků a výsledků vzdělávání dětí (72 kusů)
25. Dokumentace k vlastnímu hodnocení MŠ – *Zprávy z vlastního hodnocení školy a Výroční zprávy o činnosti* za školní roky 2013/2014 a 2014/2015, *Pololetní hodnocení za školní rok 2014/2015*,
26. *Plán hospitační činnosti ředitelky mateřské školy ve školním roce 2015/2016* Záznamy z hospitací a kontrol vedené ve školním roce 2015/2016
27. Dokumentace k funkci AP: *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti se sociálním znevýhodněním, udělený JMO dne 21. listopadu 2013, Žádost o souhlas*



- se zřízením funkce asistenta z rozvojového programu MŠMT „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením a pro děti žáky a studenty se sociálním znevýhodněním ve školách všech zřizovatelů na rok 2014“ ze dne 21. listopadu 2013 a žádosti MŠ o prodloužení a souhlasy OLK na roky 2015 a školní rok 2015/2016, *Plán práce asistenta pedagoga ve třídě Včeliček* ze dne 20. září 2015
28. *Směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* účinná od 1. září 2012 a *Pokyn ředitelky mateřské školy o stanovení úplaty pro školní rok 2015/2016* ze dne 21. dubna 2015
 29. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2015/2016 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2010/2011 do data inspekce, *Plán uvádění učitelky mateřské školy do praxe* (2 kusy)
 30. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* platná pro školní rok 2015/2016
 31. Dokumentace BOZ - *Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci* ze dne 6. ledna 2015, *Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ* ze dne 21. ledna 2008, *Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty* ze dne 1. ledna 2010, *Hodnocení rizik bez data, Traumatologický plán* ze dne 3. února 2014, *Plán zdravotních opatření* ze dne 6. ledna 2015, *Záznam o periodickém školení v oblasti BOZP* ze dne 15. září 2015, *Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2014/15* ze dne 25. srpna 2015, *Provozní řád venkovní hrací plochy, Sanitační řád, Kniha školních úrazů dětí* vedená od školního roku 2012/2013, *Záznam o úrazu (dítěte), žáka studenta* ze dne 24. června 2013
 32. Protokoly a zprávy z kontrol – *Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného náradí, náradí na dětském hřišti* ze dne 4. února 2015, *Protokol o kontrolním zjištění čj. KHSOC/05536/2014/PV/HDM* ze dne 18. března 2014, *Zpráva o odstranění a prevenci zjištěných nedostatků* ze dne 18. 3. 2014 ze dne 31. března 2014
 33. *S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2015* ze dne 6. října 2015 (2 kusy)
 34. *Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015* ze dne 6. listopadu 2015
 35. Účetní závěrka k 31. prosinci 2014
 36. Čerpání dotací ze SR a od ÚSC – sestavy k příjmu a čerpání finančních prostředků za rok 2014
 37. Výkaz zisku a ztrát k 31. prosinci 2014
 38. Výpis úplné hlavní knihy za rok 2014
 39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012 až 2014
 40. Inspekční zpráva č.j. 133 87/03-005192 ze dne 20. dubna 2003

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu Česká školní inspekce.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Olomouckém inspektorátu, místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Hana Tesaříková

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

V Brně 8. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Piňosová

Mgr. Zdeňka Piňosová v. r.

V Brodku u Prostějova 12. 2. 2016