



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-501/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení a mateřská škola logopedická Schola Viva, o.p.s.
Sídlo:	Erbenova 16, 787 01 Šumperk
IČO:	25 827 707
Identifikátor:	600 027 139
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
Zastoupená:	Mgr. Vladimírem Bicanem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Mgr. Vladimír Bican, Mgr. Jitka Dombiová
Místo inspekční činnosti:	Erbenova 16, 787 01 Šumperk Temenická 61, 787 01 Šumperk
Termín inspekční činnosti:	10. – 13. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školní zákon“).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání (obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola) a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Právnická osoba s názvem Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení a mateřská škola logopedická Schola Viva, o.p.s. (dále „škola, organizace nebo právní subjekt“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“), školského zařízení pro další vzdělávání

pedagogických pracovníků, speciálně pedagogického centra (dále „SPC“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠVJ“). Je zaměřena na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), a to zejména žáků s vadami řeči a žáků s vývojovými poruchami učení (dále „VPU“). Mateřská škola se profiluje prevencí a reedukací (funkční nápravou) vad řeči.

Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení o této právnické osobě (výkon činností), byly ve shodě s údaji zapsanými ve Statutu právnické osoby ze dne 14. dubna 2011. V souladu se skutečností a organizační strukturou (schématem) subjektu, však není uvedení osoby ředitele školy, kterou je ve skutečnosti Mgr. Miroslav Haltmar, nikoliv Mgr. Vladimír Bican, který zastává pozici ředitele společnosti a současně statutárního orgánu školy. Mgr. Miroslav Haltmar má s právním subjektem uzavřenou smlouvu na činnost ředitele školy. Tento nedostatek v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení je třeba odstranit.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ a žáků ZŠ, počet žáků ve ŠD a ŠK a počet stravovaných ve ŠJV nebyl v souvislosti se stanovenou kapacitou těchto součástí školy ve sledovaném období překročen. Škola má jedno odloučené pracoviště na adrese Šumperk, Temenická 61, kde aktuálně probíhá pouze výuka předmětu Tělesná výchova žáků 1. a 2. ročníku.

Základní školu navštěvovalo k termínu inspekční činnosti 150 žáků (13 tříd), do MŠ docházelo 24 dětí (2 třídy). Cílová kapacita ZŠ je naplněna na 100 %, MŠ na 71 %. Do MŠ jsou přijímány děti převážně v posledním ročníku docházky včetně dětí s odkladem povinné školní docházky (dále „OPŠD“). Provoz MŠ je stanoven v době od 8:00 do 14:00 hodin, výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání činí 100,- Kč.

Pedagogický sbor zajišťující výuku v MŠ a ZŠ tvořilo k termínu inspekce 35 pedagogických pracovníků, včetně ředitele školy, 2 zástupkyň ředitele školy, 2 učitelek mateřské školy, 21 učitelů základní školy, 1 vychovatelky školní družiny a školního klubu a 8 asistentek pedagoga, z nichž 2 současně vykonávají také činnost vychovatelek školní družiny.

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Schola Viva 1/2007, čj. 5 457/2007-21 s motivačním názvem „Hrajeme si na školu“ ve znění dodatku 1/2012 (dále „ŠVP PV“).

V základní škole je výuka organizována podle Školního vzdělávacího programu Schola Viva 1/2007, čj. 5 457/2007-21, s motivačním názvem „Škola pro život“ ve znění dodatku 1/2012 (dále „ŠVP ZV“).

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu „Hrajeme si celý rok“ čj. 5 457/2007-21 ze dne 1. září 2007, ve znění pozdějších dodatků 1/2012, který byl zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Aktivity realizované ve školní družině navazují na vzdělávací činnost základní školy a přispívají tak k podpoře kvality vzdělávání.

Ze statistických výkazů o mateřské škole a základní škole k 30. září 2010, 2011 a 2012 bylo zjištěno, že se ve sledovaném období zvýšil počet dětí v MŠ (byla navýšena její kapacita z 20 na 34 dětí), počet žáků ZŠ byl poměrně stálý, došlo však ke snížení počtu tříd a žáků s vývojovými poruchami učení a k navýšení počtu tříd a žáků s vadami řeči. Ve školním roce 2012/2013 školu navštěvují i žáci s jiným druhem zdravotního postižení (zrakové, sluchové, tělesné).

Od poslední inspekce (viz Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-928/10-M, ze dne 20. prosince 2010), došlo ke změně na místě statutárního orgánu školy (původně jím byla správní rada), kterým se stal ředitel společnosti Mgr. Vladimír Bican. V oblasti materiálně-technických podmínek sice neproběhla plánovaná rekonstrukce prostor MŠ (rozšíření na tři třídy)

a školní družiny, došlo však k jejich celkovému zlepšení, a to zejména dílčími úpravami pavilonu „E“ a dovybavením prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) v MŠ a na 1. stupni ZŠ (např. uzavření ochozů v budově „E“ prosklenou stěnou, oprava části fasády této budovy, podlah v učebnách, rekonstrukce sociálních zařízení, vybudování skladovacích prostor pro MŠ, dovybavení ŠD šatními skříňkami a školního hřiště ochrannými sítěmi). V souvislosti s touto částečnou rekonstrukcí pavilonu „E“, zde byli z odloučeného pracoviště přemístěny třídy 1. stupně. Dlouhodobým záměrem zůstává výstavba vlastní tělocvičny.

Ve sledovaném období škola disponovala s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace pro soukromé školy, předškolní a školská zařízení ze státního rozpočtu přidělená Krajským úřadem Olomouckého kraje a dotace na provoz a příspěvky z rozpočtu Města Šumperk a dalších obcí. Významným zdrojem příjmu byly také výnosy z vlastní činnosti, především příjmy za služby Speciálně pedagogického centra, vzdělávání pedagogických pracovníků, za poplatky od rodičů (úplata za mateřskou školu a školní družinu), v menší míře pak ostatní příjmy a dary od právnických či fyzických osob. Dále byly škole poskytnuty finanční prostředky státního rozpočtu v rámci rozvojových programů „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách“. Ve sledovaném období se stal pro školu od 1. srpna 2011 do 31. prosince 2012 dalším zdrojem finančních prostředků projekt v rámci globálního grantu spolufinancovaný ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu - „Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v Olomouckém kraji“. Cílem projektu bylo prostřednictvím nových metod a nástrojů docílit zlepšování výuky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na základní a mateřské škole.

Podstatnou část čerpání státní dotace představovaly především mzdové náklady a zákonné odvody, které umožnily zajistit činnost školy především v personální oblasti. Finanční prostředky státní dotace byly také částečně využívány i v rámci čerpání ostatních neinvestičních výdajů, zejména k nákupu učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb a materiálu pro výuku, vybavení učeben, zajištění plaveckých a lyžařských výcviků, výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, ostatní provozní služby apod.

Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky byly průběžně sledovány a veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Finanční podmínky umožňují činnost školy a jsou dostačující k realizaci stanovených vzdělávacích záměrů.

Informace o škole jsou prezentovány na jejich webových stránkách (www.schola-viva.cz).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP pro předškolní vzdělávání

V aktuálním školním roce bylo z celkového počtu 24 zapsaných dětí 21 se středně těžkým postižením řeči, dvě děti s poruchou v dorozumívání a jedno s těžkou vadou sluchu. Vzhledem k vysokému počtu dětí s odkladem povinné školní docházky (celkem 11) se škola cíleně zaměřovala zejména na praktickou přípravu na základní vzdělávání, a to na základě znalostí aktuálního rozvoje každého dítěte i jeho dalších rozvojových možností. V těsné spolupráci s odborníky SPC a rodiči poskytovala dětem nejen kvalitní průběžnou logopedickou péči, ale také individualizovanou péči vyhovující jejich dalším

diagnostikovaným potřebám i osobnostním předpokladům (např. problémy s osamostatňováním, prosazováním se, méně rozvinutá schopnost autoregulace).

ŠVP PV, který škola inovovala k datu 1. září 2012, nebyl zpracován zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Integrované bloky vzdělávání neobsahovaly vzdělávací nabídku činností a dílčí cíle, které mají být prostřednictvím vzdělávací nabídky naplňovány. Uvedená skutečnost se částečně projevila v menší pestrosti realizovaných činností, využívání převážně slovních metod, frontální a individuální formy vzdělávání, což vyplývalo nejen z třídních vzdělávacích programů, ale i ze zápisů v třídních knihách.

Vzdělávání v obou třídách MŠ bylo více zaměřeno na plnění úkolů, méně směřovalo ke kreativitě, zkoumání a vlastnímu sebevyjádření dětí, což bylo částečně zapříčiněno i absencí nových podporujících didaktických hraček a pomůcek. K rozvoji klíčových kompetencí u dětí škola využívala v praxi osvědčené aktivity, které deklarovala v přílohách ŠVP PV (doplňkové aktivity - Hrajeme si s jazykem a hláskem, flétničky, keramika, praktická ekologie, výlety do přírody, cvičení na trampolínkách, lyžařská školička, předplavecký výcvik). Na nadstandardní úrovni škola vhodnými metodami prožitkového činnostního učení děti seznamovala s anglickým jazykem a částečně i s širším multikulturním prostředím.

Mateřská škola dlouhodobě a úspěšně do programu tříd také zařazovala „Metodu Dobrého startu“ vhodnou pro podporu vzdělávání dětí se SVP (založenou na rytmu, melodii a slovech vybraných lidových písní), prostřednictvím které úspěšně rozvíjela motorické dovednosti a smyslového vnímání dětí (např. napomáhala vyhraňovat laterální, zlepšovala jejich orientaci v tělesném schématu a prostoru prostřednictvím pohybových, řečových a grafomotorických cvičení). Průřezově obsahem vzdělávání prolínala intenzivní jazyková výchova, výchova ke zdraví a bezpečnosti. Na velmi dobré úrovni měly děti osvojeny dovednosti grafomotorické (správný úchop psacích potřeb, přiměřený přítlak), uměly přijmout úkol, na práci se soustředit, dokončit ji a pečlivě uklidit své pracovní místo. Činnosti vedoucí k osvojování předčtenářských a předmatematických dovedností měly standardní úroveň. Pedagogický styl vedení dětí se projevoval vstřícností, ale již méně počítal s jejich aktivní spoluúčastí při vzdělávání. Pro rozvoj sociálních kompetencí, se kterými děti se SVP měly zpočátku problémy (spolupráce, pomoc, vzájemný respekt a ohleduplnost), vytvořily učitelky vstřícné prostředí a vyvodily s dětmi základní pravidla chování. V průběhu inspekční činnosti děti prokázaly jejich dobrou znalost i praktickou využitelnost.

Realizaci podpůrných a vyrovnávacích opatření s ohledem na rozsah SVP každého dítěte škola aplikovala hlavně formou individuální péče. Individuální péči dětem s narušenou komunikační schopností a vadami řeči poskytovala kmenová učitelka s kvalifikací z logopedie v rozsahu celého pracovního úvazku. Při sledované nápravě vad řeči vytvářela dětem potřebné prostředí důvěry, klidu, laskavosti, ale také přiměřené důslednosti. Pečlivě vedené záznamy o zlepšování výslovnosti dětí byly jedním z ukazatelů systematické logopedické péče, která vedla k dobrým výsledkům v nápravě vad řeči. Učitelky (speciální pedagožky) s dětmi prováděly hlasová, artikulační, dechová cvičení a také postupné upevňování již vyvozených hlásek dětí v běžných mluvních projevech. Pro dítě se sluchovou vadou bylo klidné prostředí třídy vhodným zázemím pro podporu jeho vnímání, naslouchání, diferenciaci hlasových projevů, včetně praktického odezírání řeči dětí i učitelky.

V průběhu činností byly děti průběžně a motivačně vhodně oceňovány, poskytování konkrétní zpětné vazby o úspěšnosti posilovalo převážně děti s oslabenou sebedůvěrou. Všechny děti (zejména v 1. třídě) byly také vedeny k sebereflexi a hodnocení své vlastní

práce, dle svých řečových schopností uměly vyjádřit svůj názor i slovně popsat situaci nebo činnost. Hodnocení individuálních pokroků jednotlivých dětí škola prováděla průběžně a soustavně, o dosahovaných úspěších dětí pravidelně informovala rodiče, pokud bylo třeba, využívala pomoci školského poradenského zařízení. Výsledky vzdělávání odpovídaly ŠVP PV a věkovému složení tříd a jsou dobrým základem pro pokračování dětí v dalším vzdělávání.

I když hodnocení celkových výsledků škola směřovala více k činnostem než k výstupům ze vzdělávání, škola má jasnou představu, kam směřovat jeho další zkvalitňování. V minulém školním roce 20 dětí odešlo do základního vzdělávání, z toho osm pokračovalo v ZŠ Schola Viva (tři se následně vrátily zpět do MŠ), devět dětí odešlo na své spádové základní školy.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že se škole na velmi dobré úrovni daří rozvíjet funkční a těsnou spolupráci s rodičovskou veřejností (prostřednictvím rozhovorů, deníčků se zápisy organizačních záležitostí, formou úkolů v pracovních sešitech, které děti mají k dispozici volně domů, spoluúčasti na akcích školy). Oslovení rodiče se o činnosti mateřské školy vyslovovali velmi pozitivně, stejně jako o pokrocích, které jejich děti dosahují nejen v logopedické nápravě.

Hodnocení předpokladů mateřské školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Přijímání k předškolnímu vzdělávání do MŠ logopedické probíhalo podle stanovených kritérií s přednostním přijímáním dětí v posledním ročníku docházky do MŠ. Děti byly přijímány na základě vyšetření a doporučení SPC, logopeda, případně dalšího odborného lékaře.

Stanovené koncepční záměry MŠ postupně naplňovala, vytvářela velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí včetně podpory příznivého klima mezi zaměstnanci i k rodičovské veřejnosti. Kvalitativně se zlepšilo řízení, a to zejména v oblasti organizace, kontrolní a hospitační činnosti, spolupráce v rámci pedagogické rady i spojení s vedením školy prostřednictvím zástupkyně pro 1. st. ZŠ a MŠ. Školní dokumentace byla vedena kompletně, správně a přehledně. Chybějící části v ŠVP PV je škola povinna v daném termínu dopracovat.

Zástupkyně ředitele pro 1. st. ZŠ a MŠ pověřila tvorbou ŠVP PV vedoucí učitelku, která odpovídá za kvalitu poskytovaného vzdělávání v obou třídách MŠ, řeší organizační záležitosti a vede učitelku, která se v letošním školním roce vrátila z mateřské dovolené. Zástupkyně ředitele i vedoucí učitelka v průběhu inspekční činnosti prokázaly dobrou znalost dětí, orientovaly se v jejich individuálních problémech i speciálních vzdělávacích potřebách, méně se však orientovaly v RVP PV. Pedagogický tým MŠ tvoří tři pro práci ve speciální mateřské škole kvalifikované učitelky (z nich jedna logopedka), všechny s dlouholetou zkušeností s problematikou komunikačních problémů dětí. Pro tuto činnost (ve srovnání s jinými MŠ stejného typu) má dlouhodobě menší počet pedagogických pracovníků. Nízký stav zůstal stejný i v aktuálním školním roce, kdy se částečně zvýšil počet přijatých dětí. Významnou podporou pro zkvalitňování vzdělávání byl funkčně nastavený a prakticky realizovaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Učitelky preferovaly získávání nových poznatků ze speciálního školství, logopedie, výchovy dětí s poruchami učení atd. a následně je uplatňovaly ve vzdělávacím procesu. Zásadní význam pro smysluplnou spolupráci mezi MŠ a ZŠ měla pedagogická rada, která tvořila významnou spojnici mezi všemi součástmi o.p.s.

Výchova ke zdraví a bezpečnosti byla podporována pravidelným poučováním dětí o bezpečnosti, také vhodně zařazenými tematickými bloky vztahujícími se k bezpečnému pohybu po komunikaci (např. s využitím interaktivní tabule), možnými nebezpečími při pobytu venku atd. V průběhu inspekční činnosti škola přijala opatření k problematickému zkracování doby pobytu venku dětí (jedna hodina dopoledne) a čerpání přestávky pedagogických pracovníků v době podávání oběda ve společné jídelně dětí a žáků, kdy dozor nad dětmi vykonávali pedagogičtí pracovníci základní školy. Odpolední činnosti spočívaly v dobře organizovaném programu relaxačním, herním i pro činnost kroužků.

Prostředí MŠ zůstalo od polední inspekční činnosti nezměněné, mateřská škola je před celkovou rekonstrukcí. Prostředí tříd postrádá pracovní atmosféru aktivního tvoření dětí, nabídku materiálů pro přípravu různorodé vzdělávací nabídky činností a funkčně vybavené koutky pro některé námětové činnosti. Nevýhodou prostorového řešení jsou malé prostory pro pohybové činnosti ve třídě, nemožnost rozložení prostorově objemnějších staveb dětí a vytvoření klidového koutku pro individuální klidovou relaxaci. Škola postupně doplňovala odbornou literaturu i dětskou knihovnu, významnou pomůckou pro práci je umístění interaktivní tabule v jedné ze tříd. V MŠ mají učitelky k dispozici počítač s možností připojení na internet, využití dalšího počítače pro děti (v logopedické pracovně) slouží k rozvoji řečových dovedností dětí, zrakové analýzy, postřehu, jemné motoriky atd. Uložení hraček a učebních pomůcek na policích děti motivovalo k jejich aktivnímu výběru i následnému navrácení zpět na místo. Školní zahrada je pro počet zapsaných dětí dostatečně velká, dobře udržovaná, částečně vybavena pro dětské pohybové aktivity i hry v písku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke ŠVP pro základní vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy odpovídá reálným podmínkám a možnostem právního subjektu. ŠVP ZV s platností od 1. září 2007 je aktuálně zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Původní ŠVP ZV byl na základě zkušeností a poznatků pedagogických pracovníků získaných při realizaci vzdělávání dle tohoto dokumentu inovován ve prospěch vzdělávání žáků (v letech 2010 a 2012). Byly zavedeny např. nové povinné i volitelné předměty, provedeny dílčí úpravy některých výstupů a učiva, do jednotlivých vyučovacích předmětů byla zakomponována témata environmentální, etické a sexuální výchovy. Škola reagovala na opatření MŠMT (vydání standardů pro základní vzdělávání). ŠVP ZV zachovává požadavek diferenciaci a individualizaci vzdělávání, odpovídá potřebám ve škole vzdělávaných žáků se SVP. Nastavené vzdělávací strategie jsou v souladu se zaměřením školy, vedou k cílenému osvojování potřebných dovedností a vědomostí, k formování klíčových kompetencí s důrazem na rozvoj osobnosti žáka. Školní vzdělávací program je doplňován četnými mimoškolními akcemi a projekty, v rámci nichž jsou realizována některá průřezová témata a rozvíjeny funkční gramotnosti žáků.

Disponibilní časová dotace je čerpána v souladu se zaměřením školy a podporuje úspěšnost žáků. Byla účelně využita jednak k posílení vzdělávacích oblastí nad rámec závazného minima (zejména pro oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a příroda a Matematika a její aplikace), dále pro zavedení volitelných vzdělávacích obsahů, pro realizaci dalších povinných vzdělávacích obsahů (předmětů) s cíleným zaměřením na bezpečnost a zdraví žáků, čtenářství a čtenářskou gramotnost, sexuální a etickou výchovu,

dopravní výchovu, finanční a ekonomickou gramotnost, tvořivost žáků a k podpoře environmentálního vzdělávání (např. předměty Hrátky s hlinou, Hrátky s přírodou, Bezpečnost a zdraví, Literární výchova a Finanční a ekonomická gramotnost, Multimédia a současnost) a k realizaci vzdělávacích obsahů podporujících vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (Český jazyk nápravný).

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola ve sledovaném období zabezpečovala v souladu s jejich individuálními potřebami. Z podpůrných a vyrovnávacích opatření jsou vedle speciálních metod a forem práce a využívání kompenzačních učebních pomůcek uplatňovány např. asistenční služby, zařazení předmětů speciálně pedagogické péče, úprava organizace vzdělávání, zohledňující speciální vzdělávací potřeby žáků, úprava očekávaných výstupů a přizpůsobení výběru učiva těmto výstupům a zohledňování žáků při hodnocení (využito kombinace klasifikace a slovního hodnocení). Vzdělávací program je obohacován o terapeutické techniky se zaměřením na rozvoj motorických dovedností žáků s narušenými pohybovými a smyslovými schopnostmi a dovednostmi, které se projevují v oblastech hrubé i jemné motoriky, na rozvoj osobnosti žáků s poruchami učení a chování za účelem dosažení pozitivní změny v jejich jednání a estetického citění žáků (např. ergoterapie, keramicko-terapeutická a hudebně-terapeutická péče). Pro žáky s VPU nebo se sluchovým postižením a vadami řeči byla zabezpečena individuální nápravná nebo individuální logopedická péče. V poskytování pedagogicko-psychologických služeb a speciálně pedagogické péče škola velmi úzce spolupracuje se SPC, které je součástí právního subjektu. V souladu s právními předpisy je využito také vzdělávání žáků podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Všechny kontrolované IVP korespondovaly s doporučeními školských poradenských zařízení, obsahovaly požadované údaje o obsahu, rozsahu, průběhu a způsobu poskytování speciálně pedagogické péče žákovi. Vyučující v rámci výuky většinou uplatňovali k těmto žákům individuální přístup, respektovali jejich osobní tempo a zohledňovali je i při hodnocení a klasifikaci. Naplňování individuálních opatření bylo ze strany učitelů písemně dvakrát ročně vyhodnocováno a doplňováno.

Školní poradenské služby jsou zabezpečeny výchovným poradcem (ředitel školy), školním metodikem prevence, preventistkou šikany ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky a poradenskými zařízeními. Jsou zaměřeny na oblast metodickou, informační a na kariérové poradenství. Důraz je kladen zejména na předcházení školní neúspěšnosti a na primární prevenci sociálně patologických jevů. Rizikové chování žáků škola eliminuje důslednou primární prevencí a realizací minimálního preventivního programu. Náměty jsou zařazovány do výuky všech vyučovacích předmětů a vycházejí z aktuálního dění ve škole a v blízkém okolí. S některými tématy jsou žáci seznamováni v rámci besed, přednášek, výletů a exkurzí. Realizovaná preventivní strategie předcházení rizikovému chování žáků včetně šikany vychází ze zpracované směrnice, která stanovuje základní postupy a činnosti v této oblasti. Jednotlivé případy rizikového chování žáků (např. nevhodné chování a napadání spolužáků, kouření, poškozování školního majetku, drzé chování) byly řešeny ve výchovné komisi. Od školního roku 2011/2012 byl do učebního plánu od 6. ročníku zaveden nový předmět Etická výchova. K prevenci přispívá i zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit (např. realizace zájmových kroužků, sportovních soutěží a kulturních akcí). V rámci prevence bylo také využito dotazníkových šetření. Žáci mají k dispozici schránku důvěry.

Organizace ve sledovaném období zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále „BOZ“) standardním způsobem, podmínky zajištění BOZ žáků byly definovány v dokumentech školy (např. školní řád, vnitřní směrnice). Žáci byli prokazatelným způsobem poučeni o zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech

organizovaných školou. Evidence úrazů a záznamy o úrazech byly řádně vedeny. Úrazy byly většinou méně závažného charakteru a došlo k nim převážně v souvislosti s tělovýchovnými aktivitami nebo vlastní neopatrností žáků. V rámci školou přijatých opatření byli žáci vždy opětovně proškoleni. K zajištění poskytování první pomoci je škola vybavena lékárníčkami. Při prohlídce prostor školní budovy nebyly zjištěny zjevné závady ohrožující BOZ žáků.

Naplnování cílů základního vzdělávání, rozvoj funkčních gramotností, klíčových kompetencí a úroveň dosažených výsledků vzdělávání byly sledovány na 1. stupni v předmětech Matematika, Prvouka, Vlastivěda, Bezpečnost a zdraví a Praktické činnosti, na 2. stupni v předmětech Český jazyk, Matematika, Fyzika, Přírodopis, Zeměpis Občanská výchova a Etická výchova.

Ve výuce na 1. stupni převažovalo funkční frontální řízení, ve všech vyučovacích hodinách byly také vhodně zařazovány dílčí aktivity probíhající v menších skupinách a samostatná individuální práce žáků. Učební činnosti a postupy byly vzhledem k termínu inspekce zaměřeny na opakování a procvičování učiva, s využitím adekvátních metod směřovaly zejména k rozvoji kompetencí k učení, k řešení problémů a kompetencí sociálních, pracovních a komunikativních. Pozitivně byl hodnocen činnostní charakter výuky, uplatňování mezipředmětových vztahů, účelné využívání interaktivní tabule k prezentaci učiva a k jednoduchým činnostem žáků. Individuální přístup k žákům byl uplatňován především povzbuzováním, podporou, radou, opakovaným vysvětlením úkolu, respektováním osobního pracovního tempa žáků nebo častější kontrolou vyučujících při jejich samostatné práci. Dostatečná pozornost nebyla vždy věnována diferenciaci úkolů z hlediska množství nebo rozdílné obtížnosti. Spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga byla účelná a funkční.

Žáci se projevovali klidně a soustředěně, dokázali přiměřeně věku samostatně pracovat, při kooperativních činnostech prokazovali schopnost spolupráce a vzájemné komunikace.

Spolupráce mezi žáky a vyučujícími byla bezprostřední, většinou upevněné pracovní návyky žáků měly pozitivní dopad na plynulý průběh vyučovacích hodin. Patřičná pozornost byla věnována střídání činností i změnám pracovního místa, byly tak dodržovány psychohygienické podmínky výuky.

Kontrolou žákovských knížek byla zaznamenána četná klasifikace, slovní hodnocení žáků v průběhu výuky plnilo motivační funkci. Pravidelně byly uplatňovány i prvky sebehodnocení žáků. Jednotlivé učební činnosti se střídaly v krátkých časových intervalech, což udržovalo žáky v aktivitě. Jejich vědomosti převážně odpovídaly předpokládaným výstupům uvedeným v učebních osnovách ŠVP ZV.

Také výuka na 2. stupni měla celkově velmi dobrou úroveň, aktuální výkony žáků korespondovaly s výstupy deklarovanými ve ŠVP ZV i se složením jednotlivých tříd. Důraz byl kladen na získávání a osvojování vědomostí, vyučující vhodně zařazovali průřezová témata. Pracovní tempo odpovídalo možnostem a schopnostem žáků, pozitivem byl individuální přístup a pomoc některým žákům zejména v průběhu samostatné činnosti, naopak diferencované zadávání úkolů zejména žákům rychlejším (nadanějším) nebylo zaznamenáno.

Ve výuce předmětů s přírodovědným zaměřením a matematiky byly účelně střídány prvky frontální a individualizované výuky. Učitelé vhodně volili různé vyučovací metody (např. řízený rozhovor, diskuzi, skupinové vyučování, samostatnou práci), čímž udrželi žáky v pozornosti a aktivní spolupráci po celou vyučovací hodinu. Činnosti žáků byly většinou plánovitě střídány, tempo výuky a množství předkládaných poznatků byly zpravidla přiměřené schopnosti vnímání žáků. Z hospitační činnosti v přírodovědných předmětech

dále vyplynulo, že škola podporuje přírodovědnou gramotnost žáků, a to zejména prostřednictvím exkurzí, vycházek a mimoškolních akcí.

Ve většině sledovaných hodin byla účelně využita i výpočetní a prezentační technika (interaktivní tabule). Dílčím nedostatkem části sledované výuky bylo chybějící shrnutí učiva a závěrečné hodnocení práce žáků. Čtenářská gramotnost a rozvoj komunikativních dovedností byly podporovány prací s textem, důrazem na správné čtení a vyjadřování žáků. Kromě frontální formy práce byla v části sledované výuky vhodně využita i skupinová a samostatná práce žáků, posilující rozvoj jejich sociálních a pracovních kompetencí. Výuka se vyznačovala respektováním mezipředmětových vztahů a propojováním nových poznatků s praxí a životními situacemi. Probíhala v příjemné pracovní atmosféře bez náznaků stresu nebo rušivého chování ze strany žáků, mezi učiteli a žáky bylo možno vysledovat velmi pozitivní vztahy, což vytvářelo vhodné předpoklady pro kladný vztah žáků k učení. Pozitivně lze rovněž hodnotit účelnou motivaci žáků, zejména pochvalou v průběhu vyučovacích hodin, informovanost učitelů o speciálních vzdělávacích potřebách žáků a citlivý přístup, v případě nutnosti jejich zohledňování.

Ke zjišťování kvality poskytovaného vzdělávání škola využívá systém vlastních hodnotících nástrojů, kterými jsou zejména vstupní a pololetní písemné práce žáků jednotlivých ročníků z Českého jazyka a Matematiky, zjišťování úrovně čtenářských dovedností žáků, výsledky pozorování (1. stupeň) a laboratorních prací (2. stupeň). Škola se zapojila také do celostátního testování žáků 5. a 9. ročníků. Dosažené výsledky škola důsledně analyzuje na pedagogických radách a v metodických orgánech a přijímá následná opatření. V posledních dvou školních letech škola nemá neprospívající žáky. Důležitým ukazatelem dosažených výsledků vzdělávání a správnosti používaného hodnocení je zpětná vazba ZŠ o uplatnění žáků po přechodu na střední školy, a to zejména těch, kteří nadále využívají služeb SPC.

Případy neúspěchu žáků škola řeší individuálně, analyzuje důvody a hledá způsob nápravy ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Žákům je věnována zvýšená pozornost a individuální péče. Vyučující se zabývají příčinami neúspěchu či problémového chování a navrhuje opatření ke zlepšení situace (např. nutnost přešetření ve školském poradenském zařízení, zařazení do intenzivní nápravné péče, přidělení asistenta pedagoga).

Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

V řízení základní školy je uplatněno funkční určení pravomocí a odpovědnosti prostřednictvím vnitřních dokumentů školy, které jsou průběžně inovovány. Pravidla řízení byla jasně vymezena ve vnitřním organizačním řádu, kompetence pedagogických pracovníků jsou stanoveny formou jeho příloh (např. povinnosti učitelů, třídních učitelů, předsedů metodického sdružení a předmětových komisí, vedoucí odborných sekcí, výchovného poradce a zástupců ředitele školy).

Deklarované cíle a úkoly rozvoje školy byly vymezeny do roku 2015, vycházejí z analýzy podmínek školy, jejich silných i slabých stránek a jsou v souladu s cíli základního vzdělávání. Byly vytyčeny konkrétně včetně postupů a odpovědnosti, v praxi se postupně naplňují. Strategie rozvoje školy směřuje mimo jiné k dalšímu zkvalitňování materiálně technických podmínek školy, ŠVP ZV a výchovně vzdělávacího procesu s pozitivním dopadem na utváření požadovaných kompetencí žáků, vytváření bezpečného prostředí školy a vedení žáků ke zdravému životnímu stylu. Koncepce školy je provázána se střednědobým i krátkodobým plánováním. Celoroční plán práce stanovuje konkrétní úkoly

v jednotlivých oblastech činnosti školy včetně termínů a odpovědnosti pedagogických pracovníků za jejich naplňování.

Rozsah a obsah kontrolní činnosti ředitele i jeho zástupkyň včetně pravidelného sebehodnocení pedagogických pracovníků zajišťuje vedení školy dostatek informací k operativnímu řízení. Výstupy z kontrolního systému jsou vyhodnocovány, jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy. Funkční vnitřní informační systém, např. pravidelné pracovní porady, jednání pedagogické rady, porady členů metodických orgánů, dílčí plány, na jejichž sestavování participují pedagogičtí pracovníci, zabezpečuje oboustranný přenos informací mezi vedením školy a jejími zaměstnanci. Zápisy z pracovních porad svědčí o účelném organizování výchovně vzdělávacích činností a řízení pedagogických pracovníků vedením školy.

Metodické útvary (metodické sdružení, předmětové komise, speciálně pedagogické sekce orientované na jednotlivá zdravotní postižení) zauímají v systému řízení školy významnou funkci, podílejí se např. na tvorbě a úpravách ŠVP ZV, plánování obsahu učiva prostřednictvím tematických plánů, jeho kontrole, na sledování výsledků vzdělávání, organizačních záležitostech (exkurze, soutěže), přípravě projektů a na naplňování preventivní strategie školy. Předkládají požadavky k materiálnímu zabezpečení výuky, přispívají k výměně zkušeností, poznatků ze vzdělávacích akcí, ke koordinaci a spolupráci vyučujících. Dosaženou velmi dobrou úroveň řízení z hlediska plánování, organizování, vedení pedagogických pracovníků a účinnosti kontrolního systému si škola od poslední inspekce udržuje.

Při přijímání žáků i při přestupech žáků z jiné školy postupoval ředitel školy dle příslušných ustanovení školského zákona. O zápisu do 1. ročníku byli rodiče informováni v řádném termínu způsobem v místě obvyklým (např. informace v mateřských školách, webové stránky školy, informační letáky). Škola ve spolupráci se SPC poskytovala zákonným zástupcům žáků všechny relevantní informace i poradenskou činnost.

Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 písm. a) až i) je vedena ve stanoveném rozsahu. Ze zápisů z jednání pedagogické rady je patrná systematická evaluační činnost pedagogických pracovníků (chování a prospěch tříd a jednotlivých žáků, adaptace žáků po nástupu do školy), ke zlepšení úspěšnosti žáků jsou stanovována vhodná opatření.

Kontrolou učebního plánu ŠVP ZV a jeho porovnáním s učebním plánem RVP ZV a rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky. Učební plán škola ve všech ročnících dodržuje. Celková povinná časová dotace stanovená učebním plánem RVP ZV pro 1. i 2. stupeň základní školy, tj. 118 a 122 vyučovacích hodin i závazné minimální hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti jsou naplňovány. Minimální nebo maximální týdenní hodinové dotace pro jednotlivé ročníky nejsou překročeny.

Začátek i konec vyučování, počty žáků ve třídách (v jednom případě uplatněna výjimka z maximálního počtu žáků ve třídě na 15 žáků) i režim přestávek a jejich délka byly stanoveny v souladu s právními předpisy. Délka přestávky mezi 5. a 6. vyučovací hodinou (zkrácení na 5 minut) a délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (zkrácení na 30 minut) byla na základě žádosti zákonných zástupců dojíždějících žáků upravena v možném rozsahu daném příslušným právním předpisem (2. stupeň). Tato úprava byla akceptována školskou radou.

K naplňování cílů ŠVP ZV a poskytování kvalitního vzdělání má ZŠ celkově příznivé personální podmínky. Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkově příznivý, s výraznou převahou žen. Ke změnám ve složení pedagogického sboru docházelo ve sledovaném období převážně v důsledku přirozené obměny.

Podmínky odborné kvalifikace aktuálně nesplňují 4 učitelky a vychovatelka ŠD, z nichž si dvě učitelky chybějící odbornou kvalifikaci aktuálně doplňují. Z celkového počtu 322 týdně vyučovaných hodin je 79 % realizováno učiteli s kvalifikací pro pedagogickou činnost v daném typu školy. Absence odborné kvalifikace u některých učitelek se negativně neprojevila na kvalitě sledované výuky.

Škola dbá na podporu začínajících pedagogů (aktuálně 2 do tří let praxe), kterým je prostřednictvím uvádějících učitelů poskytována kvalitní metodická pomoc.

Vedení školy cíleně a systematicky podporovalo odborný růst pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období byl adresně pro každého pedagoga zpracován a vyhodnocován plán DVPP. Veškeré toto vzdělávání bylo realizováno v souladu s prioritami školy a zaměřeno zejména na vzdělávání žáků se SVP, studium cizích jazyků, vzdělávání v oblasti ICT, prezentační techniky a interaktivní výuky a k doplnění odborné kvalifikace. Předložená osvědčení a certifikáty ze vzdělávacích akcí dokladují systematickou podporu osobního rozvoje učitelů.

Základní škola má pro realizaci školního vzdělávacího programu vytvořeny vynikající materiálně-technické a prostorové podmínky z hlediska počtu a vybavení kmenových i odborných učeben a prostředky ICT. Je plně bezbariérová. Jediným nedostatkem je absence vlastní tělocvičny, jejíž výstavba je již delší dobu plánována, ale z finančních důvodů zatím k realizaci projektu nedošlo. Absence vlastní tělocvičny je řešena pronájmem. Od minulé inspekční činnosti přesto došlo k nezanedbatelným úpravám.

Aktuální stav materiálního zabezpečení umožňuje uplatňovat moderní metody a formy práce a naplňovat cíle a obsah vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek pro realizaci ŠVP ZV škola zajišťuje na úrovni příkladu dobré praxe. Dlouhodobě využívá i možnosti čerpání finančních prostředků z rozvojových projektů ministerstva školství a operačních programů EU (např. tvorba vlastních pracovních listů do deseti předmětů).

Škola se aktivně podílí na kulturním a společenském dění ve městě. V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky cíleně spolupracuje s řadou partnerů a institucí, kteří podporují její činnost (např. Vila Doris, Bezpečný Šumperk, PONTIS Šumperk, o.p.s., ABATOP, o.s., apod.). Tyto aktivity jednoznačně směřují ke zlepšení podmínek a výsledků vzdělávání i zkvalitnění výuky.

O výsledcích vzdělávání žáků informuje škola jejich zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek, žákovských prací a na pravidelně organizovaných třídních schůzkách, příp. při osobních konzultacích. Vzájemné informovanosti obou stran prospívají neformální společná setkání žáků, rodičů a vyučujících (např. tematicky zaměřené tvořivé dílny, besídky).

Závěry

- a) Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu se zakládací listinou a rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Údaj, uvedený v rejstříku škol a školských zařízení, týkající se ředitele školy, je třeba dát do souladu se skutečností.**
- b) Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, jejich zařazování do školy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2012/2013 a při jejich vzdělávání škola respektovala zásady a cíle definované školským zákonem včetně**

rovného přístupu. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupovala v souladu se svým zaměřením a nastavenými kritérii.

- c) ŠVP ZV je zpracován v souladu s RVP ZV, svým zaměřením plně odpovídá speciálním vzdělávacím potřebám zde vzdělávaných žáků, výrazně podporuje rozvoj jejich funkčních gramotností. Učební plány jsou dodrženy. Disponibilní časová dotace byla ve shodě se zaměřením školy vedle posílení výuky povinných předmětů a pro výuku volitelných předmětů účelně využita k zavedení předmětů speciálně pedagogické péče. Činnost školy obohacuje realizace četných projektů, školních a mimoškolních aktivit.
- d) Aktuální verze ŠVP PV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, což vedlo převážně k předmětově orientovanému vzdělávání, zaměřenému více na plnění úkolů a výkon dítěte.
- e) Personální podmínky MŠ a ZŠ jsou ve smyslu právním předpisem stanovené odborné kvalifikace pedagogických pracovníků velmi dobré (v MŠ vynikající), umožňují plnit cíle školních vzdělávacích programů. Úkoly v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve sledovaném období stanovovány plně v souladu s potřebami subjektu.
- f) Materiálně - technické podmínky MŠ umožňovaly naplňovat ŠVP PV s dílčím omezením (zejména prostorovým), opatřením školy je připravovaná rekonstrukce pavilonu, kde mateřská škola sídlí. Prostorové podmínky a úroveň materiálního zabezpečení ZŠ je na požadované až nadstandardní úrovni, vedení školy získává finanční prostředky ke zkvalitňování materiálně-technických podmínek školy účastí v rozvojových projektech.
- g) Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý fyzický i duševní vývoj žáků a pro zajištění jejich bezpečnosti při všech školních aktivitách. Průběžně vyhodnocuje bezpečnostní rizika (včetně školní úrazovosti) a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Klima školy je hodnoceno jako velmi příznivé.
- h) ZŠ má vytvořen účinný systém pro sledování a zjišťování úrovně výsledků vzdělávání žáků s využitím zejména vlastních evaluačních nástrojů. Žáci ve srovnávacích testech dosahují dlouhodobě velmi dobrých výsledků. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání je systematicky prezentováno ve výročních zprávách o činnosti školy, informace o aktivitách školy jsou přístupné široké veřejnosti na školních webových stránkách. MŠ přispívala k dobré připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání i k získávání přirozené adaptability ke změnám, méně je vedla k praktické samostatnosti. Na standardní úrovni podporovala rozvoj funkčních gramotností. Zařazováním četných dalších aktivit umožňovala dětem realizovat své zájmy a prakticky se seznamovat s širším prostředím.
- i) Prokázaná úroveň očekávaných výstupů osvojených dovedností žáků převážně odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem. Výuka v základní škole měla i přes dílčí nedostatky (např. absence shrnutí učiva a závěrečného hodnocení práce žáků, malá pozornost diferenciaci učebních činností) převážně standardní až velmi dobrou úroveň. Byla cílena k rozvoji osobnosti žáků z hlediska stanovených klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Průběžné hodnocení žáků mělo motivační a zpětnovazební charakter. Pozitivně jsou hodnoceny zejména individuální přístup vyučujících k žákům, názornost a činnostní pojetí

výuky, uplatňování mezipředmětových vztahů, příznivé klima ve třídách, funkční využívání výpočetní a prezentační techniky.

- j) Poskytovaná speciálně pedagogická péče dětem s narušenou komunikační schopností byla prováděna cíleně a systematicky, podporovala vyrovnávání nerovnoměrností jejich vývoje nejen v oblasti řeči. Významně pozitivním zjištěním, které má zásadní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání těmto dětem, je těsná spolupráce s odborníky v subjektu a se zákonnými zástupci dětí. MŠ svým působením vytvářela dětem dobrou šanci pro pokračování v dalším vzdělávání.
- k) Systém řízení základní i mateřské školy je funkční, umožňuje plynulé a efektivní fungování právního subjektu (plánování výchovně vzdělávacích činností, organizování, přenos informací, kontrola kvality poskytovaného vzdělávání, hodnocení). Strategie řízení směřuje k jejich dalšímu rozvoji ve všech oblastech činnosti. Řízení mateřské školy příznivě ovlivňovala kvalitní součinnost mezi MŠ a ZŠ, což se projevilo v příznivém klimatu, ve schopnosti aktivně spolupracovat a vytvářet vhodné podmínky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K organizačním záležitostem v MŠ (pobytu venku, organizaci oběda) škola přijala v průběhu inspekce funkční opatření.
- l) Spolupráce školy s partnerskými subjekty je funkční, přispívá ke zdárné realizaci vzdělávacích a výchovných záměrů školy.
- m) Škola účelně využívala zdroje a prostředky k realizaci vzdělávacích programů a k rozvíjení osobnosti dětí a žáků. Finanční prostředky poskytované z různých zdrojů umožňovaly bezproblémový chod školy. Dotace získané v rámci rozvojových programů a realizací grantového projektu významně zlepšily možnosti školy ke zkvalitnění materiálního zázemí a vzdělávacího procesu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě uvedené v protokolu, čj. ČŠIM-502/13-M, který je výstupem ze souběžně probíhající státní kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonané podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků týkajících se nesouladu ŠVP PV s RVP PV a nesouladu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění statutu Základní školy pro žáky se specifickými poruchami učení a mateřské školy logopedické Schola Viva, o.p.s. ze dne 14. dubna 2011
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl O, vložka 46, údaje platné ke dni 28. květnu 2013
3. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje, čj. KUOK 40300/2013, ze dne 30. dubna 2013, s účinností od 1. září 2013 (navýšení kapacity ŠD)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 19 812/2007-21, s účinností od 1. září 2007 (zápis odloučeného pracoviště)
5. Výpis správního řízení, čj. MSMT - 8525/2012-25, s platností od 19. dubna 2012 (změna ředitele školy a statutárního orgánu)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. května 2013
7. Žádost o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. února 2012
8. Příloha k žádosti o změnu zápisu školy nebo školského zařízení v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2011
9. Návrh na změnu zápisu obecně prospěšné společnosti Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení a mateřská škola logopedická Schola Viva, o.p.s. v rejstříku obecně prospěšných společností ze dne 20. ledna 2011
10. Jmenovací dekret ředitele společnosti ze dne 3. ledna 2011 (Mgr. Vladimír Bican)
11. Pracovní smlouva ze dne 3. ledna 2011 (ředitel školy Mgr. Miroslav Haltmar)
12. Pracovní náplň a pravomoci ředitele školy ze dne 3. ledna 2011
13. Zápis ze Školské rady konané dne 31. srpna 2012 (projednání úpravy přestávek, schválení školního řádu a výroční zprávy o činnosti školy)
14. Provozní řád základní školy ze dne 1. září 2012
15. Složka „Organizační řád školy“ ze dne 1. září 2012 včetně příloh 12.2 - 12.21
16. Vnitřní organizační řád s platností od 1. září 2012
17. Školní vzdělávací program Schola Viva 1/2007, čj. 5 457/2007-21, ve znění pozdějších dodatků 1/2012 „Škola pro život“
18. Organizační schéma Základní školy pro žáky se specifickými poruchami učení a mateřské školy logopedické Schola Viva, o.p.s. k termínu inspekční činnosti
19. Školní řád ze dne 1. září 2012 včetně příloh 1 – 3 (účinnost od 1. září 2012), schválen školskou radou dne 30. srpna 2012
20. Organizace vyučování ve školním roce 2012/2013
21. Přímá vyučovací činnost – školní rok 2012/2013
22. Konceptní záměr rozvoje školy 2010 – 2015
23. Celoroční plán práce na školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
24. Dílčí (měsíční) plány práce (září 2012 – červen 2013)
25. Autoevaluace školy ze dne 18. září 2012
26. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy 2010 – 2011, 2011 – 2012
27. Provozní řád základní školy ze dne 1. září 2012
28. Plán metodického sdružení 1. stupně

29. Složka „Kontrolní, hospitační činnost 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti (plány kontrolní a hospitační činnosti, materiály z kontrolní činnosti, zápisy z hospitací)
30. Seznam pracovníků s osobními čísly – školní rok 2012/2013
31. Složka „Porady vedení“ 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
32. Složka „Pracovní porady“ 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
33. Složka „Zápisy z pedagogických rad“ 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
34. Plány práce a zápisy z jednání metodického sdružení - školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
35. Plány práce a zápisy z jednání sekcí (logopedická, surdopedická, somatopedická, oftalmopedická) - školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
36. Plán ergoterapie - školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
37. Plány a zápisy z jednání předmětových komisí – školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
38. Seznamy žáků jednotlivých tříd ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
39. Seznam žáků jednotlivých tříd včetně druhu zdravotního postižení ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
40. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
41. Výkazy S 3-01 a M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
42. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2012
43. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2012
44. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
45. Zápis do MŠ (zápisový list dítěte) na školní rok 2012/2013
46. Rozhodnutí o zařazení do mateřské školy logopedické ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
47. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2012, čj. 5 457/2007-21 – „Hrajeme si na školu“ (včetně příloh)
48. Matrika vedená ke dni inspekce (Evidenční listy pro děti, zprávy z psychologického/speciálně pedagogického/komplexního vyšetření Speciálně pedagogickým centrem při ZŠ a MŠ – 24 spisů)
49. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2010/2011 - 2012/2013 k termínu inspekční činnosti (1. a 2. třída)
50. Přehled docházky dětí (1. a 2. třída) ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
51. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2012
52. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2012
53. Třídní vzdělávací programy (1. a 2. třída) pro školní rok 2012/2013
54. Projekt EVVO (bez data zpracování) platný pro obě třídy
55. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání vedené k termínu inspekční činnosti

56. Průběžné záznamy individuální logopedické péče vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
57. Evaluační záznamy (1. a 2. třída) vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
58. Plán třídního učitele (1. a 2. třída) v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
59. Záznamy o dětech (1. a 2. třída) vedené k termínu inspekční činnosti
60. Diagnostický list dítěte při nástupu do MŠ (1. a 2. třída) ve školním roce 2012/2013
61. Záznamy v logopedických sešitech dětí (vedené logopedkou) - ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
62. Sešity dětí - Metoda dobrého startu (1. a 2. třída) vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
63. Portfolia prací dětí (1. a 2. třída) vedená ve školním roce 2012/2013
64. IVP dítěte s vadou sluchu pro školní rok 2012/2013 (včetně pololetního hodnocení a doplnění pro 2. pololetí)
65. Hospitační záznamy vedené zástupkyní pro 1. st. ZŠ a MŠ ve školním roce 2012/2013
66. Zápis ze schůzky s rodiči dne 4. září 2012
67. Rozvrh přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
68. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí (DVPP) pedagogickými pracovníky MŠ ve školním roce 2010/2011 – 2012/2013
69. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd ve školním roce 2012/2013
70. Rozvrh vyučovacích hodin na školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti (tříd a učitelů)
71. Kopie vysvědčení žáků (výběr) za 1. pololetí školního roku 2012/2013
72. Žákovské knížky žáků (výběr)
73. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-928/10-M, ze dne 20. prosince 2010
74. Složka „Projekty 2012-2013“
75. Zápis ze Školské rady konané dne 31. srpna 2012
76. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení – certifikáty ze vzdělávacích akcí)
77. Plán DVPP na školní rok 2012/2013 ze dne 1. září 2012
78. Dokumentace žáků všech tříd ZŠ (1. A - 9krát, 1. B - 9krát, třída 2. - 11krát, třída 3. - 14krát, tř. 4. - 12krát, 5. A - 14krát, 5. B - 12krát, 6. A - 11krát, 6. B - 9krát, tř. 7. - 15krát, tř. 8. - 14krát, tř. 9. A - 12krát, tř. 9. B - 8krát) k termínu inspekční činnosti
79. Žádost o výjimku z nejvyššího povoleného počtu žáků v 7. třídě pro školní rok 2012/2013 ze dne 26. července 2013
80. Výjimka z nejvyššího povoleného počtu žáků v 7. třídě (udělená zřizovatelem) ze dne 27. července 2012
81. Dokumentace žáků, kteří se vzdělávají podle IVP – školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti (žádost zákonného zástupce o povolení vzdělávání dle IVP, rozhodnutí ředitele o povolení vzdělávání dle IVP, speciálně pedagogické vyšetření,

- doporučení školského poradenského zařízení, informovaný souhlas zákonného zástupce, IVP) – 31krát
82. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2012/2013 – 31krát
 83. Zhodnocení a doplnění IVP za I. pololetí školního roku 2012/2013 (31krát)
 84. Zápis ze schůzky rodičů nových žáků (přestupy) ze dne 12. června 2012
 85. Minimální preventivní program rizikového chování u dětí a mládeže, školní rok 2012/2013, ze dne 1. září 2012
 86. Hodnocení Minimálního programu prevence rizikového chování u dětí a žáků za školní rok 2011/2012, ze dne 19. června 2012
 87. Program proti šikanování, školní rok 2012/2013
 88. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2012/2013, ze dne 1. září 2012
 89. Zápisy z výchovné komise, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
 90. Řády odborných učeben, ze dne 1. září 2012
 91. Kniha školních úrazů, platnost od 11. září 2008
 92. Rozbor školní úrazovosti za školní roky 2010/2011, 2011/2012
 93. Záznam o úrazu žáka, pořadové číslo záznamu 4 a 6 /2010/2011
 94. Záznam o úrazu žáka, pořadové číslo záznamu 3, 8, 11/2011/2012
 95. Zápisy ze Školské rady, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
 96. Vstupní písemné práce z českého jazyka a matematiky (2. – 5. ročník), září – říjen 2012 a jejich evaluační zprávy ze dne 23. a 24. října 2012
 97. Vstupní písemné práce z českého jazyka a matematiky pro 2. stupeň ZŠ, září 2012 a jejich evaluační zpráva ze dne 3. října 2012
 98. Pololetní písemné práce z českého jazyka a matematiky pro 1. a 2. stupeň ZŠ, leden 2013 a jejich evaluační zprávy ze dne 30. ledna a 2., 4. a 10. února 2013
 99. Laboratorní práce z přírodopisu, chemie a fyziky, prosinec 2012 – leden 2013 a jejich celkové zhodnocení ze dne 18. února 2013
 100. Výsledky pozorování z předmětů Hrátky s přírodou a přírodovědy pro 3. – 5. ročníky, leden – únor 2013 a jejich hodnocení ze dne 12. února 2013
 101. Sady pracovních listů (10 předmětů), nedatováno
 102. Olomoucký kraj – Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu ze dne 23. srpna 2011 – Číslo smlouvy: 2011/03193/OIIEP/DSM
 103. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2012 ze dne 14. ledna 2013
 104. Dotace pro soukromé školy, předškolní a školská zařízení s ÚZ 33155 na rok 2012
 105. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33215 – Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách na rok 2012
 106. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2011 ze dne 13. ledna 2012
 107. Dotace pro soukromé školy, předškolní a školská zařízení s ÚZ 33155 na rok 2011

108. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33017 – Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání na rok 2011
109. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33215 – Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách na rok 2011
110. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2011
111. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. prosince 2011 ze dne 28. června 2012
112. Rozvaha ke dni 31. prosince 2011 ze dne 28. června 2012
113. Příloha k účetní závěrce za kalendářní rok 2011 sestavená k 31. 12. 2011 v plném rozsahu ze dne 28. června 2012
114. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2010
115. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. prosince 2010 ze dne 27. června 2011
116. Rozvaha ke dni 31. prosince 2010 ze dne 27. června 2012
117. Příloha k účetní závěrce za kalendářní rok 2010 sestavená k 31. prosince 2010 v plném rozsahu ze dne 27. června 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 20. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojtěch Chromeček, školní inspektor Chromeček v. r.

Mgr. Antonín Grulich, školní inspektor Antonín Grulich v. r.

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor Pavel Pyšný v. r.

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka Libuše Vrbová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice Turková Zdeňka v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šumperku dne 24. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimír Bican, ředitel školy Bican v. r.

Přípomínky ředitele školy

Přípomínky ~~byly~~/nebyly podány.