



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Labyrint – středisko volného času, vzdělávání a služeb Kladno

Arbesova 1187, 272 01 Kladno

Identifikátor zařízení: 600 027 767

Termín konání orientační inspekce: 6. – 8. leden 2003

Čj.:	021 15/03-2801
Signatura:	ob3lw501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Labyrint - středisko volného času, vzdělávání a služeb Kladno (*dále SVČVS*), Arbesova 1187, 282 01 Kladno je zřízeno Středočeským krajem, Zborovská 11, 150 21 Praha 5. Je příspěvkovou organizací - IČO 00 873 195.

Hlavní pracoviště v Arbesově ulici je dislokováno do vilové zástavby poblíž městského centra. Klubové zařízení *Spirála*, v ulici Na růžovém poli, situované do městské části Kročehlavy, přináší žádoucí aktivity i do lokality velkých sídlišť. Především pro táborovou činnost slouží odloučené pracoviště Libušín, U stadionu 723.

Středisko pracuje celoročně, provozní doba je rozložena do celého pracovního týdne, veřejnosti je zpravidla přístupné v době od 7:00 do 21:00 hodin, v ostatní dny podle plánu akcí.

Specifickým rysem střediska je nabídka aktivit pro zdravotně handicapované děti a mládež. Úzce spolupracuje s Ústavem sociální péče Kladno (*dále ÚSP*). Dalším charakteristickým prvkem činnosti je pořádání velkých akcí pro veřejnost zaměřených na účast celých rodin.

Informace o činnosti a aktivitách SVČVS mohou zájemci zjistit na internetových stránkách www.labyrint@-svc.cz a www.volny.cz/klubspirala, případně na e-mailových adresách labyrint@labyrint-svc.cz a klubspirala@volny.cz.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- nabídky výchovně-vzdělávací činnosti SVČVS
- organizace a průběhu pravidelné zájmové činnosti
- personálních podmínek SVČVS
- materiálně-technických podmínek SVČVS

Hodnocení podmínek se vztahuje k činnosti celého střediska pro volný čas.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Činnost střediska zajišťuje včetně ředitele a statutární zástupkyně 14 interních pedagogických pracovníků, z nichž 8 splňuje předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro funkci vychovatele SVČ. Většina z nich má středoškolské vzdělání. Míru povinnosti výchovné práce naplňují všichni interní pracovníci, včetně ředitele, vedením alespoň 3 zájmových útvarů (*dále ZÚ*). Ostatní výchovní pracovníci - externisté pracují jako vedoucí ZÚ. Činnost v provozní a technické oblasti zajišťuje 11 pracovníků a 2 muži v civilní službě. Oddělení vnitřních a vnějších vztahů (*dále OVVV*) provádí servisní činnost pro práci ostatních úseků v oblasti propagace, výpočetní a komunikační techniky. Personální dokumentace pracovníků je řádně vedena, její uložení zabezpečuje ochranu osobních údajů. Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti mají personální podmínky průměrnou úroveň.

Ředitel má stálý přehled o práci všech pracovníků a snaží se vytvářet optimální podmínky pro činnost střediska. Zájmové oblasti přiděluje podle odborného zaměření a specializace podřízených pracovníků. Podporuje jejich aktivitu a iniciativu, včetně dalšího vzdělávání. Při vedení lidí uplatňuje pozitivní formy motivace, vstřícnost a důslednost.

Koncepce střediska je funkčně zpracována, vychází ze stavu zařízení a nabízí realizovatelná řešení. Základem činnosti střediska je celoroční plán práce, který vzniká z podkladů jednotlivých oddělení. Plán práce je přehledný, jeho struktura je dána legislativním

vymezením obsahu činnosti středisek pro volný čas dětí a mládeže. Obsahuje personální a prostorové podmínky zařízení a popis činnosti OVVV, jeho přílohou je nabídka zájmových kroužků. Rámcový plán střediska doplňuje řada interních dokumentů. Pro potřeby propagace jsou celoroční plány jednotlivých oddělení rozpracovávány do krátkodobých úseků. Systém plánování je vynikající, v dané podobě umožňuje kvalitní kontrolu a je funkčním nástrojem řízení.

Velká pozornost je věnována čtvrtletnímu hodnocení pracovníků. Kritéria hodnocení, daná vnitřním platovým předpisem, jsou výrazně vázaná na pedagogickou práci a úspěšnost pořádaných akcí (počet účastníků zájmové činnosti pravidelné, nepravidelné atd.). Diferenciace odměňování zaměstnanců je dostatečná a koresponduje s předloženými výsledky. Systém finanční motivace je velmi dobrý. Analýzu práce a podněty pro nový plán obsahuje *Hodnocení činnosti* za příslušný školní rok. Objektívni hodnocení se zaměřuje zejména na kvantitativní ukazatele v pedagogických aktivitách, personální, materiální a provozní zajištění činnosti a přehled výsledků práce, včetně jejich prezentace v médiích.

Systém dalšího vzdělávání pracovníků je plánován. Oblast tzv. vnitřního vzdělávání se dělí na přípravu pro všechny a školení pro začínající a nekvalifikované. Z předložené dokumentace vyplývá, že v loňském i letošním školním roce absolvovali všichni řadu vzdělávacích kurzů a seminářů. Čtyři pracovníci si zvyšují kvalifikaci dálkovým studiem. Ve středisku pracuje řada zkušených, erudovaných odborníků mezi interními zaměstnanci i externími spolupracovníky. Vedle nich mají možnost pedagogického i odborného rozvoje začínající pracovníci. Zejména v turistických a modelářských ZÚ si SVČVS vychovává mladé odborníky, kteří se již podílejí na vedení (tzv. vedoucí družin). Péče o profesní a odborný růst zaměstnanců je nadprůměrná.

Delegováním pravomocí na vedoucí oddělení se snaží vedení střediska zabezpečit jejich přímý vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Odpovídají za vytváření optimálních podmínek pro činnost ZÚ a za vzdělávání svých podřízených. Výsledky hospitací a kontrol jsou předmětem jednání provozních pedagogických porad. Výsledky jsou analyzovány a pro zlepšení činnosti jsou přijímána věcná opatření.

Strukturu střediska určuje *Organizační řád*, jeho ustanovení jsou jasná a realizovatelná. Všichni pracovníci v něm mají stanovené kompetence. Dokument stanovuje členění střediska, povinnosti ředitele, jeho zástupkyně, metodických orgánů a způsob zajištění provozu a bezpečnosti. Součástí je vnitřní řád. Poradní orgány ředitele tvoří pedagogická rada, složená ze všech interních pedagogických pracovníků, tzv. vedení SVČVS a jednání kolektivu pedagogických pracovníků. Organizační ani vnitřní řád nebyl v prostorách Labyrintu vyvěšen. Nepřesnost je v provozním řádu, kde je Spirála uváděna jako odloučené pracoviště. Daná organizace střediska umožňuje účinné řízení. Ujasněnost a systematičnost organizačního řádu se pozitivně projevuje především v oblasti kontroly a řízení.

Vnitřní informační systém má vynikající úroveň. Komunikace je zajištěna pomocí pravidelných porad, vnitřním telefonním okruhem a interní počítačovou sítí. Připojení k ní, s možností přístupu na Internet, má každý pracovník. Vnější informační systém je efektivní i efektivní, jak svými formami, tak vypovídací hodnotou vydávaných materiálů.

Personální podmínky SVČVS umožňují realizovat deklarovanou výchovně-vzdělávací činnost a jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Na pracovišti v Arbesově ulici, zahrnující dvě budovy, hlavní č. 1187 a vedlejší č. 1177, zahradu se hřišti a zařízením pro spontánní aktivity, se realizuje především pravidelná

zájmová činnost. V hlavní budově slouží k činnostem ZÚ sedm místností - učebna výpočetní techniky (*dále VT*), modelářská dílna a pět kluboven (heren). Ve vedlejší budově osm místností - v suterénu prostory pro keramiku, výtvarný ateliér, jazyková učebna, ekologická učebna, cvičná kuchyně a tři klubovny (herny). Většina prostor, především kluboven, je limitována malým prostorem (cca 20 m²). Velikost nábytku je přizpůsobena věku účastníků, nebo klubovny mají variabilní vybavení.

V areálu *Spirála* Na růžovém poli slouží prostory k činnosti ZÚ (turistika, sportovní kroužky, společenské hry), dále pro klubové a spontánní aktivity, videoprojekce, přednáškovou a poslechovou činnost. Rozměry a variabilnost společenské a hudební klubovny umožňují konání větších i menších akcí podle počtu účastníků. Vstupní hala se schodištěm se využívají jako nápaditá galerie. Výzdoba prostor je didakticky podnětná s ohledem na činnost ZÚ (plnění soutěží, zájmových her, výsledky atd.).

Odloučené pracoviště *Turistická základna Libušín* umožňuje realizovat krátkodobé i delší akce pro veřejnost, školy v přírodě, víkendové pobyty, kurzy, školení, tábory a sportovní soustředění. Má pro dané činnosti velmi dobré podmínky.

Všechny prostory byly funkční, odborné pracovny (kromě cvičné kuchyně) měly zveřejněny provozní řády. Výzdoba interiéru budov byla zaměřena tematicky na poslání Labyrintu. Stimulující prostředí učeben a kluboven a jejich zařízení odpovídá provozovaným činnostem. Kromě vlastních zařízení využívá středisko za úplatu pro sportovní aktivity tři tělocvičny a aulu střední odborné školy pro divadelní činnost. Stanovené počty členů ZÚ většinou odpovídají bezpečnosti práce a psychohygienickým podmínkám. Pro všechny činnosti má středisko spíše nadprůměrné prostorové zázemí.

Zařízení většiny pracoven a kluboven výpočetní, informační a reprodukční technikou je nadprůměrné. Dílny na keramiku a rukodělné činnosti mají přiměřené nástroje a zařízení. Řada učeben je vybavena kvalitní audio a video technikou. Zajištění sportovním náčiním, drobným spotřebním materiálem umožňuje vykonávat všechny provozované činnosti.

Prováděná dvoustupňová, soustavná a cílená kontrolní činnost výchovně-vzdělávacích aktivit a provozu vedením střediska umožňuje účinnou zpětnou vazbu. Ředitel pravidelně sleduje čerpání rozpočtu a finanční záležitosti. Vedení Labyrintu věnuje zvýšenou pozornost využití vlastních prostor. Z jejich rozboru vyplývá, že prostory střediska nejsou zatím dostatečně vytíženy. Všechny poznatky zjištěné kontrolou jsou podrobně analyzovány a přijatá opatření operativně zpracována do krátkodobých plánů.

Materiálně-technické podmínky činnosti střediska pro volný čas jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU ČINNOSTÍ VE STŘEDISKU VOLNÉHO ČASU

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

SVČVS nabízí celou škálu aktivit, jak ji určuje § 2 vyhlášky č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Podle zjištění ČŠI v základních rysech je poměrné zastoupení všech aktivit dodrženo. Nastavené časové vymezení provozu střediska umožňuje zapojení mládeže nad 18 let, která má zájem o později situované aktivity.

Pestrá nabídka pravidelných zájmových činností vychází z místních potřeb, pokrývá oblasti tělovýchovy a sportu, ochrany přírody, výpočetní techniky, estetické výchovy, rukodělných činností, jazykové výuky, společenských her a klubové činnosti, směřuje na všechny věkové skupiny dětí a mládeže. Některé ZÚ (např. doučování a příprava z českého jazyka a matematiky) jsou duplicitní s činností ZŠ. Zajímavá je nabídka speciálních ZÚ pro zdravotně handicapované děti a mládež (angličtina pro děti s vývojovými poruchami učení,

znaková řeč a ve spolupráci ÚSP kroužek *Papáníček*). Práce s talenty se orientuje především na výtvarné a divadelní obory a oblast literární tvorby. Rozvoj prodělávají klubové aktivity pro všechny věkové skupiny, včetně seniorů.

Zájmová činnost příležitostná představuje nabídku výchovně-vzdělávacího nebo rekreačního charakteru. Tzv. velké akce střediska, jednotlivých oddělení a agenturní činnost, jsou cílené na rodiče s dětmi a ucelené kolektivy. Značné množství těchto aktivit se směřuje také na dospívající mládež.

Prázdninová činnost, formou pobytových akcí a jednorázových aktivit, pro všechny věkové skupiny se zaměřuje na dobu dlouhodobého volna. Letos se předpokládá pořádání dvaceti táborů a odborných soustředění. Pestrá je nabídka jednodenních prázdninových činností a příměstských táborů.

Pro spontánní aktivity nabízí středisko volně přístupné herny, zahradu, klub Spirála, zkušebny hudebních skupin, využívání výtvarného ateliéru, keramickou dílnu a učebnu VT podle inzerovaných termínů. Podle celoročního plánu vyhlašuje Labyrint pouze vlastní sportovní soutěže, jako samostatné akce pro všechny věkové skupiny, (sportovní liga pro kolektivy a volně příchozí) a připravuje přehlídky kulturního charakteru (výstavy, videoprojekce).

V rámci odborné pomoci připravuje pro subjekty pracující s dětmi tzv. *Táborovou trefu*, kompletní metodický postup pro organizaci a pořádání táborové činnosti, včetně proškolení pracovníků táborů a instruktáže ke konání celotáborových etapových her. Specifické možnosti využití volného času nebo hodin školního vyučování představuje *Nabídkový katalog ekologických činností a akcí Labyrintu* a *Nabídkový katalog výchovně vzdělávacích programů pro školy*.

Úkoly primární, případně sekundární prevence realizuje ve středisku samostatné oddělení vedené protidrogovým koordinátorem. V oblasti sociální prevence zkouší středisko tzv. otevřený klub jako jednu z forem nabídky spontánních aktivit.

Labyrint provádí vlastní průzkum trhu volného času. Snaží se reagovat na nové společenské požadavky. Inovace obsahu i šíře aktivit se projevuje zejména v zájmových činnostech pravidelných nabídkou atraktivních ZÚ (horolezectví, lukostřelba, tai-chi, lakros, astronomie), příležitostných činností (cestovatelský festival, folkové setkání, kladenská klika apod.) a v hledání nových perspektiv spontánních aktivit (pobytové akce pro středoškoláky, home video, klub seniorů). Z předložené vnitřní dokumentace a průměrné docházky kroužků je patrné, že nabídka střediska je akceptována v celém rozsahu.

Propagaci a popularizaci aktivit střediska je věnována velká pozornost. OVVV připravuje a distribuuje nabídku jednotlivých oddělení k potencionálním účastníkům ve velkém rozsahu. Středisko má rozvinutou cílevědomou spolupráci se mnoha subjekty ve městě. Nápadité propagační akce např. *Týden otevřených dveří*, na začátku školního roku, umožňují individuální seznamování zájemců s činností.

Zjištění ČŠI ukázala, že propagace nabízených aktivit je výrazná, přináší požadovaný efekt. Využívá pestrou škálu prostředků - plakáty, letáky a jejich výlep v autobusech, na zastávkách MHD, vlastní internetové stránky, oznámení v místním i regionálním tisku, anonce v kulturních přehledech, pravidelné strany v měsíčnících *Forbína* a *Kamelot*, spolupráci s rozhlasovými stanicemi, propagační autobus. Velký ohlas mají měsíční bulletiny *Kukátko* a *Echo*, které obsahují průběžnou nabídku volnočasových aktivit Labyrintu. Ohlasy tisku na činnost střediska dokladuje výstřížková služba.

Propagační materiály jsou cíleně adresné, oslovují určitou skupinu zájemců, mají velmi dobrou vypovídající hodnotu. Grafická úprava a barevnost je zcela mimořádná. Propagace SVČVS je vynikající.

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti je vzhledem k podmínkám SVČVS příkladná.

Pravidelná zájmová činnost

Zájmové útvary pracují během školního roku, část z nich v době prázdnin, při završení celoroční činnosti na odborných soustředěních. Optimální počty účastníků nejsou stanoveny obecně, ale vycházejí z velikosti užívaných prostor, charakteru činnosti i zásad bezpečnosti, jejich počet je v rozmezí od 2 do 20.

Nabídka kroužků se ročně výrazně inovuje, přesto zájem o nabízené aktivity mírně klesá. V roce 2000 pracovalo na začátku školního roku 120 ZÚ s 1004 členy, v roce 2001 104 ZÚ s 982 členy. Počty kroužků a jejich členů kolísají i v průběhu školního roku. K 30. říjnu 2002 vykazovalo středisko 103 ZÚ s 831 členy a stav k 31. prosinci 2002 byl 104 ZÚ s 833 členy. Středisko na tento stav operativně reaguje úspěšným doplňkovým nábořem a prezentací nové nabídky. Průměrný počet členů v jednom útvaru se pohybuje okolo 9 členů.

Věková struktura členů kroužků:

<i>Věková skupina</i>	<i>Počet účastníků</i>	<i>Vyjádření v %</i>
Předškolní děti	81	9,8
Školní děti do 15 let	481	57,7
Mládež 15-18 let	76	9,1
Účastníci nad 18 let	140	16,8
Rodiče a děti	55	6,6
Celkem	833	100

V rámci inspekce navštívili pracovníci ČŠI 20 zájmových útvarů a klubů. Kroužky probíhaly podle rozvrhu. Skladba programu činnosti respektovala vospělost a úroveň dovedností účastníků. Byla dodržována obecná metodika činností pro volný čas. Aby byla pokryta celá šíře nabízených zájmových aktivit, většinu (64) ZÚ vedou externí pracovníci a zbytek (40) interní pracovníci. Vzhledem k relativně nízké obměně vedoucích je u kroužků zajištěna kontinuita činnosti, vedoucí k výraznému prohlubování zájmů jeho členů. Sledování práce některých kroužků (Sedmikrásky, letečtí modeláři, plastikoví modeláři, turisté, výuka anglického jazyka, Papáníček, pěvecký) potvrdilo, že vedoucí využívají svých odborných dovedností, s dětmi pracují se zájmem, jsou pro ně přirozenou autoritou. Při hospitacích bylo patrné vytváření vnitřního klimatu skupiny tj. utváření zájmového útvaru jako specifické sociální skupiny pracující na základě společného zájmu. Atmosféra byla přátelská, děti byly aktivní a spokojené, měly dostatečnou volnost pro rozvíjení svých dovedností a prostor pro navázání sociálních kontaktů a kooperaci. Byla dodržována bezpečnost práce, psychohygiéna a možnost občerstvení, zařazována relaxace.

Připravené činnosti byly velmi dobře podpořeny pomůckami a spotřebním materiálem. Zařízení a pomůcky potřebné k realizovaným činnostem poskytuje středisko v dostatečném rozsahu, některé ZÚ (např. plastikoví modeláři využívají vlastní kity). Vybavení sledovaných ZÚ bylo na nadprůměrné až spíše nadprůměrné úrovni.

Kromě těchto kladných momentů se objevily i záporné jevy - nevyhovující kapacita dílny leteckých modelářů, nedostatečná komunikace mezi členkami Sedmikrásek, nevhodné teplotní podmínky (chladno) v aule SOŠ při činnosti divadelních souborů, chybějící deníky turistického kroužku (Roháč) na schůzce.

Veškerá povinná i podpůrná dokumentace je systematicky a přehledně uspořádána a zajištěna proti zneužití. Deníky ZÚ vedené na standardních tiskopisech byly v době inspekce úplné. Kontrolovány byly deníky navštívených útvarů a deníky za školní rok 2001/2002. Z předložené dokumentace vyplynulo, že největší ohlas mezi zájemci mají kroužky a kluby dopoledne bez maminek, floorball, taneční a turistický. Průměrná účast letos je 87 %,

v loňském roce byla 76 %. Nabízené kroužky akceptují především mladší věkové skupiny. Nejnižší účast byla v kroužku divadelních techniků, nejvyšší 97 % vykazovala angličtina pro začínající.

Vysokou návštěvnost podporují úspěchy kroužků na celostátních soutěžích a přehlídkách - první místa leteckých modelářů kategorie větroňů A3 a P30, druhá místa kategorie A3 a házedel, třetí místo v soutěži plastických modelů kategorie II A. Úspěchy slaví oddíly v republikových soutěžích ve šprtci, floorballu, turistickém trojboji a keramice.

Pravidelná zájmová činnost, přes rozdíly úrovně v jednotlivých kroužcích, je hodnocena jako velmi dobrá.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Hodnocené oblasti nabídky a zájmové činnosti pravidelné mají výraznou převahu pozitiv.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje pod č. j. 26 098/01-21 ze dne 18. června 2001 je v souladu se Zřizovací listinou Labyrint-SVČVS s přílohou vydanou zastupitelstvem Středočeského kraje pod čj. OŠMS/1099/2001 ze dne 1. dubna 2001.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje pod č. j. 26 098/01-21 ze dne 18. června 2001
2. Zřizovací listina Labyrint-SVČVS s přílohou vydaná zastupitelstvem Středočeského kraje pod čj. OŠMS/1099/2001 ze dne 1. dubna 2001
3. Změna zřizovací listiny-Dodatek č. 1 s přílohou vydaný pod čj. OŠMS/21989/2002 ze dne 5. prosince 2002
4. Statut Labyrint-středisko volného času, vzdělávání a služeb Kladno ze dne 1. září 2002
5. Provozní řád ze dne 29. května 2000
6. Organizační řád ze dne 1. září 2002
7. Vnitřní řád ze dne 29. listopadu 2002
8. Směrnice o kontrolní činnosti ze dne 1. září 2002
9. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2002-2003 ze dne 16. září 2002
10. Směrnice o hospitační činnosti ze 1. března 2000
11. Plán pedagogických rad Labyrintu-SVČVS Kladno na školní rok 2002-2003 ze dne 16. září 2002
12. Zápis o kontrolní činnosti ze dne 26. listopadu 2002
13. Podklady pro jednání pedagogické rady
14. Podklady k realizaci strategických cílů ze dne 11. listopadu 2002
15. Jednací řád pedagogických rad a porad vedení Labyrintu-SVČVS Kladno ze dne 30. srpna 2002
16. Všeobecně platné zásady bezpečnosti a ochrany zdraví pro činnost v ZÚ Labyrintu
17. Směrnice k přímé výchovné práci ze dne 2. září 2002

18. Směrnice pro zpřístupnění činnosti v Labyrintu účastníkům ze sociálně slabých rodin ze dne 1. března 2000
19. Rozbor využití místností Labyrintu s platností k 20. listopadu 2002
20. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas Škol (MŠMT) V15-01 podle stavu k 31. říjnu 2002
21. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas Škol (MŠMT) V15-01 podle stavu k 5. listopadu 2001
22. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas Škol (MŠMT) V15-01 podle stavu k 31. říjnu 2000
23. Zápisy z hospitací vedení SVČVS a vedoucích oddělení
24. Vnitřní dokumentace SVČVS a propagační materiály

ZÁVĚR

SVČVS Labyrint si vybudoval místo na trhu volnočasových aktivit dětí a mládeže. Pro popularizaci své práce organizuje řadu prezentačních akcí, zájemci nejsou jen z Kladna, ale dojíždějí i z dalších obcí v dosahu 15 km.

Všichni pracovníci mají optimální možnost dalšího profesního růstu, začínajícím je poskytována cílená a systematická pomoc. Jednotliví vedoucí oddělení mohou uplatnit vlastní tvořivost a iniciativu. Vedení SVČVS provádí důslednou kontrolu činnosti střediska.

V zařízení je vytvořen funkční systém pro zlepšování materiálně-technického vybavení. V poslední době vedení věnuje značnou pozornost zlepšení prostorových podmínek se snahou umožnit zapojení dalším zájemcům.

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti SVČVS vychází z průzkumu trhu volného času, reaguje na měnící se sociální a společenské podmínky potenciálních zájemců. Je dostatečně široká a pravidelně se inovuje. Vzhled a obsah propagačních materiálů podporuje úspěšnost informačního systému.

Pravidelná zájmová činnost je výrazným způsobem propagována, umožňuje zapojení všech skupin veřejnosti. Důraz je kladen na atraktivní obsah činnosti s ohledem na zapojení rizikových skupin mládeže.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Václav Zemek	V. Zemek v.r.
Člen týmu	RNDr. Antonín Smrž	A. Smrž v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Jana Strnadová, Ing. Hana Borůvková

V Benešově dne 13. ledna 2003

Datum a podpis ředitele střediska stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 1. 2003

Razítko

Ředitel střediska nebo jiná osoba oprávněná jednat za středisko

Podpis

PhDr. Jaroslav Hrách

J. Hrách v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy-zřizovatel Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5	2003-02-26	osobně

Připomínky ředitele střediska

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.