



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-156/10- Z

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Pozděchov**

Adresa: Pozděchov 192, 756 11 Valašská Polanka

Identifikátor: 600149943

IČ: 70918449

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Pozděchov

Termín inspekce: 4. – 5. května 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) a jejich souladu s právními předpisy, Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků ve čtenářské a matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Pozděchov, okres Vsetín zřizovaná obcí Pozděchov vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Škola sídlí v budově umístěné v klidné okrajové části obce, ve stráni uprostřed zahrady. MŠ je jednotřídní s celodenním provozem (kapacita 35 dětí), v době inspekce se v ní vzdělávalo 26 dětí ve věku 3 až 6 let, 13 dětí bylo v posledním roce před

zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 1 mělo odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci.

Kapacita ZŠ byla stanovena na 100 žáků, ve školním roce 2009/2010 v ní bylo vzděláváno 22 žáků. Žáci 1. - 3. ročníku byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola komunikace s lidmi a přírodou“, žáci 4. - 5. ročníku byli vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Hlavním cílem školy při vzdělávání žáků je snaha být školou, která všestranně rozvíjí žákovy schopnosti tak, aby žáci získali odpovídající znalosti a dovednosti. Vhodné školní klima a estetické prostředí podporovalo a doplňovalo vzdělávací strategii školy. Zrekonstruovaná budova školy poskytovala svým materiálním vybavením a zázemím dobré podmínky pro plnění a realizaci školních vzdělávacích programů (ŠVP ZV a ŠVP PV). Za nadstandardní, vzhledem k velikosti školy, lze považovat vybavení školy multimediální učebnou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	3 311 550	3 323 983	3 730 988
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 545 798	2 457 049	2 556 903
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 805 552	1 769 572	1 849 631
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	40 451	33 372	68 964
z toho: ze státního rozpočtu	38 142	25 889	64 236
Školení a vzdělávání celkem	3 460	4 520	6 340
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	3 460	1 270	4 530
Průměrný počet žáků	28	24	23
Průměrný počet dětí	20	21	25
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka a dítě za rok	37 616	39 324	38 534
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců ze SR	8,708	9,743	8,363
z toho: pedagogických zaměstnanců	5,053	5,171	4,925
provozních zaměstnanců	3,655	4,572	3,438

Škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: Státní informační politiky-SIPVZ (r. 2007), Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008, 2009), projekt Hustota a specifika na výuku integrovaných žáků, Školní potřeby pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (r. 2009).

Dalšími zdroji byly sponzorské dary, tržby s prodeje služeb a doplňková činnost.

Vývoj celkových výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2007-2009 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům.

Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola adekvátním způsobem informuje všechny zájemce o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání. Využívá k tomu webových stránek, na kterých dokumentuje činnost školy, dále individuálních pohovorů s rodiči a třídních schůzek. Výhodou jsou společné prostory mateřské a základní školy, kde mají rodiče možnost vidět návaznost předškolního vzdělávání na vzdělávání v základní škole. Dobrým výsledkem působení ředitele školy je skutečnost, že děti z MŠ pokračují ve vzdělávání i na ZŠ, což je pozitivním posunem oproti minulosti. Tento fakt dokladuje nejen dobrou spolupráci celého pedagogického sboru, ale i kvalitní nabídku vzdělávání a provázanosti celého výchovně vzdělávacího procesu. Kritéria k přijímání dětí do MŠ upřednostňovala děti v posledním roce před PŠD. MŠ projednává s rodiči další postupy při vzdělávání dětí a zprostředkovává odbornou poradenskou péči.

Nízký počet žáků ve třídách ZŠ umožňoval pedagogům individuální přístup ke každému žákovi a také odbornou péči v případě obtíží. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli diagnostikováni, byly zohledňovány jejich potřeby a možnosti při výuce. Evidence žáků se specifickými poruchami učení byla vedena v souladu s platnou legislativou, tito žáci byli integrováni do běžných tříd, jejich výuka probíhala podle individuálních vzdělávacích plánů. Vzhledem k danému typu školy a počtu žáků neměla škola ustanoveného výchovného poradce. Tato oblast byla plně v kompetenci ředitele školy, který vzniklé problémy řešil bezodkladně ve spolupráci s vyučujícími a odbornými pracovníci.

Zabezpečení rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jedince a školní poradenství škola zajišťovala na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Vzdělávání dětí ve MŠ se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (ŠVP PV) s názvem „*Sluníčko*“, vypracovaný vedoucí učitelkou školy a vydaný ředitelem školy v souladu s požadavky školského zákona. ŠVP PV obsahuje všechny požadované okruhy informací dle zásad RVP PV. Ve svém celku je ŠVP PV vypovídajícím kvalitním dokumentem, který jasně deklaruje záměry a cíle školy a podává o ní konkrétní obraz. ŠVP PV nebyl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání nebyl v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, po doplnění a odstranění nedostatků stávajících nedostatků bude dobrým základem pro výchovu a vzdělávání žáků této školy.

Dlouhodobá a jasně zpracovaná koncepce rozvoje školy svým zaměřením zasahovala do všech jejích oblastí činnosti a rozvoje, vycházela z dílčích výsledků autoevaluace školy, kterou měl ředitel zpracovánu.

Ředitel školy nesplňoval kvalifikační předpoklady stanovené zákonem pro výkon funkce ředitele neúplné základní školy, i přes tento nedostatek prokazatelně a dobře plnil právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Zabezpečil efektivní a účelné využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního a předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů, využil k účelu za kterým byly poskytnuty. Dodržoval závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací. Přístup ředitele k pracovníkům školy podporoval partnerskou spolupráci. Jako svůj poradní orgán zřídil pedagogickou radu, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP. Informační systém byl dále zajišťován každodenním kontaktem zaměstnanců. Kontrolní a hospitační činnost vycházela z uspořádání školy. Hospitace byly realizovány především každodenní osobní účastí na průběhu vzdělávání a setkávání se s pedagogickými pracovníky, včetně doporučení dalšího pedagogického postupu. Dokumentace školy vydaná jejím ředitelem měla určité nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Řízením MŠ pověřil ředitel školy vedoucí učitelku a delegoval na ni kompetence související s provozem MŠ. Vedoucí učitelka zabezpečovala činnosti v rámci vedení školy na dobré úrovni. Při vedení pracovníků MŠ se jí zjevně dařilo vytvářet pozitivní klima. Předložený Školní řád nebyl zveřejněn na přístupném místě ve škole, ale prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí i zaměstnanci mateřské školy. Vnitřní dokumenty byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP PV.

Předložený ŠVP PV byl v souladu s RVP PV. Předložený ŠVP ZV nebyl v souladu s RVP ZV. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitele školy byla na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitel školy sledoval průběžně personální rizika vzhledem k realizaci a naplňování ŠVP. Personální podmínky MŠ příznivě ovlivňovaly naplňování ŠVP PV a výsledky vzdělávání dětí. Pedagogické pracovníce splňovaly požadovanou kvalifikaci a hospitace prokázaly, že úroveň vzdělávání lze hodnotit vcelku pozitivně. V době inspekce zastupovala učitelku na PN kvalifikovaná důchodkyně. Výuku na ZŠ zajišťovala 1 kvalifikovaná pedagožka, ředitel školy a vychovatelka školní družiny.

Učitelky se dále průběžně vzdělávaly (DVPP) dle ředitelem stanoveného plánu dalšího vzdělávání. Účast učitelek však byla za hodnocené období minimální, což se částečně odráželo na kvalitě vzdělávání nedostatečným uplatňováním nových trendů (metody a formy) v předškolním vzdělávání.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů. Velmi kvalitně zpracovaná preventivní strategie školy a z ní vycházející minimální preventivní program byl zaměřen na volný čas žáků, pozitivní motivaci, pochvalu a také dobrou znalost prostředí, ze kterého žáci pocházejí. Velmi kvalitně dle zásad stanovených právními předpisy byl zpracován školní řád. Kniha úrazů je vedena. Příznivě se na bezpečnosti žáků projevovale velikost školy a její umístění v obci. Počet úrazů za poslední tři roky byl adekvátní celkovému počtu dětí a žáků ve škole. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti i žáci jsou průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Zařazováním preventivního cvičení dětí škola napomáhá výchově dětí ke zdraví. Dobrým předpokladem pro výchovu ke zdraví je i prostorná školní zahrada a příroda v blízkosti školy. Školní zahrada nebyla k datu inspekce oplocena, což je závažným rizikem, a to nejen z důvodu možnosti útěku dětí, ale také z důvodu nežádoucího užívání a poškozování cizími osobami, k nápravě byla stanovena lhůta. Prostředí školy bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek ovšem v době inspekce nerespektoval antropometrické požadavky.

Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou respektovány. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim, jeho spontánní využívání dětmi bylo v době inspekce nedostatečné.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Bezpečnost dětí na školní zahradě nebyla zajištěna na žádanou úroveň.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání dětí bylo realizováno v prostorné členité třídě, vybavené starším udržovaným nábytkem. Celkové uspořádání interiéru třídy nevyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých koutků aktivit a jejich vkusné uspořádání. Třída byla vzhledem k počtu dětí dostatečně vybavena pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly většinou uloženy v dosahu dětí.

Organizace a uspořádání činnosti MŠ bylo promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami i právními předpisy a prokazatelně napomáhá realizaci ŠVP PV. V průběhu sledovaných činností měly děti přiměřený prostor pro vlastní tvořivost i nabídku činností, hraček, pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Hospitace prokázala, že učitelkou zvolené metody jen částečně naplňovaly požadavek prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, převažovala však dominantní role učitelky. Činnosti byly jen částečně diferencovány vzhledem k věku a možnostem dětí. Motivace vcelku podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Při hospitaci byla patrná nedůslednost učitelky při vedení dětí k úklidu hraček. Vzdělávání bylo pozitivně ovlivňováno pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které vypovídaly o jejich pokroku, v době inspekce však neobsahovaly odkaz na další vzdělávací postupy. Hodnocení pedagogické práce ve třídách bylo realizováno souhrnným vyhodnocením každého tematického bloku v třídním vzdělávacím programu a pololetním hodnocením pedagogickou radou.

Během vzdělávání v MŠ se dostatečně dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v přiměřené míře vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky a prosociální chování. Dostatečné množství podnětů a informací od učitelek obohacovalo znalosti dětí a vedlo je k přemýšlení, čímž byly rozvíjeny kompetence k učení. Při hospitaci bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti a paměti, slovní zásoby, dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání a také fyzické uvolnění. Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem a odpovídalo věku dětí a struktuře třídy.

Cíle základního vzdělávání byly naplňovány v souladu s právními předpisy a školním vzdělávacím programem. Nízký počet žáků ve třídách umožňoval individuální práci se žáky. Intenzivní pracovní atmosféru bylo možno sledovat v hodině českého jazyka ve třídě s 1., 2. a 3. ročníkem. Při práci s textem žáci dokázali porozumět a reprodukovat přečtený text, byla u nich rozvíjena také abstraktní představivost, důraz ze strany učitelky byl kladen na kvalitu techniky čtení. Vedení žáků v této třídě k rozvoji čtenářské gramotnosti bylo na požadované

úrovni. Ve sledované výuce spojeného 4. a 5 ročníku byli žáci vedeni k rozvoji kompetence k učení, komunikační a kompetence sociální.

Obsah a formy vzdělávání dětí a žáků odpovídaly realizovaným ŠVP, vzdělávání a podpora dosahování klíčových kompetencí dětí a žáků byla na požadované úrovni.

Partnerství

Škola cíleně podporuje spolupráci se zřizovatelem a zejména zákonnými zástupci dětí a žáků, kterou považuje za stěžejní. Spolupráce s rodiči dětí a žáků probíhá formou otevřené komunikace a společnými akcemi. Ke stěžejním patří společné tvoření rodičů s dětmi v MŠ (podzimní téma, Velikonoce, vánoční jarmark).

K dalším partnerům školy patří také Hasičský sbor a Policie ve Vsetíně, kde se formou besed a ukázek děti seznamují s jejich činností. Spolupráce probíhá také s Lidovou školou umění a Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Vsetíně, která zabezpečuje poradenství pro rodiče a děti v oblasti logopedie, školní zralosti apod. V neposlední řadě je potěšující spolupráce s knihovnou ve Valašské Polance, obzvláště v době podporování předčtenářské gramotnosti a práce s knihou vůbec.

Ke kvalitnímu vzdělávání žáků dále napomáhá spolupráce s organizacemi v obci - Myslivecké sdružení (společná akce „Otvírání studánek“) a také Sokol, který podporuje rozvoj sportovních aktivit nejen ve školním prostředí, ale i v celé obci. Kvalitní spolupráce probíhá i se ZŠ Valašská Polanka, kam děti odcházejí k pokračování povinné školní docházky na II. stupeň, ale i ZŠ Bratřejov a ZŠ Leskovec. Je třeba také vzpomenout sponzory, kteří se významnou měrou podílejí na finanční podpoře školy a materiálním vybavení učeben.

Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Na základě hospitací lze konstatovat, že sledovaná dosažená úroveň dětí (znalosti, schopnosti a dovednosti) odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i osobnostním předpokladům dětí. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání. Děti projevovaly kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy a dostatečnou samostatnost, měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Ve sledovaných činnostech bylo zřejmé osvojení dohodnutých pravidel, děti se bez problémů zapojovaly do činností řízených učitelkou a byly dostatečně aktivní v komunikaci. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

Vzhledem ke specifiku školy byly výsledky vzdělávání žáků ZŠ průběžně sledovány a vyhodnocovány a byla přijímána potřebná opatření. Dobrých výsledků škola jako celek dosáhla ve všech oblastech, které zpracovává „MAPA ŠKOLY“. Žáci 5. ročníku se účastnili testů SCIO ve kterých dosáhli v českém jazyce 55% úspěšnosti, v matematice byly jejich výsledky podprůměrné. Pro uplatnění a rozvoj pohybových dovedností sloužila účast žáků školy ve sportovních soutěžích v regionu.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků byly na požadované úrovni, škola se jimi pravidelně zabývala.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.***
- ***Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivce.***
- ***Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy měly požadovanou úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.***
- ***Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, vypracovávala plán preventivní strategie.***
- ***Škola uskutečňovala předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl v souladu s RVP PV.***
- ***Základní vzdělávání, probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který nebyl v souladu s požadavky školského zákona a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, byla stanovena lhůta k odstranění nedostatků.***
- ***Škola rozvíjela osobnost dětí a žáků na požadované úrovni. Vzdělávání dětí a žáků ve škole směřovalo k rozvoji základů klíčových kompetencí a zvyšování funkčních gramotností.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní škola a mateřská škola, okres Vsetín, příspěvková organizace ze dne 29. 5. 2001
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 – 5
3. Smlouva o výpůjčce ze dne 14. 9. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 14 412/2008-21 o zápise ředitele do školského rejstříku
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení v rejstříku škol čj. 20 300/02-21
6. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje čj. 41 482/ 2007 o stanovení počtu žáků v oboru vzdělávání
7. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oborů vzdělávání čj. 3 721/2007 – 21 ze dne 28. 3. 2007
8. Jmenovací dekret ředitele školy s účinností od 1. 7. 2008
9. Koncepce dalšího rozvoje ZŠ a MŠ Pozděchov rok 2008
10. Dílčí výsledky autoevaluace školy za období 2008/2009
11. Autoevaluační plán školy
12. Struktura autoevaluačního plánu školy
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Pozděchov platný od 1. 9. 2007
14. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu školní rok 2009/2010

15. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání rok, 2009, 2010
16. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010
17. Rozvrhy hodin školní rok 2009/2010
18. Plán kontrolní činnosti ředitele
19. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2008/2009, 2009/2010
20. Zápisy z jednání školské rady školní rok 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
21. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
22. Personální dokumentace pracovníků školy k datu inspekce
23. Pracovní náplně pedagogických pracovníků k datu inspekce
24. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků od 26. 8. 2008
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2008/2009, 2009/2010 včetně příloh
26. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009
28. Školní preventivní strategie zpracovaná ředitelem školy, platná od 1. 9. 2009
29. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009
30. Zápisy z hospitační činnosti ředitele školy za školní rok 2009/2010 k datu inspekce
31. Kniha úrazů platná od školního roku 22. 8. 1998 k datu inspekce
32. Zápisy z revizí a kontrol za školní rok 2007/2008, 2008/2009
33. Školní řád platný od 1. 9. 2009
34. Vnitřní řád školní družiny
35. Vnitřní řád multimediální učebny
36. Organizační řád školy platný od 1. 1. 2009
37. Organizační zabezpečení školního roku 2009/2010
38. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
39. Výsledky hodnocení testů SCIO.cz školní rok 2008/2009
40. Hodnocení „MAPA ŠKOLY“ pro ZŠ školní rok 2009/2010
41. Spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
42. Školní matrika – evidence dětí pro školní rok 2009/2010
43. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010
44. Školní řád mateřské školy, platný k datu inspekce
45. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
46. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
47. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
48. Třídní vzdělávací program MŠ
49. Třídní knihy MŠ za roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
50. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2007 – 2010, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
51. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2009/2010
52. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009
53. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
54. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
55. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
56. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
57. Rozvaha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009

58. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
59. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009
60. Výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. července 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve ŠVP ZV a oplocení školního pozemku. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Chodníčková

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová

Mgr. Dana Karmazinová v. r.

PhDr. Eva Jurášková

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

ve Zlíně 30. 5. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Michal Molek

Mgr. Michal Molek v. r.

ve Zlíně 2. 6. 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Nebyly podány