



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-269/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Lenešice, okres Louny
Sídlo	Knížete Václava 391, Lenešice, 439 23
E-mail právnické osoby	zs.lenesice@seznam.cz
IČ	72 743 361
Identifikátor	600 083 101
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Ledvinovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Lenešice
Místo inspekční činnosti	Knížete Václava 6, Knížete Václava 391, Lenešice, 439 23
Termín inspekční činnosti	2. - 4. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnická osoba Základní škola Lenešice, okres Louny (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. V místě poskytovaného



vzdělávání na adrese Knížete Václava 391 sídlí ředitelství školy, třídy druhého stupně, tělocvična, školní klub a školní jídelna. Na adrese Knížete Václava 6 jsou umístěny třídy prvního stupně a oddělení školní družiny. V hodnoceném období byla zrekonstruována budova 1. stupně, proběhla výměna oken včetně nové fasády a opravena střecha tělocvičny. Úpravou bývalých šaten škola získala prostory pro třetí oddělení školní družiny. V aktuálním školním roce byla navýšena kapacita školní družiny na 100 účastníků, k zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno 75 žáků. Základní škola je při kapacitě 360 žáků naplněna na 46,6 %, v době inspekční činnosti se v ní vzdělávalo 170 žáků, což je nejnižší povolený počet stanovený právním předpisem. Zřizovatel udělil škole výjimku pro případný pokles žáků v průběhu školního roku. Do přípravné třídy bylo přijato 11 dětí.

Základní vzdělávání probíhá podle vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále „ŠVP ZV“). Jeho přílohami jsou školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, školní družinu a školní klub.

Škola se dlouhodobě zapojuje do činností směřujících ke zdravému životnímu stylu, klade důraz na kvalitu komunikačních dovedností, je zapojena do sítě škol podporujících zdraví a je nositelem bronzového titulu Etická škola. Další aktuální podrobné informace jsou k dispozici na webových stránkách www.zs.lenesice.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro tuto funkci. Plní povinnosti stanovené školským zákonem. Děti jsou přijímány k základnímu vzdělávání v souladu s právním předpisem, ředitelka školy přijala všechny zájemce. Rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn. Škole se daří rozvíjet navázaná přátelství. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, zřizovatelem, poradenskými zařízeními, místní i okresní knihovnou, Policií ČR i neziskovými organizacemi okolí podporují naplňování cílů ŠVP ZV.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci pedagogických pracovníků, spolupracuje se školskou radou, předkládá jí dokumenty a informuje o činnosti školy. Strategii rozvoje školy tvořila ředitelka s celým pedagogickým týmem. Zapracovala její cíle do dokumentů školy, pravidelně vyhodnocuje jejich plnění. Pracuje na tom, aby koncepce byla přijata veřejností, pořádá akce pro zákonné zástupce i veřejnost, o činnosti školy pravidelně informuje v tisku.

Část rozhodovacích a kontrolních pravomocí ředitelka účelně převedla na zástupce ředitelky školy, což přispívá k bezproblémovému chodu školy. Hospitační činnost realizuje ředitelka i její zástupce podle plánu, k nedostatkům přijímají účinná opatření. Stanovená dokumentace školy je vedena, nastavený vnitřní kontrolní systém však není zcela funkční. Kontrolou bylo zjištěno, že systém zadávání údajů do matriky nebyl jasně nastaven a vedení matriky v elektronické i písemné podobě obsahuje nedostatky. Povinné údaje o speciálních vzdělávacích potřebách tří žáků byly opraveny v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, na pravidelných jednáních s ní projednává veškeré důležité záležitosti týkající se chodu organizace. Vedení školy vytváří podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce, učitelé se aktivně účastní na rozvoji školy, svůj účel plní metodické sdružení. Ředitelka umožňuje vzdělávání pedagogů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a osobních plánů rozvoje pedagogů. Zaměřuje se na splnění kvalifikačních předpokladů, pedagogové se účastní seminářů věnovaných školské legislativě, metodice předmětů, prevenci. Škola upřednostňuje vzdělávací akce pro celý tým.

V základní škole pracuje 18 pedagogických pracovníků, z toho 13 učitelů, 2 asistentky pedagoga pro žáky se zdravotním postižením a tři vychovatelky. Dvě z nich pracují



zároveň na částečný úvazek jako pedagožky v přípravné třídě. Kvalifikovanost sboru se od poslední inspekční činnosti zvýšila, činí 83 %. Obě asistentky pedagoga a vychovatelka si doplňují kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Potřebnou kvalifikaci splňuje výchovná poradkyně, ostatní specializované činnosti (školní metodik prevence, koordinátor ŠVP, metodik ICT a koordinátor environmentálního vzdělávání) zastávají pedagogové bez specializačního studia.

K výuce slouží kromě kmenových tříd i počítačová učebna, školní kuchyňka, odborná pracovní praktických činností a tělocvična. V každé budově školy jsou učebny s interaktivní tabulí nebo dataprojektory. Žáci prvního stupně mají k dispozici žákovskou knihovnu. V areálu budovy 1. stupně je venkovní učebna, herní plocha, školní pozemek a dílny. Česká školní inspekce při kontrole zjistila ve školní dílně na stropu (v pásech u světel) opadávající omítku. Z bezpečnostních důvodů uložila škole lhůtu pro odstranění uvedeného nedostatku.

V hodnoceném období byla činnost školy financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Škola také hospodařila s vlastními příjmy a s příjmy z doplňkové činnosti. Dalšími příjmy byly pro školu získané finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT - na podporu výuky dalšího cizího jazyka, na zvýšení platů zaměstnancům, na podporu implementace „Etické výchovy“ do vzdělávání a v roce 2015 z projektů spolufinancovaných z EU – „Podpora čtenářských a jazykových kompetencí“ a „Rozvoj technických dovedností žáků na druhém stupni základní školy“. Škola použila prostředky rezervního fondu se souhlasem zřizovatele na rekonstrukci školní družiny. Zřizovatel přímo ze svého rozpočtu uhradil nákup školních potřeb pro žáky prvního ročníku a opravu střechy tělocvičny. Poskytnuté finanční prostředky základní škole byly využity na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek vzdělávání a umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů.

Pedagogické vedení školy, partnerství, školní klima a kvalita pedagogického sboru mají očekávanou úroveň. Podmínky pro reálné fyzické bezpečí žáků vyžadují zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ byl doplněn o změny Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání k 1. 9. 2013. Vzdělávací nabídka vychází z aktuálních potřeb školy, směřuje k naplňování tří cílů vzdělávání, které si škola stanovila: aplikace vědomostí a dovedností v praxi, mezilidské vztahy a vzájemná pomoc a individuální přístup k žákům. Disponibilní hodiny jsou využity především k posílení hlavních předmětů a k nabídce volitelných předmětů. Od druhého ročníku je žákům nabízen anglický jazyk, další cizí jazyk - německý jazyk je nabízen od sedmého ročníku. Průřezová témata jsou integrována do jednotlivých vyučovacích předmětů, popřípadě jsou realizována ve školních projektech. Výstupy výchovy ke zdraví jsou zařazeny v integrovaném předmětu biologie člověka v osmém ročníku a v rodinné výchově realizované v šestém a sedmém ročníku. Vyučovací předmět kulturní výchova obsahuje výstupy dramatické a hudební výchovy. Škola nabízí žákům volitelné předměty od šestého ročníku – informatika, příprava pokrmů, domácí práce.

V souladu se strategií rozvoje školy a stanovenými cíli jsou účelně realizovány celoroční projekty pro všechny žáky školy.

Hospitované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře podporující učení. Začínaly vždy seznámením s cílem hodiny, učitelé žáky vhodně motivovali. Formy práce byly vhodně zvoleny, účelně se střídaly frontální, skupinové i samostatné práce. Menší počet žáků ve třídách umožňoval individuální přístup. Žáci přirozeně respektovali stanovená



pravidla spolupráce s výjimkou jedné hodiny v první třídě, kde se pravidla teprve vytváří a probíhá adaptační proces. V některých hodinách probíhala diferenciací, žáci měli možnost plnění úkolů podle svého individuálního tempa. Aktivizující prvky směřovaly k zatraktivnění výuky. Žáci měli dostatek prostoru k vyjádření svého názoru, byli aktivní. Výuka rozvíjela vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy. Učivo bylo propojeno s praxí, žáci diskutovali, byli vedeni ke kritickému myšlení. Učební pomůcky byly využity účelně. Formativní hodnocení podporovalo žáky ke splnění cílů hodiny. V průběhu hodin bylo zaznamenáno i sebehodnocení žáků, v části hodin dosahovalo kvalitní úrovně. Výjimečně se v hodinách objevilo vzájemné hodnocení. Shrnutí a zhodnocení práce učitelem, v některých hodinách i žáky, vhodně ukončilo výuku.

Na dobré úrovni byla kooperace asistenta pedagoga a učitele, zejména v přípravné třídě. Asistenti poskytovali podporu žákům, spolupodíleli se na hodnocení. V přípravné třídě se formy a metody práce střídaly vzhledem k individuálním zvláštěm a potřebám dětí, probíhala reedukační cvičení, rozvoj řečových dovedností, učitelka i asistentka pedagoga společnou činností působily na děti a vhodně je motivovaly. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu je v souladu s právními předpisy.

V rámci inspekční činnosti proběhlo tematické zjišťování k výuce soudobých dějin. Škola ve výuce využívá na základě doporučení MŠMT program společnosti Člověk v tísní „Jeden svět na školách“. Součástí tohoto programu je např. projekt Příběhy bezpráví, který je ve škole realizován pravidelně v podzimním období školního roku – promítání filmů, besedy a výstavy vztahující se k moderním dějinám aj.

Školní vzdělávací program pro školní družinu a školní vzdělávací program pro školní klub jsou přílohou ŠVP ZV a jsou v souladu s právními předpisy. Škola nabízí aktivní využití volného času, soutěže, spontánní i pravidelné činnosti.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu. Vedení školy sleduje a pravidelně čtvrtletně a pololetně vyhodnocuje průběžné výsledky vzdělávání žáků, celkové výsledky jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti jsou nabízeny individuální konzultace, případně doučování. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovské knížky v elektronické i listinné podobě, v případě potřeby dále telefonicky nebo e-mailem.

Ve školním roce 2014/2015 prospělo s celkových 156 žáků 45 % s vyznamenáním, 52 % prospělo a 3 % žáků neprospěla. Výsledky vzdělávání v hlavních předmětech kurikula (český jazyk, matematika, cizí jazyk) sleduje vedení školy porovnáním pololetních a závěrečných písemných prací. Vycházející žáci se na konci 9. ročníku prezentují výstupní prací, kterou škola ověřuje získané kompetence. Škola pravidelně využívá výběrové zjišťování výsledků žáků zadávané Českou školní inspekcí. V loňském roce bylo zaměřeno na přírodovědný a společenskovední přehled žáků 9. tříd. Výsledky žáků převýšily republikový průměr (54 % a 59 %). Žáci se účastní školních kol olympiád a soutěží. V rámci mimoškolní činnosti se žáci mohou účastnit řady zájmových aktivit, účastní se vystoupení pro veřejnost.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovný poradce informuje pedagogy o podpůrných a vyrovnávacích opatřeních při vzdělávání těchto žáků. Není však nastaven systém předávání aktuálních údajů do matriky. Žáci individuálně integrovaní se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů. Ty jsou dvakrát ročně



vyhodnocovány. Reedukační péče probíhá po posouzení vyučujícími a na základě dohody se zákonnými zástupci. Realizované aktivity s mateřskými školami podporují adaptační proces při přechodu dětí k základnímu vzdělávání.

Kariérovému poradenství se škola věnuje v hodinách předmětu výchova k občanství. Žáci se také seznamují se servery, které se věnují volbě dalšího vzdělávání. V případě nerozhodnosti škola doporučuje testy profesní orientace. Zástupci středních škol mají možnost ve škole prezentovat své obory vzdělání. Žákům je umožněno navštívit Burzu vzdělávání a Dny otevřených dveří středních škol.

Škola se zapojila do projektu primární prevence Sedmikráska, organizované jiným neziskovým subjektem. Žáci se účastnili řady akcí věnovaných zdravému životnímu stylu, primární prevenci. Školní dokumenty primární prevence se nemění, zabývají se spíše výčtem aktivit než vyhodnocením a aktuálními potřebami školy. Velikost školy, rodinné prostředí a řada aktivit vytváří předpoklady pro bezpečné prostředí žáků. Vstup do budovy základní školy je zajištěn proti vniknutí, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků jsou stanoveny v dokumentech školy, žáci jsou pravidelně poučováni.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Závěry

1. Silné stránky školy:

- provázanost a realizace koncepčních záměrů v praxi,
- prezentace školy na veřejnosti,
- diferenciaci a individualizaci ve výuce,
- školní projektová činnost.

2. Nedostatky odstraněné na místě:

- v matrice chyběly údaje o speciálních vzdělávacích potřebách třech žáků.

3. Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- na stropě školní dílny u světel je opadávající omítka a poškozená malba.

4. Návrhy na zlepšení stavu:

- studium specializačních činností,
- nastavení vnitřního informačního systému pro předávání údajů do dokumentace.

5. Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti v roce 2009:

- kvalifikovanost učitelů se zvýšila,
- ve škole se zvýšil počet o 16 žáků,
- byla navýšena kapacita školní družiny, zájmové vzdělávání probíhá ve třech odděleních,
- přetrvává dobrá úroveň partnerských vztahů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 15 dnů zaslání zprávy o přijetí opatření k odstranění a prevenci zjištěných nedostatků.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Lenešice, okres Louny s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1 ze dne 7. 4. 2005 a dodatku č. 2 ze dne 4. 9. 2014
2. Rozhodnutí ve věci návrhy na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č.j.1224/SMT/2015/4 s účinností od 1.9.2015
3. Potvrzení o jmenování ředitelkou organizace ze dne 25. 6. 2015
4. Strategický plán rozvoje školy na období 2012 – 2018 ze dne 1. 9. 2012
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ ze dne 31. 8. 2007 ve znění aktualizace ze dne 31. 8. 2012 včetně příloh (školní vzdělávací program pro přípravnou třídu, školní vzdělávací program pro školní družinu, školní vzdělávací program pro školní klub)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://rejskol.msmt.cz> dne 1. 2. 2016)
7. Výkaz o ředitelství školy podle stavu k 30. 9. 2015
8. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
9. Výkaz o základní škole
10. Celoroční plán školy 2014/2015 a 2015/2016
11. Organizační řád školy, část 8. Organizační řád ze dne 1. 1. 2013
12. Záznamy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
13. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
14. Plán hospitační činnosti ŘŠ, ZŘŠ ze dne 10. 9. 2015
15. Školní řád s platností od 1. 5. 2015
16. Výroční práva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
17. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
18. Provozní řád školy s platností od 1. 1. 2013
19. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2015
20. Třídní knihy školního roku 2014/2015 a 2015/2016 – vzorek
21. Matrika žáků v elektronické podobě – vzorek
22. Katalogové listy žáků - vzorek
23. Provozní řády pro výuku odborných předmětů platné ve školním roce 2015/2016
24. Kniha úrazů – žáci zavedena od 1. 9. 2012
25. Vyhotovené záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2014/2015
26. Dokumentace týkající se projektů, dotací, rozvojových programů v roce 2014, 2015
27. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2014
28. Darovací smlouva roku 2014
29. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka, v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice, v. r.

V Ústí nad Labem dne 18. 2. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Ledvinová, ředitelka školy, v. r.

V Lenešicích 29. 2. 2016

