



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA-70/11-A**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřské školy Praha –Kbely, Letců 731**  
**Sídlo:** **Letců 731, 197 00 Praha 9 - Kbely**  
**IČO:** 70 920 290  
**Identifikátor:** 600 040 232  
**Právní forma:** Příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Kamilou Kyralovou  
**Zřizovatel:** Městská část Praha 19, Semilská 43/1, 197 00 Praha 9 - Kbely  
**Místo inspekční činnosti:** MŠ Letců 731, MŠ Albrechtická 598, 197 00 Praha 9 - Kbely  
**Termín inspekční činnosti:** 18. - 19. ledna 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Organizace vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (MŠ) a školní jídelny (ŠJ) na obou pracovištích: Letců 731 a Albrechtická 598, Praha 9 - Kbely. Otevřením devíti tříd došlo k výraznému zvýšení počtu zapsaných dětí (nyní 243), ale nejvyšší povolený počet dětí v platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol tomuto počtu neodpovídá (225). Škola má již schválenou změnu, ale toto rozhodnutí má platnost až od 1. 9. 2011, takže v současné době dochází k překročení počtu dětí o 18.

Z celkového počtu má 9 dětí odklad školní docházky a 6 je cizí národnosti. Vzdělávání se řídí Školním vzdělávacím programem (ŠVP). Pedagogickou činnost vykonává včetně ředitelky 18 pedagogických pracovníků, z nich 6 bez odborné kvalifikace.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

**Vzdělávací nabídka** vychází ze školního vzdělávacího programu, který kromě základního programu dětem nabízí další aktivity, rozvíjející jejich talent (např. práce s keramickou hlinou, hra na zobcovou flétnu, tanečky, seznamování se základy anglického jazyka, apod.).

Pedagogické pracovnice **zohledňují individuální potřeby dětí**. Průběžně zaznamenávají vzdělávací pokroky každého dítěte do podrobných archů, zatím většinou bez pedagogických záměrů. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou je funkční, rodiče i škola se na ni mohou obracet, a to nejen s otázkami školní zralosti.

**Rovnost příležitostí** ke vzdělávání je zajištěna. Veřejnost se dozvídá o konání zápisu z více zdrojů (webové stránky, vývěsky v okolí školy apod.) a ředitelka školy postupuje při přijímání k předškolnímu vzdělávání podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Pro tento školní rok nemohla vyhovět celkem 39 zájemcům o přijetí, ale jednalo se o děti, které nesplnily kritéria přijímání.

**Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí** je věnována náležitá pozornost. Prostředí školy je upravené a úrazová prevence je účinná (za uplynulé tři roky eviduje škola pouze čtyři drobné úrazy). Děti jsou průběžně poučovány, v některých třídách ale o tom chyběly záznamy v třídních knihách. Pitný režim je zajištěn a děti jej využívají.

**Vzdělávací výsledky** jsou velmi dobré. Zejména nejstarší děti prokázaly osvojené dovednosti v komunikaci, v plnění zadaných úkolů a v řešení problémů. Při řízených činnostech s didaktickými úkoly plnily velmi úspěšně zadání z oblasti základů matematické a čtenářské gramotnosti (číselná řada, sestavení nápisu dle vzoru, hledání drobných rozdílů apod.). V řízených rozhovorech dokázaly vyprávět příběh a vysvětlit různé souvislosti. Učitelky velmi vhodně podporovaly spolupráci dvojic či skupin a děti prokázaly, že jim tento způsob práce není neznámý. Při dalších činnostech rozvíjely učitelky i zručnost, tvořivost a práci s různým materiálem. Při hudebních činnostech byla zřejmá velmi dobrá úroveň rytmického cítění a dokonce i hry na zobcovou flétnu. Při pohybových činnostech děti prokázaly velmi dobré motorické dovednosti, dodržovaly pravidla a měly radost z pohybu. Učitelky většinou dokázaly citlivě reagovat na momentální situace a využít je při vzdělávání. Také podpora dodržování pravidel soužití ve skupině je systematická a přináší efekt. Vztahy dětí mezi sebou jsou přátelské a bez konfliktů.

## Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

**Ředitelka školy** je ve funkci několik let. Má zkušenosti s vedením lidí, ale požadavky pro řídicí funkci podle zákona nesplňuje, protože neabsolvovala studium pro ředitele. O svůj odborný růst však dbá, vzdělává se a má zájem si požadované studium doplnit. Vytvořila fungující vnitřní a vnější informační systém. Od minulé inspekce došlo k několika pozitivním změnám, na základě ředitelkou přijatých opatření: část řídicích kompetencí vhodně delegovala na svoji zástupkyni na detašovaném pracovišti, jednání pedagogické rady svolává společně pro všechny a učitelky se zapojily do systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Během rozsáhlých rekonstrukcí obou budov musela řešit mnoho problémů a tím získala řadu organizačních zkušeností. Nedostatky, které je třeba odstranit, byly zjištěny v povinné dokumentaci: *školní řád* neobsahuje všechny části dle zákona (nedostatečně jsou vymezena práva zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí), *školní vzdělávací program* zatím není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní

vzdělávání (RVP PV), protože většina povinných kapitol neobsahuje všechny požadované informace a bude třeba je doplnit, *záznamy z pedagogických rad* mají nízkou vypovídací hodnotu, protože neobsahují projednání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti a *školní matrika* neobsahuje údaje o zdravotní způsobilosti dětí. Naopak v souladu s legislativou je vedena *knihá úrazů, zápisy v třídních knihách a přijímací řízení*. Hodnocení školy je zatím zpracováno formou Výroční zprávy.

**Pedagogický kolektiv** se postupně tvoří. Učitelky absolvovaly v rámci dalšího vzdělávání odborné semináře vztahující se k současným problémům předškolní výchovy (např. grafomotorika, logopedická prevence, školní šikana, hry pro aktivní odpočinek a osobnostní rozvoj apod.) a ŠVP.

**Organizace vzdělávání** je na obou pracovištích přizpůsobena podmínkám. Činnosti na sebe plynule navazují, řízené aktivity se spontánními jsou vyrovnané. Připomínka ČŠI se týkala začleňování některých zájmových kroužků do dopoledního bloku činností, což narušuje vlastní vzdělávací program.

**Materiální podmínky** obou pracovišť jsou vynikající. Rekonstrukce hlavní budovy a výstavba nového objektu detašovaného pracoviště řadí MŠ mezi moderní předškolní zařízení. Interiéry i exteriéry obou pracovišť dosahují nadstandardní úrovně. Prostory určené pro pobyt dětí jsou dostatečně prostorné a účelně zařízené. Množství hraček a didaktických pomůcek odpovídá potřebám i počtu dětí.

**Ekonomické podmínky** provozu MŠ jsou příznivé. Škola obdržela dotaci ze státního rozpočtu, kterou využila na pokrytí platů zaměstnanců, zákonné odvody za zdravotní a sociální pojištění a ostatní neinvestiční výdaje. Dalším zdrojem financování školy bylo školné a stravné placené rodiči dětí. Někteří z rodičů poskytli škole i finanční dary. Zřizovatel mateřské školy MČ Praha 19 zajistil ve sledovaném období úhradu všech provozních nákladů a v roce 2010 financoval rekonstrukci objektu v Albrechtické ulici. V roce 2008 a 2009 škola získala účelovou dotaci z MŠMT formou rozvojového programu s názvem: „Zvýšení nenáročných složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Další dotací byly prostředky na posílení odměňování nepedagogických pracovníků.

Škola **spolupracuje především s rodiči** dětí. Kromě základního informačního servisu prostřednictvím nástěnek v šatnách mají rodiče možnost získávat informace při každodenním kontaktu s učitelkami při předávání dětí. Škola pro ně pořádá různé akce a slavnosti, při kterých mohou více poznávat školní život. Spolupráce se základní školou napomáhá zdárnému přechodu dětí do základního vzdělávání. Děti mají možnost seznámit se s prostředím při návštěvě v prvních třídách. Pedagogové obou stupňů se setkávají a vyměňují si důležité informace o dětech. Učitelé základní školy jsou převážně spokojeni s úrovní přípravy dětí na základní vzdělávání.

## **Celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání a přitom zohledňuje individuální schopnosti dětí, bezpečnost a ochranu jejich zdraví zajišťuje na standardní úrovni. Vzdělávací nabídku doplňují další nadstandardní aktivity dle zájmu dětí.*

*Průběh a zvláště výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Učitelky sledují vývoj jednotlivých dětí a systematicky u nich rozvíjejí klíčové kompetence.*

*Materiální podmínky dosahují nadstandardní úrovně a přispívají k plnění cílů ŠVP.*

*Finanční dotace poskytnuté v letech 2008-2010 dostatečně podporují realizaci ŠVP.*

*Ředitelka školy prokázala dobré organizační schopnosti v průběhu prováděných rekonstrukcí, účelně rozdělila kompetence. Nedostatky však vykazuje kontrolní systém směrem k vedení povinné dokumentace.*

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy je třeba :

**1. Dopracovat práva zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve Školním řádu dle § 30 odst. (1) písm. a) a c) školského zákona.**

**2. Ve školní matrice doplnit údaje o zdravotní způsobilosti dětí dle § 28 odst. (3) písm. c) školského zákona.**

**3. V záznamech z jednání pedagogické rady projednávat všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy podle § 164 odst. (2) školského zákona.**

**4. Dopracovat ŠVP podle požadavků RVP PV.**

**5. Zahájit studium pro ředitele škol a školských zařízení v rámci dalšího vzdělávání podle § 5, odst. (2) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.**

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje k bodům 1. až 3 ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy zaslání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje k bodu č. 4 a 5 ve lhůtě do 30. 6. 2011 zaslání písemného oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku.*

*Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 7. února 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

PaedDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová v.r.

Ing. Alexandr Stojanov

Stojanov Al. v.r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne. 15. 2. 2011

*(razítko)*

Kamila Kyrálová

Kyrálová v.r.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo :**

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ČJ S-MHMP 366216/2006, s účinností od 1. 9. 2007
2. Zřizovací listina Mateřské školy Kbely, vydaná M.č.Praha –Kbely dne 16.3.2006
3. Jmenování ředitelky k 1.7.2001,
4. Kritéria přijímání od 1. 2. 2007
5. Žádost o udělení výjimky v počtu dětí v roce 2010/2011 z 1. 4. 2010
6. Školní matrika všech dětí
7. Třídní knihy všech tříd
8. Záznamy o dětech
9. Evidence docházky
10. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní rok 2009/2010, 2010/2011
11. Kniha úrazů vedená od 2.2. 2005
12. Výkaz S1-01, o mateřské škole ke dni 30. 9. 2009, 2010,
13. Výkaz R 13-01 o ředitelství ke dni 30. 9. 2009, 2010,
14. Výkaz R-36-01 o úrazovosti za školní rok 2009/2010
15. /Rozpisy rozpočtu z MČ Praha 19 na r. 2008, 2009 a 2010
16. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu na r. 2008, 2009 a 2010
17. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých ze SR v letech 2008a 2009
18. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009 a za 1. -3. čtvrtletí 2010
19. Dodatek k rozpočtovému opatření č. 005091 ze dne 8.10.2008 – dopis z MHMP
20. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace z MŠMT na odměny pedagogů
21. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace z MŠMT na posílení úrovně odměňování nepedagogů
22. Výkazy zisku a ztráty za období 13/2008, 13/2009 a 1-9/2010

### **Zpracovala**

V Praze dne 7. února 2011

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

### **Převzala**

V Praze dne 15. 2. 2011

Kamila Kyrálová

Kyrálová v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

4. března 2011

Připomínky nebyly podány.