



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-137/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Otovice, okres Kladno
Sídlo:	273 27 Otovice 220
IČ:	75 034 743
Identifikátor:	600 043 622
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Pavlou Šarochovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Otovice
Místo inspekční činnosti:	273 27 Otovice 220
Termín inspekční činnosti:	9. a 10. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za období školních roků 2010/2011 až 2012/2013.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Otovice, okres Kladno (dále „MŠ“ či „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávací proces pro nejvyšší povolený počet 27 dětí v době od 6:30 do 16:15 hodin zajišťují dvě pedagogické pracovnice s plnými pracovními úvazky. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Podej mi ruku“ (dále „ŠVP“). Škola je umístěna v budově, ve které má sídlo také zdravotní středisko. Ke škole přiléhá zahrada vybavená staršími i novými herními prvky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Průběh vzdělávání se vyznačoval realizací tematického celku dle ŠVP. Dětem byly integrovaně nabízeny aktivity ze všech pěti oblastí předškolního vzdělávání. V průběhu dne se děti věnovaly činnostem dle svého zájmu, ke kterým měly dostatek času i prostoru. Pedagogickými pracovníci nabízené aktivity byly charakteristické poutavou motivací. Činnosti byly správně diferencované podle věku a schopností dětí. Učitelky vhodně a záměrně využívaly frontální, skupinovou a individuální organizaci vzdělávání.

Všichni zaměstnanci školy se podíleli na vytvoření vstřícného a sociálně podnětného prostředí. Tento příznivý stav si škola udržuje od minulé inspekční činnosti (červen 2005). Děti byly vedeny ke spolupráci a ohleduplnému chování. Všichni prokázali sebeobsluhu při stolování, kdy si děti samy volí velikost porce, druh nápoje, ovoce, či zeleniny. Cíleně byli všichni vedeni k aktivitě, ke správným společenským návykům při stolování, k samostatnosti při udržování pořádku, při převlékání. Účelně tak byl podporován rozvoj sociální gramotnosti. Předmatematická gramotnost byla rozvíjena záměrným kladením problémových otázek, užíváním rozpočítadla a matematických pojmů, zařazováním pohybových her s pravidly a aktivit na orientaci v prostoru i v číselné řadě. Děti prokázaly odpovídající úroveň předčtenářské gramotnosti, kdy nejmenší vyjadřovaly své zážitky, znaly texty říkadel a písní. Nejstarší jedinci uměli odpovídat na otázky, podepisovali své výtvary, pozorně naslouchali vyprávění pedagogů. Při komunikaci s dětmi pedagogické pracovnice záměrně užívaly pojmy k rozšiřování slovní zásoby dětí a k získávání nových poznatků. Zápisy v třídních knihách dokladují zařazování dalších vhodných aktivit např.: vyprávění podle obrázků, určování hlásky na začátku slova, gymnastika mluvidel atd. Přírodovědná gramotnost je školou cíleně rozvíjena v rámci jednotlivých tematických bloků ŠVP. K rozvíjení poznatků v této oblasti významně přispívají realizované vycházky do okolí mateřské školy, které je bohaté na přírodní krásy.

MŠ zohledňuje individuální potřeby dětí umožněním adaptace na prostředí mateřské školy za přítomnosti rodičů. Zápisy v třídních knihách dokladují realizaci individuálních aktivit s jednotlivci včetně pravidelných činností s dítětem, které má povolený odklad zahájení povinné školní docházky. MŠ se daří realizovat pedagogickou diagnostiku, kdy v hodnotících materiálech jsou zaznamenávány pokroky jednotlivých dětí, vyhodnocení individuálního rozvoje, v případě potřeby doporučení pedagogických postupů v nadcházejícím období. Obě učitelky pravidelně písemně vyhodnocují vzdělávací proces a z učiněných závěrů vycházejí v následujícím období při vzdělávání dětí.

Pedagogům se daří seznamování dětí se zdravým životním stylem. Děti prokázaly získané dovednosti, kdy zcela samostatně využívaly nápoje, dodržovaly hygienu a pravidla bezpečného chování. Vzdělávání ve dnech inspekční činnosti probíhalo v klidné a přívětivé atmosféře, kdy učitelky děti podporovaly a motivovaly k činnostem. Záznamy jednání pedagogické rady dokladují pravidelné projednávání problematiky zajištění bezpečnosti a zdravého životního stylu dětí. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá průběžné poučování dětí o bezpečném chování. V MŠ jsou děti vedeny k dentální hygieně a je jim umožněno zúčastnit se lekce plavání.

S výsledky vzdělávání dětí se mohou zákonní zástupci seznámit prostřednictvím webových stránek mateřské školy, při třídní schůzce, v prostorách MŠ, na různorodých akcích pro rodiče. Děti prezentují své dovednosti i na vystoupeních v rámci obce, což přispívá k rozvoji jejich sociální gramotnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka splňuje zákonné požadavky k výkonu funkce. Vydala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a zveřejnila ho na přístupném místě ve škole. ŠVP byl hodnocen Českou školní inspekcí v listopadu 2010 a bylo konstatováno, že není v souladu s RVP PV. Ředitelka vhodně přijala opatření k odstranění nedostatku a ŠVP platný od 1. září 2012 splňuje požadavek školského zákona na jeho soulad s RVP PV. Navázaná spolupráce s místním sdružením a s mateřskou školou v sousední obci přispívá k naplňování ŠVP.

Ředitelka vhodnými způsoby zajišťuje kvalitu vzdělávacího procesu. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je realizováno optimálně podle potřeb školy. MŠ uspořádala vzdělávací akci pro pedagogy jednotřídních mateřských škol. Učitelka s dlouholetou praxí, ovšem bez odborné kvalifikace, zahájila studium v oboru, kterým potřebnou kvalifikaci získá. Obě pedagogické pracovnice se zúčastnily četných odborných seminářů pořádaných vzdělávacími zařízeními, což se kladně odráží u učitelky ve vedení vzdělávacího procesu a u ředitelky v řízení školy.

V oblasti vedení školy došlo od minulé inspekční činnosti ke zlepšení. Patrný je pokrok v jednáních pedagogické rady, kdy záznamy dokladují projednávání pedagogických dokumentů, přenos z DVPP, výsledky vzdělávání dětí, včetně stanovení záměrů pro aktuální školní rok. Evaluační dokument školy za roky 2010/2011 a 2011/2012 je hodnotným materiálem, který obsahuje hodnotící výroky včetně doporučení dalších vhodných postupů.

Školní řád, třídní kniha a školní matrika obsahují požadované údaje a splňují požadavky školského zákona. Kniha úrazů byla operativně doplněna o dílčí povinné údaje a nyní splňuje požadavky platného právního předpisu. Škola dle požadavku § 28 odst. 1 školského zákona vede další dokumentaci: rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách; doklady o přijímání dětí, průběhu vzdělávání a jeho ukončování; vzdělávací programy; záznamy z pedagogických rad; protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy; personální a mzdovou dokumentaci.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu v období let 2010 až 2012 byly využity na zlepšení personálních a materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním dětí. Normativní způsob financování postačoval na základní činnost organizace. Nad rámec těchto prostředků byly použity finanční prostředky na rozvojové programy poskytnuté z MŠMT, prostředky poskytnuté od zřizovatele a prostředky plynoucí z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání). Zřizovatel hradil ze svého rozpočtu zajištění provozních výdajů (energie, voda, služby, revize atd.) a přispíval na výdaje spojené s dofinancováním učebních pomůcek, hraček, hradil mzdové výdaje pro provozního zaměstnance a výdaje spojené s DVPP. Vybraná úplata za vzdělávání byla použita na pokrytí provozních výdajů, na nákup hraček a potřeb pro děti. Pro zlepšení materiálních podmínek přispěli rodiče dětí dary nefinanční povahy (např. opravy světel, nábytku, předali hračky a materiál ke vzdělávání). Ke zlepšení došlo v materiálním vybavení, ředitelka již má k dispozici počítač a multifunkční tiskárnu. Prostředí mateřské školy je vybaveno účelně, umožňuje dětem realizaci rozmanitých aktivit, včetně pohybu i relaxace. Děti mají k dispozici dostatek didaktických materiálů, hraček a pomůcek. K MŠ přiléhá zahrada s herními prvky, školou je využíváno i místní vybavené hřiště.

Závěry

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV. Vzdělávací proces vede k naplňování ŠVP a k rozvoji funkčních gramotností dětí. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení v oblasti řízení školy. Dokumentace školy je vedena dle požadavku školského zákona. Pedagogickou a odbornou úroveň vzdělávání zajišťuje ředitelka vhodnými způsoby. Materiální prostředí je podnětné, umožňuje dětem realizaci rozmanitých aktivit. Navázaná partnerství přispívají k naplňování ŠVP. Zdroje financování, se kterými škola disponovala, umožnily vytvořit dobré podmínky pro realizaci ŠVP.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Otovice, okres Kladno dne 30. října 2002 s účinností od 21. ledna 2003 s dodatky
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 ze dne 5. února 2003 s účinností od 1. ledna 2003 čj.: OŠMS/2395/2003/We
3. Jmenování ředitelem mateřské školy na základě konkursního řízení ze dne 16. ledna 1992 s účinností od 1. února 1992
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 29. července 2012
5. Školní vzdělávací program MŠ Otovice Podej mi ruku platný od 1. září 2008
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Podej mi ruku“ platný od 1. září 2012 čj.: 132/12
7. Školní řád Mateřské školy Otovice platný od 1. září 2012
8. Inspekční zpráva ze dne 15. června 2005 čj.: ČŠI – c5-1121/05-1111
9. Protokol ČŠI ze dne 24. listopadu 2008 čj.: ČŠI – 1629/08-02
10. Personální dokumentace – vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti
11. Plán DVPP 2012/2013
12. Vlastní hodnocení školy Mateřská škola Otovice 2010/2011, 2011/2012
13. Záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2012/2013
14. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/ 2011- 2012/2013
15. Kniha úrazů založena 1. února 2002
16. Školní matrika - evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2012/2013
17. Výjimka z nejvyššího počtu dětí udělena zřizovatelem pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Třídní knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013
19. Přehled docházky dětí za školní rok 2012/2013
20. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 21. ledna 2011
21. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012
23. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012
24. Protokol o revizi – odborné technické kontrole ze dne 23. května 2012
25. Protokol o kontrolním zjištění KHS Středočeského kraje se sídlem v Praze Územní pracoviště v Kladně ze dne 26. května 2009
26. Účetní závěrka za období let 2010 až 2011 a k 30. září 2012

27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2010 až 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 28. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Otavě dne 4. 2. 2013

(razítko)

Pavla Šaročková, ředitelka školy

Šaročková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

22. 2. 2013

Připomínky nebyly podány.