



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Šakvice, okres Břeclav**

**Adresa : Hlavní 41, 691 67 Šakvice**

**Identifikátor školy: 600 112 497**

**Termín konání inspekce: 15. a 18. prosinec 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 1392/06-12
<b>Signatura</b>	bl4ca102

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Šakvice, okres Břeclav, je ve školním roce 2006/2007 organizována jako úplná škola se třemi třídami prvního a čtyřmi třídami druhého stupně.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon)

### **Zaměření inspekční činnosti:**

Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení ve škole, ve školním roce 2006/2007

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) ve škole**

#### **1. Strategie a plánování**

Vedení školy se informační a komunikační technologií zamýšlí v *Plánu práce pro školní rok 2006/2007 a v Plánu ICT*. Prioritou strategických dokumentů a plánování je podpora rozvoje informační gramotnosti žáků ve výuce. Výpočetní techniku plánuje škola využívat jako podpůrný prostředek pro dosažení cílů základního vzdělávání. Výhledově, tj. do školního roku 2007/2008 hodlá vedení školy vyměnit starší typy počítačů za novější. Stávající pracovní stanice mají do budoucna sloužit jako informační a komunikační centrum pro žáky a učitele.

#### **2. Ředitelka školy**

Ředitelka školy dosáhla v rámci vzdělávacího projektu „Informační gramotnost“ základní úroveň – Z a jeden z modulů v úrovni pokročilých – P1. Zodpovídá za zavádění výpočetní techniky do výuky. Její informační gramotnost a odborná připravenost je na běžné uživatelské úrovni. Před několika lety absolvovala školení koordinátorů v oblasti podpory a zavádění ICT do praxe, ale tuto činnost aktivně neprovádí. Má přehled o dosažené úrovni vzdělání v oblasti ICT u všech pedagogických pracovníků a podporuje jejich další vzdělávání a odborný růst.

#### **3. Výstupy vlastního hodnocení školy**

V *Plánu ICT* je provedeno stručné hodnocení současného technického zabezpečení školy výpočetní technikou (pracovní stanice, rychlost připojení k internetu, hardwarové a softwarové vybavení).

#### **4. Personální podmínky**

Všech deset pedagogických pracovníků získalo osvědčení o absolvování základního vzdělávání v modulu – Z. Osm z nich se dále vzdělává v modulu - P. Specifické vzdělávání v modulu – S, ani vzdělávání koordinátorů v modulu - M ve smyslu vyhlášky o dalším vzdělávání žádný neabsolvoval. Další vzdělávání postrádá přípravu pedagogických pracovníků, která by směřovala k podpoře rozvoje kompetencí k řízení a ke správě ICT ve škole. Momentálně chybí pověřený správce počítačové sítě. Tuto situaci řeší ředitelka školy zatím operativně s externím pracovníkem.

## 5. Materiální podmínky

V učebně výpočetní techniky je celkem sedmnáct počítačů určených pro žáky a jeden počítač pro učitele. V této učebně se nachází pracovní stanice s připojením k internetu a pracovní server místní sítě. Na prvním stupni je v každé učebně umístěn jeden počítač, žáci druhého stupně mají k dispozici tři volně přístupné počítače, které jsou umístěny mimo prostory počítačové učebny. Pedagogičtí pracovníci pracují se dvěma počítači s možností připojení k internetu. Ředitelka školy má vlastní počítač, který využívá především k řídicí práci a organizaci základního vzdělávání. Pracovní stanice v počítačové učebně, dále ty, které slouží pedagogickým pracovníkům k přípravě na výuku a jejich dalšímu vzdělávání a pracovní stanice v nepočítačových učebnách tvoří standard ICT. Ve škole chybí dataprojektor a jiná digitální prezentační technika, což neodpovídá doporučenému standardu.

## 6. Rodiče

Škola prezentuje průběh a výsledky základního, zájmového a mimoškolního vzdělávání, organizační záležitosti a důležité informace pro rodiče a ostatní veřejnost na svých webových stránkách. Rodiče mohou využívat elektronickou poštu pro kontakt s učiteli a vedením školy. Této formy využívají velmi zřídka.

## 7. Organizování výuky

Ve sledovaných vyučovacích hodinách zeměpisu a matematiky žáci využili ICT k ověřování výsledků učení. Za pomoci vhodného softwaru většinou ověřovali svoje znalosti, které byly na dobré úrovni. Výuka však byla velmi jednotvárná, efektivita vzdělávání měla průměrnou úroveň. V případě potřeby žáci mohli kdykoli požádat vyučujícího o pomoc. Organizování výuky probíhalo celkově na standardní úrovni.

***Využívání ICT je běžnou skutečností, příznivě ovlivňuje výuku a učení.***

### *Hodnotící stupnice*

<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžné</i>	<i>podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>
------------------------------	-----------------------	---

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2006/2007*
2. *Katalogové listy všech žáků základní školy /99 kusů/ vedené ve školním roce 2006/2007*
3. *Plán práce pro školní rok 2006/2007*
4. *Výroční zpráva, školní rok 2005/2006 ze dne 3. října 2006*
5. *Plán práce vedení školy na školní rok 2006/2007*
6. *Koncepce rozvoje Základní školy Šakvice rok 2006-2008*
7. *ICT- plán školy*
8. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. srpna 2006*
9. *Přehled počtu učitelů, kteří dosáhli jednotlivé úrovně v oblasti ICT ze dne 18. prosince 2006*

## ZÁVĚR

*ICT se ve výuce běžně používá. Žáci zvládali práci s PC technikou na úrovni, která byla dobrá a odpovídala jejich věku a vzdělávacím potřebám. Přesto, že ve škole chybí digitální prezentační technika, stávající materiální vybavení má dobrý vliv a dopad na průběh vzdělávání.*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Petr Zábranský	Petr Zábranský, v.r.
Člen týmu	Mgr. Jiří Brauner	Jiří Brauner, v.r..
Člen týmu	Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová, v.r.

V Hodoníně dne 16. ledna 2007

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 19. 1. 2007

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Rohrerová, ředitelka školy

Alena Rohrerová, v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OÚ Šakvice, Hlavní 12, PSČ 691 67		
Mgr. Jan Sedláček, Školská rada při ZŠ Šakvice, Hlavní 41, PSČ 691 67		

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	