



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-17/09-14

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Bernartice nad Odrou, příspěvková organizace**

Adresa: Bernartice nad Odrou 80, 742 41 Bernartice nad Odrou

Identifikátor: 600 137 945

IČ: 75 027 216

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Bernartice nad Odrou

Termín inspekce: 20. - 22. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole a v mateřské škole podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a mateřské školy a jejich soulad s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem (RVP).

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Bernartice nad Odrou je příspěvková organizace zřízená Obcí Bernartice nad Odrou. Právní subjekt tvoří neúplná základní škola s prvním až pátým ročníkem a školní družina se sídlem Bernartice nad Odrou 80 a mateřská škola a školní jídelna se sídlem Bernartice nad Odrou 50.

Základní škola realizuje výuku v prvním a druhém ročníku podle školního vzdělávacího programu „*Tvořivá škola*“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Národní škola. Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP „*Cesty za poznáním s krtkem a jeho kamarády*“.

Kapacita základní školy (ZŠ) je 60 žáků. Ve školním roce 2008/2009 ji navštěvuje ve třech třídách 38 žáků. Mateřská škola (MŠ) poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku ve dvou věkově smíšených třídách, z nichž jedna je určena zejména dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Kapacita MŠ je stanovena na 36 dětí, pro školní rok 2008/2009 je jich k pravidelné docházce přijato 33. Od roku 2006 se její naplněnost zvyšuje.

Budova základní školy byla postavena v roce 1880. Postupně se modernizuje a rozšiřuje. Přístavba, ve které se nachází šatny, jídelna, místnost pro činnost kroužků a tělocvična s potřebným zázemím, je se školou propojena krytým průchodem. Úpravou prostor školního dvora vznikla letní učebna a menší hřiště s asfaltovým povrchem. Škola disponuje třemi účelně vybavenými kmenovými třídami, učebnou s počítači propojenými v síti s přístupem na internet a keramickou dílnou. Pro výuku tělesné výchovy využívá také obecní hřiště za školou. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů. Učitelé používají kopírky, počítače a další didaktickou techniku.

MŠ sídlí v samostatné dvoupodlažní budově poblíž areálu základní školy, v zástavbě rodinných domků na okraji vesnice. Má k dispozici dvě třídy s hernami, šatny pro děti a zrekonstruované sociální zařízení. Součástí školy je školní zahrada vybavená moderními herními sestavami a školní jídelna, která zajišťuje stravu pro děti MŠ, žáky ZŠ a zaměstnance celé školy. Prostředí obou školních budov je příjemné a esteticky podnětné, vhodně doplněné výstupy z realizovaných projektů a vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí, žáků i učitelů.

Pedagogický sbor základní školy tvoří pět učitelek a jedna asistentka pedagoga, v mateřské škole působí tři učitelky. Tři pedagogické pracovnice nemají odbornou kvalifikaci, jedna učitelka ZŠ působí současně jako vychovatelka školní družiny.

Od poslední inspekce provedené v ZŠ roku 2002 a v MŠ roku 1998 došlo k významným změnám. Základní a mateřská škola se spojily v jeden právní subjekt, k jeho řízení byla jmenována nová ředitelka. Uvolnily se prostory bývalého učitelského bytu a dosud dvě jeho místnosti jsou upraveny pro školní družinu, která tak získala kvalitní zázemí pro své působení. Ke zvýšení kvality činnosti došlo zejména ve všech sledovaných oblastech předškolního vzdělávání, základní škola si nadále udržuje nastavenou vysokou úroveň poskytovaného vzdělávání. Vzdělávací programy doplňuje rozmanitými školními i mimoškolními aktivitami pro děti a žáky.

Škola nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a rozpočtu na rok 2008. Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s finančními prostředky

na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji. Dotace ze státního rozpočtu ve sledovaném období činila průměrně 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Změny počtu žáků a dětí se projeví na mírném nárůstu státní dotace ve sledovaném období.

Poskytnuté státní finanční prostředky škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Platy byly plně hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu a ve sledovaném období zaznamenaly mírný nárůst. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v rozhodující míře hrazeno z prostředků státního rozpočtu. V roce 2006 byly finanční prostředky na úhradu DVPP posíleny o účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu. Od roku 2006 výdaje na DVPP mírně klesají, až stagnují. Pokles nastal i u ostatních neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu na učební pomůcky a učebnice. Škola pro udržení financování těchto výdajů získává prostředky z rozpočtu zřizovatele a ostatních zdrojů.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání škola v roce 2006 obdržela účelové neinvestiční dotace na realizaci programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“. Tyto finanční prostředky byly použity na další vzdělávání pedagogických pracovníků - rozvojový program, na ostatní platby za provedenou práci z důvodu zástupu pedagogů ve výuce při jejich účasti na dalším vzdělávání a na úhradu cestovních náhrad. Dále škola obdržela účelovou dotaci pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách, kterou použila na pořízení učebních pomůcek, programů a další vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2007 škola obdržela účelové finanční prostředky na „Program na podporu konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, které použila na připojení školní sítě k internetu. Pro rok 2008 škola obdržela účelovou dotaci ze státního rozpočtu na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, tyto byly ve 4. čtvrtletí roku 2008 vyčerpány na odměny a související zákonné odvody pro pedagogické pracovníky. Poskytnuté účelové finanční prostředky škola použila v souladu s účelem poskytnutí a se stanovenými cíli programů.

Škola ve sledovaném období získala sponzorské finanční dary, které použila na vybavení, učební pomůcky a úhradu nákladů souvisejících s výukou. V roce 2008 také obdržela sponzorský finanční dar účelově určený pro krytí výdajů spojených s výukou nevidomého žáka.

Ve sledovaném období škola neměla žádné investiční výdaje a nebyly jí přiděleny investiční prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek školy, na třídních schůzkách, zápisem do žákovských knížek a letáky vyvěšenými v prostorách školy, mateřské školy, úředních deskách obce a dni otevřených dveří. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matriku vede v písemné formě, změny provádí bezodkladně.

Škola vede evidenci žáků s individuálními vzdělávacími plány, se speciálními vzdělávacími potřebami, s riziky neúspěšnosti, se sociálním znevýhodněním a evidenci nadaných žáků. Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují jejich potřeby a možnosti, snaží se o individuální přístup. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálně pedagogickým centrem Opava. Zpracovala individuální vzdělávací plán pro jednoho žáka.

Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu s poradenskými zařízeními ředitelka školy ve spolupráci s ostatními učiteli. Při změně vzdělávacího programu škola žákům podle potřeby nabízí pomoc buď formou doučování, nebo individuálních konzultací.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP). Formální nedostatky byly odstraněny během inspekce. ŠVP zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na motivaci a vzájemné spolupráci žáků. Vychází z personálního obsazení pedagogického sboru i správních zaměstnanců, materiálního vybavení i finančních možností školy pro poskytované vzdělávání. Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé. ŠVP je umístěn na přístupném místě.

Ředitelka školy zpracovala srozumitelnou koncepci rozvoje školy. Stanovila v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické. Vedení školy koncepční dokumenty analyzuje, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracovala vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců. Zpracovala funkční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ve školním roce 2008/2009, který vychází z plánu personálního rozvoje školy do roku 2012 a analýzy DVPP z předchozích období. DVPP odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP, mimo jiné se zaměřuje výrazně na oblast výchovy ke zdraví. Začínajícím učitelům je zajištěna účinná podpora. Složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacích programů.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Zapojila se do „Rozvojového programu pro malotřídní školy“ v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Školní preventivní strategie, která zahrnuje program preventivních aktivit (školní a mimoškolní akce, činnost tří kroužků), umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Témata prevence jsou zařazena do výuky jednotlivých předmětů přiměřeně věku a potřebám žáků. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zakotvila ve školním řádu, v řádech počítačové učebny a tělocvičny. Bezpečnost zajišťuje pravidelným prokazatelným poučením o možnostech úrazu, pedagogickým dohledem a informovaností o rizicích. V posledních třech letech je míra úrazovosti žáků minimální.

Ve své koncepci a v ŠVP si škola stanovila zaměření na výuku cizích jazyků, práci s výpočetní technikou, sportovní a volnočasové aktivity, návštěvy kulturních akcí. Zavedla proto výuku cizího jazyka již od 1. ročníku a nabízí žákům další aktivity v těchto oblastech. K jejich realizaci má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů, ať už

z prostředků státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele či z účelových dotací a sponzorských darů.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům odpovídající prostorové i materiální podmínky. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a pomůcky. Učitelé i žáci mají přístup k internetu. Ředitelka školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů. Atmosféru školy příznivě ovlivňuje estetická úroveň výzdoby.

Ve sledované výuce učitelé používali různé metody a formy. Zařazovali účelně skupinovou práci, vytvářeli podmínky pro rozvoj funkčních gramotností, převládalo činnostní učení. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola zařazuje do výuky projekty, nabízí mimoškolní aktivity a zájmové kroužky. V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce, vedli je k sebehodnocení.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání formou klasifikace. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s pravidly hodnocení seznámeni. O hodnocení jsou informováni zápisy v žákovských knížkách a na rodičovských schůzkách. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu, je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém hodnocení je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Partnerství

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, účastní se jejích jednání a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se zřizovatelem a předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy. Zákonně zástupce žáků pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání a o činnosti školy. Škola rozvíjí spolupráci se spádovou školou v Šenově u Nového Jičína, s policií, hasiči, zahrádkáři, TJ Sokol a s dalšími organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů. Pořádá různé akce pro žáky a veřejnost.

Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola provádí hodnocení výsledků vzdělávání na pedagogických radách a při hospitační činnosti. Žáci školy se zúčastňují různých soutěží, zejména dramatických, pěveckých, výtvarných a sportovních. Výuka i realizované projekty podporují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Výsledky žáků hodnotí tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Výsledky vzdělávání si škola ověřovala standardizovanými SCIO a KALIBRO testy. Pro letošní školní rok má připraveny vlastní srovnávací testy, které jsou sladěny se spádovou ZŠ. Žáci vzdělávající se podle ŠVP si vedou svá portfolia.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Při přijímání dětí postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení upřednostňuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Školní matrika vede přehledně a správně.

MŠ v rámci ŠVP nabízí dětem, které projevují specifické zájmy, nadstandardní aktivity - hravou angličtinu, práci s počítačem a předplavecké kurzy.

Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům při běžném denním kontaktu a na pravidelných odpoledních akcích MŠ. Zákonní zástupci dětí mohou dále využívat školou doporučená poradenská zařízení (pedagogicko psychologické poradny, speciálně pedagogického centra nebo logopedické ambulance).

Vedení mateřské školy

Vedením MŠ pověřila ředitelka školy vedoucí učitelku (dříve ředitelku MŠ) a písemně jí stanovila dostatečné kompetence k řízení odloučeného pracoviště. Demokratický způsob řízení vedoucí učitelka založila na partnerské spolupráci, oboustranně otevřené komunikaci a efektivně fungujících pravidlech. MŠ vede v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i s vlastním školním vzdělávacím programem.

Skutečnost, že ředitelka školy plně respektuje autonomii MŠ, pozitivně ovlivňuje úroveň předškolního vzdělávání a přispívá k dobrému pracovnímu klimatu ve škole.

Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ vychází z výsledků vlastního hodnocení, vizí vedení školy i požadavků veřejnosti. Pracovnice MŠ průběžně inovují koncepční i provozní záměry školy, které pravidelně projednávají s ředitelkou školy na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Kvalitně zpracovaná „Zpráva o vlastním hodnocení MŠ“ má předepsanou strukturu a slouží ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Dokumentace MŠ je vedoucí učitelkou zpracována na standardní úrovni, dílčí nedostatky byly odstraněny v době inspekční činnosti.

Předškolní vzdělávání probíhá dle ŠVP, který vychází z reálných materiálních a organizačních podmínek školy, má jasně stanovené vzdělávací cíle i záměry a podrobně se věnuje spolupráci školy s partnery. Zákonným zástupcům dětí poskytuje většinu potřebných informací o škole a její činnosti. I přes výše uvedené pozitiva obsahuje dokument formální nedostatky týkající se obsahu vzdělávání (absence integrovaných bloků, jejich charakteristika a nabídka vzdělávacích okruhů), rezervy se vyskytly také ve stanovení metod i forem práce učitelek, v nastavení efektivního evaluačního systému a zpracování třídních vzdělávacích programů. Přestože je ŠVP v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a vyžaduje doplnění výše uvedených údajů, přihlíží k přirozeným vývojovým specifikům předškolního věku a zajišťuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost v MŠ zajišťují tři pedagogické pracovnice, dvě z nich jsou odborně kvalifikované s dlouholetou praxí. Nekvalifikovaná učitelka se sníženým úvazkem zabezpečuje především odpolední aktivity dětí. Personální podmínky umožňují v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy a systematickou spolupráci s rodičovskou veřejností.

Ředitelka školy věnuje profesnímu růstu pedagogů MŠ v rámci DVPP a samostudia standardní pozornost. Důvodem nízké účasti učitelek na vzdělávacích akcích byly doposud organizační problémy školy. Učitelky se v rámci DVPP v letošním školním roce zaměří na alternativní přístupy k předškolnímu vzdělávání a zavádění nových forem a metod práce do vzdělávacího procesu. Rezervy byly shledány v absenci nových legislativních norem na pracovišti MŠ.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí, ve kterém všechny učitelky podporují zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj dětí. Podnětnost a estetickou úroveň interiéru doplňují výtvarné a konstruktivní práce dětí. Veškeré vnitřní prostory vyhovují z hlediska čistoty provozu mateřské školy.

Ve školním řádu MŠ jsou vymezeny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Učitelky vhodným způsobem zapracovávají tematiku prevence rizikového chování do denního vzdělávacího programu a pravidelně informují děti o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci.

Věcným podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy přiměřenou pozornost. Prostory MŠ jsou efektivně uspořádány a umožňují dětem celodenní zapojení do pracovních, intelektuálních i pohybových aktivit. Starší nábytek a herní sestavy ve třídách je nutné podle finančních možností školy obměnit za nízké mobilní skříňky a kontejnery, které by poskytovaly dětem potřebné soukromí pro hry a podporovaly realizaci skupinových činností.

Dostupnou a pestrou nabídku hraček, didaktických a učebních pomůcek děti i učitelky během dne maximálně využívají. Vybavení tříd kvalitním tělovýchovným nářadím a náčiním umožňuje pedagogům systematicky podporovat fyzickou zdatnost dětí všech věkových kategorií. Pozitivně je hodnocena MŠ v oblasti ICT. Děti obou tříd mají zabezpečen přístup k počítačům s výukovými programy pro předškolní vzdělávání.

Školní zahrada se vzrostlou zelení a přírodním svahelem bezprostředně navazuje na budovu MŠ. Celkové vybavení, moderní herní sestavy a přenosné sportovní nářadí tvoří vynikající zázemí pro relaxaci, pohyb i rekreační aktivity dětí.

Dobré vztahy mezi všemi zaměstnanci, loajalita k cílům a záměrům školy i vzájemná spolupráce vytvářejí v MŠ pozitivní pracovní klima.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekce byly hospitovány dopolední bloky u obou odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Prostředí, ve kterém vzdělávání probíhá, režimová opatření i počty dětí ve třídách byly v souladu s právními předpisy. Náležitá pozornost byla věnována dennímu uspořádání činností, které z psychohygienického hlediska plně respektovaly potřeby dětí všech věkových kategorií. Jako příklad dobré praxe lze uvést organizační zajištění vzdělávání. Učitelky dětem umožnily samostatně se rozhodnout, ve které třídě a s jakým námětem budou v dané dopolední činnosti pracovat.

Atmosféra ve třídách byla pozitivní, děti se cítily jistě a bezpečně. Pedagogický proces, který byl veden v partnerském duchu, umožňoval rozvoj každého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená a spontánní. Učitelky děti systematicky vedly ke zdravotně preventivním návykům a důslednému dodržování pravidel společného soužití.

Nabídka aktivit byla v době hospitací ve spontánních i řízených činnostech bohatá a pro děti zajímavá. Zejména spontánní aktivity děti podněcovaly k rozvíjení tvořivosti a fantazie,

v řízených činnostech děti získávaly nové poznatky a zkušenosti. Realizované dopolední aktivity probíhaly v souladu s principy moderní předškolní pedagogiky.

Škola účinně a efektivně podporuje bezproblémový přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Partnerství

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, základní školou, zřizovatelem, složkami obce i dalšími organizacemi. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou dlouhodobé, systematické a oboustranně prospěšné.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je realizována nejen v rámci každodenního osobního kontaktu a na třídních schůzkách, ale také na odpoledních akcích, jako jsou pracovní tvořivé dílny, zahradní slavnosti, maškarní plesy či sportovní soutěžní odpoledne.

MŠ se pravidelně zapojuje do života obce a ve spolupráci se základní školou a zřizovatelem organizuje kulturní vystoupení dětí na společenských akcích - vítání občánků, dny seniorů, koledování. Všechny tyto aktivity škola fotograficky dokumentuje a zaznamenává v kronice MŠ.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací nabídkou učitelky děti vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Rozvíjením klíčových kompetencí průběžně u dětí vytvářely základy pro další vzdělávání. Děti prokázaly velmi velkou míru samostatnosti v sebeobslužných činnostech, dobré základní znalosti o světě a odpovídající orientaci v řádu i prostředí MŠ.

Projevy dosahování klíčových kompetencí jsou na odpovídající úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Učitelky zaznamenávají a vyhodnocují individuální pokroky dětí zejména ve výtvarných a grafických činnostech. Systematické hodnocení vědomostí, dovedností a návyků dětí formou písemných diagnostických záznamů zavádějí pedagogické pracovnice do praxe teprve v tomto školním roce 2008/2009.

Dosažené výsledky vzdělávání odpovídají osobnostním předpokladům dětí všech věkových skupin i požadavkům současného předškolního vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty. Funkční organizace výuky a příkladné metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola příkladně podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a s RVP pro základní vzdělávání a v částečném souladu s RVP pro předškolní vzdělávání.

Vzdělávací strategie pedagogů MŠ jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Rezervy byly shledány v zaměření DVPP, materiálním vybavením tříd mobilními nábytkovými sestavami a ve vedení diagnostických záznamů dětí. Důležitější nedostatky jsou odstranitelné a nemají dlouhodobě negativní dopad na oblast vzdělávání a naplňování záměrů školy.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že se MŠ ve spolupráci se ZŠ velkou měrou podílí na obohacení kulturního života obce a velmi účinně spolupracuje se zákonnými zástupci.

Podpora rozvoje osobnosti žáků v ZŠ a dětí v MŠ je funkční. Její významnou formu představuje realizace celoškolských projektů a účast žáků v soutěžích.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Bernartice nad Odrou okres Nový Jičín vydaná dne 23. 9. 2002 Obcí Bernartice nad Odrou usnesením Zastupitelstva obce č. 24 ze dne 23. 9. 2002 s účinností ode dne 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydán Usnesením zastupitelstva obce Bernartice nad Odrou ze dne 13. 6. 2005 s účinností od 13. 3. 2006 – změna názvu školy
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2782/2007-21 ze dne 28. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 11 246/2006-21 ze dne 11. 5. 2006 s účinností od 11. 5. 2006 (změna názvu základní školy)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 91263/2007 ze dne 11. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků školy v povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání)

6. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Bernartice nad Odrou dne 15. srpna 2003 s účinností od 16. srpna 2003
7. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání – školský management č.j. 399/2008 vydané Ostravskou univerzitou v Ostravě, Pedagogickou fakultou dne 20. června 2008
8. *Evidence dětí a žáků (školní matrika) ZŠ a MŠ* vedená ve školním roce 2008/2009 (stav ke dni inspekce)
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Tvořivá škola*“ s platností od 1. 9. 2007
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Cesty za poznáním s Krtkem a jeho kamarády*“
11. *Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2008/2009* k termínu inspekce
12. Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2008/2009
13. *Přehled docházky dětí MŠ* ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
14. *Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd ZŠ* vedené ve školním roce 2008/2009
15. *Plán práce na školní rok 2008/2009* ze dne 25. 8. 2008
16. *Plán DVPP školy ve školním roce 2008/2009* (součást *Plánu práce*)
17. *Strategický plán rozvoje školy školní rok 2007 - 2012*
18. *Personální podmínky (mj. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků; Přehled funkčního zařazení, stanovené kompetence; Personální rizika, opatření; Systém vedení začínajícím pedagogům, plán vedení; Plán personálního rozvoje, DVPP; Přehled DVPP jednotlivých ped. pracovníků)* ze dne 1. září 2008
19. *Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2008/2009* ze dne 25. 8. 2008 (včetně hospitačních záznamů, záznamů a kontrolních zjištění z provedených kontrol)
20. *Organizace školního roku 2008/2009* (mj. učební plán, rozvrh hodin, zájmové kroužky, měsíční plány)
21. *Analýza a hodnocení výstupu kontrolní činnosti* (součást *Organizace školního roku 2008/2009*)
22. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2008/2009
23. *Organizační řád* s účinností od 1. 1. 2006 (včetně *organizačního schématu*)
24. *Pedagogická rada*, zápisy z porad od školního roku 2003/2004
25. *Provozní porady* – zápisy z jednání vedené od školního roku 2007/2008
26. *Hodnocení plánu BOZ za školní rok 2007/2008*
27. *Provozního řád základní školy* ze dne 1. 9. 2003
28. *Provozní řád mateřské školy* ze dne 1. 9. 2008
29. *Vnitřní řád počítačové učebny, tělocvičny, školní jídelny* ze dne 1. 9. 2008
30. *Školní řád* s účinností ode dne 1. 9. 2007, aktualizace 1. 9. 2008 (včetně příloh)
31. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* (příloha *Školního řádu*)
32. *Organizace a zajištění dozoru v průběhu vyučování a při činnostech mimo prostory školy* (příloha *Školního řádu*)
33. *Školní řád mateřské školy* ze dne 31. 8. 2007
34. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
35. *Školní preventivní strategie* ze dne 1. září 2008
36. *Školní preventivní program 2008/2009* ze dne 15. 9. 2008

37. *Náplň práce – školní metodik prevence, zdravotník školy, školní metodik BESIP* ze dne 1. 9. 2008
38. *Školní poradenství (mj. dokumentace a evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků, systém reedukace)* školní rok 2008/2009
39. *Strategie na podporu úspěšnosti žáků se sociálním znevýhodněním a žáků s riziky neúspěšnosti* (součást Školního poradenství)
40. *Plán environmentální výchovy pro školní rok 2008/2009* ze dne 25. 8. 2008
41. *ICT plán školy včetně plánu na rok 2008/2009* ze dne 1. 1. 2008
42. *Vnitřní platový předpis s účinností ode dne 1. 1. 2007*
43. *Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce*
44. *Způsob podpory začínajícím pedagogům* ze dne 28. 8. 2008
45. *Pověření uvádějícím učitelem* ze dne 25. 8. 2008 (2 ks)
46. *Vlastního hodnocení školy* projednáno pedagogickou radou dne 16. 10. 2007
47. *Školská rada, zápisy z jednání* ze dne 29. 11. 2005, 28. 4. 2006, 20. 6. 2006, 31. 10. 2006, 3. 4. 2007, 30. 8. 2007, 20. 9. 2007, 22. 3. 2008, 6. 11. 2008
48. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009*
49. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání 2008/2009* (7 ks)
50. *Rozhodnutí – Povolení individuálního vzdělávacího plánu,* ze dne 5. 9. 2008 (1 ks)
51. *Knihy úrazů – vedená ZŠ od 1. 9. 2003*
52. *Knihy úrazů MŠ – vedená od 1. 9. 2001*
53. *Bezpečnost žáků a preventivní strategie (mj. povinnosti pedagogických pracovníků, úrazy žáků, ochrana člověka za mimořádných situací)* s účinností ode dne 1. 9. 2008
54. *Traumatologický plán* ze dne 27. 8. 2007
55. *Individuální vzdělávací plán 2008/2009* (1 žák)
56. *Portfolia dětí MŠ a žáků ZŠ* vedená ve školním roce 2008/2009
57. *Projekty školní rok 2008/2009 (celoškolní, třídní, celodenní)*
58. *Zápis ze třídních schůzek* ze dne 25. 9. 2008
59. *Hospitační záznamy – školní rok 2008/2009*
60. *Projekty mateřské školy: „Vyletěl si pyšný drak, Půjdem spolu do Betléma, Barevný podzim, Z pohádky do pohádky, Karneval, Čarodějná školka, Květinová slavnost, Výlety za poznáním, Afrika“* od školního roku 2006/2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Ostrava 16. únor 2009

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vráblíková	Mgr. Jana Vráblíková, v. r.
Bc. Ludmila Kubicová	Bc. Ludmila Kubicová, v. r.
Ing. Hana Mařarová	Ing. Hana Mařarová, v. r.
Bc. Hana Slaná	Bc. Hana Slaná, v. r.
Mgr. Jan Szotkowski	Mgr. Jan Szotkowski, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bernartice nad Odrou 24. 2. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Kociánová	Mgr. Jana Kociánová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.