**Školní družina při ZŠ a MŠ Lenora**

**Školní vzdělávací program pro školní družinu**

**Obsah**

1. Charakteristika zařízení
2. Cíle vzdělávání
3. Formy vzdělávání
4. Materiální podmínky a ekonomické podmínky
5. Personální podmínky
6. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
7. Časový plán
8. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky v průběhu vzdělávání
9. Bezpečnost a ochrana zdraví

**1.Charakteristika zařízení**

Školní družina zabezpečuje žákům náplň volného času v době po vyučování.

Je určena žákům 1. stupně ZŠ.

Naplňuje jedno oddělení do počtu 30 dětí.

Školní družina je umístěna v 1. patře budovy ZŠ.

**2.Cíle vzdělávání**

Podporovat tělesný rozvoj a zdraví dítěte, jeho osobní spokojenost a pohodu.

Rozvíjet schopnosti a dovednosti, které usnadňují učení.

Rozvíjet schopnost komunikace, rozhodování, hodnocení a sebehodnocení.

Vést děti k zájmu podílet se na společném životě – spolupráci, spoluodpovědnosti, toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem.

Vést děti k získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevovat se jako svobodná osobnost působící na své okolí.

Vést děti k osvojování si základu hodnot na níž je založena naše společnost.

Vést děti k tvořivosti a rozvíjet jejich estetické vnímání.

Vést děti k zájmu o přírodu a ochranu životního prostředí.

**Zásady**

Respektujeme individuální schopnosti a dovednosti dětí.

Nasloucháme dětem, necháváme jim dostatek prostoru pro jejich seberealizaci, často je chválíme a reagujeme na jejich úspěchy.

Dospělí se chovají důvěryhodně a spolehlivě a jsou pro děti jistotou a bezpečím.

Vychovatelka respektuje potřeby dětí, jedná přirozeně,

citlivě, navozuje pohodu a klid.

1

**1) Kompetence k učení**  - žák se učí s chutí, spontánně, započatou práci dokončí, umí

 kriticky zhodnotit své výkony, všímá si souvislostí,

 umí získávat vědomosti z různých zdrojů a pramenů.

**2) Kompetence k řešení problémů -**  žák si všímá problémů v okolí, uvažuje

 o problémech a chce je řešit, ověřuje je v

 praxi, rozlišuje správná a chybná řešení,

 je schopen je obhájit a vnímá odpovědnost

 za svá rozhodnutí.

**3) Komunikativní kompetence -** žák ovládá řeč i mimoslovní komunikaci,

umí formulovat své myšlenky do vět, bez

 ostychu komunikuje s vrstevníky i dospělými,

 žák má právo svobodně vyjadřovat své myšlenky,

 umí naslouchat druhým .

**4) Sociální a interpersonální kompetence -** žák se učí plánovat, organizovat, řídit a

 hodnotit, žák by měl odhadnout vhodné a

 nevhodné chování, ve skupině spolupracuje,

 dokáže se prosadit, podřídit, přijmout

 kompromis, vytváří si představy o sobě samém

**5) Občanské kompetence**  - žák zná svá práva ale také své povinnosti, vnímá

 nespravedlnost, agresivitu a dovede se jim bránit,

 dbá na osobní zdraví sebe i druhých, není tolerantní k

 vandalismu, respektuje sociokulturní prostředí, pečuje

 o ŽP, váží si tradic a kulturního dědictví.

**Kompetence trávení volného času**  - žák se orientuje ve smysluplném trávení volného

 času, umí si činnost vybrat dle vlastních dispozic,

 rozvíjí své zájmy, posiluje je, v činnostech

 individuálních i organizovaných, umí účelně

 relaxovat, umí odmítnout nevhodné nabídky

 pro trávení volného času .

**3.Formy vzdělávání**

**Pravidelná činnost –** standardní činnost v oddělení, organizované aktivity zájmového či

 tělovýchovnému charakteru.

**Příležitostní akce** – besídky, slavnosti, výlety, ve spolupráci se ZŠ a MŠ,

 jsou určeny také rodičům nebo i širší veřejnosti.

**Spontánní aktivity –** každodenní individuální klidové činnosti po obědě,

 pobyt venku.

**Odpočinkové činnosti** – klidové činnosti, ale i aktivní odpočinek, který kompenzuje

 jednostrannou zátěž během školního vyučování.

**Příprava na vyučování**  - možnost vypracování domácích úkolů, didaktické hry, tématické

 vycházky a další činnosti jimiž rozšiřujeme a upevňujeme

 poznatky, které žáci získali při školním vyučování.

**Základním prostředkem činnosti školní družiny**

**je hra, založená na zážitku účastníků, která obohacuje jejich sebepoznání, rozšiřuje vědomosti a dovednosti a navozuje klidné emoce.**

**4.Materiální podmínky a ekonomické podmínky**

Školní družina má k dispozici 1 místnost s herními kouty.

Je vybavena odpovídajícím nábytkem, pomůckami, stolními hrami, časopisy, dětskými knihami, hračkami, sportovním náčiním, potřebami pro výtvarné činnosti, magnetofonem.

K rekreačním a sportovním činnostem využívá družina relaxační místnost, školní zahradu a okolní lesy a louky.

V rámci školní družiny mohou žáci využívat školní počítače.

Vychovatelka sleduje další možnosti doplňování a zlepšování materiálních podmínek, zejména pro výtvarné a hudební činnosti.

Provozní náklady jsou hrazeny z finančních prostředků poskytovaných zřizovatelem školy.

Úplata zájmového vzdělávání v ŠD je stanovena na 200 Kč měsíčně.

**5.Personální podmínky**

Ve školní družině pracuje vychovatelka.

Pedagogické působení - vychovatelka, úzce spolupracuje s učitelkami. Podporují všeobecný rozvoj žáků ve všech složkách vývoje.

2

**6.Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je věnován zvláštní přístup, vhodná motivace

 a individuální péče ve spolupráci s učitelkami, je respektován jeho IVP.

**Talentovaní žáci**

Pro rozvoj talentovaných žáků školní družina nabízí doplňkové aktivity

**7.Časový plán**

Časový plán školní družiny je vypracován na dobu jednoho vzdělávacího cyklu.

Obsahuje výběr možných činností, ze kterých bude vychovatelka volit podle aktuálního složení žáků, s nimiž pracuje.

Výhodou plánu sestaveného pro celý vzdělávací cyklus je jeho operativnost, možnost kreativně reagovat na možné změny podmínek a propojovat či přesouvat témata během celé docházky žáků do družiny.

**8.Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu vzdělávání**

O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných

náležitostí v zápisním lístku.

Vzhledem k nízkému počtu dětí bývá vyhověno všem dětem.

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisního

lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – zápisní lístky eviduje vychovatelka.

Provoz ŠD je od 630 do 1500

ŠD spojena s provozem MŠ ( od 630do730 a od 1415 do 15 00)

Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování .

Na oběd do školní jídelny odcházejí žáci společně s vychovatelkou.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu - viz. zápisní lístek do ŠD.

Žáci odcházejí ze ŠD podle údajů vyplněných v zápisním lístku do školní družiny.

Veškeré změny musí být provedeny písemně.

Žáka lze uvolnit dříve jen na písemnou **žádost, která musí obsahovat datum,** **hodinu odchodu a podpis.** Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

3

**9.Bezpečnost a ochrana zdraví**

Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školní družiny a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc a neprodleně informuje ředitelku školy.

Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

4