



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA-174/13-A

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Čakovice II
Sídlo: Slaviborské nám. 21, 196 00 Praha 9 - Třeboradice
IČ: 75031388
Identifikátor: 661000133
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Hanou Královou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Městská část Praha - Čakovice, nám. 25. března 121,
196 00 Praha 9 - Čakovice
Místo inspekční činnosti: Slaviborské nám. 21, 196 00 Praha 9 - Třeboradice
Tuháňská 4, 196 00 Praha 9 - Miškovice
Termín inspekční činnosti: 4. – 5. února 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále MŠ nebo škola) na dvou místech poskytovaného vzdělávání a školských služeb na Slaviborském náměstí v Praze 9 - Třeboradicích (dále v Třeboradicích) a v ulici Tuháňská v Praze 9 - Miškovcích (dále v Miškovcích) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 106, k termínu inspekční činnosti byla kapacita uvedená v rejstříku plně využita. Třídy jsou věkově smíšenými skupinami. Na základě výjimky udělené zřizovatelem se ve dvou třídách v Třeboradicích vzdělává po 25 dětech a ve dvou v Miškovcích po 28 dětech. V posledním ročníku předškolního vzdělávání je jich 46, z nich má sedm povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) o jeden rok. Dvě děti jsou cizí státní příslušnosti. MŠ poskytuje vzdělávání třem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Pedagogický sbor má celkem deset pedagogických pracovníků - osm učitelek, ředitelku a asistentku pedagoga. Šesti chybí požadovaná odborná kvalifikace, dvě z nich mají

pedagogické vzdělání v jiném studijním programu, jedna v současné době odpovídající obor studuje. Ve škole působí ještě osobní asistentka pečující o dítě se SVP.

Od školního roku 2010/2011 funguje pracoviště v Miškovicích v nově zrekonstruované budově a je rozšířeno o jednu třídu. Ve sledovaném období byly průběžně obnovovány a doplňovány materiálně technické podmínky obou pracovišť. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami lze hodnotit jako nadstandardní. V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání podle Školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem *Putování za poznáním s ježečkem Bodlinkou a veverkou Zrzečkou* (pracoviště Třeboradice) a *Putování za poznáním s žabičkou Kuňkalkou a rybičkou Šupinkou* (pracoviště Miškovice).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Oba ŠVP PV jsou zaměřené na environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu. Škola je zapojena do projektu podporující předškolní ekologickou výchovu. Obsah vzdělávání je stanovený v samostatných dokumentech - ročních projektech každého pracoviště, což neodpovídá požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Fakticky jsou tyto projekty po stránce nabídky vzdělávacích činností dobře rozpracovány a při vzdělávání naplňovány.

Nabídka ŠVP PV je rozšířena o kroužky zdarma či s příspěvkem na materiál (Předškoláček, Maláček a angličtina v Miškovicích, flétna v Třeboradicích, keramiku a canisterapii organizují obě pracoviště) vedené učitelkami a lektorem. Ty probíhají zpravidla vhodně v odpoledních hodinách a umožňují přihlášeným dětem rozvíjení zájmu, talentu, nebo jsou součástí přípravy na školní docházku, případně adaptace. Pro zájemce zajišťuje škola lekce předplaveckého výcviku.

Rovné podmínky ke vzdělávání se škole dařilo dodržet. Informace o vzdělávací nabídce nebo o přijímání dětí může veřejnost získat na webových stránkách školy, o průběhu vzdělávání pak zákonní zástupci na nástěnkách v MŠ. Přijímání k předškolnímu vzdělávání proběhlo podle kritérií a v souladu se školským zákonem, z kapacitních důvodů nemohli být přijati všichni zájemci. O dětech je vedena pedagogická diagnostika formou číselných záznamů do připravených formulářů (schraňovány jsou i výsledky tvořivých aktivit), neobsahuje však žádné pedagogické záměry pro další vzdělávání dětí. Ve třídách s dětmi se SVP je k dispozici asistentka pedagoga nebo učitelka navíc, které vhodně zajišťují individuální práci s jednotlivci, kteří to potřebují. Děti z cizojazyčného prostředí dostávají od učitelek jazykovou podporu při realizovaných činnostech podle aktuální potřeby.

Zejména v Třeboradicích převládala příjemná, klidná a vstřícná atmosféra. V obou místech poskytovaného vzdělávání byly dětem vhodně nabízeny námětové hry i didakticky cílené činnosti. Aktivita vycházela většinou z jejich zájmu, učitelky určovaly pravidla, vymezily prostor, poskytovaly materiál a podněcovaly tvořivost. Ponecháván byl dostatečný čas pro spontánní činnosti i pro jejich dokončení. Sociální gramotnost byla přirozeně podporována vedením ke správnému jednání s vrstevníky i s dospělými. Hlavně v Třeboradicích byly k vyjadřování vlastních myšlenek a přání, opakování předcházejících zážitků i k záměrnému navození plánovaných aktivit úspěšně využity komunikativní kruhy. Při řízených činnostech děti odpovídaly na problémové otázky, zvládaly elementární matematické operace, orientovaly se v prostoru, pracovaly s knihami a encyklopediemi, znaly texty básní a písní, některé podepisovaly své práce. Starší děti dokázaly přiměřeně spolupracovat ve skupinách, vzájemně řešit problémová zadání a komunikovat. Přírodovědná gramotnost dětí je přirozeně rozvíjena i využitím přírodovědné pozorovatelné na zahradě v Třeboradicích, kde jsou příležitostně uskutečňovány experimenty a programy související s environmentální tematikou. Činnosti učitelky účelně diferencovaly podle věku a osobních možností dětí. Kvalitně byl zajištěn individuální

přístup k dětem se SVP, který umocnila péče asistentek nebo druhé učitelky. V režimu dne byly správně zařazeny zdravotně preventivní pohybové aktivity.

Organizace činností v průběhu dne respektovala potřeby dětí na pohyb i relaxaci. Učitelky ve všech případech vhodně preferovaly práci dětí ve skupinách. Ta byla ale méně efektivní u učitelek bez odborné kvalifikace, zejména z důvodu jejich krátké pedagogické praxe nebo metodických nedostatků. Vzdělávání v Třeboradicích probíhalo plynule, v Miškovicích se vyskytovaly v průběhu dne úseky organizačně méně promyšlené. I tak prokázaly děti v obou pracovištích dobré hygienické návyky a samostatnost v oblasti sebeobsluhy. Zdravý vývoj dětí je podpořen pravidelným pobytem venku s možností pohybového vyžití na školních zahradách i v okolí, umožněním pravidelné zubní hygieny, vytvářením zdravých stravovacích návyků i dodržováním pitného režimu využíváním připravené nabídky nápojů. S ohledem na bezpečnost dětí byly patřičně zohledněny prostorově náročnější možnosti pracoviště v Třeboradicích. Učitelky využívají graficky znázorněných pravidel chování, průběžně poučují děti o potřebě jejich dodržování a péči o své zdraví. V knihách úrazů nebyly za sledované období žádné úrazy podléhající vyhotovení záznamu, pouze drobná poranění. Formálně byla do tiskopisu knihy úrazů v Třeboradicích doplněna pořadová čísla úrazů a údaj o tom, zda a kým byl úraz ošetřen, jak vyžaduje příslušná vyhláška.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi, splňuje zákonné požadavky na výkon své funkce. Vzhledem k neustálenému pracovnímu kolektivu v Miškovicích prozatím nezvolila zástupkyni, nebo vedoucí tohoto pracoviště. Pravidelně však jednou týdně do Miškovic dochází. To je zárukou pro vzájemnou provázanost obou pracovišť i oboustrannou informovanost. Pedagogická rada se schází zpravidla odděleně (za každé pracoviště), z jejich jednání nejsou pořizovány žádné záznamy. Není tedy zřejmé, zda plní funkci poradního orgánu a zda projednává důležité dokumenty a opatření, jak požaduje školský zákon. Vydaný a pro zákonné zástupce zveřejněný školní řád neobsahoval podrobnosti k výkonu práv dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, ani podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, ani podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. S jeho zněním nebyli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy tak, jak požaduje školský zákon. Údaje obsažené ve školní matrice vedené formou evidenčních listů byly v průběhu inspekční činnosti ředitelkou školy doplněny v souladu s požadavky školského zákona o místo narození u několika dětí a státní občanství u jednoho dítěte. ŠVP PV nebyly v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), a to v oblasti identifikačních údajů, podmínek a organizace vzdělávání, evaluačního systému a již zmíněná absence vzdělávacího obsahu v programovém dokumentu. Zápisy v třídních knihách dokladovaly prokazatelně průběh poskytovaného vzdělávání. Do výkazu R13-01 o ředitelství a S1-01 o mateřské škole, podle stavu k 30. 9. 2012, poskytla ředitelka nepřesné údaje (ve výkazu R13-01 v tabulce XIV. Ostatní pedagogičtí pracovníci škol uvedla nesprávný počet asistentů pedagoga, ve výkazech S1-01 v tabulkách IX. Individuálně integrované děti se zdravotním postižením podle druhu postižení uvedla nesprávný počet integrovaných dětí, v tabulkách XXI. Děti podle státního občanství, cizinci podle režimu pobytu pak opomněla vykázat cizince). Personální podmínky školy představují do budoucna určité riziko, zvláště v pracovišti v Miškovicích, kde je pedagogický sbor prozatím nestabilizovaný a téměř nekvalifikovaný. Jedna z učitelek studuje v současné době požadovaný obor. Ředitelka školy absolvovala několik hospitací za účelem zjištění úrovně realizovaného vzdělávání. Na základě výsledků

pak poskytla učitelkám zpětnou vazbu a případnou pedagogickou i metodickou podporu. Kontrolní a hospitační činnost je však vzhledem k personálním podmínkám méně četná, nejsou z ní pořizovány oficiální záznamy, je méně využitelná pro další plánování. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se učitelky zúčastnily několika vzdělávacích akcí v různých oblastech, které korespondují s jejich zájmy, potřebami i s cíli ŠVP PV, ale nejsou realizovány rovnoměrně tak, aby se jich účastnily všechny pedagogické pracovnice. Plán DVPP ředitelka nezpracovala. K samostudiu mohou učitelky využívat odbornou literaturu nebo časopisy, které jsou přístupné i rodičům dětí.

Třídy i místnost v Třeboradicích sloužící jako tělocvična jsou vhodně vybaveny účelně využívaným sportovním náčiním a náradím. V souvislosti s přestavbou budovy v Miškovicích došlo ve sledovaném období ke zlepšení podmínek a modernizaci prostředí pro předškolní vzdělávání i pro poskytování služby školního stravování. Přínosem je plánovitě vybavování školní zahrady herními prvky, i s využitím přírodnin, které zlepšuje podmínky pro podporu rozvoje pohybových dovedností dětí a jejich zdravého fyzického rozvoje.

Škola systematicky rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Každodenní kontakty rodičů s učitelkami jsou doplněny příležitostnými tradičními i méně obvyklými akcemi na školních zahradách, třídními schůzkami, výlety apod. Spolupráce s řadou dalších partnerů a organizací vede k obohacování a naplňování obsahu ŠVP PV. Formy tradiční spolupráce se základní školou usnadňují dětem přechod k povinné školní docházce. Škola ve spolupráci s odborníky ze školských poradenských zařízení sleduje připravenost a zralost ke školní docházce, po domluvě s rodiči a klinickou logopedkou provádí učitelky řečovou prevenci. Důležitým partnerem je pro MŠ její zřizovatel, se kterým řeší ředitelka především provozní a některé organizační záležitosti.

Závěry

Svou činnost vykonává škola v souladu se zápisem do rejstříku. Zveřejňuje dostatečné množství informací o aktivitách školy, vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. MŠ udržuje v souladu se školským zákonem rovný přístup ke vzdělávání.

Uplatňované vzdělávací metody a formy respektovaly specifika předškolního vzdělávání, k dětem bylo přístupováno individuálně, podle jejich možností a potřeb. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností i postojů dětí a hodnotí úroveň jejich výsledků vzdělávání.

V oblasti řízení byla zjištěna (vzhledem k velikosti školy) určitá rizika. Některé vnitřní dokumenty školy scházely, nejsou tedy podkladem a oporou pro řídicí práci ředitelky školy. Plánování a organizování vzdělávání, včetně kontroly a hodnocení, je založeno zpravidla pouze na osobním jednání a důvěře mezi zaměstnanci. Povinná dokumentace byla zčásti v průběhu inspekční činnosti doplněna, zbývající materiály jsou předmětem dopracování.

Personální podmínky v Miškovicích jsou určitým rizikem do dalšího období.

Vhodně je podporován zdravý fyzický i psychosociální vývoj dětí. Škole se ve sledovaném období dobře dařilo zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání. Materiální podmínky školy jsou na požadované úrovni a umožňují vzdělávání podle ŠVP PV.

Realizovaná spolupráce mezi pracovišti i s okolními organizacemi obohacuje vzdělávání, přispívá k prosociálnímu chování dětí a bezproblémovému chodu školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, zejména:

- inovovat ŠVP PV dle požadavku § 5 odst. 1 školského zákona (zejména v oblasti identifikačních údajů, podmínek a organizace vzdělávání, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému),
- zajistit vedení záznamů z jednání pedagogické rady v souladu s § 28 odst. 1 písm. h) školského zákona,
- doplnit a inovovat školní řád dle § 30 odst. 1 písm. a) a c) a odst. 3 školského zákona,
- zpracovat plán DVPP dle § 24 odst. 3 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- předávat údaje ze školní matriky v souladu § 28 odst. 5 školského zákona a v souladu s ustanovením § 3 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: S-MHMP 871578/2009 ze dne 3. srpna 2010 s účinností 1. září 2010
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Čakovice II ze dne 10. října 2010 s přílohami a dodatky vydaná městskou částí Praha - Čakovice
3. Jmenování do funkce ředitelky č. j.: 777/Or/99 ze dne 17. listopadu 1999 s platností od 1. prosince 1999; jmenování do funkce ředitelky ze dne 31. května 2002 s účinností od 1. června 2003
4. Schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu v MŠ Třeboradice a v MŠ Miškovice ze dne 26. dubna 2010 pro školní rok 2010/2011, ze dne 11. dubna 2011 pro školní rok 2011/2012 a ze dne 3. prosince 2012 pro školní roky 2012/2013 – 2014/2015 udělené Radou městské části Praha Čakovice
5. Školní řád účinný od 1. září 2012
6. Přehledy výchovné práce za školní roky 2010/2011 a 2011/2012 a Třídní knihy pro mateřské školy pro školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti (obě pracoviště)
7. Školní matrika – evidenční listy pro 106 dětí
8. Hodnocení psychického a motorického vývoje dítě od školního roku 2010/2011
9. Školní vzdělávací program s názvem Putování za poznáním s ježečkem Bodlinkou a veverkou Zrzečkou z listopadu 2012 (pracoviště Třeboradice)
10. Školní celoroční projekt pro školní rok 2012 – 2013 s názvem Lesní olympiáda (pracoviště Třeboradice)
11. Celoroční projekt pro školní rok 2012/2013 s názvem Chválím tě, Země má – rok se zvířátky
12. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání č. j.: ŘMŠ/U/2013 ze dne 1. února 2013 a o nepřijetí č. j.: ŘMŠ/51/2012 ze dne 12. května 2012
13. Kritéria mateřských škol zřízených městskou částí Praha – Čakovice k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
14. Kniha úrazů založená dne 1. září 2008 (pracoviště Miškovice)
15. Organizační směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 8. září 2009 (obě pracoviště)

16. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků; Stanovení jejich přímé pedagogické činnosti; Pracovní náplně pedagogických pracovníků
17. Výkazy o ředitelství R13-01 k 30. září 2010, 2011 a 2012
18. Výkazy o mateřské škole S1-01 k 30. září 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 11. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 1. 3. 2013

(razítko)

Mgr. Hana Králová, ředitelka školy

Králová, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 18. března 2013

Připomínky nebyly podány.