



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Lesonice, okres Třebíč

675 44 Lesonice 1

Identifikátor školy: 600 121 861

Termín konání inspekce: 6. – 8. prosinec 2004

Čj.:	k2-1363/04-11038
Signatura:	ok4by103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je dvojtřídní, s prvním až pátým postupným ročníkem, ve kterých je vzděláváno třicet osm žáků z obce Lesonice a čtyř přilehlých obcí. Jejimi součástmi je školní družina, která využívá samostatné prostory v budově školy a mateřská škola umístěna společně se školní jídelnou v druhé budově v obci. V základní škole je jako nepovinný předmět vyučováno náboženství. Žáci mohou rozšiřovat své znalosti v jedenácti zájmových kroužcích, které jsou zaměřené na základy zdravotní, turistiku, rukodělné práce, oblast výtvarnou a hudební. Škola prezentuje svoji činnost pravidelnými divadelními představeními, národopisný soubor se zúčastňuje regionálních akcí. Škola je garantem kulturního života v obci, úzce spolupracuje s obcí a rodičovským sdružením.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v matematice, českém jazyce, v oblasti společenskovední a přírodovědní vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v matematice, českém jazyce, v oblasti společenskovední a přírodovědní vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávací a výchovné činnosti v matematice, českém jazyce, v oblasti společenskovední a přírodovědní vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka předmětů učebního plánu, s ohledem na předmět inspekce, je zabezpečena pedagogickými pracovníky, kteří splňují požadavky stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách pedagogické a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Skladba úvazků učitelů je optimální vzhledem k pedagogické a odborné způsobilosti vyučujících, jejich dalšímu samostudiu a k jejich zkušenostem.

Vypracované organizační, provozní a školní řády určují organizační strukturu školy, funkčně delegují pravomoci a přesně stanovují odpovědnost jednotlivých pracovníků školy. Vnitřní informační systém je založen na každodenním osobním styku a volném přístupu všech pracovníků k potřebným informacím. Jako poradní orgán využívá vedení školy pedagogickou radu, pravidelně jsou organizovány provozní porady s přesným určením a upřesněním týdenních úkolů.

Plán kontrol a hospitací na školní rok 2004/2005 stanovuje okruhy a četnost hospitací u jednotlivých pedagogických pracovníků. Kontrolní a hospitační činnosti má vliv na zvýšení kvality výchovně vzdělávacího procesu, přijímaná opatření jsou účinná. Pracovníci školy byli prokazatelným způsobem seznámeni s kritérii hodnocení. Plánování v oblasti lidských zdrojů je funkční. Při dalším vzdělávání učitelů je využíváno nabídek akreditovaných center v souladu se zaměřením a cíli školy.

Personální podmínky hodnotí Česká školní inspekce jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve velmi dobře udržované budově základní školy jsou pro výchovně vzdělávací činnost na základě vzdělávacího programu školy velmi dobré podmínky. Pro relaxaci žáků jsou využívány vhodně vybavené prostory v budově školy (stolní tenis, školní fit centrum). Odpovídající zázemí mají také pracovníci školy. Estetická úroveň školních prostor je velmi dobrá, při výzdobě školy je využíváno žakovských prací. Škola má cvičebnu pro výuku tělesné výchovy, využívá také hřiště místní tělovýchovné jednoty.

Vybavení žáků učebnicemi, množství a kvalita školních pomůcek včetně moderních audiovizuálních zařízení odpovídá potřebám školou deklarovaného vzdělávacího programu. Škola byla vybavena v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání výpočetní technikou.

Vedení školy ve své kontrolní činnosti sleduje využívání materiálních zdrojů. Plánování v oblasti materiálně-technických zdrojů výuky je funkční a provázané se zřizovatelem a rodičovskou veřejností.

Česká školní inspekce hodnotí materiálně-technické podmínky vzdělávací činnosti jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Všichni žáci školy jsou vyučováni na základě vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. Vzdělávací program je realizován v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Škola uplatňuje učební dokumenty v plném rozsahu, je vyučováno podle platných osnov. Učební plán je v souladu s rozvrhem hodin a reálnou výukou. Vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Kontrola naplňování učebních osnov je vedením školy prováděna a je účinná.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a rozvrh hodin odpovídají psychohygienickým hlediskům. Školní řád, stanovený ředitelkou školy, jasně formuluje pravidla a podmínky výchovně vzdělávací činnosti. Významná pozornost je věnována prevenci sociálně-patologických jevů, do které jsou vhodně zařazeni i kvalifikovaní lektoři. Vnější informační systém vůči rodičům nezletilých žáků, rodičovské veřejnosti a zřizovateli je funkční. Je při něm využíváno i prostor obecního úřadu při výstavkách žakovských prací a vývěsek okolních obcí, ze kterých dojíždějí žáci školy.

S ohledem na velikost školy není ve škole ustanovena funkce výchovného poradce. Problematika preventivní péče je průběžně řešena spoluprací školy s PPP a rodiči jednotlivých žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyku, matematice, v oblasti společenskovední a přírodovědní

Velmi kvalitní byla bezprostřední příprava jednotlivých vyučujících na výuku. Cíle výuky byly přiměřeně stanoveny na základě aktuálního stavu tříd a v návaznosti na probírané učivo.

Vybavení, uspořádání a podnětnost učeben odpovídala cílům výuky, při které byly hlavně používány učebnice, nástěnné mapy, pracovní listy a doplňková literatura připravená vyučujícími. Didaktická technika a počítačová podpora výuky nebyla v době konání inspekce využita.

Při vyučování byla převážně využívána vstupní motivace s využitím mezipředmětových vztahů a regionálních prvků. Méně bylo využíváno motivace na základě příkladů z praxe v návaznosti na životní zkušenosti žáků se zaměřením na pochopení vztahů a aplikaci učiva. Zpětnou vazbou a okamžitou analýzou chyb bylo ověřováno pochopení látky. Při řešení nediferencovaných úkolů zadávaných frontálně byla poskytována pomoc. Při hodnocení byla oceňována snaha a pokrok žáků, v menší míře byly respektovány individuální dispozice žáků. Dovednosti, potřebné pro sebekontrolu a sebehodnocení byly vytvářeny.

Při vyučování byly, pod dominantním vedením vyučujících, používány především frontální metody výuky. Prostor pro vyjadřování vlastního názoru a rozvoj komunikativních dovedností byl vytvářen. Rozvíjeny byly zejména techniky podporující zapamatování učiva.

Psychohygienické zásady výuky byly dodržovány, pozornost byla také věnována relaxaci žáků. Při výuce byla vždy akceptována dohodnutá pravidla komunikace, byl vytvářen prostor pro osobnostní a sociální rozvoj žáků a respektována jejich osobnost.

Česká školní inspekce hodnotí průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyku, matematice, v oblasti společenskovední a přírodovědní jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Základní škola, nad rámec běžné klasifikace, hodnotí vlastními evaluačními nástroji výsledky vzdělávání. Získané poznatky jsou analyzovány a následně přijímána opatření v oblasti obsahu a cílů vzdělávání.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání ve veškeré sledované výuce hodnotí Česká školní inspekce jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 12. 2. 2003 pod č. j. 11 532/03-21.
2. Zřizovací listina Základní a mateřské školy Lesonice, okres Třebíč vydaná Obcí Lesonice usnesením obecního zastupitelstva dne 14. března 2000, č. j. : 5/2000.
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004.
4. Vzdělávací program Základní škola schválený MŠMT pod č. j. 16 847/96-2.
5. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd základní školy, školní rok 2004/2005.
6. Tematické plány učiva zpracované pro školní rok 2004/2005.
7. Školní řád školy.
8. Provozní řád školy.
9. Organizační řád školy.
10. Pracovní řád školy.
11. Hodnocení školy za I. čtvrtletí r. 2004 – 2005.
12. Koncepce školy – Základní škola Lesonice.
13. Dlouhodobý plán koncepce školy.
14. Plán práce školy 2004 – 2005.
15. Hospitace vedení školy 2004 – 2005.
16. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků.

17. Kontrolní činnost v oblasti materiálně technického vybavení školy.
18. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2003/2004 a 2004/2005.
19. Zápisy z provozních porad.
20. Minimální preventivní program.
21. Záznamy z hospitační činnosti školy.
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2004/2005.
23. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené školou ve školním roce 2004/2005.
24. Informační systém školy.
25. Přehled zájmových kroužků.

ZÁVĚR

Hlavní prioritou školy je kvalitní výuka s přihlédnutím k zájmu žáků. Delegované kompetence umožňují pracovníkům školy aktivně se podílet na plánování a organizaci života školy. Vyučující si navzájem pomáhají, vedení školy vytváří dobré pracovní prostředí. Počet a velikost učeben a dalších prostor školy umožňuje organizovat činnosti s respektováním psychohygienických zásad. Prostředí školy je čisté, bezpečné a podnětné. Vybavení školy je funkční a je možné ho využívat. Aplikované formy a metody vzdělávání umožňují plnění vzdělávacích cílů, vedou k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků. Žáci jsou vyučovacím procesem zaujati. Hodnocení žáků je přiměřeně četné a plní úlohu zpětné vazby v oblastech cílových kompetencí žáků. Škola spolupracuje se svými sociálními partnery a poskytuje rodičům pravidelné informace o prospěchu a chování žáků.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Eduard Mašek

Eduard Mašek v. r.

V Jihlavě dne 14. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 12. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zd. Nejezchlebová, ředitelka školy

Nejezchlebová Zd. v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Mgr. Eduard Mašek, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	30. 12. 2004	k2-1416/04-11038
Zřizovatel	30. 12. 2004	k2-1417/04-11038

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.