



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01261/08-06

Název školy:	Základní škola Štětí, Ostrovní 300, okres Litoměřice
Adresa:	Ostrovní 300, 411 08 Štětí
Identifikátor:	600 081 851
IČ:	46 773 304
Místo inspekce:	Ostrovní 300, 411 08 Štětí
Termín inspekce:	3. – 7. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Štětí, Ostrovní 300, okres Litoměřice je příspěvkovou organizací Města Štětí. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny. V době konání inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno na 1. a 2. stupni v 15 třídách 313 žáků a 15 žáků v jedné přípravné třídě. Od poslední inspekce, která proběhla v roce 2004, došlo ke snížení počtu tříd o dvě v důsledku úbytku 72 žáků. V posledních třech letech pokles žáků přetrvává (2006 – 364 žáci, 2007 – 348 žáků, 2008 – 328 žáků – podle stavu k 30. 9. aktuálního školního roku). V 1., 2., 6. a 7., ročníku jsou žáci vyučováni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, žáci ostatních ročníků podle Vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, včetně jeho pozdějších změn a doplňků.

Technické zázemí budovy poskytuje velmi dobré podmínky ke vzdělávání žáků. Kromě kmenových tříd probíhá výuka v odborných pracovnách hudební výchovy, přírodopisu, fyziky chemie, cizích jazyků, výtvarné výchovy, výpočetní techniky, cvičné kuchyně, školní dílny a v multimediální učebně. K hodinám tělesné výchovy slouží dvě prostorné tělocvičny. K relaxaci o přestávkách žáci využívají zahradu a sportovní hřiště. Velmi účelně byly zřízeny

prostory přípravné třídy s relaxační halou před třídou a tři oddělení školní družiny se společenskou místností.]

Ekonomické a materiální předpoklady školy

[Základní škola ve sledovaných letech 2006, 2007 a k 30. 9. 2008 hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání: platy, odvody, ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční výdaje.

Z ostatních neinvestičních výdajů (ONIV) byly hrazeny učebnice, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, výuka plavání, ochranné pracovní pomůcky a zákonné pojištění.

Škola také disponuje s finančními prostředky poskytnutými na provoz od svého zřizovatele. Zřizovatel přispívá škole ze svých prostředků nejen na údržbu, opravy, energie a další služby, na odepisování majetku, ale také na učební pomůcky, časopisy, odbornou literaturu, na vzdělávání pracovníků školy (v roce 2007 a 2008 – školení první pomoci při zotavovacích akcích pro učitele), na investiční výdaje, na platy (překročení platů – úhrada z fondu odměn). Zřizovatel také poskytl škole ve sledovaných letech účelovou dotaci na lyžařský výcvik.

Na provoz školy jsou využity i příjmy z doplňkové činnosti školy schválené zřizovatelem (na opravy a údržbu školy, na učební pomůcky nad 3.000 Kč). V roce 2006 poskytl zřizovatel investiční prostředky na opravu kanalizace a v roce 2007 na výměnu oken.

Kromě finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání a na provoz byly škole přiděleny v roce 2006 neinvestiční prostředky z Evropského sociálního fondu na projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol (HODINA)“ a na technické vybavení školy, vzdělávání pedagogických pracovníků, infrastrukturu a konektivitu (připojení k internetu) v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ).

V roce 2007 byly škole poskytnuty další finanční prostředky na „Program na podporu konektivity“ (SW a výukové materiály) rovněž v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání.

Škola získala v letech 2006 (ve výši 100 tis. Kč), 2007 (ve výši 100 tis. Kč) finanční dar na základě smlouvy o poskytnutí daru od dvou místních firem na materiálně-technické vybavení školy (zřízení specializovaných učeben pro výuku anglického a německého jazyka, zakoupení počítačů do učebny výpočetní techniky, vybavení koutku pro děti v areálu školy, pořízení aparatury s mikroportem do tělocvičny, zakoupení nábytku do školní cvičné kuchyně, do učebny chemie a do školní družiny, vybavení tříd žaluziemi).]

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje dostatek informací o své vzdělávací nabídce prostřednictvím vlastních webových stránek, příspěvků v místním tisku a prezentace na veřejnosti. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitel školy postupuje podle platných právních předpisů.

V době inspekce škola vykazovala 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho jednu žákyni tělesně postiženou. Pro tyto žáky jsou vypracovány individuální vzdělávací plány. Hospitační činností bylo zjištěno, že jsou učители pouze částečně zohledňovány potřeby a možnosti žáků. Individualizace výuky je realizována jen některými učiteli. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání formou spolupráce s rodiči, doučování před vyučováním nebo přeřazováním do paralelních tříd. Nadané žáky škola nevykazuje.

Poradenská pomoc v záležitostech týkajících se vzdělání je školou zajištěna v souladu s právními předpisy. Oblast výchovného poradenství zajišťují dvě vyučující, které mají přesně rozděleny kompetence. Žákům je poskytována skupinová i individuální pomoc v oblasti volby povolání, v prevenci sociálně patologických jevů a v oblasti vzdělávání. Je navázán stálý kontakt s pedagogicko-psychologickými poradnami a speciálně pedagogickým centrem.

Uplatňování rovných příležitostí při vzdělávání a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je na standardní úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Prima škola – škola s pěti P“ (dále jen ŠVP ZV) vyplývá, že prioritou výchovně vzdělávacího procesu je vytvoření prostředí, které žáky motivuje a podporuje jejich zájem o samostatné získávání informací s dostatkem možností a podnětů pro sebevzdělávání a objevování světa kolem sebe, což je zcela v souladu se zásadami a s cíli základního vzdělávání. ŠVP ZV je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vychází z reálných podmínek a možností školy ve všech jeho částech.

Cíle školy obsažené v koncepčních dokumentech navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Ústeckého kraje a vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. Konkrétní rozpracování následuje v ročních a měsíčních plánech školy. V zápisech z pedagogických rad není patrná analýza plnění cílů školy, práce specialistů, i když dle sdělení ředitele školy je na toto téma vedena diskuze pedagogů. Vlastní hodnocení školy není samostatný dokument, je součástí výroční zprávy. Spíše popisný charakter neuvádí, až na jednu výjimku, opatření ke zvýšení kvality jednotlivých oblastí uvedených ve vlastním hodnocení. Plánování je systematické a odpovídá reálným podmínkám a možnostem školy.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován. Rozhoduje ve všech oblastech týkajících se poskytování vzdělávání. Studium dokumentace byly shledány rezervy v oblasti obsahu jednání pedagogických rad, kde chybějí informace o projednávání (schvalování) zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy (př. vlastní hodnocení školy, výroční zprávy o činnosti školy). Rozdělení kompetencí, pravomocí a úkolů je praktické, účelné. Metodické orgány (např. předmětové komise) se vedle organizačních záležitostí zabývají i analýzou výuky v příslušném předmětu. Na škole je zřízen žakovský sněm, s nímž se vedení školy schází a zabývá se stanovisky a vyjádřeními žáků. Ředitel školy vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady.

Ředitel školy plní právní povinnosti, které pro něho vyplývají ze školského zákona. Účelně organizuje a řídí pedagogický proces. Na velmi dobré úrovni je plánování školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V letošním školním roce pracuje ve škole celkem 26 pedagogů (23 učitelé a 3 vychovatelky ŠD), z nichž 8 učitelů nesplňuje odbornou kvalifikaci. Vedení školy sleduje personální rizika, a to především v oblasti zajištění kvalitní výuky přírodovědných předmětů. Pro získání kvalifikovaných učitelů dělá maximum, ale zatím neúspěšně. Proto zaměřuje na tuto oblast zvýšenou kontrolní a hospitační činnost. Málo účinný je způsob podpory začínajícím učitelům, neboť nemá jasná pravidla, je ponechán na domluvě mezi učiteli. Další vzdělávání pedagogů je vedením školy podporováno, je zpracován plán dalšího personálního rozvoje. Prioritou jsou semináře cílené na ICT, ŠVP ZV, speciální pedagogiku, projektové vyučování, funkční studium pro vedoucí pracovníky a předmětové kurzy. Učitelům je umožněno doplnit

si vzdělání na pedagogické fakultě. Finanční prostředky poskytnuté na další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou čerpány efektivně.

Z hospitační činnosti, z prohlídky školy, venkovního areálu a z rozhovorů s učiteli vyplynulo, že se škola snaží podporovat trvalý zdravý vývoj žáků. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. V současné době je atmosféra ve škole klidná a tvůrčí, neboť školu opustili téměř všichni žáci s rizikovým chováním. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci. Jsou zpracovány provozní řády odborných pracoven. Poučení žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví jsou průběžně zapisována do třídních knih. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou zpracována ve školním řádu. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem. Počet registrovaných úrazů za poslední tři roky klesl, u drobných úrazů je setrvalý stav. Vedení školy vychází při plánování materiální obnovy z reálných předpokladů a přidělených finančních prostředků. Hledá další finanční možnosti ke zlepšení podmínek vzdělávání. Jak již bylo výše uvedeno, standardní materiální vybavení školy je postupně v rámci finančních možností doplňováno novými učebními pomůckami.

Rizikem pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu se jeví nekvalifikovanost a ne zkušenost učitelů přírodovědných předmětů. Podpora začínajících učitelů nemá jasná pravidla, je málo účinná. Problém nekvalifikovanosti vedení školy řeší povolením studia k dosažení kvalifikovanosti nebo dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, které odpovídá potřebám školy. Opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik jsou účinná. Finanční prostředky jsou vynakládány uvážlivě, materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání

Profilace školy je v ŠVP ZV velmi pěkně pojata vystižením pěti „P“ – škola proevropská, profesionální, progresivní, pracovitá, přátelská s cílem rozvíjení silných stránek a potlačování slabých stránek osobnosti žáka. Tradicí na škole je přípravná třída a ambulantní nápravy. Nepovinné předměty škola nemá zavedeny. Z organizačních a personálních důvodů je volitelnými předměty realizována pouze výuka dalšího cizího jazyka (s možností výběru). Učební plány v uplatňovaných vzdělávacích programech jsou naplňovány, materiální a prostorové podmínky plně postačují k plnění cílů školního vzdělávacího programu i vzdělávacího programu základní škola. K rozvoji osobnosti žáka přispívá systém zájmových kroužků (celkem 14 v letošním školním roce) na obou stupních školy. Učiteli je pro žáky zajištěna i logopedická a dyslektická péče. Klima školy je k žákům přívětivé, komunikace probíhala většinou na partnerské úrovni. Metody a formy výuky z hlediska vzdělávacích potřeb žáků a jejich možností byly přínosné především na 1. stupni. Na 2. stupni je upřednostňován frontální způsob výuky bez činnostního učení a aktivit žáků, a to především (kromě jedné vyučující) v přírodovědných předmětech. Ve společenskovedních předmětech byli žáci více zapojováni do samostatných a skupinových činností. Ve většině sledovaných hodin nebyla zaznamenána individuální práce s integrovanými žáky.

Stanovená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou až na výjimky dodržována. Konkrétní sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků využili pouze někteří učitelé na 1. stupni. Ke zlepšení osobních výsledků žáka přispělo průběžné motivující hodnocení žáků. Pravidla pro hodnocení obsahují i školní strategii pro zlepšení prospěchu neúspěšných žáků, která je individuálně realizována v běžném pedagogickém procesu.

Všestranný rozvoj žáků je podporován organizací vzdělávání a nabídkou dalších aktivit. V oblasti metod a forem práce nebyl od poslední inspekce zaznamenán výrazný posun. Rezervy vykazuje vedení žáků, zejména 2. stupně, k sebehodnocení a sebereflexi.

Partnerství

Analýzou předložených zápisů z jednání a rozhovorem s vedením školy bylo zjištěno, že škola rozvíjí partnerství se školskou radou, s rodiči, s žáky, se zřizovatelem, s poradenskými středisky a dalšími subjekty. Školská rada při svých jednáních projednává připomínky a náměty k chodu školy a dále záležitosti vyplývající z platné legislativy. Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k informacím. Komunikace se zákonnými zástupci je na běžné úrovni. Rodičům jsou informace o dění ve škole a o průběhu a výsledcích vzdělávání žákům poskytovány pravidelně na třídních schůzkách, podle potřeb při osobním kontaktu. Život školy je prezentován na výše zmíněných webových stránkách školy a při školních akcích na veřejnosti. Žáci se mohou k otázkám školy vyjadřovat, vznášet dotazy nebo přicházet s vlastními nápady na zlepšení práce školy prostřednictvím žakovského sněmu. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel školy pozitivně, stejně jako s některými místními firmami a poradenskými zařízeními. Na podněty partnerů škola reaguje, projednává je a využívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Spolupráce s partnery je velmi dobrá a přínosná pro všechny zúčastněné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelé se snaží rozvíjet u žáků klíčové kompetence, které si škola zapracovala do svého školního vzdělávacího programu. V tomto postupu si nejlépe vedli vyučující 1. stupně a společenskovědních předmětů na 2. stupni. Organizace vyučovacích jednotek byla přiměřená možnostem žáků. Učitelé uplatňovali mezipředmětové vztahy, střídali frontální, samostatnou i skupinovou práci. Žáci měli prostor pro své rozhodování a vlastní projev, průběžně byly rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti. Čtenářská gramotnost byla podporována především při práci s texty v učebnicích. V hodinách na 1. stupni je věnována pozornost logickému myšlení a upevňování algoritmů. Naopak ne ve všech přírodovědných předmětech byli žáci výukou dostatečně vedeni k systematickému získávání a zpracovávání nových poznatků. Někdy žáci neměli dostatek prostoru pro prezentaci vlastního názoru a možnost obhajovat ho měli jen ojedinele. V hodinách měli výrazně dominantní roli učitelé a žáci se dostávali do role vzdělávaných objektů. Rozvoji sociální gramotnosti se vyučující věnovali ve všech hodinách.

Škola v rozvoji klíčových kompetencí dosahuje standardní úrovně.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vyhodnocování výsledků vzdělávání je realizováno běžnými nástroji. Zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností žáků zjišťují učitelé vlastními evaluačními nástroji. Žáci se také účastní národních srovnávacích testů. Ředitel školy spolu s pedagogy analyzuje jejich výsledky a hledá řešení zjištěných problémů a stanovuje opatření. Talentovaní žáci reprezentují školu v různých soutěžích, dosažené výsledky pozitivně přispívají k motivaci ostatních. Přejít na vyšší stupeň vzdělávání se daří. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků jsou ústní reference ze škol, popřípadě přímo od žáků, kam žáci přecházejí k dalšímu studiu.

Vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků je na standardní úrovni.]

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škola školských zařízení. Žákům zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání. Péče o žáky se speciálními potřebami není všemi učiteli při výuce uplatňována. Finanční prostředky škola využívá ke zkvalitňování materiálního a prostorového zázemí. Bezpečnosti žáků je věnována ze strany učitelů a vedení školy maximální pozornost. Školní vzdělávací program pro základní

vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Škole se daří rozvíjet osobnost žáka.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 5 609/2007-21 ze dne 2. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí Školského úřadu Litoměřice o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 22. 9. 2000 s účinností od 22. 9. 2000
3. Zřizovací listina se všemi dodatky k 31. 12. 1999, úplné znění schválené Radou města dne 18. 11. 1999 s účinností od 1. 1. 2000, včetně Dodatku č. 1 ze dne 11. 9. 2000 s účinností od 1. 9. 2000
4. Jmenování ředitele školy na základě usnesení rady okresního národního výboru ze dne 1. června 1990 s účinností od 1. července 1990
5. Pokračování ve výkonu funkce ředitele školy ze dne 11. 2. 2000 vydané Školským úřadem Litoměřice
6. Výroční zpráva za rok 2007 a hospodaření školy v 1. pololetí roku 2008 ze dne 10. října 2008 včetně bodu Vlastní hodnocení školy
7. Školní řád s účinností od 1. září 2007
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Prima škola - škola s pěti P*“ s platností od 1. 9. 2007
9. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně pozdějších změn a doplňků
10. Třídní výkazy všech tříd platné ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
11. Třídní knihy všech tříd platné ve školním roce 2008/2009
12. Vzorek katalogových listů žáků tříd ve školním roce 2008/2009
13. Plán práce ředitele školy v jednotlivých měsících – nedatováno
14. Koncepce školy a strategie školy ze dne 1. 9. 2008
15. Školní preventivní program 2008 – 2009
16. Plán práce výchovného poradce ze dne 1. 9. 2008
17. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (celkem 13)
18. Plán školy ze dne 1. 9. 2008
19. ICT plán 2005/2006 ze dne 6. 2. 2006
20. Učební plán pro školní rok 2008 – 2009
21. Přehled rozvrhů hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2008/2009
22. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2007
23. Zásady provozního řádu – nedatováno
24. Vnitřní pracovní režim – nedatováno
25. Plán hospitací ve školním roce 2008/2009
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
27. Personální dokumentace ředitele školy
28. Plán kontrol předepsaných prací 2008/2009
29. Kontrolní systém – nedatováno
30. Směrnice k provádění vnitřní kontrolní činnosti ze dne 1. 9. 2007
31. Dohled a dozor na žáky ve školním roce 2008/2009
32. Zápis z jednání školské rady v roce 2006, 2007 a 2008
33. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
34. Kniha úrazů od č. 51/2006 do 38/2008
35. Záznamy o úrazech ve školním roce 2007/2008, 2008/2009

36. Výkaz MŠMT R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 4. 9. 2006
37. Výkaz MŠMT R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 30. 8. 2007
38. Výkaz MŠMT R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 30. 8. 2008
39. Přehled zájmových kroužků platný pro školní rok 2008/2009 (celkem 14 kroužků)
40. Spis žáka – při přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, odklad školní docházky, při přijetí dítěte do přípravné třídy na školní rok 2008/2009
41. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka – rok 2008
42. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2008/2009
43. Výkaz MŠMT S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 30. 9. 2006
44. Výkaz MŠMT S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. 10. 2007
45. Výkaz MŠMT S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 2. 10. 2008
46. Výkazy zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007, 30. 9. 2008
47. Příloha příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, k 30. 9. 2008
48. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. 1. 2007
49. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. 1. 2008
50. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 8. 10. 2008
51. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. 10. 2006, k 5. 12. 2007, k 5. 5. 2008 (poslední upravené rozpočty)
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem příspěvkové organizaci, část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 9. 1. 2007 (projekt HODINA za období 2004 – 2006)
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci, Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 9. 1. 2007 (za rok 2006), ze dne 8. 1. 2008 (za rok 2007)
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 8. 1. 2008
55. Formulář k vyúčtování „Program na podporu konektivity v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání č.j. 24 529/2007-25“ ze dne 18. 1. 2008
56. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006, Škol (MŠMT) VM 4 ze dne 22. 1. 2007
57. Rozhodnutí o výši dotace – projekt HODINA rok 2006
58. Rozhodnutí o výši účelové dotace – SIPVZ rok 2006, 2007 – Program na podporu konektivity v rámci SIPVZ
59. Hlavní účetní kniha ze dne 28. 2. 2007, výpis za období: 1. 1. 2006 – 31. 12. 2006
60. Hlavní účetní kniha ze dne 31. 1. 2008, výpis za období: 1. 1. 2007 – 31. 12. 2007
61. Hlavní účetní kniha ze dne 7. 11. 2008, výpis za období: 1. 1. 2008 – 30. 9. 2008
62. Výpisy účtů za období 1. 1. 2006 – 31. 12. 2006, čísla účtů: 50106, 50111, 50112, 50116, 50121, 51812, 54950, 54990
63. Výpisy účtů za období 1. 1. 2007 – 31. 12. 2007, čísla účtů: 50106, 50111, 50112, 50116, 50121, 51812, 54950, 54990
64. Výpisy účtů za období 1. 1. 2008 – 30. 9. 2008, čísla účtů: 50105, 50106, 50111, 50112, 50121, 51812, 54950, 54990

65. Smlouva o poskytnutí daru podle § 269 odst. 2 obchodního zákoníku za použití § 628 a následně občanského zákoníku v platném znění ze dne 27. 10. 2004 (použití v průběhu let 2004 – 2006)
66. Smlouva o poskytnutí daru podle § 269 odst. 2 obchodního zákoníku za použití § 628 a následně občanského zákoníku v platném znění ze dne 14. 3. 2007
67. OE přírůstky 2006, 2007, od 1. 1. 2008 do 30. 10. 2008 (přehled pořízených učebních pomůcek a učebnic)

]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny

]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Milan Popule

Milan Popule v.r.

PaedDr. Pavel Bártík

Pavel Bártík v.r.

Mgr. Alena Dlouhá

Alena Dlouhá v.r.

Bc. Alena Pospíšilová

Alena Pospíšilová v.r.

]

[V Lounech, dne 26. listopadu 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[

Ve Štětí, dne 3. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Václav Hladík]

Václav Hladík v.r.

Připomínky [ředitele školy]

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány