



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Karviná – Hranice, Slovenská 2872

Slovenská 2872, 733 01 Karviná-Hranice

Identifikátor školy: 600 135 730

Termín konání komplexní inspekce: 16. – 18. prosince 2002

Čj.:	146 1069/03-11067
Signatura:	kn3aw123

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Čtyřtřídní mateřská škola (dále jen MŠ) s celodenním provozem od 6:00 do 16:30 hodin. Stanovená kapacita 100 dětí v zařízení je dodržována, pro školní rok 2002/2003 je zapsáno 90 dětí. Zřizovatelem zařízení je Statutární město Karviná, škola je provozována jako příspěvková organizace.

Součástí předškolního zařízení je Školní jídelna IZO: 119 70 212 s kapacitou 120 jídel.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti v celé mateřské škole
- efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNÉ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vzdělávací činnost školy zajišťují pedagogické pracovnice s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Zájem a zaměření učitelek se projevuje v nabízeném speciálním programu a aktivitách školy. MŠ nabízí výuku hry na zobcovou flétnu, seznamování s anglickým jazykem a pro talentované děti keramický kroužek a pěvecký soubor. Výrazné je zejména hudební zaměření učitelek a znalost hry na hudební nástroje (klavír, housle, flétna zobcová i příčná, akordeon, kytara). O pozitivním přístupu všech pedagogických pracovnic k realizaci výchovného programu svědčí soustavné vzdělávání učitelek, které je zaměřeno jak na zájmové činnosti, tak na problematiku předškolní pedagogiky a její nové trendy.

Úkoly i zodpovědnost jednotlivých učitelek jsou písemně zaznamenány. Vysoce funkční organizační řád, rozdělení služeb učitelek a režim dne zajišťují bezproblémový provoz zařízení. Řád školy pro zaměstnance, povinnosti a pracovní náplně pracovníků postihují jejich práva a povinnosti. Řád školy pro rodiče je podrobně zpracován. Plánované akce na školní rok jsou vyhodnocovány na poradách a v obecnější rovině v kronice školy.

Kontrolní činnost ředitelky je plánovaná. Kontrola se děje prostřednictvím hospitací a namátkovými vstupy v průběhu celého dne. V předložených hospitačních záznamech jsou uvedeny cíle hospitace a z nich vyplývající závěry. Sledovaná činnost je popsána a zhodnocena, zápis je hospitovanou učitelkou podepsán. Ředitelka má přehled o kvalitě práce všech pracovníků.

Zájem všech členů pedagogického kolektivu být informován a osobně se podílet na pozitivním vývoji mateřské školy dokládá vybudovaný vnitřní informační systém. Základem je vzájemná každodenní komunikace. Potřeba předávat si metodické zkušenosti i teoretické poznatky ze vzdělávacích akcí se odráží na soustavném pozitivním vývoji předškolního zařízení. Dalšími zdroji informací jsou operativní i pravidelné provozní a pedagogické porady a na nástěnce zveřejněné písemné materiály (zápisy z porad, informátor referátu školství, přehled vzdělávacích akcí a jiné). Pracovníci mají přístup i k dalším potřebným

dokumentům uloženým v ředitelně. O ochraně dat a důvěrných informací byli zaměstnanci poučeni.

Běžné informace týkající se dětí si učitelky a rodiče vyměňují ústně při denním setkávání. Různé zprávy, připomínky a nabídky jsou v písemné formě vyvěšovány na nástěnkách v šatnách dětí. K vzájemnému informování je využíváno i všech neformálních příležitostí - besídek, výletů, společných akcí a Klubu rodičů.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola je umístěna v centru sídliště. Kolem budovy je velká oplocená zahrada vybavená čtyřmi pískovišti, průlezkami, zahradními sprchami a zahradními stoly s lavicemi, které slouží v letních měsících ke stravování dětí. Zahrada je pečlivě udržovaná a využívána ke hrám a pohybovým aktivitám dětí. Stejně dobře je udržována i budova.

Vnitřní uspořádání mateřské školy je velmi účelné. Každá třída má své dvě místnosti, které slouží pro klidné i pohybové činnosti. Jejich členitost podporuje hrové i spontánní aktivity dětí. Vysokou estetickou kvalitu zvyšuje promyšlená výzdoba, na které se podílejí svými pracemi i děti. Mateřská škola je vybavena dostatečným počtem učebních pomůcek a hraček, které jsou ve velmi dobrém stavu. K dispozici je rovněž další netradiční materiál (pro experimentaci, manipulaci, rozvíjení tvořivých a námětových her). Většina drobných hraček a pomůcek je uložena v dosahu dětí. Veškeré vybavení je pořizováno a doplňováno s ohledem na naplňování koncepčních záměrů (hudební nástroje, keramická dílna vybavená pecí a příslušným materiálem).

Režim dne respektuje psychohygienické zásady, délka a pestrost činností je přiměřená věku dětí. Spontánní a řízené činnosti jsou zastoupeny vyváženě. V denním programu je odpovídající časový prostor věnován volné hře, pobytu dětí venku i odpočinku a relaxaci. Pitný režim je zajištěn.

Pro výuku je využívána televize, video, přehrávače a magnetofon. Ve škole jsou tři klavíry. V dostatečném výběru je k dispozici základní fond dětské literatury, který je doplňován dle finančních možností, učitelská knihovna obsahuje odbornou literaturu v potřebném rozsahu.

Materiálně technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Předškolní zařízení má zpracovaný vlastní vzdělávací program, který vychází ze zásad a kritérií podpory zdraví v mateřské škole, s přihlédnutím ke specifickým podmínkám školy. Cílem je systematický osobnostní rozvoj každého dítěte, jeho schopností a zájmů. V souladu s tím jsou zpracovány v jednotlivých třídách specifické programy zaměřené na sborový zpěv, výuku hry na zobcovou flétnu, keramiku a výuku angličtiny. Realizace programu staví na prožitkových činnostech dětí, jejich aktivní tvořivosti a spontánnosti.

Plnění výchovně vzdělávacího programu ve všech třídách je součástí kontrolní činnosti ředitelky školy, je prováděna průběžná analýza, která slouží k objektivní pololetní evaluaci.

Hodnocení ve vztahu k dětem (pedagogická diagnostika) je realizována zodpovědně, děti s odloženou školní docházkou mají zavedeny individuální plány.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a s vymezením činnosti školy ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Motivace a hodnocení, interakce a komunikace

Sledované výchovně-vzdělávací činnosti byly realizovány v integrovaných celcích, s vyváženým poměrem mezi spontánními a řízenými činnostmi, ve volném časovém uspořádání. Činnosti vycházely z aktuálního zájmu dětí a motivačně navazovaly na právě realizované týdenní téma a silný citový prožitek z vánoční besídky. Průběžné hodnocení bylo vedeno v pozitivním duchu, učitelky povzbuzovaly děti k činnostem, poskytovaly jim jistotu v rozhodování a konkrétní zpětnou vazbu o jejich projevech. Vzájemná komunikace byla vstřícná a vyvážená, založená na vztahu důvěry mezi učitelkami a dětmi. Učitelky dbaly na dodržování základních norem vzájemné komunikace a společného soužití, vedly děti k vytváření žádoucích postojů a vztahů ve skupině. Při vzájemných hrách dovedly děti spolupracovat, byly ohleduplné a vstřícné k potřebám kamarádů. Všechny pedagogické činnosti probíhaly v pozitivní, tvůrčí atmosféře. Děti měly dostatek příležitostí ke spontánní hře i komunikaci. Jazykový vzor poskytovaný učitelkami byl velmi dobrý, pokyny kladené dětem byly jednoznačné a srozumitelné.

Organizace a metody

Na pedagogickou práci byly všechny učitelky velmi pečlivě připraveny. Základem jejich přípravy jsou kvalitně zpracované tematické plány, které zahrnují všechny oblasti osobnostního rozvoje dětí. Plány navazují na školní vzdělávací program, který konkretizují v dílčích cílech s respektem k potřebám a zájmům dětí v jednotlivých třídách. Nabídka námětů v plánech není časově omezena, je variabilní podle měnící se situace a potřeb. Hodnocení plánů se provádí pravidelně po ukončení tématu formou diskuze.

Všechny sledované výchovně vzdělávací činnosti byly organizovány tak, aby podněcovaly děti k vlastní iniciativě a svobodnému rozhodnutí zda se chtějí zapojit do společných činností ve skupinách, nebo se chtějí věnovat individuální činnosti. Metody a formy práce, které učitelky volily pro řízené vstupy (pozorování, rozhovor, experimentace, manipulace a vlastní tvořivá práce), stavěly na přímé zkušenosti dětí a na maximálním uplatnění smyslů. Odpovídaly stanoveným cílům a respektovaly individuální schopnosti dětí. V celém dopoledním bloku se optimálně prolínala spontánní hra s řízenou výchovně-vzdělávací činností, s účelným využíváním přirozené dětské aktivity. Ve vzájemné integraci byly rozvíjeny kulturně-estetické dovednosti (výtvarné, hudební a dramatické) i dovednosti environmentální.

Samozřejmou součástí vzdělávacího procesu bylo upevňování sebeobslužných a kulturně-hygienických návyků. Učitelky byly v tomto směru důsledné, děti přijímaly stereotypy s tím spojené přirozeně a samostatně.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Ze sledovaných výchovně-vzdělávacích činností vyplynulo, že úroveň základních dovedností a návyků zcela odpovídá očekávaným kompetencím a věku dětí.

Pohybové dovednosti, prostorová orientace, koordinace pohybů a celková tělesná zdatnost odpovídá věku dětí. Jemná motorika je soustavně procvičována (grafomotorické cviky, manipulace a konstruktivní stavebnice), je na velmi dobré úrovni a dokladované výsledky na pracovních listech svědčí o trvale progresivním vývoji.

V sebeobslužných činnostech jsou děti samostatné, systematicky je dbáno na kulturu stolování.

Komunikace dětí je přirozená a přátelská, děti dovedou navazovat kontakty se svými vrstevníky. Výslovnost je značně individuální, pro zlepšení jsou pravidelně zařazována logopedická cvičení.

Sociální kompetence děti zvládají velmi dobře. Jsou systematicky vedeny k osvojování základních společenských a morálních hodnot, dokladují to sledované výchovně vzdělávací činnosti, které se vyznačovaly přirozenou kázní a bezproblémovou interakcí dětí.

Bohatě rozvinuté hry a výsledky konstruktivních činností svědčí o tom, že děti mají dobře vyvinutou fantazii a představivost.

Mimořádně dobré výsledky byly zaznamenány v oblasti hudební a výtvarné výchovy. Zvládnutí sborového zpěvu a hry na flétny u převážné většiny dětí jsou obdivuhodné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení jsou v souladu.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Závazné ukazatele, tj. limit počtu pracovníků a limit prostředků na platy, stanovené Okresním úřadem Karviná, byly dodrženy. Limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci nebyl rozpočtován. Závazný ukazatel limit počtu pracovníků byl překročen o 0,3 pracovníka a byl naplněn na 102,6 %.

Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Školské zařízení zpracovalo údaje o finančním vypořádání ve smyslu příslušné vyhlášky, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem. Prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Čerpání mzdových prostředků ze státního rozpočtu uvedené ve statistickém výkaze P1-04 – Sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001 – odpovídalo údajům uvedeným v hlavní účetní knize a výkazu zisku a ztrát Úč OÚPO 4-02 k témuž datu.

Kontrolou účetních dokladů, hlavní účetní knihy a výpisů z bankovního účtu bylo zjištěno, že odvody sociálního a zdravotního pojištění byly řádně zúčtovány a odvedeny příjemcům těchto odvodů.

Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb odpovídalo ustanovením příslušné vyhlášky.

Z prostředků určených na ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů byly hrazeny kromě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků osobní ochranné pracovní prostředky, zákonné pojištění zaměstnanců a odborná literatura.

Finanční prostředky na nezbytné zvýšení nákladů spojené s výukou zdravotně postižených nebyly vynaloženy, neboť postižené děti školské zařízení nenavštěvují.

Učební pomůcky nebyly hrazeny ze státního rozpočtu.

Rozpočtované výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly čerpány na 59 %. Nečerpané prostředky byly vráceny do státního rozpočtu.

Jiné účelové prostředky, neinvestiční prostředky na inovační a rozvojové programy ani prostředky na investice organizace ze státního rozpočtu neobdržela.

Kontrolou nebylo zjištěno nevhodné vynakládání finančních prostředků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Školským úřadem Karviná pod č.j. ŠÚ-99-opr-2 ze dne 31. ledna 1999,
2. zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem Statutárního města Karviná,
3. školní vzdělávací program a navazující třídní programy,
4. organizační a provozní řád školy,
5. zápisy provozních a pedagogických porad,
6. zápisy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy,
7. podkladová inspekční dokumentace,
8. výsledky práce dětí (výkresy, pracovní listy, výrobky),
9. rozpočet vydaný Okresním úřadem Karviná na rok 2001 č. 25/2001, rozpočtová opatření téhož úřadu č. 85/2001 a 119/2001,
10. přípis Okresního úřadu Karviná ze dne 20. listopadu 2001 - stanovení závazného ukazatele limitu počtu zaměstnanců pro kalendářní rok 2001,
11. přípis Okresního úřadu Karviná č.j. RŠ/EO-635/2001 ze dne 10. prosince 2001 – prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků – úprava rozpočtu na rok 2001,
12. rekapitulace neinvestičních výdajů OÚ ze dne 31. prosince 2001,
13. rekapitulace mezd, odvodů SP, ZP a FKSP za rok 2001 ze dne 31. prosince 2001,
14. rozbor hospodaření s prostředky SR za rok 2001 ze dne 31. prosince 2001,
15. výkaz zisku a ztrát Úč OÚPO 4-02 ke dni 31. prosinci 2001,
16. výsledovky střediska 0001 – Městský úřad a střediska 0002 – Okresní úřad k 31. prosinci 2001,
17. rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 sestavená k 31. prosinci 2001,
18. příloha OSS, ÚSC a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5-02 k 31. prosinci 2001,
19. výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001,
20. hlavní účetní kniha za jednotlivé měsíce roku 2001,
21. účtový rozvrh na rok 2001,
22. namátkově účetní doklady k účtům 501 010 – Knižní fond, 501 011 – Časopisy, 501 013 – Ochranné oděvy - MŠ, 501 014 – Ochranné oděvy - ŠJ, 518 012 – Školení, 518 014 – Náklady výpočetní techniky, 521 001 – Mzdové náklady MŠ – rozpočet,

521 002 – Mzdové náklady ŠJ – rozpočet, 524 001 – Záv. org. vůči ČSSZ, 524 002 – Záv. org. vůči zdrav. poj., 527 001 – FKSP – Rozpočet MŠ, 527 002 – FKSP – rozpočet ŠJ, 549 002 – Pojistné Kooperativa - MŠ, 549 003 – Pojistné Kooperativa – ŠJ, 691 002 – Dotace OÚ, 691 800 - Dotace OÚ, 691 970 - Dotace na DVPP, analytickým účtům k účtu 912 – Fond kulturních a soc. potřeb.

ZÁVĚR

Personální podmínky školy jsou optimální a přispívají k pozitivnímu výchovně vzdělávacímu klimatu školy.

Materiálně-technické podmínky umožňují v plné míře realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program školy, který plně odpovídá novým trendům v předškolní pedagogice a respektuje potřeby dětí i psychohygienické požadavky.

Mateřská škola realizuje koncepční a velmi kvalitní výchovně-vzdělávací činnost s důrazem na funkční aplikaci inovačních postupů a metod. Od poslední inspekce došlo k dalšímu pozitivnímu posunu, což svědčí o zodpovědném přístupu k pedagogické práci a kvalitním vedení lidí.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou čerpány účelně a efektivně v souladu s jejich určením.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Alice Strnadlová
Členové týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová

Další zaměstnanci ČŠI

Ing. Lada Bednářová
Libuše Švecová

V Ostravě dne 14. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. ledna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Bronislava Górecká

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Moravskoslezského kraje, 28. října 117, Ostrava	2003-01-29	146 1182/03-11067
Zřizovatel: Město Karviná, Fryštátská ul,	2003-01-29	146 1183/03-11067

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány